



Riktlinje för förskola och fritidshem

RIKTLINJE

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BUN 2025/01043
Giltighetstid	Från och med 2026-01-01 och tillsvidare
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Fastställd	2025-12-16, § 130
Ersätter	Ersätter riktlinjer förskola och fritidshem beslutad i barn-och utbildningsnämnden den 2016-03-16, §18.
Dokumentansvarig	Verksamhetschef för förskola samt verksamhetschef för grundskola, respektive
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Årligen eller vid behov



**FALKÖPINGS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Introduktion	4
Syfte.....	4
Förskola	6
Inledning.....	6
Rätt till plats	6
Plats i förskola	6
Förskola för barn som har fyllt ett år	6
Allmän förskola för barn i åldern tre till fem år	7
Växelvist boende	7
När vårdnadshavarna inte har lämnat önskemål.....	7
Barn utan förskoleplats.....	7
Samtycke från vårdnadshavare	8
Ansökan till förskola	8
Kö till förskola.....	8
Introduktion på förskolan	9
Vistelsetid och schema	9
Öppettider	9
Vistelsetid.....	9
Schema	9
Omprovning, byte samt uppsägning av förskoleplats	10
Byte av förskola.....	10
Uppsägning av förskoleplats	10
Omprovning av plats	10
Inför förskoleklass	10
Fritidshem.....	11
Rätt till plats i fritidshem.....	11
Ansökan och placering i fritidshem.....	11
Utbildningstid och schemaläggning	11
Öppettider	12
Lovverksamhet och sommaruppehåll.....	12
Schema	12
Tillfällig frånvaro	13
Uppsägning av plats respektive byte av fritidshem.....	13
Avgifter för förskola och fritidshem.....	14
Maxtaxa	14

Fastställande och betalning av förskole- och fritidshemavgift.....	14
Avgiftsgrundande inkomstuppgifter.....	14
Utebliven inkomstuppgift.....	14
Sjukavdrag.....	14
Debitering.....	15
Obetalda avgifter och skuld.....	15
Påminnelser och inkassohantering.....	15
Uppsägning av plats vid obetalda avgifter.....	15
Varsel om uppsägning.....	15
Avbetalningsplan.....	15
Nya placeringar.....	15
Avgiftskontroll mot Skatteverket.....	16
Behandlingen av personuppgifter.....	17
Olycksfallsförsäkring.....	17

Introduktion

Denna riktlinje avser förskola och fritidshem som bedrivs inom Falköpings kommun. Falköpings kommun erbjuder förskola och fritidshem i enlighet med gällande lagstiftning, vilket huvudsakligen är skollag (2010:800). Riktlinjen är beslutad av barn- och utbildningsnämnden (benämns nedan nämnden) och gäller för kommunal förskola och fritidshem.

All verksamhet som bedrivs inom ramen för skollagen ska utgå från barnens och elevernas bästa. Verksamheten ska även främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. De grundläggande kraven för förskola och fritidshem stadgas i 8 kap. respektive 14 kap. skollagen. För att den utbildning som bedrivs inom förskola och fritidshem ska vara ändamålsenlig och likvärdig för alla barn och elever är det dock nödvändigt att konkretisera utformningen av verksamheterna samt hur de ska bedrivas.

Denna riktlinje beskriver hur Falköpings kommun organiserar och erbjuder plats i förskola och fritidshem, samt de övergripande principer som ska säkerställa en likvärdig, trygg och kvalitativ verksamhet. Riktlinjen gäller för kommunala förskolor och fritidshem i Falköpings kommun och omfattar såväl verksamhetens uppdrag som rutiner för ansökan, vistelsetid, trygghet och ansvarsfördelning.

Riktlinjen grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), läroplanen för förskola (Lpfö 18 rev 25), läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 22) samt Falköpings kommuns egna mål för barn- och utbildningsverksamheten.

Syfte

Riktlinjen grundar sig på bestämmelserna i skollagen (2010:800) och avser att både skollagen (2010:800), skolförordningen (2011:185), Läroplan för förskola (Lpfö 18 rev 25) samt läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 22) och Falköpings kommuns egna mål för barn- och utbildningsverksamheten.

Syftet med riktlinjen är att skapa tydlighet kring hur Falköpings kommun bedriver förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet. Den ska bidra till rättssäkerhet, likvärdighet och transparens i handläggning och verksamhet, samt stödja rektorer och personal i deras uppdrag.

Denna riktlinje syftar även till att samla och harmonisera arbetet vid de verksamheter som bedrivs avseende förskola och fritidshem. Detta för att säkerställa en för barn och elever likvärdig tillvaro inom förskola och fritidshem. Vidare är syftet med riktlinjen att tydliggöra ansvar, regler och förutsättningar för den verksamhet som bedrivs inom förskola och fritidshem utifrån vad som stadgas i enligt lag, förordning samt som framgår av aktuell rättspraxis.

Riktlinjen ska även ge vårdnadshavare tydlig information om förskolan respektive fritidshemmets uppdrag, organisation och villkor för plats.

Riktlinjen ska slutligen också utgöra stöddokument i handläggning av placering i förskola och fritidshem samt bidra till förutsägbarhet för rektorer, skolpersonal och vårdnadshavare.

Förskola

Inledning

Alla barn har rätt att gå i förskola. All förskoleverksamhet inom Falköpings kommun ska bedrivas i enlighet med vad som följer av skollagen med tillhörande förordningar. Verksamheten inom förskola regleras särskilt i 8 kap. skollagen. Det innebär att förskoleverksamheten i Falköpings kommun enligt till 8 kap. 2 § skollagen bland annat ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg.

Verksamheten inom förskolan i Falköpings kommun ska också bedrivas med helhetssyn av barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Samtidigt ska förskolan förbereda barnen för fortsatt utbildning, främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Rätt till plats

Rätt till plats har barn som är bosatta i Falköpings kommun, det vill säga folkbokförd eller rätteligen ska vara folkbokförd i Falköpings kommun. De personkategorier som har rätt till plats trots att de inte är folkbokförda i Falköpings kommun framgår av 29 kap. 2 § skollagen. Hemkommunen är den kommun där barnet är bosatt.

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående verksamhet. Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för (8 kap. 12 § skollagen).

Plats i förskola

Falköpings kommun erbjuder endast en förskoleplats per barn. Det innebär att barnet inte har rätt till förskoleplats på två olika verksamheter inom Falköpings kommun eller i två olika kommuner.

Förskola erbjuds till barn som fyllt ett år när vårdnadshavare arbetar, studerar, är arbetsökande, är föräldralediga för yngre syskon, eller till följd av barnets eget behov.

Falköpings kommun har rätt att vid behov begära in intyg samt schema från arbetsgivare, studieanordnare eller berörda myndigheter vid oklarheter rörande aktuell sysselsättning. Vidare har Falköpings kommun rätt att avsluta en placering om godkänd sysselsättning inte kan uppvisas samt att revidering av vistelsetider kan ske om underlag saknas.

I samband med ansökan ska vårdnadshavare ange önskemål om förskola. I ansökan kan endast en förskola önskas.

Förskola för barn som har fyllt ett år

Förskoleplats erbjuds i den omfattning som behövs när vårdnadshavare arbetar eller studerar. För barn vars vårdnadshavare är arbetsökande eller

föräldralediga för yngre syskon erbjuds förskoleplats 15 timmar per vecka, förlagt antingen fem vardagar om tre timmar per dag eller tre vardagar om fem timmar per dag.

Vistelsetiden får utökas så snart förälder får arbete eller börjar studera.

Avgiften vårdnadshavare får betala för förskoleplatsen beror på hushållets månadsinkomst före skatt.

Allmän förskola för barn i åldern tre till fem år

Barn i åldern tre till fem år har rätt till avgiftsfri allmän förskola från och med den 1 augusti det år barnet fyller tre år.

Plats erbjuds 15 timmar per vecka, förlagt antingen fem vardagar om tre timmar per dag eller tre vardagar om fem timmar per dag.

Allmän förskola följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnet är ledigt under lov och studiedagar.

Falköpings kommun har en skyldighet att anordna plats, men det är frivilligt att ansöka till verksamheten.

Växelvist boende

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en gemensam plats på samma förskola. Vårdnadshavare får varsin faktura för förskoleplatsen.

Barn med växelvis boende beviljas inte plats både i hemkommunen och i annan kommun. Barn med växelvis boende beviljas inte heller plats på två olika förskolor.

När vårdnadshavarna inte har lämnat önskemål

Även om vårdnadshavare inte har lämnat något önskemål för placering i förskola, ska Falköpings kommun med stöd av 8 kap. 14a § skollagen erbjuda plats vid en förskola inom Falköpings kommun. Detta under förutsättning att:

- barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller att barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år.

Falköpings kommun ska även sträva efter att erbjuda förskoleplats till barn som omfattas av 8 kap. 4 § skollagen och som bedöms ha behov av förskola för att främja sin språkutveckling i svenska, även om vårdnadshavarna inte har gjort någon ansökan om plats.

Barn utan förskoleplats

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år måste Falköpings kommun, i egenskap av hemkommun, kontakta vårdnadshavare om barnet inte går i förskolan i enlighet med skollagen. I samband med denna kontakt lämnas information om vad förskolan är, varför den är viktig och att barnet har rätt att börja där. Om barnet ännu inte har börjat i förskolan, kommer Falköpings kommun att höra av sig igen varje höst och vår, tills våren det år barnet fyller sex år.

Att få en placering i förskolan betyder att barnet får en plats och börjar gå där.

Samtycke från vårdnadshavare

För placering i förskola krävs samtycke från båda vårdnadshavarna när dessa har gemensam vårdnad. Samtycket avser barnets placering i verksamheten och är en förutsättning för att en plats ska kunna erbjudas. Om barnet har en vårdnadshavare krävs samtycke enbart från denne.

Ansökan till förskola

Ansökan till förskola görs genom Falköpings kommuns e-tjänst. Ansökan ska lämnas in senast tre månader och tidigast sex månader innan önskat placeringsdatum.

Plats i en förskola garanteras inom tre månader från ansökningsdatumet, men tidigast när barnet fyller ett år.

Garantin gäller för plats i förskola inom Falköpings kommun, inte för en specifik förskola.

Kö till förskola

Huvudregeln är att placering av barn sker enligt följande ordning:

1. Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 7 och 14 §§ skollagen). Ansökan om skyndsamt förtur på grund av särskilda skäl görs av vårdnadshavare till kommunen. Beslut om plats fattas efter individuell prövning.

2. Syskonförtur

När ett syskon redan har plats på en förskola ges det oplacerade barnet förtur till samma förskola i mån av plats, om vårdnadshavarna önskar detta. Syskonförturen gäller barn som bor i samma familj och är folkbokförda på samma adress, oavsett om de är biologiska syskon eller inte.

3. Barn som förlorar sin plats på grund av verksamhetsförändring

Barn som förlorar sin plats i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg på grund av organisatoriska förändringar har rätt till förtur vid ny placering.

4. Barn med samma önskade placeringsdatum och ködatum

Om flera barn har samma placeringsdatum och ködatum avgörs turordningen utifrån födelsedatum.

5. Barn folkbokförda i annan kommun

Barn som inte är folkbokförda i Falköpings kommun placeras efter att barn bosatta i kommunen har fått plats.

Introduktion på förskolan

Barnet måste ha fyllt ett år innan introduktionen startar.

Introduktionstiden planeras individuellt för varje barn och varar minst fem dagar. Barn som omplaceras från annan förskola har också en introduktion.

Vistelsetid och schema

Öppettider

Förskolan inom Falköpings kommun är öppen vardagar mellan klockan 06.00-18.30. Under sommar- och jullov planeras verksamheten efter antalet anmälda barn. Under dessa perioder slås även förskolor samman.

Vid behov av förskola eller fritidshem under vecka 28 och 29 måste behov anmälas särskilt. Det görs via e-tjänsten, vilken är öppen från början av mars till mitten av maj. Ytterligare förändringar i öppettider samt länk till e-tjänst anslås på Falköpings kommuns hemsida.

Samtliga förskolor i Falköpings kommun har fyra gemensamma kompetensutvecklingsdagar per år. Under dessa dagar bedrivs ingen ordinarie verksamhet. Om vårdnadshavare har behov av omsorg vid dessa tillfällen ska det meddelas i förväg till respektive förskola. Datum för årets kompetensutvecklingsdagar publiceras löpande på kommunens hemsida.

Vistelsetid

Falköpings kommun ska erbjuda förskola i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier. Förskola ska även erbjudas när barnet har ett eget behov utifrån familjens situation i övrigt eller när barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling. Alla barn i åldrarna 1–5 år har rätt till plats i förskola om 15 timmar per vecka. Detta gäller även för barn vars vårdnadshavare är arbetslös eller föräldraledig för annat barn.

Med förvärvsarbete avses arbete som utförs mot skattepliktig inkomst. Arbetssökande som deltar i arbetsmarknadsåtgärder räknas som förvärvsarbetande.

Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigande däribland kommunal vuxenutbildning eller yrkesförberedande och bedrivs på minst halvfart. Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) räknas som heltidsstudier.

Det åligger vårdnadshavare att anmäla ändring av sysselsättning samt behov och ändring av vistelsetid.

Schema

För att förskoleverksamheten ska kunna planeras måste vårdnadshavare lämna in schema över den tid som barnet ska vara i förskolan, det vill säga schema över barnets vistelsetid. Schemat bör gälla minst två månader framåt i tiden. Förändras vårdnadshavares behov av vistelsetid ska schemaändring

meddelas Falköpings kommun via det digitala systemet. Vid förändringar av schema ska detta anmälas omgående till förskolan av vårdnadshavare.

Omprovning, byte samt uppsägning av förskoleplats

Byte av förskola

Om vårdnadshavare önskar att byta förskola krävs ny ansökan. Ansökan görs under perioden 1 till 28 februari det år som önskemålet om byte avser.

Om lediga platser finns på den förskola som önskemålet avser, sker byte av förskola i augusti. Byte av förskola omfattas inte av garantin.

Uppsägning av förskoleplats

Uppsägningstiden vid uppsägning av förskoleplats är en månad. Under denna tid tas även avgift ut. Uppsägningstiden räknas från det datum som uppsägning registreras i e-tjänsten.

Det är inte möjligt att säga upp förskoleplatsen tidigare under sommaren, om ansökan om fritidshemsplats till höstterminen finns.

Omprovning av plats

Om barnet upprepade gånger inte nyttjar platsen enligt schema eller om vistelsetiderna inte stämmer överens med registrerat behov, kan platsen komma att omprövas.

Inför förskoleklass

Platsen i förskola avslutas automatiskt den 31 juli det året som barnet börjar förskoleklass.

Fritidshem

Fritidshemmet är en pedagogisk verksamhet som kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

Verksamheten inom fritidshem regleras särskilt i 14 kap. skollagen. Det innebär att fritidshemsverksamheten i Falköpings kommun enligt till 14 kap. 2 § skollagen bland annat ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation.

Fritidshemmet ska ge möjlighet till inflytande, delaktighet och ansvar och samtidigt skapa en struktur som ger trygghet och förutsägbarhet i vardagen.

Verksamheten planeras och genomförs av lärare i fritidshem, förskollärare, fritidsledare och barnskötare.

Rätt till plats i fritidshem

Elever har rätt till plats i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier.

Plats på fritidshem kan även erbjudas om eleven har ett eget behov av omsorg på grund av särskilda skäl, till exempel behov av trygghet och struktur i vardagen enligt 14 kap. 6 § skollagen.

Plats i fritidshem erbjuds från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass och gäller till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Elever som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en gemensam plats på samma fritidshem. Vårdnadshavare får varsin faktura för fritidshemsplatsen.

Om familjens förutsättningar förändras, exempelvis vid arbetslöshet, föräldraledighet eller sjukskrivning ska platsen sägas upp av vårdnadshavare via Falköpings kommuns e-tjänst.

Ansökan och placering i fritidshem

Ansökan om plats i fritidshem görs via Falköpings kommuns e-tjänst. I samband med ansökan registrerar vårdnadshavare nödvändiga uppgifter om inkomst och kontaktinformation.

Plats beviljas i den omfattning som motsvarar vårdnadshavarnas arbete eller studier.

Placering sker vid det fritidshem som är knutet till barnets skola. Om ett barn byter skola inom Falköpings kommun överförs placeringen till det fritidshem som är kopplat till den nya enheten, efter dialog mellan rektor och vårdnadshavare.

Vid ny inskrivning eller återgång efter uppehåll erbjuds barnet introduktion utifrån individuella behov.

Utbildningstid och schemaläggning

Eleven ska erbjudas utbildning i fritidshemmet motsvarande vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier. Utbildning i fritidshemmet ska

även erbjudas när eleven har ett eget behov utifrån familjens situation i övrigt eller när eleven mot bakgrund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

Med förvärvsarbete avses arbete som utförs mot skattepliktig inkomst. Arbetssökande som deltar i arbetsmarknadsåtgärder räknas som förvärvsarbetande.

Med studier avses utbildning som är studiemedelsberättigande däribland kommunal vuxenutbildning eller yrkesförberedande och bedrivs på minst halvfart. Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) räknas som heltidsstudier.

Det åligger vårdnadshavare att anmäla ändring av sysselsättning samt behov och ändring av behov av utbildningstid i fritidshem.

Öppettider

Fritidshemmen i Falköpings kommun har öppet vardagar mellan klockan 06.00 och 18.30. Om behovet av verksamhet efter en viss tid inte föreligger kan fritidshem stänga tidigare än kl. 18:30.

Kommunens fritidshem är stängda under helger och röda dagar.

Lovverksamhet och sommaruppehåll

Under skolans lov erbjuder fritidshemmen verksamhet för de elever som har en ordinarie placering.

Vårdnadshavare ska anmäla behov av plats inför varje lov till fritidshemmet senast två veckor före aktuell lovperiod eller tidigare om fritidshemmet begär det för att kunna planera verksamhet och bemanning.

Verksamheten under lov planeras utifrån det faktiska antalet anmälda elever. Fritidshemmen kan vid behov samordnas eller slås samman.

Under sommaren bedrivs en gemensam verksamhet för hela kommunen under veckorna 28 och 29. Vårdnadshavare som har behov av plats dessa veckor ska anmäla det via kommunens e-tjänst.

E-tjänsten är öppen från början av mars till mitten av maj.

Samtliga förskolor och fritidshem i Falköpings kommun har fyra gemensamma kompetensutvecklingsdagar per år. Under dessa dagar bedrivs ingen ordinarie verksamhet. Om vårdnadshavare har behov av fritidshem vid dessa tillfällen ska det meddelas i förväg till respektive fritidshem. Datum för årets kompetensutvecklingsdagar publiceras löpande på kommunens webbplats.

Schema

Närvaro och tider registreras i det digitala systemet. Vårdnadshavare ansvarar för att tiderna hålls aktuella och för att eventuella förändringar anmäls i god tid. Endast de tider då eleven faktiskt ska vistas på fritidshemmet ska vara schemalagda. Under skoldagen är vistelsen schemafri.

Tillfällig frånvaro

Om schemaändringar behöver göras samma dag ska dessa alltid godkännas av personalen på det aktuella fritidshemmet.

Under sommar- och julveckorna begärs tillfälliga schemaändringar in särskilt för dessa perioder, eftersom verksamheten planeras utifrån det faktiska antalet anmälda elever. Dessa schemaändringar är bindande.

Vid längre ledighet, sjukdom eller annan frånvaro ska detta registreras i det digitala systemet. Om eleven upprepade gånger inte nyttjar platsen enligt schema, eller om vistelsetiderna inte stämmer överens med registrerat behov, kan platsen komma att omprövas.

Uppsägning av plats respektive byte av fritidshem

Uppsägning av plats i fritidshem ska göras via e-tjänsten. Uppsägningstiden är en månad och räknas från det datum då uppsägningen registrerats. Under uppsägningstiden har barnet rätt att använda platsen enligt gällande schema och avgift tas ut för hela perioden.

Om vårdnadshavares behov av plats upphör tidigare än en månad kan fritidshemmet, efter särskild prövning, besluta om tidigare avslut.

När en elev byter skola inom Falköpings kommun sker normalt ett byte av fritidshem i samband med skolstart på den nya enheten. Vårdnadshavare behöver då inte lämna in en ny ansökan.

Vid flytt till annan kommun ska platsen sägas upp via Falköpings kommuns e-tjänst.

Avgifter för förskola och fritidshem

Maxtaxa

Falköpings kommun tillämpar maxtaxa för förskola och fritidshem i enlighet med skollagen (2010:800) och förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshem. Maxtaxan reglerar de högsta avgifter som får tas ut för en plats i förskola och fritidshem. Det är Skolverket som årligen fastställer nivåerna för maxtaxan och därmed de avgifter som ska gälla inom maxtaxan.

Aktuella avgifter för Falköpings kommun återfinns på kommunens webbplats samt i dokumentet maxtaxa – avgifter för förskola och fritidshem.

Fastställande och betalning av förskole- och fritidshemavgift

Avgift tas ut av vårdnadshavare för barn som har plats i kommunal förskola eller fritidshem. Fakturering sker månadsvis under årets samtliga tolv månader så länge barnet eller eleven är inskrivet på en förskoleplats eller fritidshem.

Avgift tas ut även under lov, semesterperioder, inskolningstid och uppsägningstid under förutsättning att platsen är aktiv och barnet eller eleven är registrerat för vistelse enligt kommunens beslut.

Avgiftsgrundande inkomstuppgifter

Vårdnadshavare ska lämna aktuell inkomstuppgift i samband med ansökan om plats och därefter vid förändrade inkomstförhållanden.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas hushållets sammanlagda bruttoinkomster före skatt enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Mer information om vilka inkomster som omfattas av inkomstskattelagen finns på Skatteverkets webbplats.

Med hushåll avses vårdnadshavare som är sammanboende och folkbokförda på samma adress.

Ändring av inkomst

Vårdnadshavare är skyldiga att anmäla inkomständring via kommunens e-tjänst.

Utebliven inkomstuppgift

Om inkomstuppgift saknas tillämpas högsta avgiftsnivå till dess att ny inkomstuppgift lämnas in.

Sjukavdrag

Avgift debiteras under hela placeringstiden – även vid frånvaro på grund av sjukdom – så länge platsen är aktiv och har beslut om en plats i förskola eller fritidshem.

Debitering

Fakturering sker månadsvis och avser innevarande månad. Förfallodag framgår av respektive faktura. Vid utebliven betalning skickas betalningspåminnelse enligt kommunens riktlinje för fakturerings- och kravverksamhet. Obetalda avgifter kan överlämnas till inkassohantering, varpå dröjsmålsavgifter och eventuella extra kostnader tillkommer.

För barn med växelvist boende skickas separata fakturor till respektive vårdnadshavare.

Obetalda avgifter och skuld

Påminnelser och inkassohantering

Om avgift inte betalas enligt förfallodag skickas betalningspåminnelse i enlighet med kommunens riktlinje för fakturerings- och kravverksamhet. Om betalning uteblir trots påminnelse överförs skulden till inkasso.

Uppsägning av plats vid obetalda avgifter

Om betalning fortsatt inte sker kan Falköpings kommun säga upp barnets plats i förskola eller fritidshem. Innan beslut om uppsägning ska barnets bästa beaktas enligt skollagen.

Barn som är 3–5 år har dock alltid rätt till allmän förskola.

Varsel om uppsägning

Om skulden inte betalats inom den tid som anges i kommunens riktlinje för fakturerings- och kravverksamhet skickas skriftligt varsel till vårdnadshavare med information om när skulden senast måste vara reglerad för att behålla platsen. Om skulden inte betalas eller om ingen överenskommelse om avbetalningsplan upprättas under varseltiden, verkställs uppsägningen.

Avbetalningsplan

Vårdnadshavare kan erbjudas möjlighet att upprätta en avbetalningsplan enligt kommunens riktlinje för fakturerings- och kravverksamhet.

Avbetalningsplanen upprättas tillsammans med det inkassobolag som Falköpings kommun har avtal med för att hantera inkassohantering.

En överenskommelse om avbetalningsplan innebär att:

- avbetalningsplanen ska följas,
- nya löpande avgifter ska betalas i tid.

Om avbetalningsplanen inte följs eller om nya avgifter inte betalas kan platsen sägas upp.

Nya placeringar

För att beviljas en ny plats i förskola eller fritidshem måste:

- tidigare avgiftsskulder ska vara betalda, eller
- en giltig avbetalningsplan vara upprättad och följas.

Avgiftskontroll mot Skatteverket

Falköpings kommun genomför årligen avgiftskontroll för att jämföra lämnade inkomstuppgifter av vårdnadshavare och Skatteverkets taxerade inkomster för hushållet. Syftet är att alla hushåll ska betala rätt avgift. Kontrollen görs för två år tillbaka i tiden.

Av kontrollen kan efterdebitering eller återbetalning till hushållet ske i de fallen hushållet har betalat för lite eller för mycket avgift för gällande förskoleplats eller fritidsplats.

Falköpings kommun applicerar dock en beloppsgräns om 600 kr, vilket innebär att belopp under 600 kr debiteras eller återbetalas inte till vårdnadshavaren.

De uppgifter kommunen får från Skatteverket är den deklarerade inkomsten för ett helt år för hushållet. Kommunen har inte möjlighet att se hur inkomsten har varierat mellan olika månader utan årsinkomsten delas med tolv månader för att få fram en genomsnittlig månadsinkomst.

För de hushåll som har en skuld till kommunen för obetalda förskole-och fritidshemsavgifter genomförs ingen återbetalning. Den förväntade återbetalningen regleras istället gentemot skulden.

Behandlingen av personuppgifter

Hur Falköpings kommun behandlar personuppgifter återfinns på kommunens webbsida.

Olycksfallsförsäkring

Falköpings kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring, försäkringen gäller olycksfall och omfattar bland annat elever, barn, ungdomar och andra grupper inom kommunens verksamheter.