



Delegationsbestämmelser Barn- och utbildningsnämnden

Typ av styrdokument	Delegationsbestämmelser
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BUN 2024/00282
Giltighetstid	Fr.o.m. 2024-03-20 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Fastställt	2024-03-12 § 36
Ersätter	Ersätter tidigare version, beslutad 2023-08-29 § 92 (BUN 2023/00872)
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare
Tidpunkt för aktualitetsprövning	2025-01-01

Innehåll

Delegation och vidaredelegation	3
Inledning.....	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Vidaredelegation.....	3
Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	4
Allmänt	4
1. Allmänt.....	5
2. Ärenden enligt förvaltningslagen	6
3. Ekonomiska ärenden	7
4. Personal	10
5. Utlämnande av allmän handling.....	12
6. Elevhälsa.....	12
7. Förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet	12
8. Gymnasieskola	15
9. Anpassad gymnasieskola.....	16
10. Kulturskolan	16
11. Fristående förskolor/fritidshem samt pedagogisk omsorg	17
12. GDPR-ärenden	17
Förkortningar	19

Delegation och vidaredelegation

Inledning

Dessa delegationsbestämmelser gäller för barn- och utbildningsnämnden och dess förvaltning, barn- och utbildningsförvaltningen. Förvaltningschef för denna förvaltning är skolchefen. Verksamhetschefer inom förvaltningen är verksamhetschef grundskola, verksamhetschef förskola, verksamhetschef gymnasieskola samt verksamhetschef Centrala barn- och elevhälsan (CBE).

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ett beslut som en delegat fattar med stöd av dessa delegationsbestämmelser har samma rättsverkan som om det fattats av barn- och utbildningsnämnden. Barn- och utbildningsnämnden kan inte ändra ett sådant beslut. Dock kan barn- och utbildningsnämnden när som helst återkalla delegationen.

Enligt 6 kap 38 § kommunallagen får vissa beslut inte delegeras. Delegationsförbud gäller bland annat ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet samt ärende som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Det är beslutsfattarens ansvar att inte fatta beslut som står i strid med dess begränsningar.

Vidare ska de beslut som delegeras enligt dessa bestämmelser fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal och i enlighet med vägledande bestämmelser som utfärdats av kommunstyrelsen. Den delegerade beslutsrätten är också begränsad till barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde och gäller bara inom vederbörande budgetramar.

Om samtliga angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det barn- och utbildningsnämndens skyldighet att fatta beslutet. Om det är fara i dröjsmål har ordföranden, med förste respektive andre vice ordförande som ersättare, rätt att fatta beslutet på nämndens vägnar. Sådana beslut ska anmälas vid barn- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut som fattas med stöd av dessa delegationsbestämmelser ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden vid dess nästkommande sammanträde. Delegationsbesluten ska registreras i Ciceron och presenteras för barn- och utbildningsnämnden i form av en förteckning.

Vidaredelegation

Skolchef får i sin egenskap av förvaltningschef och med tillämpning av 7 kap 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådan vidaredelegation ska anmälas skriftligen till barn- och

utbildningsnämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till skolchefen genom att en kopia av beslutet inges inom en vecka från beslutsdagen. Skolchefen ska sedan anmäla beslutet som fattats med stöd av vidaredelegation till barn- och utbildningsnämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Av barn- och utbildningsnämndens delegationsbestämmelser framgår att delegaten i vissa fall utgörs av rektor/biträdande rektor. I de fall det finns inrättade tjänster som biträdande rektor inom ett rektorsområde upprättas ett dokument till delegationsbestämmelserna som anger inom vilket avgränsat område inom rektorsområdet som biträdande rektor ansvarar för. Det kan till exempel vara en skolenhet eller ett visst stadium. Dokumentet registreras i Ciceron DoÄ under benämningen ”Delegation till biträdande rektor inom rektorsområde”.

Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Skillnaden mellan ett delegationsbeslut och ett verkställighetsbeslut är att delegationsbeslutet kan överklagas och måste anmälas till nämnden, till skillnad mot verkställighetsbeslutet. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler och direktiv och där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och alternativa beslutsmöjligheter. Sådana beslut tas löpande som en del av det dagliga arbetet. Exempel på verkställighetsbeslut är bland annat avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, tilldelning av förskoleplats enligt en fastställd turordningsregel eller tilldelning av skolskjuts enligt fastställda riktlinjer om avstånd.

Allmänt

En delegationsordning delegerar rätt att besluta men utgör ingen fullständig beskrivning av allt som enligt skollag och förordningar ska betraktas som beslut. Det åligger varje delegat att sätta sig in i och tillämpa dessa styrdokument.

Det finns också särskilda krav på handläggningen enligt förvaltningslagen som det är varje delegats ansvar att sätta sig in i.

Där bestämmelserna anvisar flera delegater ska beslutet i första hand fattas av den förstnämnda delegaten ensam. Först i dennes frånvaro går beslutsrätten över till övriga delegater i angiven ordning.

Dessa delegationsbestämmelser ska ses över vid behov. En översyn ska dock alltid göras i samband med att en ny mandatperiod inletts.

1. Allmänt

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	Utföra nämndens talan eller utfärda fullmakt att utföra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag, samt företräda nämnden vid brådskande ärenden som inte kan vänta till nästa nämndsammanträde	1. Nämndsordförande 2. Skolchef	
1.2	Avge yttrande till domstol avseende överklagande av beslut med undantag för laglighetsprövning	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Skolchef	KL 13:8
1.3	I brådskande fall avge yttranden till myndigheter, organisationer och andra, dock inte laglighetsprövningar enligt kommunallagen eller i frågor av principiell betydelse	Nämndsordförande	
1.4	Beslut om rutiner för mottagning och utredning av klagomål och information om dessa: - Huvudmannanivå - Skol-/förskolenivå	- Skolchef - 1. Rektor/Biträdande rektor - 2. Rektor/Biträdande rektor	SL 4:8
1.5	Beslut om att vidta nödvändiga åtgärder vid brister som framkommer vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt: - Huvudmannanivå - Skol-/förskolenivå	- Skolchef - 1.Rektor/Biträdande rektor 2.Rektor/Biträdande rektor	SL 4:7 (Redovisas i det systematiska kvalitetsarbetet)
1.6	Beslut om enstaka inslag med obetydliga kostnader för eleverna (förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)	- 1.Rektor/Biträdande rektor - 2.Rektor/Biträdande rektor	SL 9:8-9; 10:10-11, 11:13-14; 15:17-18; 18:17-18 Enligt riktlinjer BUN
1.7	Beslut om tillträdesförbud för utomstående på skolenhet	1. Skolchef 2. Verksamhetschef för resp. skolform	

2. Ärenden enligt förvaltningslagen

2.1	Beslut att avslå en skriftlig framställning om att avgöra ett ärende som inte har avgjorts inom sex månader	1. Verksamhetschef 2. Skolchef	12 § första stycket FL
2.2	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	1. Verksamhetschef 2. Skolchef	Även då ett ärende flyttas över till en annan kommun t.ex.
2.3	Beslut att avvisa <ul style="list-style-type: none"> - ett ombud eller biträde - överklagande som kommit in för sent. - Ärende eller ansökan på annan grund 	AU 1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Skolchef Verksamhetschef	14 § FL Efter samråd med jurist 45 § FL Rättsprövningen som sådan utgör verkställighet. Det är först själva avvisningsbeslutet som utgör delegationsbeslut. Exempelvis att ej behörig person söker eller ansökan är ofullständig. Då prövas inte sakfrågan.
2.4	Beslut att förelägga <ul style="list-style-type: none"> - part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt - den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning 	1. Rektor/Biträdande rektor 2. Rektor/Biträdande rektor 3. Verksamhetschef 1. Verksamhetschef 2. Skolchef	15 § andra stycket FL 20 § andra stycket FL Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas istället enligt 4 § FL. Se exv. 9 kap 22 § PBL. Av föreläggandet ska även framgå att följderna av att föreläggandet inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning.
2.5	Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	1. Delegationen i ursprungsbeslutet 2. Verksamhetschef	36 § FL

2.6	Ompröva och ändra beslut	1. Delegaten i ursprungsbeslutet 2. Skolchef	37-39 §§ FL
2.7	Överklaga domstols eller myndighets beslut när beslutet har fattats på delegation	1. Delegaten i ursprungsbeslutet 2. Skolchef	
2.8	Begära att det beslut som kommunen överklagat tills vidare inte ska gälla (yrkande om inhibition)	1. Delegaten i ursprungsbeslutet 2. Skolchef	48 § FL

3. Ekonomiska ärenden

3.1	Allmänt		
3.1.1	Utse attestanter	Skolchef	
3.1.2	Besluta om att sammanträdesarvode ska utgå för annan aktivitet än sammanträde för barn- och utbildningsnämndens förtroendevalda	Nämndens ordförande	
3.1.3	Besluta om inköp av varor och tjänster genom direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt LOU eller LUF och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling, inom vederbörande verksamhetsområde och inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till <ul style="list-style-type: none"> • högst 100 000 kronor • mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag 	Verksamhetschef, rektor Skolchef	Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av nämnden antagen budget eller kostnadskalkyl för visst projekt. Inköp av varor och tjänster inom behörig befattningshavares verksamhetsområde, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ramavtal eller separat avtal betraktas som verkställighet.
3.1.4	Besluta om inköp av varor och tjänster genom upphandling, som överskrider gränsen för direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt LOU eller LUF och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling.	Skolchef	Vid upphandling över gränsen för direktupphandling ska en beställning av uppdraget göras till upphandlingsenheten i Skövde
3.1.5	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med LOU eller LUF och kommunens interna styrdokument för upphandling, som endast berör den egna nämnden/förvaltningen.	Skolchef	Kommunövergripande ramavtal ansvarar kommunstyrelsen för.

3.1.6	<p>Beslut om försäljning av utranterat material och inventarier</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 50 000 kr - värde överstigande 50 000 kr 	<p>Rektor Skolchef</p>	<p>Utrangerat material ska i första hand erbjudas verksamhet inom kommunen</p> <p>Samråd ska ske med förvaltningsekonom.</p>
3.1.7	<p>Utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upp till ett prisbasbelopp 	<p>1. Skolchef 2. Verksamhetschef</p>	<p>Ersättning för personskador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag. Samråd ska ske med jurist.</p>
3.1.8	<p>Beslut om skadeståndsanspråk mot elev</p>	<p>1. Skolchef 2. Verksamhetschef</p>	<p>Föräldrabalken 6:2, Skadeståndslagen Riktlinjer BUN. Samråd ska ske med jurist.</p>
3.1.9	<p>Beslut om omfördelning av budget inom ram: -Mellan skolor/mellan förskolor</p>	<p>Skolchef</p>	<p>I samråd med verksamhetschefer för respektive skolform</p>
3.1.10	<p>Beslut om representation för</p> <ul style="list-style-type: none"> - BUN - Förvaltningen 	<p>Nämndsordförande Skolchef</p>	<p>Riktlinjer KS och BUN</p>
3.1.11	<p>Beslut om stipendier ur donationsfonder och utdelning från övriga donationsfonder</p>	<p>1. Förvaltningsekonom 2. Skolchef</p>	<p>Enl. fondernas föreskrifter</p>
3.1.12	<p>Beslut om avstängning från plats i förskola och fritidshem p.g.a. ej erlagd avgift</p>	<p>1. Verks.chef förskola resp. grundskola 2. Skolchef</p>	
3.1.13	<p>Beslut om ersättning för självskjuts (grundskola och gymnasieskola)</p>	<p>Skolskjutsansvarig administratör</p>	<p>Enl. riktlinjer BUN SL 10:32</p>
3.1.14	<p>Besluta att justera i nämndens verksamhetsplan då kommunfullmäktige beslutat att förändra budgetramen under innevarande år</p>	<p>Skolchef</p>	<p>Om det handlar om nämndens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet av verksamheten måste beslutat fattas av nämnden, då det inte är möjligt att delegera enligt 6:38 KL</p>
3.2	Avtal och kontrakt		
3.2.1	<p>Träffa avtal med andra huvudmän/utbildare inom given budget för enskilda elever</p>	<p>Skolchef</p>	
3.2.2	<p>Träffa samverkansavtal med andra kommuner</p>	<p>Skolchef</p>	<p>Enl. riktlinjer BUN</p>

3.2.3	Sluta avtal med bindande ekonomisk åtagande: - upp till tre år - mer än tre år	Skolchef AU	Inom förvaltningens givna ramar, se punkt 3.1.2
3.3	Beslut om ersättning förskola, förskoleklass, grundskola. anpassad grundskola, fritidshem		<i>Beslut enl SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:15, 25:11 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>
3.3.1	Interkommunal ersättning	Skolchef	SL 8:17; 9:16; 10:34; 11:33; 14:14 Enl. riktlinjer/avtal
3.3.2	Ersättning fristående verksamhet	Skolchef	SL 8:21-24; 9:19-21; 10:37-39; 11:32, 36-38; 14:15-17 samt SkF 14 kap Enl. riktlinjer/avtal
3.3.3	Ersättning till internationell skola grundskolenivå	Skolchef	SL 24:5 Enl riktlinjer/avtal
3.4	Beslut om ersättning gymnasieskola, anpassad gymnasieskola		<i>Beslut enligt SL 15:32, 16:52, 17:35, 19:45, 25:11 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>
3.4.1	Interkommunal ersättning	Skolchef	SL 15:40; 16:50-51; 17:22-27 Enl. beslut BUN samt riktlinjer/avtal
3.4.2	Ersättning till fristående verksamhet	Skolchef	SL 16:52-55; 17:31-36; 19:45-48 samt GyF 13 kap. Enl. beslut BUN samt riktlinjer/avtal
3.4.3	Ersättning till internationell skola gymnasienivå	Skolchef	SL 24:6
3.4.4	Stöd till inackordering	Skolchef	SL 15:32 Enl. riktlinjer/avtal
3.5	Enskild annan pedagogisk omsorg		
3.5.1	Ersättning till enskild annan pedagogisk omsorg	Skolchef	SL 25:10-16 Enl. beslut BUN samt riktlinjer/avtal

4. Personal

4.1	Anställningar		
4.1.1	Inrätta respektive pröva återbesättande av befattning som <ul style="list-style-type: none"> - rektor/verksamhetsledare - personal på BU-kontoret - verksamhetschef - annan befattningshavare inom skolan/förskolan 	Verksamhetschef för respektive område Skolchef Skolchef 1. Rektor/Biträdande rektor 2. Rektor/Biträdande rektor	Vid alla inrättande eller återbesättande av nya befattningar ska samråd ske med skolchef
4.1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Anställning av rektor, biträdande rektor och verksamhetsledare - Utse ställföreträdande för rektor - Anställning av verksamhetschefer och övriga anställda på BU-kontoret 	1. Verksamhetschef för resp. område 2. Skolchef 1. Verksamhetschef för resp. område 2. Skolchef Skolchef	SL 2:9-11, 31-33 SL 2:9-11, 31-33 SL 2:31-33 Vid alla anställningar ska samråd ske med skolchef
4.1.3	<ul style="list-style-type: none"> - Besluta om lönesättning för rektorer och verksamhetsledare - Besluta om lönesättning för anställda på BU-kontoret samt för verksamhetschefer - Lärare och förskollärare samt lektor - Tidsbegränsad anställning för undervisning av personal som ej uppfyller kraven på utbildning - Personal för undervisning i fritidshem och förskola utöver lärare och förskollärare - Kurator och personal med specialpedagogisk kompetens - Skolläkare, skolsköterska, psykolog - Studie- och yrkesvägledare - Personal annan pedagogisk verksamhet - Övriga 	Verksamhetschef för resp. område Skolchef Rektor/Biträdande rektor Rektor/Biträdande rektor Rektor/Biträdande rektor Rektor/Biträdande rektor Verksamhetschef CBE Verksamhetschef gymnasieskola 1. Rektor/Biträdande rektor 2. Verksamhetschef CBE 1. Rektor/Biträdande rektor 2. Verksamhetschef CBE	Vid alla lönesättningar ska samråd ske med skolchef eller personalavdelning SL 2:13, 17, 20 första stycket, 31-33 SL 2:18-19, 21, 31-33 SL 2:14, 31-33 SL 2:25, 26, 31-33 SL 2:25, 26, 31-33 SL 2:29-30, 31-33 I samråd med verks.chef grundskola SL 25:7 SL 2:31-33

4.2	Utfärda varsel/underrättelse om avsked eller uppsägning och entlediga <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetschefer - Övrig personal på BU-kontoret - Personal inom skolan/förskola 	<ul style="list-style-type: none"> - Skolchef - Skolchef - Skolchef 	Efter samråd med HR-avdelningen LAS;AB
4.3	Beslut om avstängning från tjänstgöring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verksamhetschef för resp. område 2. Skolchef 	AB
4.4	Beslut om disciplinär åtgärd (varning) <ul style="list-style-type: none"> - Rektor/Biträdande rektor/verksamhetsledare - Verksamhetschefer och annan personal på BU-kontoret - Personal inom skolan/förskolan 	<p>Verksamhetschef för resp. område</p> <p>Skolchef</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor/Biträdande rektor 2. Rektor/Biträdande rektor 	Efter samråd med HR-avdelningen AB; LOA
4.5	Beslut om befattningsutbildning för rektorer och biträdande rektorer	Verksamhetschef för resp. område	Efter samråd med skolchef SL 2:12
4.6	Beslut om tjänstledighet: <ul style="list-style-type: none"> - Rektor - Ledningspersonal och övrig personal på BU-kontoret - Personal inom skolan/förskolan upp till sex månader - All personal utöver sex månader 	<p>Verks.chef för resp. område</p> <p>Skolchef</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor/Biträdande rektor 2. Rektor/Biträdande rektor <p>Skolchef</p>	
4.7	Fatta beslut om förbud av bisyssla i enlighet med Falköpings kommuns ”Riktlinje för bisyssla” för all personal inom förvaltningen	Skolchef	AB02; LOA
4.8	Beslut om arbetsprövning, rehabilitering och omplacering <ul style="list-style-type: none"> - Rektor/biträdande rektor/verksamhetsledare - Ledningspersonal och övrig personal på BU-kontoret - Personal inom skolan/förskolan 	<p>Verksamhetschef för resp. område</p> <p>Skolchef</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor/Biträdande rektor 2. Rektor/Biträdande rektor 	Efter samråd med personalenheten AFS; AML Socialförsäkringsbalken 30:6 och 10

5. Utlämnande av allmän handling

5.1	Beslut om vägran att utlämna allmän handling helt eller delvis eller utlämna med förbehåll	1. Skolchef 2. Verksamhetschef för resp. område	TF 2:1, 3, 6, 7, 9 OSL 23 kap
5.2	Besluta om att ta ut avgift i förskott i enlighet med 6 kap. 1 a § offentlighets- och sekretesslagen	1. Skolchef 2. Verksamhetschef för resp. område	6:1a TF

6. Elevhälsa

6.1	Beslut om att utse verksamhetschef (skolhälsovård) samt ansvarsområde	Skolchef	Obligatoriskt att utse verksamhetschef samt ange verksamhetsområde HSL 2017:30 4:2, samt SFS 2017:80 Hälsa- och sjukvårdsförordning
-----	---	----------	---

7. Förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet

7.1	Förskoleklass		
7.1.1	Beslut om placering vid skolenhet förskoleklass	1. Verksamhetschef grundskola 2. Skolchef	Enl. riktlinjer BUN SL 9:15 (Beslut enl. 9:15 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)
7.1.2	Beslut om mottagande i förskoleklass av elev från annan kommun	1. Skolchef	Samråd med förvaltningsekonom SL 9:13 (Beslut enl. 9:13 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)
7.1.3	Beslut om skolskjuts i förskoleklass	1. Skolskjutsansvarig administratör 2. Skolchef	Enl. riktlinjer för skolskjuts BUN SL 9:15b och c (Får överklagas till förvaltningsdomstol, se SL 28:5 pkt 5)

7.2	Grundskola, anpassad grundskola		
7.2.1	Beslut om placering vid skolenhet grundskola, anpassad grundskola	Rektor/Biträdande rektor	SL 10:30-31; 1129-30 (Beslut enl. 10:30; 11:29 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)
7.2.2	Beslut om mottagande i grundskola, anpassad grundskola av elev från annan kommun	Verksamhetschef grundskola	Samråd med förvaltningsekonom och verksamhetschef CBE SL 10:25-28; 11:25-27 (Beslut enl. 10:25; 11:25 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)
7.2.3	Beslut om mottagande i/utskrivning från anpassad grundskola om vårdnadshavare lämnat sitt medgivande	Verksamhetschef CBE	Enl. riktlinjer BUN SL 7:5 (Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)
7.2.4	Beslut om att en elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Verksamhetschef CBE	Samråd med vårdnadshavare SL 11:8
7.2.5	Beslut om mottagande på försök i annan skolform	Verksamhetschef CBE	Samråd med vårdnadshavare SL 7:8
7.2.6	Beslut om mottagande av integrerad elev	Verksamhetschef CBE	Samråd med vårdnadshavare SL 7:9
7.2.7	Beslut om uppskjuten skolplikt/Senare upphörande av skolplikten/Tidigare upphörande av skolplikten	Rektor/Biträdande rektor	SL7:10; 13-14 (Får överklagas till Skolväsendets Överklagandenämnd)
7.2.8	Prövning av rätt att slutföra skolgång	Rektor/Biträdande rektor	SL 7:15-16
7.2.9	Beslut om skolskjuts i grundskola och anpassad grundskola	Skolskjutsansvarig administratör	Enl. riktlinjer för skolskjuts BUN SL 10:32-33; 11:31-32 (Får överklagas till förvaltningsdomstol, se SL 28:5 pkt 5)
7.2.10	Beslut om skolskjuts utöver vad som anges i riktlinjerna för skolskjuts	AU	SL 9:15b och c, 10:32-33; 11:31-32 (Får överklagas till förvaltningsdomstol, se SL 28:5 pkt 5)
7.2.11	Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma (grundskola)	AU	SL 10:29 (Får överklagas till Skolväsendets Överklagandenämnd, se SL 28:12 pkt 5)

7.2.12	Beslut om medgivande att skolplikten får fullgöras på annat sätt än som stadgas i SL 7:4//Återkallande av medgivande	Skolchef	SL 24:23-25 (Beslut enl SL 24:23-24 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol)
7.2.13	Beslut om utbildning för elever som anses bosatta i utlandet	Skolchef	SkF 4:2
7.2.14	Beslut om särskild undervisning på sjukhus/institution	Verksamhetschef grundskola	SL 24:17
7.2.15	Beslut om särskild undervisning i hemmet	Rektor/Biträdande rektor	SL 24:20
7.2.16	Besluta om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands	Skolchef	SL 7:2
7.3	Förskola och fritidshem		
7.3.1	Beslut om att erbjuda plats i förskola	Rektor/Biträdande rektor	Riktlinjer BUN SL 8:14-15, 8
7.3.2	Beslut om att erbjuda plats i fritidshem	Rektor/Biträdande rektor	Riktlinjer BUN SL 14:10
7.3.3	Beslut om att erbjuda plats i pedagogisk omsorg	Rektor/Biträdande rektor	SL 25:2
7.3.4	Beslut om att erbjuda ökad omfattning av tid i förskola och fritidshem på grund av barns eget behov eller på grund av familjesituation	Upp till sex månader – rektor Över sex månader – verks.chef förskola, resp. grundskola	SL 8:5; 14:5
7.3.5	Beslut om anvisning av plats inom förskola/fritidshem för barn med särskilt behov	Verksamhetschef CBE	Efter samråd med rektor SL 8:7; 14:6
7.3.6	Beslut om avgiftsfri förskola enligt SL 8:7. För barn som erbjudits förskola enligt 8:7 får avgift endast tas ut för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar.	Verksamhetschef CBE	SL 8:16; 8:7
7.3.7	Beslut om avstängning av barn inom förskola/fritidshem	Verksamhetschef förskola, resp. grundskola	Efter samråd med rektor
7.3.8	Beslut om mottagande i förskola av barn från annan kommun	1. Verksamhetschef förskola 2. Skolchef	Efter samråd med förvaltningsekonom SL 8:13
7.3.9	Beviljande av förskoleplats i annan kommun	1. Verksamhetschef förskola 2. Skolchef	Efter samråd med förvaltningsekonom SL 8:13
7.3.10	Fatta beslut om att erbjuda förskole- eller fritidshemsplats till barn och elever som har en vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet	Verksamhetschef förskola, resp. grundskola	Förordning (2020:115) § 14 första stycket

7.3.11	Fatta beslut om att erbjuda förskole- eller fritidshemsverksamhet till barn och elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i förskola och fritidshem.	1. Rektor/Biträdande rektor 2. Rektor/Biträdande rektor	Förordning (2020:115) § 14 andra stycket
--------	---	--	---

8. Gymnasieskola

8.1	Allmänna bestämmelser gymnasieskola		
8.1.1	Beslut om antagning till de olika utbildningarna som anordnas av huvudmannen	Verksamhetschef gymnasieskola	
8.1.2	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Verksamhetschef gymnasieskola	Enl. riktlinjer BUN
8.1.3	Beslut om att fri kvot/färdighetsprov ska tillämpas vid urval	Verksamhetschef gymnasieskola	
8.1.4	Beslut om att kommunen ska svara för vissa elevresor	Verksamhetschef gymnasieskola	
8.1.5	Beslut om ersättning för resor och övernattnings i samband med obligatoriska inslag i undervisningen för elev som har distansundervisning	Skolchef	SL 22:12
8.2	Nationella program gymnasieskola		
8.2.1	Beslut om elevs behörighet och mottagande i nationellt program	Rektor	SL 16:36, GyF 7:7-9 <i>(Beslut enl SL 16:36 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)</i>
8.2.2	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning, individuellt val, språkkurser	Rektor	Inom ramen för fastställd budget GyF 4:6, 7, 10
8.2.3	Beslut om undervisningstid per kurs/fördelning av undervisningstid över läsåren/redovisning garanterad undervisningstid	Rektor	Inom ramen för fastställd budget GyF 4:22
8.2.4	Beslut om förlängd undervisning för elev	Rektor	GyF 9:7
8.3	Introduktionsprogram gymnasieskola		
8.3.1	Beslut om elevs behörighet och om elev ska tas emot i programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion för grupp elever	Rektor	SL 17:14 <i>(Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)</i>

8.3.2	Beslut om skolförläggning av hela utbildningen inom yrkesintroduktion	Rektor	Inom ramen för fastställd budget GyF 6:5
8.3.3	Beslut om mottagande av elever som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram	Rektor	SL 17:11; GyF 6:2
8.3.4	Beslut om avsteg från heltidsstudier	Rektor för introduktionsprogram	SL 17:6

9. Anpassad gymnasieskola

9.1	Beslut om mottagande om vårdnadshavare lämnat sitt medgivande	Verksamhetschef CBE	Enl. riktlinjer SL 18:4, 12-13, 19:29
9.2	Beslut om mottagande av elev på ett nationellt program eller ett individuellt program	Rektor	I samråd med verks.chef CBE SL 19:14
9.3	Beslut om en sökande ska tas emot vid den sökta utbildningen	Verksamhetschef CBE	SL 19:29 första stycket (Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)
9.4.1	Beslut om skolskjuts inom ramen för vad som anges i Riktlinjer för beviljande av skolskjuts	Skolskjutsansvarig administratör	Riktlinjer för beviljande av skolskjuts BUN SL 18:30-31 (Får överklagas till allmän förvaltningsrätt)
9.4.2	Beslut om skolskjuts utöver vad som anges i Riktlinjer för beviljande av skolskjuts	AU	Riktlinjer för beviljande av skolskjuts BUN SL 18:30-31 (Får överklagas till allmän förvaltningsrätt)
9.5	Beslut om fördelning av undervisningstiden över läsåren	Rektor	GyF 4:22

10. Kulturskolan

10.1	Beslut om antagande av elev till kulturskolan	Kulturskolechef	
10.2	Beslut om antagande av elev från annan kommun till kulturskolan	Kulturskolechef	I samråd med förvaltningsekonom
10.3	Beslut om att elev ska svara för vissa kostnader i undervisningen	Kulturskolechef	Kostnaden ska vara obetydlig

11. Fristående förskolor/fritidshem samt pedagogisk omsorg

11.1	<p>Beslut efter tillsyn av fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg att</p> <ul style="list-style-type: none"> - tilldela anmärkning - avstå från ingripande och - avsluta tillsynen (då tillsynen inte föranleder någon åtgärd) 	<p>Verksamhetschef förskola (fristående förskolor samt pedagogisk omsorg) Verksamhetschef grundskola (fristående fritidshem)</p>	<p>Rapport till BUN efter tillsyn SL 26:4; 10-13</p>
11.2	<p>Beslut efter tillsyn av fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg gällande</p> <ul style="list-style-type: none"> - föreläggande - återkallelse 	BUN	SL 26:4; 10-13

12. GDPR-ärenden

12.1	<p>Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran, om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig enl. art. 12.5 GDPR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolchef 2. Verksamhetschef 	<p><i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i></p>
12.2	<p>Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut om att avvisa begäran om registerutdrag enl. art. 15 GDPR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nämndsekreterare 2. Utvecklingsstrateg IKT 	<p><i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i></p>
12.3	<p>Beslut om den registrerades rätt till rättelse enl. art. 16 GDPR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nämndsekreterare 2. Utvecklingsstrateg IKT 	<p><i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i></p>
12.4	<p>Beslut om den registrerades rätt till radering enl. art. 17 GDPR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolchef 2. Nämndsekreterare 	<p><i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i></p>

12.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enl. art. 18 GDPR	1. Skolchef 2. Nämndsekreterare	<i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i>
12.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enl. art. 19 GDPR	1. Nämndsekreterare 2. Utvecklingsstrateg IKT	<i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i>
12.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enl. art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgiftsansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta).	1. Nämndsekreterare 2. Utvecklingsstrateg IKT	<i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i>
12.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enl. art. 21 GDPR	1. Skolchef 2. Nämndsekreterare	<i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i>
12.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enl. art. 28.3 GDPR	Skol- förskolenivå: Rektor/Biträdande rektor Förvaltningsnivå: Skolchef	<i>Överklagandeförbud enl. 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning</i>
12.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enl. art. 33 GDPR	1. Skolchef 2. Utvecklingsstrateg IKT	<i>Anmälan ska göras till IMY senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enl. 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning</i>

12.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enl. art. 35 GDPR	Skol- förskolenivå: Rektor/Biträdande rektor Förvaltningsnivå: Skolchef	<i>Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömningen fastställs. Överklagandeförbud enl. 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning</i>
-------	---	---	---

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFS	Arbetskyddsstyrelsens författningssamling
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AU	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
BU-kontor	Barn- och utbildningskontoret
CBE	Centrala barn- och elevhälsan
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
HSL	Hälso- sjukvårdslagen (2017:30)
IMY	Integritetsskyddsmyndigheten
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
IMY	Integritetsskyddsmyndigheten
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SFS	Svensk Författningssamling
SKOLFS	Skolverkets författningssamling
SkF	Skolförordning (2011:185)

SL Skollag (2010:800)
TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Beslutsrätt för rektor med flera enligt skollag/förordningar samt vissa av nämnden ej delegerade ärenden

Här förtecknas ansvar/beslut direkt riktade till f f a rektor men också till andra anställda. Vidare förtecknas vissa beslut av de beslut som ej delegerats av huvudmannen i enlighet med KL 6:38.

Notera särskilt vad gäller rektor:

1. Rektor beslutar om sin enhets inre organisation och fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollag eller andra författningar (SL 2:10)
2. Rektor kan uppdra åt en anställd eller uppdragstagare vid enheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i frågor som avses i första punkten (SL 2:10). Även till en lokal styrelse förutom när frågor rör enskilda barn eller elever. (SL 4:17)
3. Vissa beslut enligt skollagen kan rektor enligt samma lag dock ej överlåta åt annan att fatta beslut om. Dessa beslut är nedan markerade med asterisk (*).
4. Rektor kan ej heller delegera sådana beslut som nämnden delegerat till rektor med stöd av kommunallagen (se delegationsordning).

Förteckningen nedan utgör ingen fullständig beskrivning av allt som enligt skollag och förordningar ska beaktas vid beslut. Det åligger varje beslutsfattare att sätta sig in i och tillämpa dessa styrsystem.

Notera också krav på handläggning enligt förvaltningslagen i ärenden som avser myndighetsutövning (SL 29:10) respektive i ärenden där beslut får överklagas (SL 29:11). SL 29:12 anger talerätt för den som fyllt 16 år.

Ärende	Paragraf	Beslutsfattare/Ansvarig
ÖVERGRIPANDE		
Huvudmannens ansvar för att all personal fullgör de skyldigheter som anges i SL kapitel 6:5 åtgärder mot kränkande behandling	SL 6:5	BUN
Anmälningsskyldighet vid kränkande behandling	SL 6:10	All personal Rektor
Forum för samråd med barn, elever och vårdnadshavare	SL 4:13-14	Rektor

Systematiskt kvalitetsarbete för planering, uppföljning och utveckling: Enhetsnivå	SL 4:4	Rektor
Skyldighet att till rektor anmäla att en elev riskerar att inte nå de kunskapsmål som minst ska uppnås (ej förskola)	SL 3:8	Lärare Övrig berörd skolpersonal
Skyldighet att utreda elevs behov av särskilt stöd/Beslut om att åtgärdsprogram för särskilt stöd ska upprättas/Skyldighet att ge särskilt stöd (ej förskola)	SL 3:7-11 (Beslut enl 3:9 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)	Rektor
Betyg:		
<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar för att betyg sätts i enlighet med gällande lag och förordning/Information till eleverna om grunderna för betygssättning • Beslut om betyg/Information till elev och vårdnadshavare om skäl för betyget • Enl ovan – om betyg är beroende av flera lärares bedömning och dessa inte kan enas • Rättelse av skrivfel eller liknande förbiseende • Ändring av uppenbart oriktigt betyg • Ändring av uppenbart riktigt betyg under vissa omständigheter 	<ul style="list-style-type: none"> • SL 3:14-15 • SL 3:16-17 • SL 3:16-17 • SL 3:19 • SL 3:20 (första stycket) • SL 3:20 (andra stycket) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor* • Undervisande lärare • Rektor* • Rektor* • Undervisande lärare • Rektor*
Trygghet och studiero (ej förskola): <i>(Observera dokumentationsskyldighet vid vissa beslut. se SL 5:24)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Ordningsregler • Omhändertagande av föremål • Utvisning (grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola) • Kvar-/försittning (grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola) • Utredning/Genomförande av åtgärder/Skriftlig varning/Tillfällig omplacering inom skolenheten/Tillfällig omplacering vid annan skolenhet (förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola) • Avstängning (grundskola) (inf BUN samt socialnämnd) 	<ul style="list-style-type: none"> • SL 5:5 • SL 5:6, 22-24 • SL 5:6-7, 24 • SL 5:6, 8, 24 • SL 5:6, 9-13, 24 • SL 5:6, 14-16, 24 (Beslut enl 5:14 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor • Rektor*, lärare • Lärare • Lärare, rektor • Rektor • Rektor*

<ul style="list-style-type: none"> • Avstängning (gymnasieskola, anpassad gymnasieskola) • Avstängning (gymnasieskola, anpassad gymnasieskola) under vissa förutsättningar • Skyldighet att på socialnämndens initiativ samverka i frågor som rör barn som far illa eller som riskerar att fara illa • Skyldighet att till socialnämnden anmäla att barn kan behöva skydd 	<ul style="list-style-type: none"> • SL 5:6, 17-21, 24 (Beslut enligt 5:17 eller 19 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol) • SL 5:6, 17-21, 24 (Beslut enligt 5:17 eller 19 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol) 	<ul style="list-style-type: none"> • BUN • Rektor*
<ul style="list-style-type: none"> • Skyldighet att på socialnämndens initiativ samverka i frågor som rör barn som far illa eller som riskerar att fara illa • Skyldighet att till socialnämnden anmäla att barn kan behöva skydd 	<ul style="list-style-type: none"> • SL 29:13 (första stycket) • SOL 14:1 (SL 29:13 andra stycket) 	<ul style="list-style-type: none"> • BUN/Anställda • BUN/Anställda
<p>Entreprenad och samverkan</p>	<p>SL 23 kap</p>	<p>BUN</p>
<p>FÖRSKOLA, FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA, FRITIDSHEM</p>		
<p>Skyldighet att anordna och överenskomma med annan kommun om att denna i sin förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola ska ta emot barn från hemkommunen</p>	<p>SL 8:12: 9:12; 10:25-27; 11:24</p>	<p>BUN</p>
<p>Avgifter för plats i förskola/fritidshem</p>	<p>SL 8:16; 14:12</p>	<p>BUN</p>
<p>Särskilt stöd i förskola</p>	<p>SL 8:9</p>	<p>Rektor</p>
<p>Särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning (grundskola, anpassad grundskola)</p>	<p>SL 3:11 (Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)</p>	<p>Rektor*</p>
<p>Anpassad studiegång (grundskola, anpassad grundskola)</p>	<p>SL 3:12; SkF 5:5 Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)</p>	<p>Rektor*</p>
<p>Ansvar för att vårdnadshavare informeras om elevers frånvaro (grundskola, anpassad grundskola)</p>	<p>SL 7:17</p>	<p>Rektor</p>
<p><u>Ledighet (grundskola, anpassad grundskola):</u></p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Kortare tid än 10 dagar • Längre tid än 10 dagar 		<ul style="list-style-type: none"> • SL 7:18 • SL 7:18 	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor • Rektor*
Befrielse från obligatoriska inslag i undervisningen (grundskola, anpassad grundskola)		SL 7:19 (Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol)	Rektor*
Godkännande av enskild som huvudman för förskola och fritidshem (fritidshem som ej anordnas vid skolenhet) respektive återkallande		SL 2:5-7; 26:13-16 (Beslut enl 2:5 samt 26:13-14 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol)	BUN
Beslut om grunder för urval till fristående förskolor		SL 8:19	BUN
Övriga ingripanden vid tillsyn enl SL 26:4		SL 26:10-12, 18, 27 (Beslut enl 26:18, 27 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol)	BUN
Föreläggande och vite när en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och vårdnadshavare inte uppfyller sina skyldigheter		SL 7:23 (Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol)	BUN
Utformningen av sådan skriftlig information som ges i utvecklingsplanen (grundskola, anpassad grundskola)		SL 10:13; SL 11:16	Rektor
<u>Läsårstider</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Dagar för höst- och vårtermens början och slut (grundskola, anpassad grundskola) • Andra lärotider för en elev av särskilda skäl inom anpassad grundskola 		<ul style="list-style-type: none"> • SkF 3:2-3 • SkF 3:5 	<ul style="list-style-type: none"> • BUN • Rektor*
<u>Elever grundskola, anpassad grundskola – beslut om</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Att inte flytta elev till närmast högre årskurs • Att elev, efter begäran av vårdnadshavare, ska få gå om en årskurs • Att elev ska flyttas till en högre årskurs än den som eleven normalt ska tillhöra • Hur anmälningskyldighet vid elevs frånvaro ska fullgöras 		<ul style="list-style-type: none"> • SkF 4:5 • SkF 4:6 • SkF 4:7 • SkF 4:8 	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor* • Rektor • Rektor • Rektor
Omfattningen av den friluftsvetksamhet som ska bedrivas under lärares ledning (grundskola, anpassad grundskola)		SkF 5:6	Rektor
<ul style="list-style-type: none"> • Undervisning i svenska som andraspråk för en elev (grundskola, anpassad grundskola) • Elevers modersmålsundervisning (grundskola, anpassad grundskola) 		<ul style="list-style-type: none"> • SkF 5:14-15 	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor

		<ul style="list-style-type: none"> • SKF 5:7-13 • SKF 9:9 • SKF 10:8 	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor • Rektor* • Rektor
<ul style="list-style-type: none"> • Utrymmet för skolans val (grundskola) • Utrymmet för skolans val (anpassad grundskola) 		SL 7:5	BUN
Mottagande i anpassad grundskola utan vårdnadshavares medgivande			
<p>Beslut om att en elev i anpassad grundskola ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enl grundskolans kursplaner</p>		SL 11:8	Rektor
<p><u>Betyg (grundskola, anpassad grundskola):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvar för att betygskatalog förs • Utfärda terminsbetyg, avgångsintyg, betyg efter prövning • Utfärda slutbetyg samt betyg efter prövning av hel utbildning 		<ul style="list-style-type: none"> • SKF 6:10 • SKF 6:13, 17, 22 • SKF 6:16, 22 	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor • Rektor • Rektor*
<p><u>Undervisningstid:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ytterligare undervisningstid utöver garanterad undervisningstid (grundskola, anpassad grundskola) • Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden, efter förslag från rektor (grundskola, anpassad grundskola) • Avvikelser i timplan för elever i anpassad grundskola • Hur den fördelingsbara tiden i träningskolan ska användas 		<ul style="list-style-type: none"> • SKF 9:3, 10:2 • SKF 9:4; 10:3 • SKF 10:4 • SKF 10:10 	<ul style="list-style-type: none"> • BUN • BUN • Rektor* • Rektor
Undantag från bestämmelser för skolform för integrerad elev		SL 7:9	Rektor
ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET			
Rätt till bidrag till enskild huvudman för pedagogisk omsorg samt öppen fritidshemsverksamhet//Återkallelse		SL 25:10, 15; 26:13, 15-16 (Beslut enl 25:10, 15 samt 26:13 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol)	BUN
Övriga ingripanden vid tillsyn enl SL 26:4		SL 26:10-12, 18, 27 (Beslut enl 26:18, 27 får överklagas till allmän förvaltningsdomstol)	BUN
Erbjuda pedagogisk omsorg, öppen förskola, öppen fritidsverksamhet samt omsorg under tid då förskola/fritidshem inte erbjuds		SL 25:2-5	BUN

GYMNASIESKOLA OCH ANPASSAD GYMNASIESKOLA		
Utbildningsutbud:		BUN
<ul style="list-style-type: none"> Gymnasieskola Anpassad gymnasieskola Fördelning av utbildning på nationellt program gymnasieskola på längre tid än tre läsår Fördelning av utbildning inom anpassade gymnasieskolan på längre tid än fyra läsår 	<ul style="list-style-type: none"> SL 15:30; 16:42; 17:16 SL 19:27 SL 16:15 SL 19:17 	BUN
Termins början och slut (gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)	SL 15:10; 18:10; GyF 3:1-2	BUN
Arbetsplatsförlagd utbildning på högskoleförberedande program	GyF 4:12	BUN
Garanterad plats på inriktning, särskild variant eller lärlingsutbildning (gymnasieskola)	SL 16:12, 40	BUN
Beslut om plan för gymnasieskolans individuella program	SL 17:7-10	BUN
Elevs modersmålsundervisning (gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)	GyF 4:15-20	Rektor
Utökad program (gymnasieskola)	GyF 4:23	Rektor
Reducerat program (gymnasieskola)	GyF 9:6	Rektor
Beslut om att elev ska gå om en eller flera kurser (gymnasieskola)	GyF 9:1-3, 5; SL 16:24	Rektor
Beviljande av ledighet från skolarbetet för elev//Befrielse i mindre omfattning (gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)	GyF 12:2	Rektor
Information till vårdnadshavare vid frånvaro utan giltigt skäl (gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)	SL 15:16; 18:11	Rektor
Ansvar för att utvecklingssamtal ges minst en gång varje termin (gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)	SL 15:20; 18:16	Rektor

• Slutbetyg och intyg om avslutad utbildning

• SL 18:22-26

• Rektor