

Sammanträde med kommunstyrelsen

Datum: Onsdag den 21 februari 2024

Tid: Klockan 13:00

Plats: Ryttarsalen, Lärcenter

Ledamöter

Adam Johansson (M), Ordförande
Karola Svensson (C), 1:e vice ordförande
Johanna Svensson (S), 2:e vice ordförande
Jonas Larsson (SD)
Johan Eriksson (M)
Niclas Hillestrand (S)
Martin Johansson (L)
Ingvor Bergman (S)
Göran Gynnemo (KD)
Albin Gilbertsson (SD)
Erik Kyrkander (V)
Fredy Neuman (S)
Anders Blom (MP)

Ersättare

Pema Malmgren (M)
Heléne Svensson (S)
Stefan Lennartsson (C)
Gerhard Karlsson (SD)
Christina Jorméus (M)
Hassan Hussein (S)
Annika Carp (L)
Maria Henriksson (S)
Maria Bruckshaw (KD)
Johanna Johansson (SD)
Emil Estébanez (V)
Patrik Andersson (S)
Mats Svanteman (MP)

Tjänstepersoner

Lars Svensson, kommundirektör
Linda Karelid, kanslichef
Sara Cronholm, kommunjurist
Jenny Trygg, kommunsekreterare

Föredragningslista

Formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av protokolljusterare
- Närvarorätt
- Anmälan om jäv
- Eventuella ärenden som tillkommer eller utgår

Ärenden

- 1. Analys från barn- och utbildningsnämnden kring nämndens budget och ekonomi**
Dnr 2024/00066
Tid: 13:00-13:30 (20+10 min)
Föredragande: Karina Bronell, skolchef, Jens Sjöstrand, förvaltningsekonom, Magnus Fleischer, ekonomichef
- 2. Åtgärdsplan gällande risk- och sårbarhetsanalys (RSA)**
Dnr 2023/01428
Tid: 13:30-13:50 (15+5 min)
Föredragande: Emilie Andersson, säkerhetssamordnare
- 3. Riktlinje för användning av kommunägd mark vid evenemang**
Dnr 2024/00057
Tid: 13:50-14:05 (10+5 min)
Föredragande: Marianne Magnusson, stadsträdgårdsmästare
- 4. Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd**
Dnr 2023/01347
Tid: 14:05-14:20 (10+5 min)
Föredragande: Peder Samuelsson, enhetschef samhällsskydd, Anna Isaksson, kommunjurist, Håkan Persson, verksamhetschef
- 5. Förändrade förutsättningar för seniorkort**
Dnr 2023/01342
Tid: 14:20-14:35 (10+5 min)
Föredragande: Ida Elf, utvecklingsledare, Therese Broman, trafikingenjör
- 6. Nyttjanderättsavtal för projektering av solenergi med Svea Solar Utility Development AB för del av Stenstorp 2:53**
Dnr 2023/01431
Tid: 14:35-14:45 (5+5 min)
Föredragande: Alexander Järkeborn, mark- och exploateringsansvarig
- 7. Avtal mellan Falköpings kommun och Skara Energi gällande mottagande av spillvatten**
Dnr 2023/01412
- 8. Nominering av styrelseledamöter till den ideella föreningen Daléniums årsstämma 2024**
Dnr 2023/01304
- 9. Återrapportering av uppdrag om långsiktigt behov av antal platser och LSS-boenden i kommunen**
Dnr 2023/01435

Ärenden

10. **Ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsers kapital**
Dnr 2023/00921
11. **Ansökan från Åsle Mularp Tiarp Hembygdsförening om kommunstrategiskt bidrag för år 2024**
Dnr 2024/00040
12. **Ansökan från Stenstorps Samhällsförening om kommunstrategiskt bidrag för år 2024**
Dnr 2024/00039
13. **Ansökan från Gudhems Klostermuseiförening om kommunstrategiskt bidrag för år 2024**
Dnr 2024/00038
14. **Ansökan från Falköpings Tennisklubb om kommunstrategiskt bidrag för år 2024**
Dnr 2024/00037
15. **Ansökan från Falköpings Bouleallians om kommunstrategiskt bidrag för år 2024**
Dnr 2024/00036
16. **Ansökan från föreningen Alphems Arboretum om kommunstrategiskt bidrag för år 2024**
Dnr 2024/00035
17. **Kommunstyrelsens delegationsbeslut**
Dnr 2024/00002
18. **Kommunstyrelsens anmälningsärenden**
Dnr 2024/00001
19. **Rapportering från arbetet i kommunalförbunden**
Dnr 2023/01420

Adam Johansson (M)
Ordförande

Analys från barn- och utbildningsnämnden kring nämndens budget och ekonomi

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna barn- och utbildningsnämndens rapport kring analys av nämndens budget och ekonomi.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att barn- och utbildningsnämndens samtliga månadsrapporter skall redovisas i kommunstyrelsen under 2024.
- 3 Kommunstyrelsen beslutar att uppmana barn- och utbildningsnämnden att genomföra en genomlysning och revidering av nämndens budget- och uppföljningsprocess. Arbetet skall genomföras med stöd av centrala ekonomifunktionen. Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under 2024.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet den 15 november 2023 att begära in en fördjupad analys av barn- och utbildningsnämndens budget och ekonomi då nämnden uppvisat fleråriga underskott. Nämndens arbetsutskott beslutade den 6 februari 2024 att överlämna den rapport som nämnden arbetat fram med stöd av centrala funktioner. Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att med stöd av kommunstyrelsens uppsiktsplikt besluta att barn- och utbildningsnämndens månadsrapporter skall redovisas till kommunstyrelsen under 2024. Vidare föreslås att nämnden, med stöd av centrala funktioner, skall genomföra en genomlysning och revidering av nämndens budget- och uppföljningsprocess. Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under 2024.

Bakgrund

Barn och utbildningsnämndens har redovisat underskott i den ekonomiska redovisningen de senaste åtta åren, 2016-2023. År 2015 var senaste året som nämnden klarade sin budgetram och då visade ett mindre överskott. Resultatet för år 2023 visar på ett underskott på ca 34 mnkr.

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen uppsiktsplikt över samtliga nämnder och bolag. Av kommunens riktlinje för verksamhet- och ekonomistyrning framgår följande:

Om en nämnd vid uppföljning prognostiserar en betydande avvikelse mot budget åligger det nämnden att omedelbart vidta åtgärder, så att verksamheten kan rymmas inom fastställd budgetram. Budgetavvikelsen ska i första hand täckas genom omdisponering av medel inom nämndens budgetram. I de fall nämndens åtgärder medför ändrad verksamhetsinriktning eller nämnden inte anser sig kunna hantera den negativa avvikelsen ska rapportering ske omgående till kommunstyrelsen. Avvikelsen och vidtagna åtgärder ska dokumenteras i nämndens och kommunstyrelsens beslutsprotokoll. I de fall åtgärderna kräver väsentliga avsteg ifrån kommunfullmäktiges antagna mål får dessa inte vidtas utan beslut från kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

Barn- och utbildningsnämnden har genomfört den utredning och analys som nämnden fick i uppdrag av kommunstyrelsen den 15 november 2023 och redovisar detta i en rapport som beslutats på barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 6 februari 2024. Rapporten visar på mångåriga strukturella svårigheter för nämnden att klara sin tilldelade budgetram. Förvaltningens bedömning är att nämnden har svårt att få tillräckligt ekonomiska effekter av de handlingsplaner och åtgärder som nämnden tagit fram. Rapporten visar också på att en genomlysning behöver göras av nämndens budget- och uppföljningsarbete. Förvaltningens förslag är att detta arbete skall göras med stöd och styrning av centrala funktioner samt att barn- och utbildningsnämndens samtliga månadsrapporter skall redovisas i kommunstyrelsen under 2024.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför i sig inget behov till beslut om finansiering i kommunen. De ekonomiska konsekvenserna av att barn- och utbildningsnämnden klarar sin budgetram är dock mycket väsentliga för kommunens totala ekonomi.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-02-12.
- Rapport från barn- och utbildningsnämnden
- Beslut från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-02-06.

Beslutet ska skickas till

Barn-och utbildningsnämnden
Kommunrevisionen
Kommunledningsförvaltningen
Magnus Fleischer, ekonomichef

Magnus Fleischer
Ekonomichef

Analys av barn- och utbildningsnämndens ekonomi i ett tioårsperspektiv

Uppdragsbeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar med stöd av uppsiktsplikten samt gällande riktlinjer för verksamhet- och ekonomistyrning att begära in en fördjupad analys från barn- och utbildningsnämnden kring nämndens budget och ekonomi för att utröna orsaken till de fleråriga underskott nämnden uppvisat.

Analysen ska återrapporteras vid kommunstyrelsens sammanträde den 21 februari 2024.

Sammanfattning

Demografiförändringar

Barn- och utbildningsnämnden har under perioden 2013-2023 ökat sitt barn- och elevantal, även om det skett en minskning på senare år är den totala ökningen 20,6%. Vi ser en ökad rörlighet bland barn och elever pga en större in- och utflyttning. Andelen elever med utländsk bakgrund har ökat från under 10% till 28%. Det ökade barn- och elevantalet har haft större behov av ökade insatser. Inte minst ser vi en ökad andel elever med NPF-diagnoser. Detta ställer högre krav på både ledning och vår verksamhet.

Nationella beslut som är kostnadsdrivande

Skolan blev fokus för den nationella politiken och kostnadsdrivande för kommunerna. Nya reformer skulle implementeras, ny läroplan, nytt betygssystem, digitalisering, nya timplaner, legitimationskrav på lärare, trygghet och studiero m.m. Kompetensbristen och legitimationskravet drev på en kostsam löneglidning inom utbildningsområdet. Skollagen skärpte även kraven på modersmålsundervisning och studiehandling. I början av perioden ersattes kommunen av migrationsverket för ökade utbildningskostnader, ersättningen fasades ut efter hand, men eleverna och deras behov finns kvar.

Kommunala beslut med ekonomisk påverkan

Falköpings kommun fattade ett beslut om ny skolorganisation 2017. Organisationsförändringarna har tagit tid och resurser i anspråk och pågår fortfarande. Den nya skolorganisationen innebär en minskning av antalet enheter, men är fortsatt en decentraliserad organisation med många förskolor och skolor vilket blir kostnadsdrivande när barn- och elevantalet viker. Om en minskning sker på flera ställen är det inte säkert att några organisatoriska förändringar kan göras.

Mål och ekonomistyrning

Falköpings kommun saknade fram till 2019 tydliga ekonomistyrningsprinciper gällande framtagande av nämndernas ramar, inte minst utifrån demografi. Detta påverkade barn- och utbildningsnämndens

kompensation för ett ökande barn- och elevantal negativt och volymförändringarna har fortfarande inte fullt ut kompenseras. Hade 2023 års ram varit fullt ut kompenserad skulle barn- och utbildningsnämndens ram varit 25,5mnkr större. Detta utan hänsyn tagen till att barn- och elevgrupper fått ökade behov är mer komplexa. Vid jämförelse med liknande kommuner och riket i sin helhet är det tydligt att Falköping under hela perioden haft en lägre kostnad per barn och elev än rikssnittet. Falköping är en kostnadseffektiv kommun inom för- och grundskola.

Försvårande faktorer och förutsättningar kan inte fullt ut förklara nämndens bristande budgetföljsamhet. De sista årens underskott beror på flera olika faktorer. Förvaltningen behöver stärka den ekonomiska uppföljningen och styrningen, då den inte varit tillräcklig.

Budgetprocess

Nämnden beslutar i slutet av året en verksamhetsplan med budget för kommande år. Efter det detaljbudgeterar respektive rektor och överlämnar en budget för sin skolenhet till förvaltningsekonom. Detta aggregeras sedan och läses in som detaljbudget i ekonomisystemet i början av det året som budgeten avser.

Här har stöd och uppföljning av den ekonomiska situationen från förvaltningen inte varit tillräcklig. Förvaltningens ekonomiska stöd, uppföljning och styrning behöver stärkas. Om dessa funktioner förstärks och den interna budgetprocessen tidigareläggs kan den även förlängas vilket skulle möjliggöra ett annat arbetssätt.

Personalkostnader

Personalkostnader står för 74 procent av nettobudgeten för 2023 och det är inom den delen som den största avvikelsen gentemot budget noteras.

Utfallet av personalkostnader överskrider kraftigt tilldelad budget. Främsta skälet till avvikelsen är att bemanningen har utökats jämfört med 2022, trots att verksamhetsvolymerna vikt nedåt. Barn- och elevantalet minskar i hela kommunen, det är sällan en förskola eller skola där minskningen sker. Utifrån detta kan det vara svårt att genomföra organisatoriska förändringar som påverkar kostnaden per enhet.

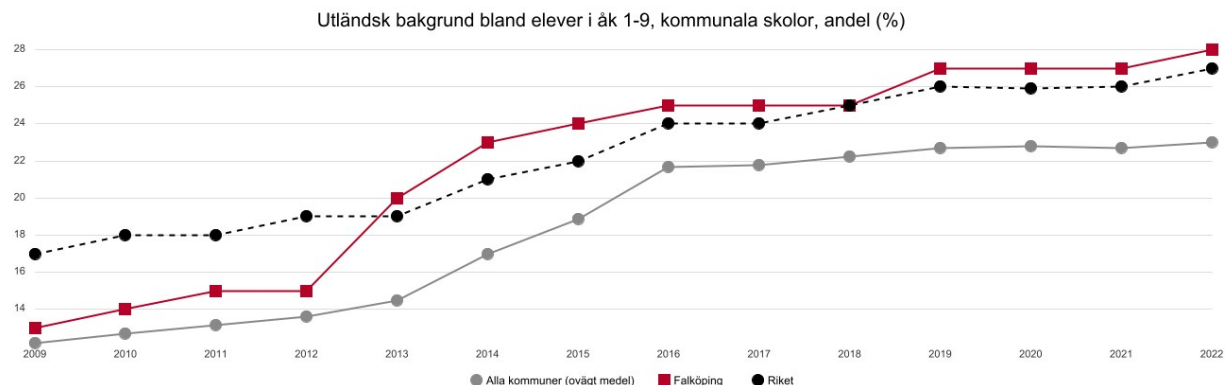
Rektorerna/cheferna har en budgetram att förhålla sig till och en budgetmall som stöd i sitt budgetarbete. Mallen tar hänsyn till tjänstgöringsgrad, PO, löneökning och semesterlön. Mallen påtalar inte att man måste budgetera för vikariekostnad och här behövs tydligare styrning och stöd från förvaltningen.

Hur påverkade omvärldssituationen, ekonomin och kompetensen barn- och utbildningsnämndens resultat under tidsperioden?

Omvärldssituationen och nationell påverkan

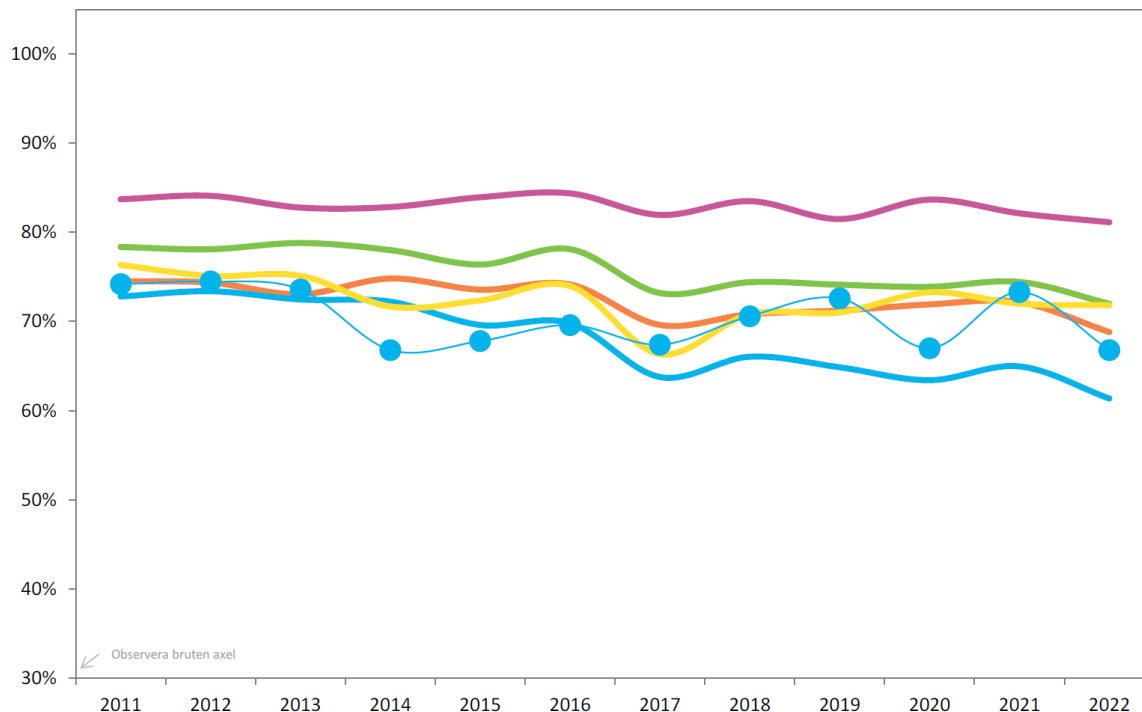
- Falköpings kommuns barn- och elevantal har ökat under perioden. Även om barn- och elevantalet minskat de sista åren har en volymökning på 20,6% skett under perioden. Fram till läsåret 2019/2020 var volymökningen 25%.
- Andelen barn och elever med utländsk bakgrund har ökat från under 10% till mellan 27-28%.
- Sveriges kommuner hade inte någon organisation eller beslutad handlingsplan för mottagande av nyanlända att luta sig mot. Det blev ”Trial and error”.
- Ny läroplan och nytt betygssystem infördes 2012. Detta medförde en större osäkerhet hos lärargrupperna i såväl undervisnings- som bedömningssituationerna.
- Bristen på legitimerade pedagoger har varit lönedrivande i hela Sverige.
- Kravet på att utreda och dokumentera kränkningar har ökat de administrativa uppgifterna för förvaltningen. Då skolinspektionen inte har tid att handlägga alla ärenden utifrån den stora ökningen som skett, har man utökat kommunernas ansvar för handläggningen.
- Kommunen är sedan 2020 tillsynsmyndighet för fristående förskolor och fristående friliggande fritidshem inom kommunen. Falköpings kommun har ett stort antal enskilda huvudmän i kommunen.
- Många och stora reformpaket och ändringar i lagstiftning genomfördes under tidsperioden. Dessa var riktade mot digitalisering, trygghet och studiero, modersmål och studiehandledning, utökad timplan, skolval för vårdnadshavare, kompetensprogram, lärarkarriärstjänster m.m.
- Ållebergsgymnasiets introduktionsprogram växte kraftigt i samband med invandringen. IM var under många år Ållebergsgymnasiets största program.

Diagrammet visar andelen elever med utländsk bakgrund i grundskolan jämfört med övriga kommuner i Sverige under tidsperioden.



Diagrammet nedan visar Falköpings kommuns resultat i åk 9 utifrån socioekonomiska förutsättningar. Sverige delas upp i 5 socioekonomiska kommungrupper, där Falköping tillhör den med störst utmaningar, den blå linjen. Den punktade linjen visar Falköpings resultat i åk 9 över tid. Resultatet som redovisas gäller före lovskola.

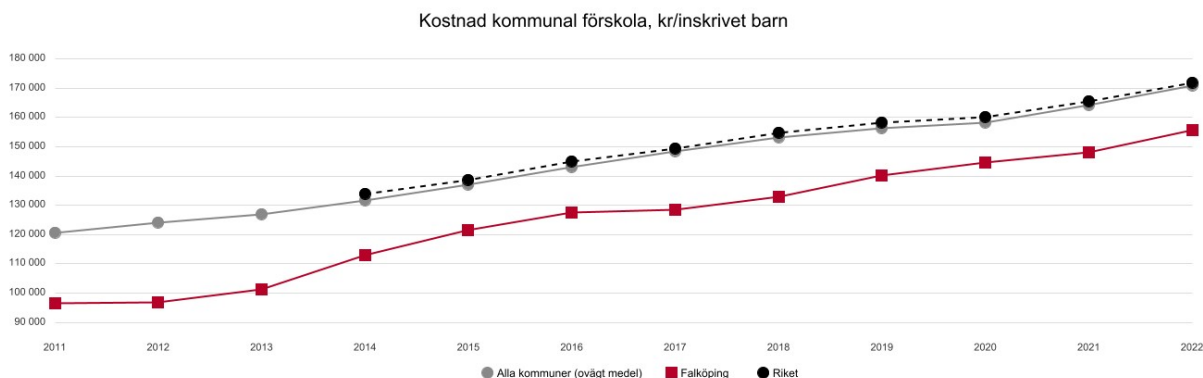
Andel elever i årskurs 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i respektive socioekonomisk kommungrupp (SEKOM) samt i Falköpings kommun

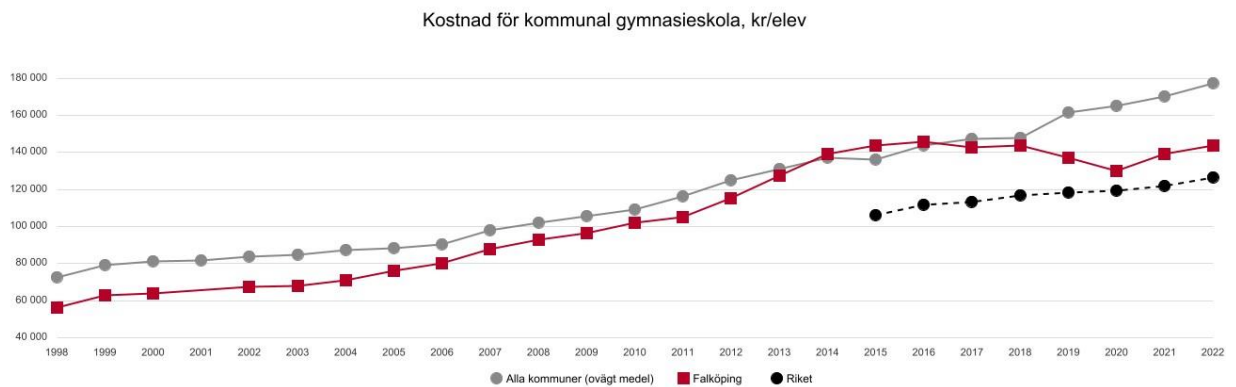
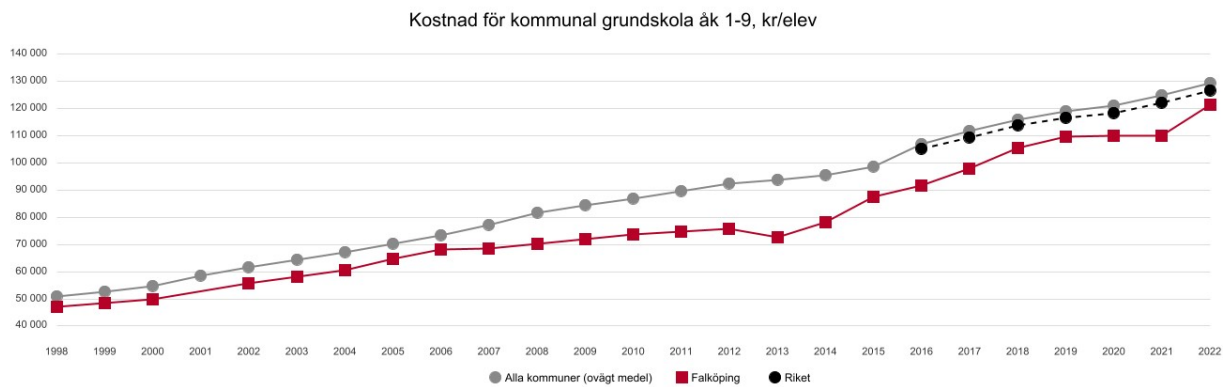


Kommunal påverkan och ekonomi

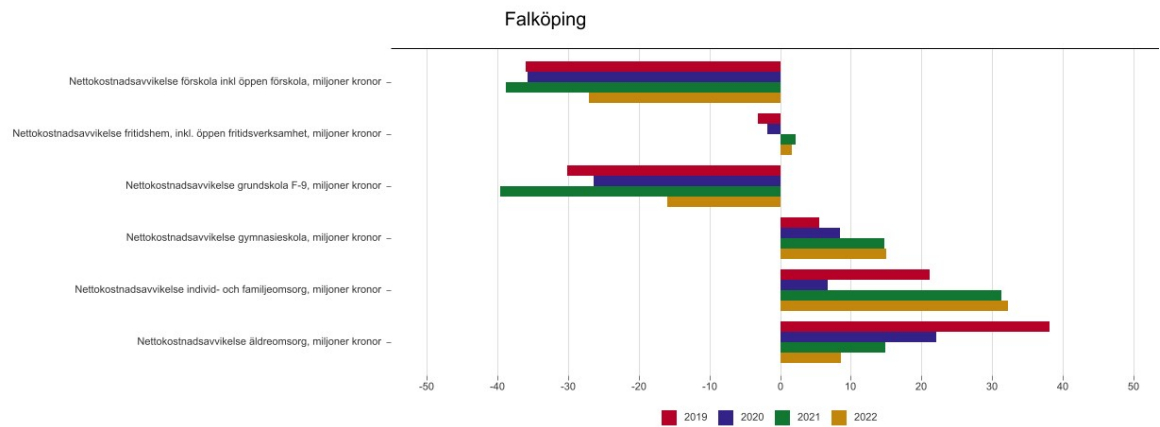
- Falköpings kommun är en till ytan stor kommun och har en decentraliserad skolorganisation med många skolor vilket försvårar organisation av undervisning i mindre grupper, tex modersmål och studiehandledning. En sådan organisation är dessutom mer känslig för förändringar i volym och demografi.
- De extra resurser som tillfördes kommunerna nationellt i samband med invandringen fasades ut efterhand, även om elevernas behov kvarstod. För barn- och utbildningsnämnden handlar det om belopp upp till 34mnkr per år.
- Det är svårt att veta om den ekonomiska fördelningen blev rätt och om nämndens budget varit tillräcklig under perioden. Falköping har under hela perioden legat under rikssnittet gällande budgettilldelning för förskola och grundskola, men över rikssnittet för gymnasieskola. Skillnaden mellan skolformerna har på senare år korrigerats.
- Förändringar i lagar och förordningar har försvårat personaluppföljningen i kommunen. Det försvårar rektors och förvaltningens uppföljningsarbete. Exempelvis har Skolverket ändrat hur man rapporterar och hur de presenterar data kring personaltäthet. Detta kan förvilla och försvåra jämförelse över tid. Ett annat exempel är de ökade statliga kraven runt modersmål och studiehandledning. Under tidsperioden infördes även en utökad timplan som innebär utökad undervisning och således mer personal.
- Innan införandet av Hypergene var kommunens personaluppföljning svår att hantera för rektorerna.
- Kommunen saknade demografiuppföljning innan den nya demografimodellen infördes. Vilket innebär att under ungefär halva tidsperioden togs ingen eller liten hänsyn förändringar i demografi vid budgetarbetet.
- Under perioden har beslut om ny skolorganisation tagits. Processen och genomförandet har tagit många resurser i anspråk och påverkat såväl ekonomi som verksamhet.

Nedan visas hur utfallet i kostnad per elev sett ut i förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Falköping under tidsperioden.





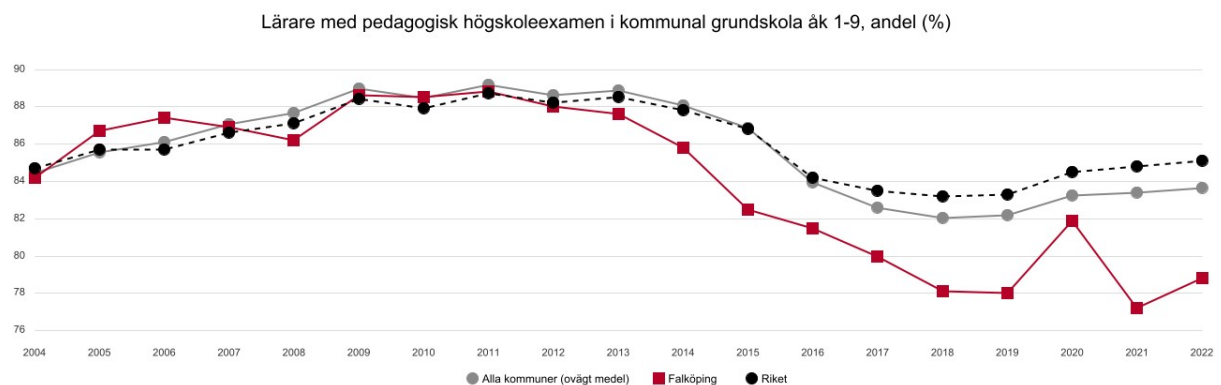
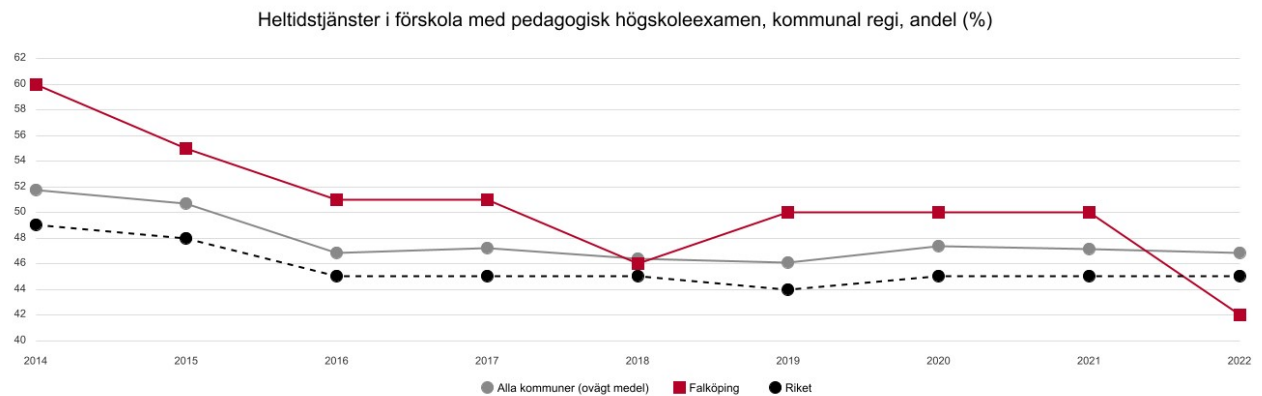
Diagrammet nedan visar Falköpings kommuns nettokostnadsavvikelse i miljoner kronor.

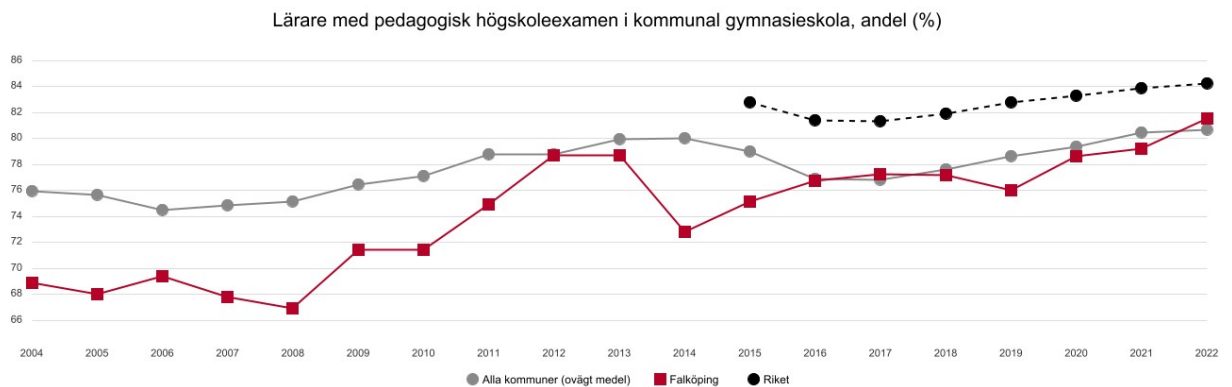


Förvaltningspecifik påverkan

- Lärarbehörigheten sjönk under tidsperioden och svårighetsgraden i att undervisa flera språkgrupper ökade samtidigt.
- Rektorer utbildades i samband med implementeringen av ny läroplan och betygssystem och fick då stöd av bland annat Skolverket men den gemensamma förståelsen av det förnyade uppdraget blev inte stark över en natt. Likadan var situationen i lärargrupperna och i elevgrupperna trots många kompetensutvecklingsinsatser. Detta kan ha påverkat målluppfyllelsen.
- Utgångsläget var en centraliserad organisation för svenska som andraspråk och modersmål. När behoven ökade och antalet enheter med behov ökade, decentraliserades organisationen men kompetensen fanns under många år kvar på några av skolorna och helheten missgynnades.
- Vikarietillsättningen hanteras inte av rektor, utan av personalen på respektive enhet. Budgetansvaret kring om man behöver tillsätta vikarier kan vara otydlig vilket kan ha påverkat utfallet av personalkostnader negativt.

Nedan visas andelen behöriga pedagoger i Falköpings kommun under tidsperioden.





Verksamhetsanalys

Ändrade oplanerade omvärldsförutsättningar och ökad invandring kolliderade med ett stort reformpaket i svensk förskola och skola i inledningen av tidsperioden. Elevantalet ökade med 25% från 2013 till 2019. Falköpings kommun, liksom andra kommuner, ansträngde sig men hade ingen nationell riktning eller plan att utgå ifrån. Situationen blev svårhanterlig. Rektorer och personal upplevde resursbrist, men kompetensen i form av behöriga lärare, modersmålslärare eller studiehandledare fanns inte alltid att rekrytera. Fler vuxna i klassrummet blev inte nödvändigtvis det stöd som efterfrågades eller behövdes om rätt kompetens inte fanns tillgänglig. Medias signaler om den offentliga sektorn i allmänhet och om utbildning i synnerhet, gynnade inte situationen. Allas olika åsikter regnade över verksamheten. Det är lätt att vara efterklok när man har facit i hand men barn och elever oavsett bakgrund har rätt till utbildning. I förvaltningens ordinarie SKA-arbete går att utläsa att många behov under tidsperioden inte varit fullt tillgodosedda. När barn- och elevantalet i nuläget minskar är det troligt att resursbristerna fyllts upp. Här riskerar vi att hamna i ett dilemma mellan de statliga kraven och de kommunal ekonomiska förutsättningarna. Att möta barn och unga – satsa på tidiga insatser – vet vi är ett vinnande koncept. Här har inte Falköping lyckats fullt ut. Samhällskontexten med ökade sociala utmaningar och gängkriminalitet långt ner i åldrarna är också en bild av den utmaning vi står inför.

Omvärldsbild och nationella förändringar samt kommunala förutsättningar ger en del av svaret på hur komplex utbildningssituationen varit under tidsperioden. Den förklarar dock inte de sista årens underskott för BU. Här har stöd och uppföljning av den ekonomiska situationen från förvaltningen inte varit tillräcklig. Förvaltningens ekonomiska stöd, uppföljning och styrning behöver stärkas.

Budgetförutsättningar i ett flerårigt perspektiv

Nämndens budgetramutveckling kan delas in i två olika delar, dels innan fram till budgetår 2018 och efter budgetår 2019. Anledningen är den nya budgetprocess och ekonomistyrning som kommunen påbörjade år 2019 och som sedan ledde fram till nya styrdokument för verksamhets- och ekonomistyrning. Under perioden har nämndens nettobudgetram utökats från 519,5 miljoner kronor år 2013 till 880,0 miljoner kronor för år 2023 vilket innebär en ökning om 5,4 procent per år av budgetramen. I denna förändring ingår budgetmedel kopplat till förändring av volymer, verksamhet, lokal, omställning/besparing samt generella uppräknig av intäkter och kostnader.

SKR har tagit fram ett prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som fungerar som ett underlag att jämföra kostnader och budget över tid vid oförändrad verksamhet och volym. I jämförelse är utvecklingen av PKV under samma period en ökning om 3,8 procent per år, vid oförändrad volym och verksamhet från år 2013, vilket ger en budgetram om 751,0 miljoner kronor. Utifrån detta har nämndens tilldelats 129,0 miljoner kronor mer i budgetram vilket bland annat ska täcka bland annat verksamhetsförändringar som volymer som ändrats sen år 2013.

I kommunens budgetdokument före år 2019 är det svårt att utläsa vad som ingår i nämndens årligt justerade ramar, det som går att utläsa är att nämnden under flera av åren är undantagna från den generella omställning/besparing om 1,0 procent som funnits i kommunen. Anslagsfinansieringen av internhyror som varade under år 2017-2019 påverkar också möjligheten att tydligt följa budgetramtilldelningen under dessa år, då även nya grund- och förskolor togs i bruk under denna period.

Från år 2020 återfinns både kommunens resursfördelningsmodell och internhyror i nämndens budgetram. Under de senaste åren har resursfördelningsmodellen minskat nämndens budgetram om 8,1 miljoner kronor kopplat till mindre volymer. Under samma period har nämnden kompenserats med ungefär 30,0 miljoner kronor kopplat till investeringar i nya lokaler. Till detta tillkommer, utöver generell tilldelning av intäkter och kostnader på över 100 miljoner kronor, även omställning/besparing på 15,7 miljoner kronor och även politisk justering med nya budgetmedel på 45,1 miljoner kronor.

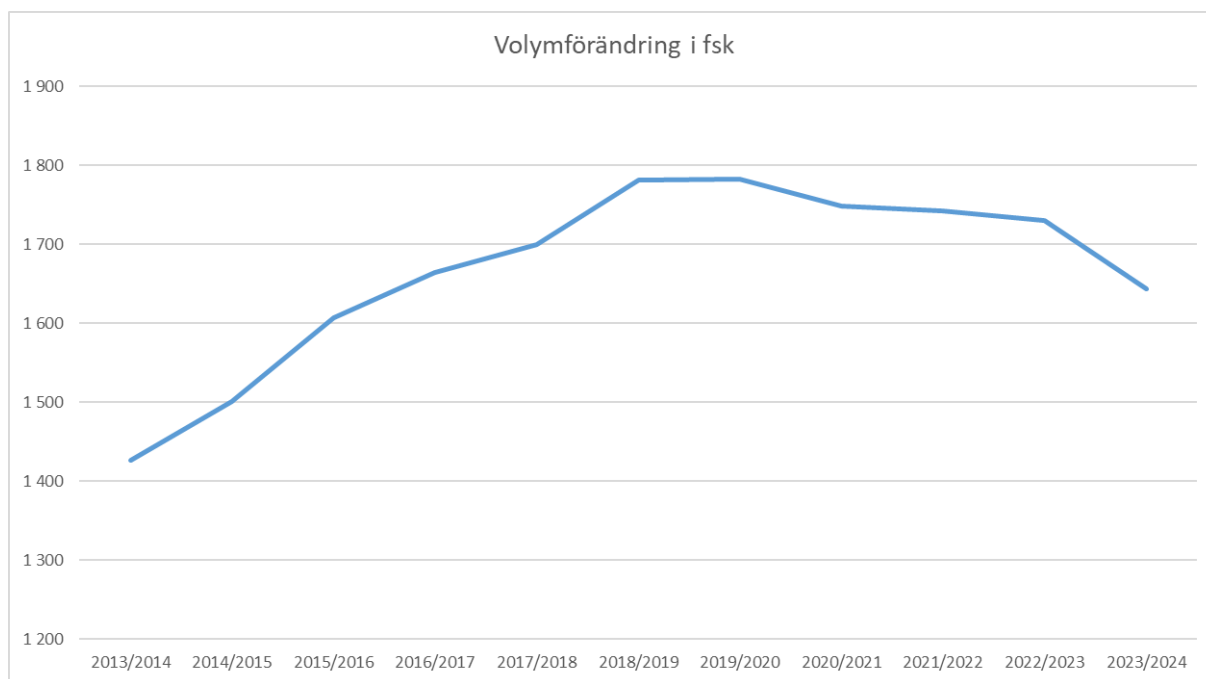
Barn- och utbildningsnämnden har under de senaste åren dragits med en negativ budgetföljsamhet, även om den under några år varit under 1 procent. Nämnden har inte haft en positiv budgetavvikelse sen år 2015. Avvikelsen kan bland annat kopplas till nämndens brutna verksamhetsår och svårigheten att bedöma de interkommunala ersättningarna för respektive skolområde. Nämndens uppföljning utifrån verksamhet är fördelad på den verksamhet kommunen är huvudman för inom respektive verksamhetsområde. Övrig verksamhet innefattar dels övergripande kostnader för förvaltningen och nämnden, men även kostnader för skolskjuts, privata utförare eller köp av plats hos andra kommuner.

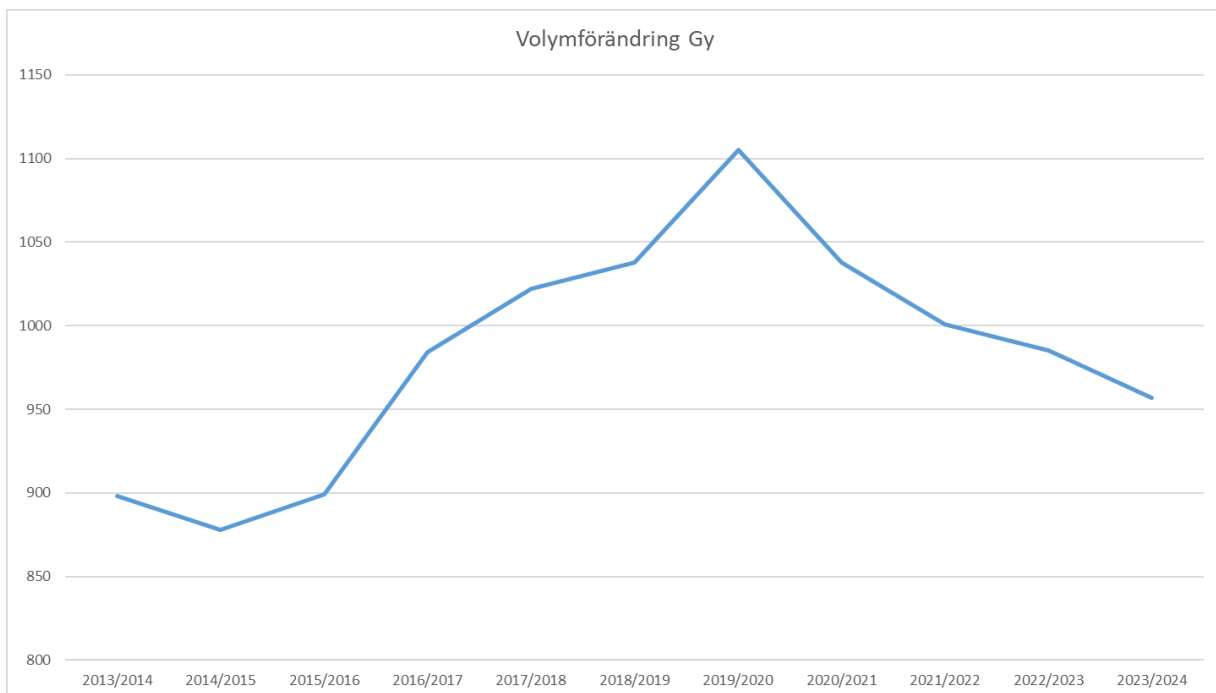
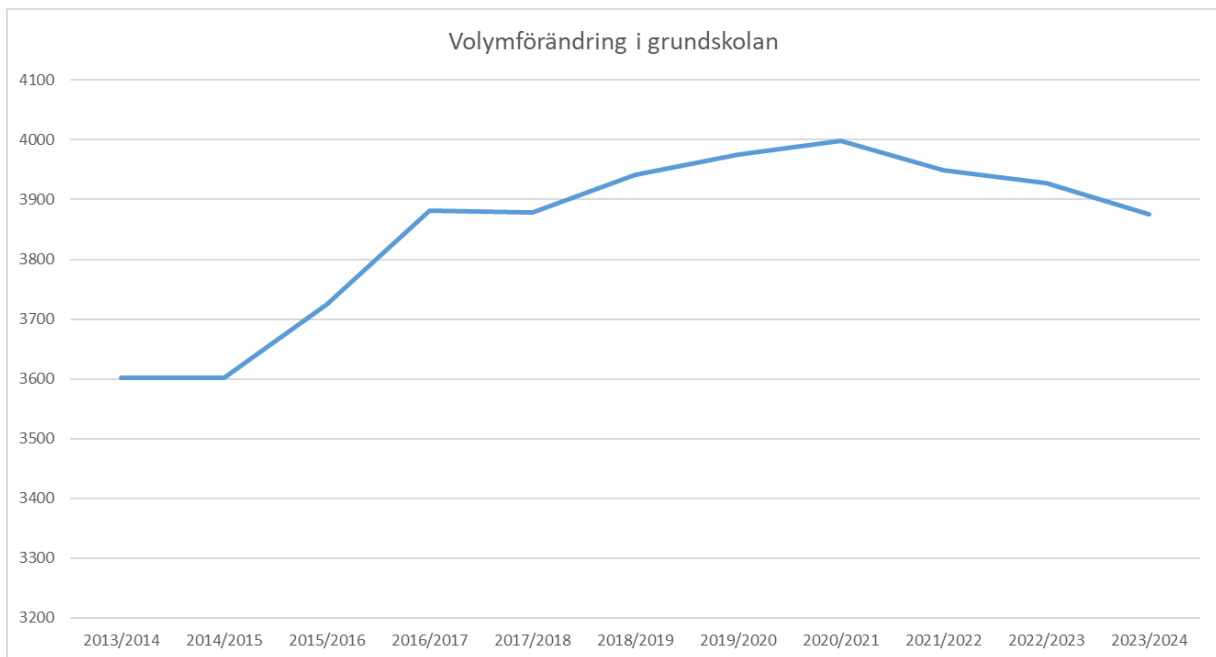
Kostnader som bör redovisas inom rätt verksamhetsområde för att ge en tydligare bild av nämndens totala kostnader per verksamhetsområde. I de senaste årens delårsrapporter förekommer det även stora avvikelser mellan periodens utfall och den helårsprognos som presenterats.

Förändring Budgetram (tkr)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Budgetram i budget	-519 500	-550 763	-607 298	-622 535	-630 360	-689 700	-696 100	-719 800	-760 700	-813 000	-874 700
Budget vid bokslut	-549 347	-596 259	-628 007	-638 373	-566 230	-585 550	-616 200	-744 300	-781 597	-826 671	-880 012
Årets resultat	-538 318	-585 471	-624 532	-649 554	-568 097	-593 306	-643 800	-751 300	-790 625	-838 299	
budgetavvikelser helår	11 029	10 788	3 475	-11 181	-1 867	-7 756	-27 600	-7 000	-9 028	-11 628	880 012
Utökning per år i procent		6,0%	10,3%	2,5%	1,3%	9,4%	0,9%	3,4%	5,7%	6,9%	7,6%
PKV i %		2,4%	2,6%	2,7%	3,7%	3,7%	3,7%	3,7%	3,7%	4,9%	6,4%
Beräknad ram enligt PKV	-519 500	-532 000	-546 000	-561 000	-582 000	-604 000	-626 000	-649 000	-673 000	-706 000	-751 000

Volymförändringar i verksamheten

Barn- och elevantalet i Falköpings kommun har förändrats mycket under perioden. Först en kraftig ökning från 2013 fram till 2019/2020 och därefter en minskning.

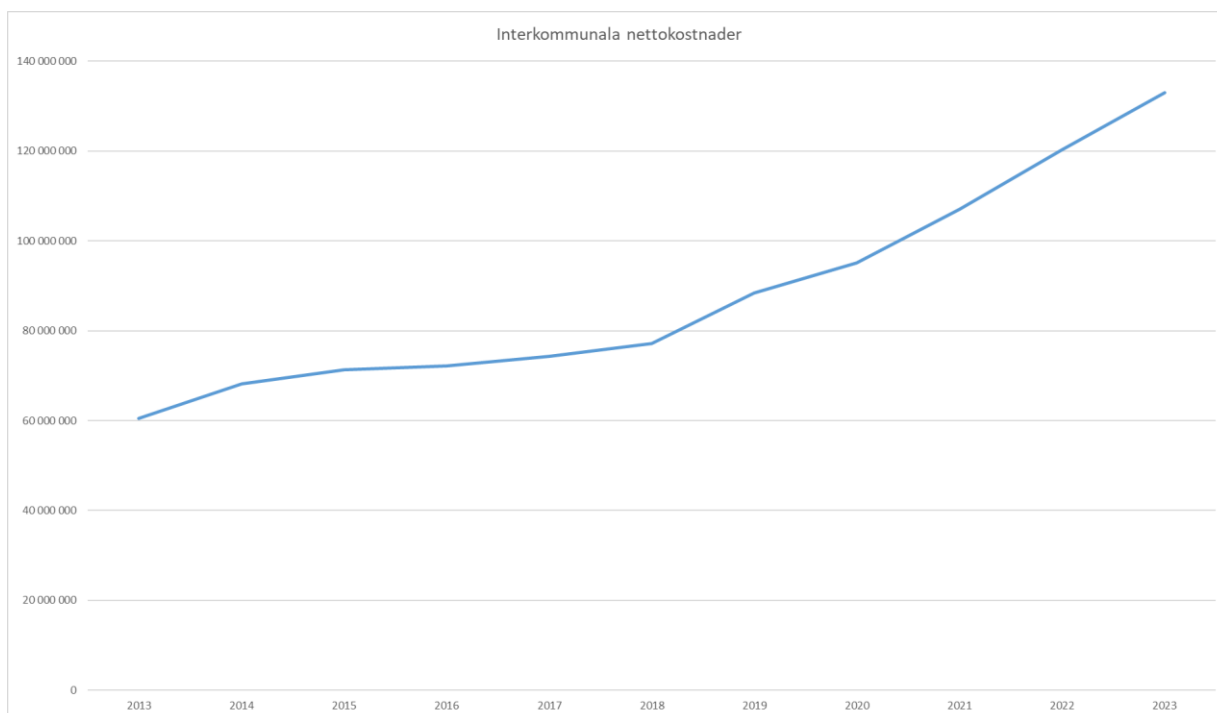




Den totala effekten över perioden är dock en ökning med 20,6%. Räknar man upp den PKV-indexerade ramen för 2023 (beskrivet i stycket ovan) med volymökningen på 20,6% får man en ram på 905,7mnrk för 2023, vilket är en differens på ungefär 25,5mnrk jämfört med den tilldelade ramen 2023.

Interkommunala kostnader

Barn- och utbildningsnämndens nettokostnader för köp- och sälj av plats hos annan huvudman (interkommunala kostnader, IKE) har kraftigt ökat under perioden. En viss del av ökningen kan naturligtvis tillskrivas en generell ökning av kostnadsläget och ett ökande barn- och elevantal totalt sett i Falköpings kommun, men endast en liten del. Det skedde en parallell uppgång i både barn- och elevantal och IKE i början av perioden, men när barn- och elevantalet började minska fortsatte IKE att öka. Andelen barn och elever som valt att ha sin skola eller förskola hos en annan huvudman har med andra ord ökat.

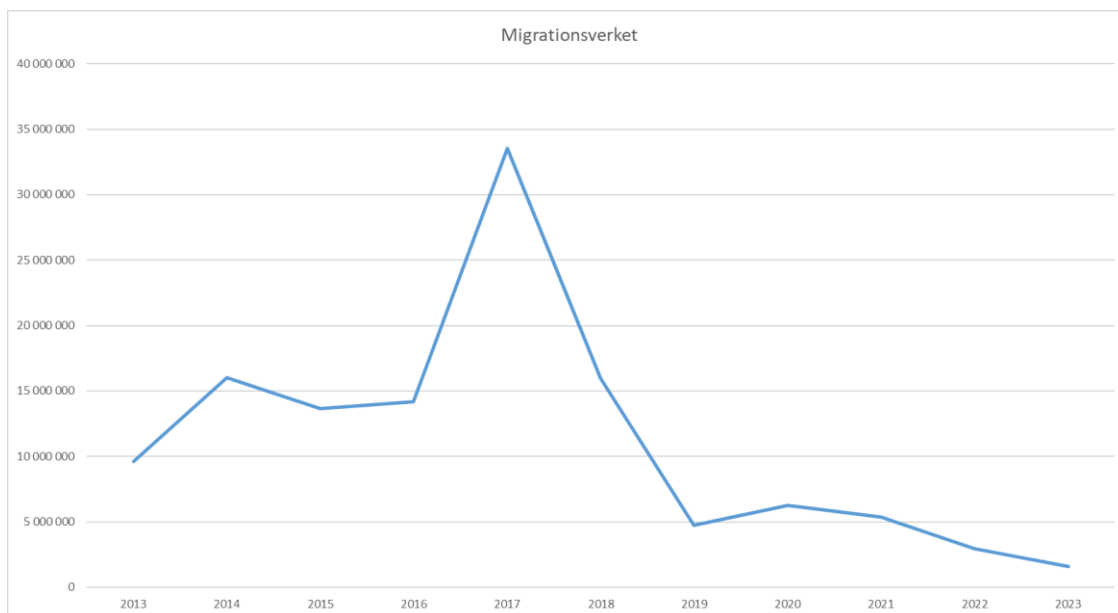


Nettokostnaderna för IKE var 2013 60,5mkr och har 2023 stigit till 133mkr. Inom de anpassade skolformerna får ökningen anses vara försumbar och kan tillskrivas den generella ökningen av kostnadsläget, men i samtliga övriga skolformer syns dock en mycket kraftigare ökning som beror på att fler barn och elever från Falköpings kommun valt en annan huvudman än Falköpings kommun. Då kostnaden per barn och elev enl den interkommunala prislistan är högre än vad kostnadsökningen per elev i kommunal verksamhet blir för Falköpings kommun, innebär den här utvecklingen en kostnadsökning som inte bara kan hanteras genom motsvarande minskning i tilldelning utifrån barn- och elevantal till kommunala rektorer.

Ersättning från Migrationsverket

I samband med att Falköping kommun tog emot många asylsökande fick man också kraftigt ökad ersättning från Migrationsverket för att täcka den ökade kostnaden detta innebar, dels i form av asylersättning per barn och elev för deras skolgång, dels genom etableringsersättning.

Etableringsersättningen betalas ut under en tvåårsperiod och fördelades i Falköpings kommun mellan flera nämnder. Kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden fick fasta belopp medan återstoden fördelades mellan kompetens- och arbetslivsnämnden och barn- och utbildningsnämnden utifrån ålder på de mottagna personerna. När etableringsersättningen började avta fick det effekten att nivåerna till barn- och utbildningsnämnden och kompetens- och arbetslivsnämnden sjönk dramatiskt då upplägget med fast och rörlig ersättning gjorde att hela minskningen hamnade på dessa två nämnder.



Ersättningen till barn- och utbildningsnämnden gick från strax under 10mnkr 2013 till nästan 34mnkr 2017, men då fler och fler av de asylsökande eleverna fick uppehållstillstånd eller medborgarskap samt att etableringsersättningen minskade, sjönk ersättningsnivån drastiskt och ligger 2023 på strax över 1,5mnkr. Dessa elever är dock fortfarande i många fall i behov av extra stöd och resurser även om statens kompensation för detta nästan helt tagits bort.

Skolskjuts

Kostnaderna för skolskjuts har ökat, vilket gäller både skolskjutstaxi, upphandlad skolskjuts och resor med linjetrafik. Detta beror delvis på att transportkostnaderna per resa har ökat, på grund av ökade bränslepriser, arbetskostnader med mera. Delvis beror det också på att fler elever får skolskjuts på grund av växelvis boende, anpassad studiegång, placeringar i särskilda undervisningsgrupper och funktionsnedsättning, såsom NPF-diagnoser. Dessa kategorier av elever har ökat i antal.

Som exempel kan anges att antalet elever som åkte taxi på grund av växelvis boende år 2013 var knappt en handfull. År 2023 var det cirka 35 elever.

Budgetprocess

Budget i verksamhetsplan och i ekonomisystemet skiljer sig åt, vilket försvårar den ekonomiska uppföljningen.

Den av nämnden beslutade budgeten stämmer inte överens med hur enheterna har detaljbudgeterat. Budgetramen som helhet överensstämmer, men exempelvis är enheternas budget avseende personalkostnader 38 mkr lägre än vad som beslutats av nämnden.

Nämnden beslutar i slutet av året en verksamhetsplan med budget för kommande år. Fördelningen mellan personal och övriga kostnader i nämndens beslut är en uppskattning av hur kostnader och intäkter ska fördelas. Efter det detaljbudgeterar respektive rektor och överlämnar en budget för sin skolenhet till förvaltningsekonom. Detta aggregeras sedan och läses in som detaljbudget i ekonomisystemet i början av det året som budgeten avser.

Barn- och utbildningsnämnden omsätter drygt en miljard kronor varje år, har över 40 budgetansvariga chefer och ansvarar för en stor del av kommunens lagstadgade kärnverksamhet. Jämfört med andra kommuner har Falköpings kommun ett mindre administrativt stöd till chefer och verksamheter. Detta är tydligt i barn- och utbildningsnämnden där den ovan nämnda omfattningen på verksamheten ska stöttas och styras med en liten central organisation. Jämfört med andra nämnder i Falköpings kommun har barn- och utbildningsnämnden mindre administrativt stöd, sett till sin storlek. Jämför man i Kolada skiljer det ungefär 60% mellan Falköping och snittet i riket på övriga kostnader, där central administration ingår. Om dessa funktioner förstärks och den interna budgetprocessen tidigareläggs kan den även förlängas vilket skulle möjliggöra ett annat arbetssätt.

Personalbudget/bemanning

Personalkostnader står för 74 procent av nettobudgeten för 2023 och det är inom den delen som den största avvikelserna gentemot budget noteras.

Utfallet av personalkostnader överskrider tilldelad budget med ca 40 mkr. Främsta skälet till avvikelserna är att bemanningen har utökats jämfört med 2022, trots att verksamhetsvolymerna vikt nedåt.

Årsarbeten	2022	2023	Differens
Alla	1 072,3	1 115,2	42,9
Tillsvidareanställda	848,6	881,7	33,1
Visstidsanställda	190,0	197,8	7,8
Visstidsanställda timavlönade	33,7	35,7	2,0

Rektorerna/cheferna har en budgetram att förhålla sig till och en budgetmall som stöd i sitt budgetarbete. Mallen tar hänsyn till tjänstgöringsgrad, PO, löneökning och semesterlön. Mallen påtalar inte att man måste budgetera för vikariekostnad och här behövs tydligare styrning och stöd från förvaltningen.

Personaltätheten sett till antalet elever har visserligen ökat, men i jämförelse med andra kommuner ligger personaltätheten i Falköping ändå omkring genomsnittet för alla kommuner.

Ekonomistyrning

Flera skolenheter har negativa avvikelser gällande personalbudgeten inom intervallet 10 till 40 procent. En mer djupgående analys av varför det ser ut som det gör och om det finns gemensamma nämnare på dessa enheter bör genomföras. Det behövs mer styrning och stöttning från central administration och/eller kompetenshöjande insatser avseende mål- och ekonomistyrning för budgetansvariga chefer/rektorer.

Kopplingen mellan verksamhetsvolym, behov av personella resurser och budget tydliggörs i såväl verksamhetsplan som i uppföljningen av densamma.

Nämndens ekonomiska prognoser har under en längre tid varit negativa men trots det inte visat på underskottets egentliga storlek.

Värt att notera är att det har funnits vissa försvårande omständigheter under året vad gäller uppföljningen i och med byte av ekonomisystem. Det förklarar dock inte underskottets storlek eller tidigare års negativa avvikelser.

§ 9

Dnr 2023/01133

Analys av orsaker till underskott i budget

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner analysen och lämnar den vidare till kommunstyrelsen.
- 2 Analysen ska kompletteras med ett stycke om skolskjuts.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutar med stöd av uppsiktsplikten samt gällande riktlinjer för verksamhet- och ekonomistyrning att begära in en fördjupad analys från barn- och utbildningsnämnden kring nämndens budget och ekonomi för att utröna orsaken till de fleråriga underskott nämnden uppvisat.

Analysen ska återrapporteras vid kommunstyrelsens sammanträde den 21 februari 2024.

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 23 januari 2024 beslutades att delegera till arbetsutskottet den 6 februari 2024 att behandla ärendet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen
- Analys av barn- och utbildningsnämndens ekonomi i ett tioårsperspektiv

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Barn- och utbildningsnämnden

Åtgärdsplan med anledning av avvikelse i verksamhetsrapport per 31 augusti 2023

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner analysen och lämnar den vidare till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutar med stöd av uppsiktsplikten samt gällande riktlinjer för verksamhet- och ekonomistyrning att begära in en fördjupad analys från barn- och utbildningsnämnden kring nämndens budget och ekonomi för att utröna orsaken till de fleråriga underskott nämnden uppvisat.

Analysen ska återrapporteras vid kommunstyrelsens sammanträde den 21 februari 2024.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har ett under flera år uppvisat negativa avvikelser mot budget utifrån detta begärde kommunstyrelsen fördjupad analys av barn- och utbildningsnämndens ekonomiska situation.

Förvaltningschef tillsatte en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner från olika nämnder.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att den bilagda analysen ger en rättvisande bild av barn- och utbildningsnämndens utmaningar de senaste tio åren.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen
- Analys av barn- och utbildningsnämndens ekonomi i ett tioårsperspektiv.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Karina Bronell
Skolchef

§ 1

Dnr 2023/01133

Analys av orsaker till underskott i budget**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden ger arbetsutskottet i uppdrag att behandla ärendet vid sitt sammanträde den 6 februari 2024.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har fått i uppdrag att göra en fördjupad analys kring nämndens budget och ekonomi för att utröna orsaken till de fleråriga underskott nämnden uppvisat. Analysen ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 21 februari 2024.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår att nämnden ger arbetsutskottet i uppdrag att behandla ärendet vid sitt sammanträde den 6 februari 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-01-04

Paragrafen skickas till

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Barn- och utbildningsförvaltningen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 3

Dnr 2023/01428

Åtgärdsplan gällande risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att anta åtgärdsplan gällande risk- och sårbarhetsanalys (RSA) för arbetet med risk- och sårbarhetsanalysens åtgärder under perioden 2024–2027.
- 2 Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att följa upp åtgärdsarbetet och återrapportera resultaten av arbetet årligen till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Utifrån risk- och sårbarhetsanalysens föreslagna åtgärder har kommunen tagit fram en åtgärdsplan för arbetet med åtgärderna med stöd av 5 § i MSB:s 2015:5 föreskrifter och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser. Åtgärdsplanen kommer att ligga till grund för den kontinuerliga uppföljningen av krisberedskapsarbetet enligt MSB:s föreskrifter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från förvaltningen Samhällsskydd mellersta Skaraborg, 2023-12-19
- Åtgärdsplan RSA 2024–2027
- Bilaga 1 Åtgärdsplan RSA År 1 - sekretess enligt 18 kap. 13 § OSL
- Bilaga 2 Åtgärdsplan RSA År 2 - sekretess enligt 18 kap. 13 § OSL
- Bilaga 3 Åtgärdsplan RSA År 3 - sekretess enligt 18 kap. 13 § OSL
- Bilaga H i Falköping kommuns risk- och sårbarhetsanalys 2023–2026 - sekretess enligt 18 kap. 13 § OSL

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Åtgärdsplan gällande risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att anta åtgärdsplan gällande risk- och sårbarhetsanalys (RSA) för arbetet med risk- och sårbarhetsanalysens åtgärder under perioden 2024–2027.
- 2 Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att följa upp åtgärdsarbetet och återrapportera resultaten av arbetet årligen till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Utifrån risk- och sårbarhetsanalysens föreslagna åtgärder har kommunen tagit fram en åtgärdsplan för arbetet med åtgärderna med stöd av 5 § i MSBs 2015:5 föreskrifter och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser. Åtgärdsplanen kommer att ligga till grund för den kontinuerliga uppföljningen av krisberedskapsarbetet enligt MSBs föreskrifter.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 16 augusti 2023, § 151, att anta risk- och sårbarhetsanalys (RSA) för 2023–2026 i enlighet med 4 § MSBFS 2015:5 föreskrifter och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser. Arbetet styrs av lagen (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap (LEH). Ett syfte med risk- och sårbarhetsanalysen är att den ska användas som underlag vid planering och beslut om åtgärder för att minska sårbarheten i verksamheten och stärka kommunens krishanteringsförmåga.

I samband med beslut om antagande av risk- och sårbarhetsanalysen gav kommunstyrelsen i uppdrag åt kommundirektören att ta fram förslag till handlingsplan för arbetet med risk- och sårbarhetsanalysens åtgärder. Handlingsplanen ska antas av kommunstyrelsen samt återrapporteras årligen. Denna handlingsplan har fått namnet Åtgärdsplan RSA för att inte förväxlas med kommunens handlingsplan för extraordinära händelser.

Förvaltningens bedömning

Åtgärdsplanens syfte är att skapa planeringsförutsättningar och ekonomisk inriktning för arbetet med risk- och sårbarhetsanalysens åtgärder. Den ska också ligga till grund och användas som stöd för den kontinuerliga uppföljningen av krisberedskapsarbetet i kommunen. Kommunala samhällsviktiga verksamheter ska sträva efter att nå kommunens mål för försörjningsberedskap av sina mest kritiska beroenden under perioden 2024–2027.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Verksamheterna tar fram kostnadsuträkningar och behov av ytterligare resurser under de utredningar som ska genomföras enligt åtgärdsplanen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från förvaltningen Samhällsskydd mellersta Skaraborg, 2023-12-19
- Åtgärdsplan RSA 2024–2027
- Bilaga 1 Åtgärdsplan RSA År 1 - sekretess enligt 18 kap. 13 § OSL
- Bilaga 2 Åtgärdsplan RSA År 2 - sekretess enligt 18 kap. 13 § OSL
- Bilaga 3 Åtgärdsplan RSA År 3 - sekretess enligt 18 kap. 13 § OSL
- Bilaga H i Falköping kommuns risk- och sårbarhetsanalys 2023–2026 - sekretess enligt 18 kap. 13 § OSL

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Emilie Andersson
Säkerhetssamordnare



Åtgärdsplan RSA

FÖR ARBETET MED RISK- OCH SÅRBARHETSANALYSENS ÅTGÄRDER

2024-2027

Typ av styrdokument	Åtgärdsplan
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Diarienummer	2023/01428
Giltighetstid	2024-2027
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och samtliga förvaltningar
Fastställd	
Ersätter	Finns ingen tidigare version av dokumentet
Dokumentansvarig	Säkerhetssamordnare
Tidpunkt för aktualitetsprövning	2028

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte och mål.....	2
Sekretess.....	2
Begrepp och termer.....	3
1. Sammanfattning av risk- och sårbarhetsanalys.....	4
1.1 Analyserade verksamheter.....	5
1.2 Kritiska beroenden.....	6
1.3 Sårbarheter och brister.....	7
1.4 Behov av åtgärder med anledning av risk- och sårbarhetsanalysens resultat.....	7
1.5 Prioriteringsordning.....	8
2. Arbetet med risk- och sårbarhetsanalysens åtgärder.....	9
2.1 Tidsplan.....	9
2.2 Årsindelning.....	9
2.2.1 År 1 (2024) – Energiförsörjning, dricksvattenförsörjning och personalförsörjning.....	9
2.2.2 År 2 (2025) – Livsmedelsförsörjning och robusthet i IT, information och kommunikation.....	9
2.2.3 År 3 (2026) – Fordon och transport samt skydd av civilbefolkningen.....	10
2.2.4 År 4 (2027) – Fortsatt arbete med åtgärder.....	10
2.3 Numrering av åtgärder.....	10
2.4 Kostnader, investeringar och resurser.....	10
2.5 Externa aktörers åtgärder.....	11
2.6 Uppföljning av arbetet.....	11
2.7 Ansvar och delaktighet.....	11
2.8 Förväntat resultat efter slutförd åtgärd.....	11

Bilagor

- Bilaga 1_ Åtgärdsplan RSA_År 1
- Bilaga 2_ Åtgärdsplan RSA_År 2
- Bilaga 3_ Åtgärdsplan RSA_År 3
- Bilaga 4_ Åtgärdsplan RSA_Uppföljningsmall

Inledning

Kommunen har sammanställt en risk- och sårbarhetsanalys (RSA) i enlighet med MSBFS 2015:5 4 §. Arbetet styrs av lagen (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap (LEH).

Ett syfte med risk- och sårbarhetsanalysen är att den ska användas som underlag vid planering och beslut om åtgärder för att minska sårbarheten i verksamheten och stärka kommunens krishanteringsförmåga.

Utifrån risk- och sårbarhetsanalysens åtgärdsplan har kommunen tagit fram en fördjupad åtgärdsplan för arbetet med åtgärderna med stöd av 5 § i MSBS 2015:5. Åtgärdsplanen kommer att ligga till grund för den kontinuerliga uppföljningen av krisberedskapsarbetet enligt MSBs föreskrifter.

Syfte och mål

Syfte: Åtgärdsplanens syfte är att skapa planeringsförutsättningar och ekonomisk inriktning för arbetet med risk- och sårbarhetsanalysens åtgärder. Den ska också ligga till grund och användas som stöd för den kontinuerliga uppföljningen av krisberedskapsarbetet i kommunen.

Mål: Kommunens samhällsviktiga verksamheter ska sträva efter att nå de utsatta målen för försörjningsberedskap av sina mest kritiska beroenden under perioden 2024-2027.

Sekretess

För att informationen i åtgärdsplanen inte ska innebära skada för aktören, den enskilda eller samhället i stort har delarna som berör förmågor och sårbarheter utelämnats.

Begrepp och termer

Extraordinär händelse – En händelse som i fredstid hotar grundläggande funktioner och värden i samhället, exempelvis elförsörjning eller människors liv och hälsa. Många människor kan drabbas och konsekvenserna av händelsen kan bli så stora att samhället inte fungerar som det ska. En extraordinär händelse kräver ofta snabba beslut och insatser av exempelvis en kommun. Ordet kris används istället för extraordinär händelse.¹

Kritiskt beroende - Beroenden som är avgörande för att samhällsviktiga verksamheter ska kunna fungera. Sådana beroenden karaktäriseras av att ett bortfall eller en störning i levererande verksamheter relativt omgående leder till funktionsnedsättningar, som kan få till följd att en extraordinär händelse inträffar.²

Risk- och sårbarhetsanalys – Ett första steg för att reducera risker, minska sårbarheter och förbättra förmågan att förebygga, motstå och hantera kriser och extraordinär händelser. Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagar och förordningar sammanställa en risk- och sårbarhetsanalys (RSA).³

Samhällsviktig verksamhet - Sedan 27 oktober 2020 definieras samhällsviktig verksamhet som verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet. Vidare ska verksamhet i det här sammanhanget förstås som ett vidare begrepp. Verksamhet, tjänst eller infrastruktur inkluderar exempelvis även anläggningar, processer, system och noder.⁴

Sårbarhet - Sårbarheter är verksamheternas svagheter som kan orsaka en störning, förvärra en störning eller i värsta fall leda till en extraordinär händelse.

¹ MSB. *Vad är en kris?* 2021.

<https://www.msb.se/sv/amnesomraden/skolmaterial/samhallets-krisberedskap/vad-ar-en-kris/>

² MSBFS 2015:5

³ MSB. *Risk- och sårbarhetsanalyser*. 2021.

<https://www.msb.se/sv/amnesomraden/krisberedskap--civil-forsvar/risk--och-sarbarhetsanalyser/>

⁴ MSB. MSB1408 *Vägledning för identifiering av samhällsviktig verksamhet*. 2019.

1. Sammanfattning av risk- och sårbarhetsanalys

I RSA har samhällsviktiga verksamheter identifierats inom kommunens geografiska områdesansvar, med fokus på kommunens obligatoriska och frivilliga uppgifter enligt speciallagstiftningen. De utvalda verksamheterna i kommunens förvaltningar har sedan med hjälp av en kontinuitetshanteringsmall bedömt den egna lägsta acceptabla nivån för att kunna bedriva den samhällsviktiga verksamheten och därefter vilka kritiska beroenden som finns för att kunna upprätta den lägsta acceptabla nivån samt eventuella sårbarheter och nuvarande reservrutiner i verksamheten.

Traditionella riskanalyser görs genom sannolikhets- och konsekvensbedömningar. I det här arbetet har dock riskanalysen genomförts kontinuitetsanpassat, med fokus på att verksamheten ska kunna hållas igång på den lägsta acceptabla nivån oavsett händelse.

I analysen har ett antal händelser analyserats, vilka har likställts med risker. Händelserna kan ge störningar i kritiska beroenden, vilket i sin tur kan ge allvarliga störningar eller i värsta fall avbrott i samhällsviktiga verksamheter. Endast de händelser som har bedömts kunna bli extraordinära är analyserade. Varje händelse har satts i relation till om den kan slå ut de beroenden som verksamheterna har. Verksamheternas sårbarheter och brister vid bortfall av beroenden har kartlagts. Resultatet från verksamheternas arbete resulterade i ett antal förslag till åtgärder som sammanställts i en åtgärdsplan.

1.1 Analyserade verksamheter

Vård och omsorg

- Ekonomiskt bistånd
- Individ och familjeomsorg
- Kommunal hälso- och sjukvård
- Omsorg om funktionshindrade
- Äldreomsorg

Barnomsorg och utbildning

- Förskola
- Grundskola
- Anpassad grundskola
- Fritidshem

Kommunalteknisk försörjning

- Avfallshantering
- Avlopp
- Dricksvattenförsörjning
- Energiförsörjning
- Väghållning

Livsmedelsförsörjning

- Offentliga måltider

IT

Räddningstjänst och skydd av civilbefolkningen

1.2 Kritiska beroenden

Verksamheternas identifierade kritiska beroenden finns redovisade i *bilaga B* i risk- och sårbarhetsanalysen. Nedan är en sammanställning på de kritiska beroendena. Siffran bakom redovisar hur många av de analyserade samhällsviktiga verksamheterna som har det kritiska beroendet av sammanlagt 15 analyserade verksamheter.

Avfallshantering (6)
Beredningskemikalier (1)
Dricksvatten (8)
Process- och tekniskt vatten (3)
El (12)
Fjärrvärme/fjärrkyla (4)
Fordon och drivmedel (12)
Hygienartiklar (8)
Information och kommunikation (14)
Laboratorium (3)
Livsmedel (6)
Läkemedel (4)
Medicintekniska produkter/hjälpmedel (4)
Personal (15)
Ledning, säkerhet och rättsväsende (2)
Skyddsutrustning (8)
Transport (13)

De kritiska beroenden som flest verksamheter är beroende av är utifrån sammanställningen ovan:

- Personal
- Information och kommunikation
- Elförsörjning
- Transport, fordon och drivmedel
- Dricksvatten och livsmedel
- Skyddsutrustning och hygienartiklar

Dock är det viktigt att inte se dessa siffror som ett riktmärke för vilka kritiska beroenden som är viktigast för alla verksamheter. Siffrorna talar endast om vilka kritiska beroenden, vid störningar, som kan påverka flest av de analyserade samhällsviktiga verksamheterna. Alla verksamheter har olika kritiska beroenden som de behöver kontinuitetsplanera utifrån i det fortsatta arbetet för att säkerställa att verksamheten kan fortgå enligt den lägsta acceptabla nivån vid extraordinära händelser.

De kritiska beroendena stämmer till del överens med ett antal av de viktiga områden som redovisas i totalförvarspropositionen 2020/21:30⁵, inom vilka Sveriges totalförsvarsförmåga ska öka under planeringsperioden.

1.3 Sårbarheter och brister

Sårbarheter är de egenskaper eller förhållanden som gör ett samhälle, ett system, eller egendom mottagligt för de skadliga effekterna av en händelse⁶. Syftet med att identifiera sårbarheter och brister i krisberedskapen är att hitta utvecklingsområden för att stärka förmågan att hålla samhällsviktiga verksamheter i drift under en extraordinär händelse. De samhällsviktiga verksamheterna har identifierat sina sårbarheter och brister och utifrån dessa kommit med förslag till åtgärder för att minska sårbarheterna och bristerna.

1.4 Behov av åtgärder med anledning av risk- och sårbarhetsanalysens resultat

Utifrån stöd av den riskanalys som gjorts har behovet av åtgärder för att stärka verksamheternas förmåga kartlagts. Utifrån denna kartläggning har ett antal åtgärder föreslagits i åtgärdsplanen. Sammanställningen visar att kommunens samhällsviktiga verksamheter behöver arbeta vidare med ett antal åtgärder för att minska sina sårbarheter och öka robustheten. Alla verksamheter har fått specifika åtgärdsförslag att arbeta vidare med under mandatperioden.

Kommunen arbetar redan förebyggande på ett antal områden inom krisberedskapen, bland annat vad gäller verksamhetsspecifika krisberedskapsplaner och andra rutiner för hur arbetet ska kunna fortgå även vid en extraordinär händelse. Verksamheterna ligger på olika nivåer gällande det förebyggande krisberedskapsarbetet. Samtliga deltagande verksamheter har dock under RSA-arbetet identifierat behov av att fortsätta med det förebyggande krisberedskapsarbetet och stärka sin egen förmåga.

⁵ Proposition 2020/21:30 *Totalförsvaret 2021-2025*.

⁶ MSBFS 2015:5.

1.5 Prioriteringsordning

Arbetet med åtgärderna prioriteras utifrån de kritiska beroenden som flest verksamheter är beroende av samt totalförsvarspropositionens åtta viktiga områden. Detta resulterar i följande prioriteringsordning:

1. Energiförsörjning – De flesta samhällsviktiga verksamheter är på ett eller annat sätt beroende av el, fjärrvärme och drivmedel. Störningar i energiförsörjningen kan orsaka allvarliga konsekvenser i kommunen, både på kort och också lång sikt.

2. Dricksvattenförsörjning – Dricksvatten är en förutsättning för människors liv och hälsa. Kommunen bör prioritera arbetet med en robust dricksvattenförsörjning.

3. Personal – Personalförsörjningen är ett kritiskt beroende för samtliga verksamheter och en grundläggande förutsättning för att verksamheterna ska kunna fortgå även vid extraordinära händelser. Det är därför viktigt att en god planering för försörjning av personella resurser genomsyrar allt krisberedskapsarbete i kommunen.

4. Information och kommunikation – Kritiska IT-system, telefoni och annan viktig information och kommunikation är ett kritiskt beroende för många samhällsviktiga verksamheter. Störningar och bortfall i IT kan få allvarliga konsekvenser som i värsta fall kan leda till risk för människors liv och hälsa och samhällets funktionalitet. Därför bör kommunen arbeta för att stärka den information- och kommunikationstekniska robustheten.

5. Livsmedelsförsörjning – Livsmedel är precis som dricksvatten en förutsättning för människors liv och hälsa. Kommunen bör sträva mot och arbeta för en god livsmedel- och måltidsberedskap.

6. Transport och fordon – Många av kommunens samhällsviktiga verksamheter är beroende av transport, fordon och drivmedel för att kunna utföra verksamheten, exempelvis vård och omsorg, räddningstjänst och väghållning. Det är därför viktigt att ha en god beredskap vad gäller transport och leverans av sådant kommunen inte kan lagerhålla. Det behöver även finnas en robusthet och redundans vad gäller fordon, exempelvis en fordonsflotta med olika drivmedelsalternativ.

7. Skydd av civilbefolkningen – I och med det säkerhetspolitiska läget finns behov av att se över rutinerna för skyddsrummen i kommunens fastigheter. Kommunen behöver kunna säkerställa att skyddsrummen kan vara iordningställda på 48 timmar enligt lagkrav.

2. Arbetet med risk- och sårbarhetsanalysens åtgärder

2.1 Tidsplan

Arbetet med åtgärderna kommer att fortlöpa under hela mandatperioden. Hösten år 2027 kommer risk- och sårbarhetsanalysen och åtgärdsplanen att revideras. Arbetet med åtgärderna kommer därför att pågå även under år 2027 tills dess att den nya risk- och sårbarhetsanalysen är antagen. De åtgärder som då inte är färdigställda kommer att flyttas över till åtgärdsplanen i risk- och sårbarhetsanalys 2027-2030, om inget annat anges eller beslutats.

Arbetet med åtgärderna är indelat i en tidsplan. Om arbetet med åtgärden inte redan initierats av verksamheten så ska det påbörjas och slutföras enligt tidsplanen i den mån det är möjligt. Innan arbetet påbörjas bör arbetet vara väl planerat och ingå i budgetplaneringen om behov av ytterligare resurser och investeringar finns för att möjliggöra arbetet. Även andra planeringsprocesser kan behöva beaktas i förberedelserna inför åtgärdsarbetet.

2.2 Årsindelning

I bilaga 1-3 redovisas årsplanerna mer detaljerat. Nedan följer en sammanfattning av bilagorna.

2.2.1 År 1 (2024) – Energiförsörjning, dricksvattenförsörjning och personalförsörjning

Under det första året kommer arbetet med energiförsörjning, dricksvattenförsörjning och personalförsörjning att vara i fokus. En stor del av arbetet kommer bland annat att handla om att utreda kommunens behov inom ovanstående områden, planera för eventuella inköp och ta fram mer detaljerade kostnadsberäkningar. Exempel på åtgärder inom områdena kan vara ökad reservkraftsförmåga, reservrutiner vid elavbrott, nödvatten- och reservvattenplanering samt arbetet med krigsorganisation.

2.2.2 År 2 (2025) – Livsmedelsförsörjning och robusthet i IT, information och kommunikation

Under periodens andra år kommer åtgärdsarbetet med robusthet inom IT samt livsmedelsförsörjning att påbörjas med fokus på utredning och planering av det fortsatta arbetet under perioden. Exempel på åtgärder inom IT och livsmedelsförsörjning kan vara arbete med säkra och robusta serverhallar, en prioriteringsordning för kommunens IT-system, ökad försörjningsberedskap och lagerhållning vad gäller livsmedel, beredskapsplan för offentliga måltider samt alternativ utrustning för matlagning vid exempelvis elavbrott.

Vidare kommer arbetet med energiförsörjning, dricksvattenförsörjning och personalförsörjning att gå in i en ny fas under år 2 som innebär fortsatt arbete utifrån resultaten från utredningarna som tagits fram under år 1.

2.2.3 År 3 (2026) – Fordon och transport samt skydd av civilbefolkningen

Under det tredje året kommer fokus att vara på arbetet med transport och fordon samt skydd av civilbefolkningen. Arbetet med åtgärder från tidigare år kommer att fortsätta enligt tidsplan. Exempel på åtgärder kopplade till fordon och transport samt skydd av civilbefolkningen är att kartlägga behov av fordon, ta fram reservrutin fordon, se över avtal med externa leverantörer, upprätta trygghetspunkter samt säkerställa att skyddsrummen i kommunala fastigheter håller en godkänd nivå enligt gällande krav samt att rutiner för iordningställande av skyddsrummen är uppdaterade och aktuella.

2.2.4 År 4 (2027) – Fortsatt arbete med åtgärder

År 4 har ingen egen åtgärdsplan eftersom arbetet med åtgärderna kommer att fortsätta enligt tidsplanen från de andra årens åtgärdsplaner. Inget nytt fokusområde kommer att beröras då risk- och sårbarhetsanalysen revideras under hösten år 2027. De åtgärder som inte färdigställts under mandatperioden tas med i åtgärdsplanen för nästkommande period, om inget annat anges eller beslutas.

2.3 Numrering av åtgärder

Åtgärderna är numrerade för att förenkla arbetet och uppföljningen. Numreringen utgår ifrån första bokstaven i kommunnamnet, årsindelning och nummer enligt följande:



Det sista numret har inget att göra med prioriteringen eller i vilken ordning åtgärden ska genomföras, utan är satt utifrån var åtgärden står i åtgärdsplanen.

2.4 Kostnader, investeringar och resurser

En del av åtgärderna i åtgärdsplanen kräver investeringar och utökade medel för att kunna genomföras. Exakta kostnader för åtgärderna har inte kunnat beräknas i detta skede utan kommer att tas fram av verksamheterna själva i de utredningar som ska genomföras enligt åtgärdsplanen. Där det är möjligt har det dock angivits huruvida åtgärden kräver investering och om det bedöms att befintliga medel räcker för att genomföra åtgärden. För att kunna inkludera åtgärderna i budgetplaneringen behöver behov och

kostnadsuträkning vara färdigställt enligt det datum som anges i kommunens budgetprocess.

Varje verksamhet och förvaltning är själva ansvariga att följa den budgetprocess som föreligger och hantera de ekonomiska följderna och konsekvenser som åtgärden innebär.

2.5 Externa aktörers åtgärder

De externa aktörernas åtgärdsbehov och förslag finns redovisade i bilaga H i risk- och sårbarhetsanalysen (sekretess enligt offentlighet- och sekretesslagen kap 18 § 13).

2.6 Uppföljning av arbetet

Säkerhetssamordnare sköter löpande uppföljning av arbetet med åtgärderna gentemot ansvariga tjänstepersoner, funktioner och aktörer, samt stöttar i arbetet utifrån arbetsområdeskompetens och förutsättningar som föreligger. Uppföljningen sker halvårsvis om inget annat är bestämt mellan verksamheterna och säkerhetssamordnare. Arbetet med åtgärderna, status och resultat ska redovisas till kommunstyrelsen i januari/februari varje år. Kommunens ledningsgrupp informeras innan och efter rapportering till kommunstyrelsen. Uppföljningen ska ske utifrån den mall (bilaga 4) som är framtagen för ändamålet.

I uppföljningen bör även bilaga G i risk- och sårbarhetsanalysen användas som stöd då vissa verksamheters åtgärder finns mer utförligt beskrivna där.

2.7 Ansvar och delaktighet

När det gäller ansvar och delaktighet i arbetet med åtgärderna så tilldelas ansvar endast till en förvaltning, funktion eller aktör, om inget annat anges. Dock kan flera förvaltningar och verksamheter vara delaktiga i arbetet för att genomföra åtgärden. Detta anges då specifikt i åtgärdsplanen. Fler verksamheter kan komma att inkluderas i arbetet även om de inte står med i åtgärdsplanen. När åtgärden ska genomföras i fler förvaltningar så tilldelas kommundirektör ansvaret.

Verksamheterna är själva ansvariga för att initiera och genomföra arbetet med åtgärderna. Önskas specifik stöttning från säkerhetssamordnare så måste verksamheterna själva initiera kontakten. Säkerhetssamordnare stöttar i den mån som är möjligt utifrån de förutsättningar som föreligger och andra uppdrag som ska genomföras.

2.8 Förväntat resultat efter slutförd åtgärd

Det förväntade resultatet efter slutförd åtgärd beskriver målet med åtgärden och vad åtgärden enligt idealbild ska nå för att minska verksamhetens, och i sin helhet kommunens, identifierade sårbarheter enligt risk- och sårbarhetsanalysen.



Åtgärdsplanen utgår från de sårbarheter som identifierades under arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen av de tjänstepersoner som medverkade från verksamheterna.

Det är viktigt att verksamheterna kontinuerligt dokumenterar och arbetar för att minska de sårbarheter som identifieras även mellan arbetet med revideringarna av risk- och sårbarhetsanalysen som sker vart fjärde år.

Åtgärdsplanen är ingen helhetslösning och kan inte helt ta bort verksamheternas sårbarheter, men det är ett effektivt verktyg i arbetet för att öka robustheten och förmågan i kommunen att förebygga och hantera extraordinära händelser.

§ 2

Dnr 2024/00057

Riktlinje för användning av kommunägd mark vid evenemang

Kommunstyrelsens utskott för stöd och services förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för användning av kommunägd mark vid evenemang, att gälla från och med den 1 mars 2024.
- 2 Kommunstyrelsen ger park- och gatuchefen rätt att revidera bilagda kartor löpande.

Sammanfattning

I syfte att underlätta kommunikation med arrangörer av olika evenemang, öka transparens och kunna hantera professionellt båda kommunala och externa evenemang på kommunägd mark, behöver riktlinjer som reglerar villkor och förutsättningar för användning av kommunägd mark tas fram. Riktlinjer bör hålla ett framåtriktat synsätt som beaktar kommande utmaningar.

Det offentliga rummet har många behov att fylla och torgen och parkerna kan erbjuda platser i staden där många kan samlas. Parker utgör del av stadens gröna sammanhängande infrastruktur som har betydelse för

biologisk mångfald och ekosystemtjänster såsom hälsa och välbefinnande, pollinering och klimatreglering. Parker med gamla träd fungerar också som kulturbärare som skänker platsen identitet och historiska perspektiv. De gröna miljöerna är plats för lek, samvaro, avkoppling och event.

Riktlinjen ska ge tydliga direktiv på vilket sätt kommunägd mark kan nyttjas till evenemang i Falköping, vilket ger en förutsägbarhet för den som söker, men även förvaltningen som handlägger ansökningar löpande under året.

För att iordningställa vissa ytor krävs en finansiering som beroende på omfattning till största delen kan rymmas inom befintlig budget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-16
- Förslag till riktlinje för användning av kommunägd mark vid arrangemang, inklusive bilagor

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Riktlinje för användning av kommunägd mark vid evenemang

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för användning av kommunägd mark vid evenemang, att gälla från och med den 1 mars 2024.
- 2 Kommunstyrelsen ger park- och gatuchefen rätt att revidera bilagda kartor löpande.

Sammanfattning

I syfte att underlätta kommunikation med arrangörer av olika evenemang, öka transparens och kunna hantera professionellt båda kommunala och externa evenemang på kommunägd mark, behöver riktlinjer som reglerar villkor och förutsättningar för användning av kommunägd mark tas fram. Riktlinjer bör hålla ett framåtriktat synsätt som beaktar kommande utmaningar.

Det offentliga rummet har många behov att fylla och torgen och parkerna kan erbjuda platser i staden där många kan samlas. Parker utgör del av stadens gröna sammanhängande infrastruktur som har betydelse för

biologisk mångfald och ekosystemtjänster såsom hälsa och välbefinnande, pollinering och klimatreglering. Parker med gamla träd fungerar också som kulturbärare som skänker platsen identitet och historiska perspektiv. De gröna miljöerna är plats för lek, samvaro, avkoppling och event.

Riktlinjen ska ge tydliga direktiv på vilket sätt kommunägd mark kan nyttjas till evenemang i Falköping, vilket ger en förutsägbarhet för den som söker, men även förvaltningen som handlägger ansökningar löpande under året.

För att iordningställa vissa ytor krävs en finansiering som beroende på omfattning till största delen kan rymmas inom befintlig budget.

Bakgrund

Det offentliga rummet har många behov att fylla och torgen och parkerna kan erbjuda platser i staden där många kan samlas. Parker utgör del av

stadens gröna sammanhängande infrastruktur som har betydelse för biologisk mångfald och ekosystemtjänster såsom hälsa och välbefinnande, pollinering och klimatregering. Parker med gamla träd fungerar också som kulturbärare som skänker platsen identitet och historiska perspektiv. De gröna miljöerna är plats för lek, samvaro, avkoppling och event. Falköpings kommun ser positivt på att parkerna används för sociala aktiviteter. Nyttjande och förvaltning innebär samtidigt en påverkan där man behöver hitta en balans mellan användning och bevarande.

För att få använda kommunägd mark för till exempel tillfälliga evenemang, krävs att hänsyn visas för de villkor som angivits på tillståndet för respektive plats.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen anser att riktlinjerna kommer skapa en helhetsbild kring förutsättningar och förväntningar kopplat till användning av kommunägd mark för evenemang. Detta kommer underlätta kommunikation med arrangörer och övriga parter och skapa en balanserad syn på olika intressen.

Riktlinjen ska ge tydliga direktiv på vilket sätt kommunägd mark kan nyttjas till evenemang i Falköping. Detta ger en förutsägbarhet för den som söker men även för förvaltningen som handlägger ansökningar löpande under året.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Riktlinjerna i sig har ingen ekonomisk konsekvens men för att skapa passande platser för evenemang som är attraktiva för arrangörer bör vissa åtgärder göras i våra parkmiljöer. Detta kan vara att skapa bättre platser runt redan byggda scener eller att öka bärighet i marken runt våra skyddsvärda träd för att minska risker att dessa tar skada. Omfattningen på dessa åtgärder bör utredas först för att samspela med intresset från arrangörer.

Beroende på omfattningen så ryms åtgärderna inom befintliga ramar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-16
- Förslag till riktlinje för användning av kommunägd mark vid arrangemang, inklusive bilagor

Beslutet ska skickas till

Erna Pezic, verksamhetschef samhällsbyggnad
Fredrik Johansson, gatuchef

Fredrik Johansson
Gatuchef

Riktlinjer för användning av kommunägd mark för evenemang

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Diarienummer	KS 2024/57
Giltighetstid	Fr.o.m. 2024-xx-xx och tillsvidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Fastställd	2024-xx-xx, §x
Ersätter	Finns ingen tidigare version av dokumentet
Dokumentansvarig	Avdelningschef Park-Gata
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov

Innehåll

Riktlinjer för användning av kommunägd mark för evenemang.....	2
Bakgrund	2
Begrepp.....	2
Tillstånd.....	2
Avgift.....	3
Platser för evenemang	3
Parker och grönytor	3
Övrig offentlig plats	3
Tillgång till el	4
Villkor för upplåtelse av kommunägd mark.....	4
Generella villkor vid upplåtelse.....	4
Särskilda villkor vid upplåtelse av parker och grönytor.....	5
Särskilda villkor för specifika ytor i Plantis och Mössebergsparken	6
Bilagor	7
Bilaga 1 Plantis.....	7
Bilaga 2 Mössebergsparken.....	7

Riktlinjer för användning av kommunägd mark för evenemang

Riktlinjerna syftar till att förtydliga för arrangörer vilka villkor som gäller vid tillfällig upplåtelse av kommunägd mark vid evenemang samt vilka områden som kan användas

Bakgrund

Det offentliga rummet har många behov att fylla och torgen och parkerna kan erbjuda platser i staden där många kan samlas. Parker utgör del av stadens gröna sammanhängande infrastruktur som har betydelse för biologisk mångfald och ekosystemtjänster såsom hälsa och välbefinnande, pollinering och klimatreglering.

Parker med gamla träd fungerar också som kulturbärare som skänker platsen identitet och historiska perspektiv. De gröna miljöerna är plats för lek, samvaro, avkoppling och event. Falköpings kommun ser positivt på att parkerna används för sociala aktiviteter. Nyttjande och förvaltning innebär samtidigt en påverkan där man behöver hitta en balans mellan användning och bevarande. För att få använda kommunägd mark för till exempel tillfälliga evenemang, krävs att hänsyn visas för de regler som gäller på respektive plats.

Begrepp

Kommunägd mark omfattas av olika bestämmelser. Den kommunägda marken kan exempelvis utgöras av allmän plats, offentlig plats eller inte alls vara reglerad.

Tillstånd

Arrangören ansvarar för att ta reda på vilka regler och lagar som gäller, söka alla nödvändiga tillstånd och medgivanden, göra de anmälningar samt genomföra de samråd som krävs för evenemanget.

Nedanstående exempel ska inte ses som en komplett uppräknings av nödvändiga tillstånd som kan behövas.

För att få använda offentlig plats för evenemang krävs tillstånd enligt ordningslagen samt allmänna lokala ordningsföreskrifter. Tillståndet söks hos Polismyndigheten. Polismyndigheten inhämtar yttrande från bl.a. berörda markägare. Kommunen har i egenskap av markägare rätt att ställa de villkor som behövs för att kunna tillgodose de intressen kommunen har att bevaka till exempel vad gäller skötsel av den offentliga platsen, markanvändning, stadsbild, miljö och trafik.

Om kommunen avstyrker ansökan i sitt yttrande får Polismyndigheten inte bevilja tillstånd.

För att få använda kommunägd mark som inte regleras på annat sätt för evenemang krävs medgivande från kommunstyrelsen i Falköpings kommun. Ibland kan även krävas samråd, tillstånd eller anmälan hos annan nämnd eller annan myndighet beroende på typ av evenemang och påverkan på miljön.

Evenemang i skyddade områden kräver ofta tillstånd eller dispens av kommunen eller annan ansvarig myndighet.

En TA-plan (trafikanordningsplan) kan behöva sökas om användandet helt eller delvis berör en trafikerad led eller yta vilket inkluderar ytor för gående och cyklister. Ansökan om TA-plan görs på kommunens hemsida i en elektronisk tjänst. För mer information och bedömning kontakta trafikingenjören på kommunledningsförvaltningen Park-Gata i god tid innan polistillstånd söks.

Arrangören ansvarar för att kontrollera och säkerställa placering av ledningar under mark.

Avgift

Avgiften för användande av offentlig plats debiteras arrangören enligt av kommunen fastställd taxa för upplåtelse av offentlig plats i Falköpings kommun.

Platser för evenemang

I Falköpings kommun rekommenderas nedanstående platser för evenemang. Andra ytor samt ytor i tätorterna kan också vara aktuella för evenemang efter tillstånd från kommunen.

Motorevenemang hänvisas till hårdgjorda ytor eller öppna grönytor utan träd.

Parker och grönytor

- Plantis (Planteringsförbundets park)
- Mössebergsparken
- Dotorpsparken
- Tåstorpsparken
- Grönelundsparken
- Platån Mösseberg Scheelegatan, gräsyta vid utsiktsplatsen

Övrig offentlig plats

- Stora torget
- Köttorget
- Trätorget
- Järnvägstorget

- S:t Olofsgatan Ströget
- Prästgårdsgärdes parkering
- Klockarens parkering
- Grusparkeringen vid Olof Andersgatan

Tillgång till el

Plantis, Stora Torget och Köttorget har tillgång till el. För övriga platser får arrangören beställa tillfällig elanslutning av det lokala elnätbolaget.

Villkor för upplåtelse av kommunägd mark

Falköpings kommun förbehåller sig rätt att utöver dessa generella villkor ställa förändrade eller andra villkor. De särskilda villkoren för arrangören framgår av villkoren i polisens tillstånd eller i särskilt avtal med arrangören.

Generella villkor vid upplåtelse

- Sökanden ska kontakta Falköpings kommun för besiktning av ytan före arrangementet för godkännande av placering. Sökanden ska överlämna en skalenlig karta med tänkt avgränsning och placering av evenemangsutrustning samt körvägar och räddningsvägar.
- Sökanden ska direkt efter nyttjandet återställa ytan till ursprungligt skick.
- Falköpings kommun besiktigar ytan efter nyttjandet. Eventuella skador och efterstädning som nyttjandet medför åtgärdas av Falköpings kommun på sökandens bekostnad till kommunens självkostnadspris.
- Blomsterurnor får inte flyttas, arrangören får anpassa sig efter rådande förhållanden.
- Belysningsstolpar, träd eller andra fasta föremål får inte användas som fästanordning av något slag.
- Vägmärken och trafikordningar får inte skymmas, täckas över, flyttas eller tas ned.
- Tält, bord, vepor och andra lösa föremål ska placeras så att allmänheten alltid har minst 1,5 m bred fri passage på trottoarer, gångvägar och gång- och cykelvägar om inte annat är överenskommet.

- Tält, bord, vepor och andra lösa föremål ska placeras i direkt anslutning till arrangemanget och ska placeras, förankras och märkas upp på sådant vis att personer med synnedbjudning och rörelsehinder inte kan skadas eller gå in i dessa.
- Konfetti får inte användas.
- Arrangören ska ha egna papperskorgar.
- Vid behov kan tidsbegränsade lokala trafikföreskrifter antas för att möjliggöra trafikavstängningar på annars trafikerade gator och parkeringsplatser för att möjliggöra evenemang. För gator med kollektivtrafik krävs att ansökan kommer in minst 2 månader i förväg då det är trafikutföraren, som beslutar om trafikomläggningar.

Särskilda villkor vid upplåtelse av parker och grönytor

Utöver de generella villkoren gäller även dessa särskilda villkor för parker och grönytor.

- Särskild försiktighet ska visas trädens rötter, stammar och krona samt området under trädkronan och 2 m utanför trädkronans ytterkant. Inte tillåtet att luta föremål mot stammarna eller ställa upp föremål nära stammarna.
- Körning med fordon får ske på hårdgjorda eller grusade vägar och ytor. Fordon som används vid transport ska efter av- och pålastning parkeras utanför parken. För körning på gång- och cykelvägar krävs dispens från kommunens trafikingenjör.
- Inga fordon eller vagnar får köras på grönyta.
- Om körning eller uppställning av fordon och vagnar på grönyta inte kan undvikas ska körplåtar/körmattor i plast eller plåt användas för att skydda gräs och trädrötter.
- Avgränsande staket eller andra föremål får inte ställas upp närmare än 50 cm från häckar och planteringar.
- Scen får inte placeras i området under trädkronan samt 2 m utanför trädkronans ytterkant.
- Tält ska förses med golv för att undvika slitage på gräset.

Särskilda villkor för specifika ytor i Plantis och Mössebergsparken

Utöver de generella och särskilda villkoren gäller även dessa särskilda villkor för de specifika ytor i Plantis och Mössebergsparken som framgår av bilaga 1 och 2.

Kommunen kan vid behov vara behjälplig med att markera ut gränserna i fält för respektive yta.

A Plantis

A.1 Boulebanan

A.2 Mellersta Plantis

A.3 Sydvästra Plantis

Generella och särskilda villkor parker och grönytor gäller med tillägg enligt nedan:

- I område A.2 är uppställning av mat- dryck- och toalettvagnar endast tillåtet på anvisade platser.
- I område A.2 ska scen placeras på anvisad plats
- Anvisade entré/körvägar ska användas.

B Mössebergsparken

B.1 Nedre Badhusparken

Generella och särskilda villkor parker och grönytor gäller med tillägg enligt nedan:

- Uppställning av scen, mat-, dryck- och toalettvagnar får endast ske på anvisade ytor.
- Anvisade entré/körvägar ska användas.

Övriga grönytor i Plantis och Mössebergsparken

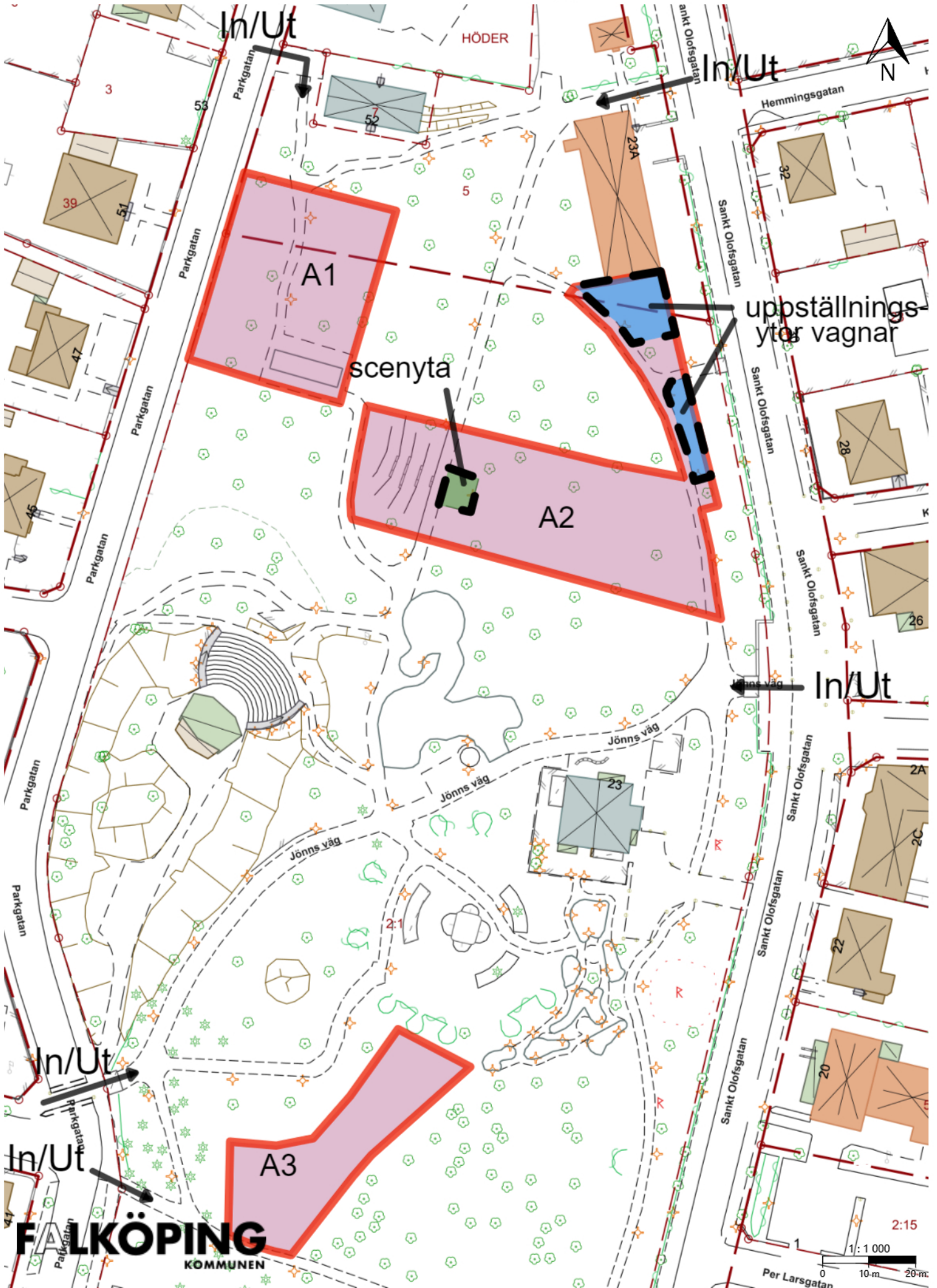
För övriga ytor i Plantis och Mössebergsparken som inte upptagits i bilaga 1 och 2 gäller de generella villkoren samt särskilda villkor för parker och grönytor.

Bilagor

Bilaga 1 Plantis

Bilaga 2 Mössebergsparken

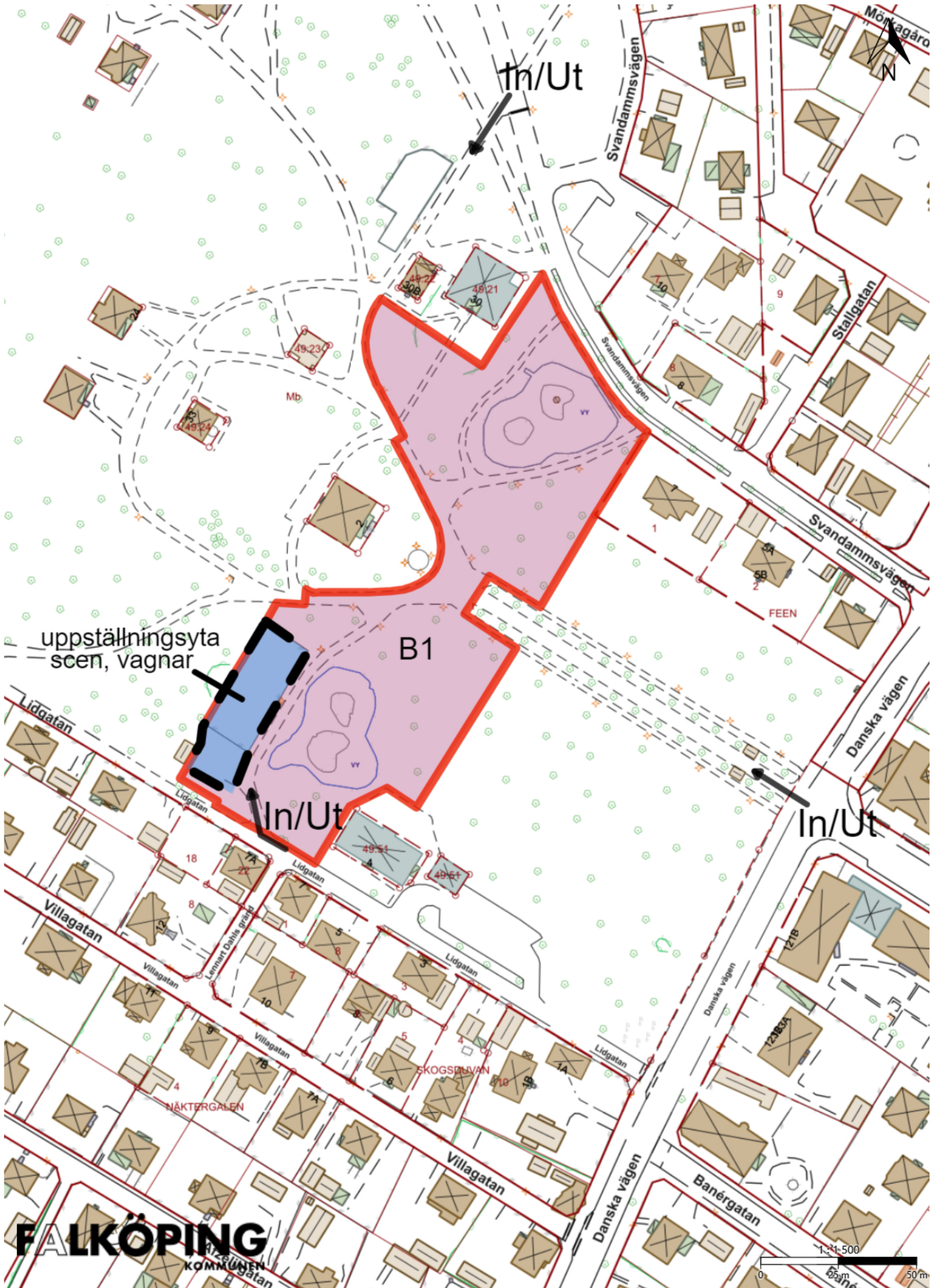
Bilaga 1 Plantis evenemangsytor



FALKÖPING
KOMMUNEN

OBS: Fastighetsgränser i kartan är inte rättsligt gällande.

Bilaga 2 Mössebergsparken evenemangsytor



OBS: Fastighetsgränser i kartan är inte rättsligt gällande.

§ 4

Dnr 2023/01347

Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd, att gälla från och med den 1 mars 2024.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har tidigare antagit en policy för informationssäkerhet och dataskydd. Kommunledningsförvaltningen har utifrån den arbetat fram en riktlinje tillsammans med informationssäkerhetssamordnare. Riktlinjen syftar till att konkretisera policyn och ge vägledning i hur policyn ska tillämpas samt hur arbetet med informationssäkerhet och dataskydd ska organiseras och utföras systematiskt i kommunen. Förvaltningens bedömning är att riktlinjen utgör en bra grund som styrdokument för att tydliggöra hur kommunen ska arbeta systematiskt med informationssäkerhet och dataskydd.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-09
- Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd, att gälla från och med den 1 mars 2024.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har tidigare antagit en policy för informationssäkerhet och dataskydd. Kommunledningsförvaltningen har utifrån den arbetat fram en riktlinje tillsammans med informationssäkerhetssamordnare. Riktlinjen syftar till att konkretisera policyn och ge vägledning i hur policyn ska tillämpas samt hur arbetet med informationssäkerhet och dataskydd ska organiseras och utföras systematiskt i kommunen. Förvaltningens bedömning är att riktlinjen utgör en bra grund som styrdokument för att tydliggöra hur kommunen ska arbeta systematiskt med informationssäkerhet och dataskydd.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog en policy för informationssäkerhet och dataskydd den 25 september 2023, § 67. Policyn anger kommunens strategiska inriktning och övergripande mål gällande kommunens systematiska arbete med informationssäkerhet och dataskydd. För att konkretisera policyn har kommunledningsförvaltningen tillsammans med informationssäkerhetssamordnare arbetat fram en riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd.

Syftet med riktlinjen är att ge vägledning i hur de strategiska målen i policyn för informationssäkerhet och dataskydd ska uppnås. Den beskriver därmed hur arbetet med informationssäkerhet och dataskydd ska organiseras och systematiskt utföras för att kunna förebygga oönskade händelser och i förekommande fall hantera incidenter.

Gällande det systematiska informationssäkerhetsarbetet utgår riktlinjen från Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskaps (MSB) etablerade standard på området. Gällande det systematiska dataskyddsarbetet betonar riktlinjen vikten av att dataskyddet blir en integrerad del av organisationens olika

processer för att kommunen ska kunna arbeta förebyggande och kontinuerligt med dataskydd i verksamheterna.

Organisationen som föreslås utgör en arbetsstruktur med syfte att kunna arbeta effektivt och strukturerat med informationssäkerhet och dataskydd både övergripande och på verksamhetsnivå i kommunen. Av riktlinjen framgår vilka olika roller som ingår i organisationen och vilket ansvar berörda har utifrån respektive roll.

Kommunstyrelsen har ansvaret för dataskydd- och informationssäkerhetsarbetet i kommunen. Uppdraget för dataskydd har kommunledningsförvaltningen och dataskyddsamordnaren ansvarar för samordningen av det strategiska dataskyddsarbetet samt stödjer det operativa arbetet i förvaltningarna genom arbetsgruppen.

Informationssäkerhetsuppdraget finns på samhällsskyddsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnaren ansvarar för det strategiska arbetet samt stödjer förvaltningarnas operativa arbete genom arbetsgruppen.

Arbetsgruppen består av koordinatörer från varje förvaltning och deras funktion är att driva det operativa arbetet inom respektive förvaltning. Informationssäkerhet- och dataskyddssamordnare leder och samordnar arbetet i gruppen. Därutöver ingår representanter från centrala funktioner i kommunen.

På ett mer övergripande plan finns en strategisk grupp som ska leda och samordna arbetet på en strategisk nivå med årsplanering för hur målen ska uppfyllas och följas upp.

Riktlinjen belyser även vikten av utbildning i informationssäkerhet och dataskydd utifrån behovet som de olika rollerna har.

Slutligen omfattar riktlinjen behovet av incidentrapportering och hantering som omfattar de olika typerna av incidenter som kan aktualiseras inom informationssäkerhets- och dataskyddsområdet.

Förvaltningens bedömning

Riktlinjen bedöms utgöra en bra grund som styrdokument för att tydliggöra hur kommunen ska arbeta systematiskt med informationssäkerhet och dataskydd. Det är av stor vikt att kommunen har tydliga styrdokument och en tydlig organisation för att arbetet med aktuella områden integreras i verksamheterna. På så sätt kan kommunen enklare efterleva de krav som ställs på organisationer som hanterar stora mängder information och behandlar personuppgifter i stor utsträckning inklusive känsliga sådana.

Det lämnas öppet för förvaltningarna att se till att tillräckliga resurser finns på plats utifrån de varierande typerna av verksamhet som förekommer.

Förvaltningens bedömning är därför att riktlinjen bör antas.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-09

- Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd

Beslutet ska skickas till

Alla nämnder

Anna-Karin Linder, administratör

Anna Isaksson

Kommunjurist



Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd

RIKTLINJE

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Kommunstyrelse
Diarienummer	"Skriv t.ex. KS 2016/210"
Giltighetstid	"Skriv t.ex. Fr.o.m. 2016-01-01 och tills vidare"
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Fastställd	"Skriv t.ex. 2016-01-01, § 10"
Ersätter	Finns ingen tidigare version av dokumentet
Dokumentansvarig	Information- och dataskyddssamordnare
Tidpunkt för aktualitetsprövning	"Ange tidpunkt när styrdokumentet ev. ska revideras"

Innehåll

1.	Inledning.....	3
2.	Syfte.....	3
3.	Att arbeta systematiskt	3
3.1	Systematiskt informationssäkerhetsarbete.....	4
3.1.1	Identifiera och analysera.....	4
3.1.2	Utforma.....	4
3.1.3.	Använda.....	5
3.1.4	Följa upp och förbättra	5
3.2	Systematiskt dataskyddsarbete	5
3.2.1	Ledning och styrdokument	5
3.2.2	Utbildning.....	6
3.2.3	Säkerställa rättslig grund för behandlingen	6
3.2.4	Säkerställa de registrerades rättigheter	7
3.2.5	Säkerhetsbedömningar och åtgärder.....	8
3.2.6	Överföring till tredjeland	8
3.2.7	Anlitande av personuppgiftsbiträde.....	9
3.2.8	Inbyggt dataskydd (privacy by design)	9
3.2.9	Dataskydd som standard (privacy by default)	9
3.2.8	Register över personuppgiftsbehandlingar (registerförteckning)	10
3.2.9	Gallring och arkivering.....	10
4	Organisation, ansvar och roller.....	10
4.1	Organisation för informationssäkerhet och dataskydd	11
3	Utbildning av medarbetare och förtroendevalda	14
4	Incidentrapportering	14

1. Inledning

Den här riktlinjen syftar till att konkretisera policy för informationssäkerhet och dataskydd samt ge vägledning i hur policyn ska tillämpas. Riktlinjen är ett av de styrdokument som reglerar informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet i Falköping kommun.

Riktlinjen gäller för all verksamhet inom kommunen och omfattar alla informationstillgångar som hanteras. Alla anställda, förtroendevalda och extern personal som hanterar information inklusive personuppgifter inom Falköping kommuns verksamheter omfattas av riktlinjen. Vissa funktioner har dock mer specifika uppgifter inom ramen för informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet vilket anges i riktlinjen.

Informationssäkerhet handlar om hur man kan hindra känslig information från att hamna i orätta händer. Informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet ska tillsammans enligt dataskyddsförordningen och dataskyddslagen ge grundläggande rättigheter för hur individer kan skyddas.

Förutom policyn och riktlinjen följer även mer detaljerade rutiner kring hur verksamheterna i Falköping kommun ska arbeta med informationssäkerhet och dataskydd.

2. Syfte

Syftet med riktlinjen är att ge vägledning i hur de strategiska målen i policyn för informationssäkerhet och dataskydd ska uppnås. Den beskriver därmed hur arbetet med informationssäkerhet och dataskydd ska organiseras och systematiskt utföras för att kunna förebygga oönskade händelser och i förekommande fall hantera incidenter.

3. Att arbeta systematiskt

Av Falköping kommuns policy för informationssäkerhet och dataskydd framgår att det ska bedrivas ett systematiskt arbete med informationssäkerhet och dataskydd samt ett förebyggande arbete mot oönskade händelser.

Att arbeta systematiskt med informationssäkerhet och dataskydd innebär att arbeta förebyggande och att kontinuerligt anpassa skyddet för information utifrån organisationens behov och risker. Då finns även rätt information tillgänglig för rätt person vid rätt tidpunkt. Informationstillgångar behöver skyddas utifrån sitt skyddsvärde och information ska inte hamna i orätta händer och missbrukas.

Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer. Exempel på information kan vara i form av text, ljud, bilder eller film, och kan hanteras med stöd av IT, papper eller direkt av oss människor i form av tal.

Att information är korrekt som kommunen hanterar i relationer med kommuninvånare, företag och organisationer såväl som inom Falköpings kommun utgör en grund för tillit och förtroende. Perspektivet med informationssäkerhet och dataskydd är en naturlig del vid utformning av våra arbetssätt och en del av vårt dagliga arbete.

3.1 Systematiskt informationssäkerhetsarbete

Metodstödet för Falköpings kommuns informationssäkerhetsarbete utgår från den etablerade standarden ISO 27000 serien som Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) rekommenderar. För att säkerställa att informationssäkerhetsarbetet har tillräcklig nivå i Falköpings kommun är det viktigt att informationssäkerhetsarbetet bedrivs systematiskt och långsiktigt. Nedanstående fyra områden är viktiga för ett framgångsrikt och hållbart informationssäkerhetsarbete är;

3.1.1 Identifiera och analysera

För att det systematiska informationssäkerhetsarbetet ska fungera måste informationssäkerhetsarbetet anpassas till kommunens olika verksamheter utifrån deras specifika krav.

Resultatet från analyserna ska styra hur informationssäkerhetsarbetet ska utformas och bedrivs samt vilka säkerhetsåtgärder som behöver införas för respektive verksamhet.

3.1.2 Utforma

Utformningen av kommunens och verksamheternas mål, organisation, handlingsplan och klassningsmodell är viktigt för det långsiktiga arbetet med informationssäkerhet för hela kommunen. Mål och handlingsplan kan underlätta informationssäkerhetsarbetet genom att dela in kortsiktiga- och långsiktiga mål som hanteras utifrån analysernas resultat.

Informationsklassning

Kommunens informationstillgångar behöver inventeras, värderas och klassificeras för att få rätt skydd. Klassningsmodellens roll är att skapa en kommunövergripande ram så klassning och skyddsnivåerna sker på ett likvärdigt sätt på informationstillgångarna.

Genom att klassa informationstillgångarna utifrån säkerhetsaspekterna kan skyddet anpassas och säkerställas för varje informationstillgång utifrån informationssäkerhet och dataskydd. Informationsklassningen syftar till att ge kommunens kritiska informationstillgångar tillräckligt skydd för att undvika överskydd och onödiga kostnader.

Kommunens samtliga informationstillgångar ska finnas förtecknade i det systemstöd som också ger en grund för klassificering, värdering och åtgärdsplan utifrån informationssäkerhet och dataskydd.

Kommunen använder klassningsmodell från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) som bygger på den internationella standarden ISO 27000 som också MSB använder. Genom att följa internationella och nationella riktlinjer underlättar kommunen för externa aktörer att värdera informationstillgångarna likvärdigt ur säkerhetsperspektiven tillgänglighet, riktighet och konfidentialitet.

3.1.3. Använda

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet ska fungera i det vardagliga arbetet, vilket förutsätter att aktiviteter från handlingsplan och mål efterlevs enligt uppdrag, roller och ansvar. Medarbetare och förtroendevalda utbildas och hanterar informationstillgångarna efter kommunens rutiner som kopplas till riktlinjen för informationssäkerhet och dataskydd.

3.1.4 Följa upp och förbättra

Krav på informationshantering ändras konstant genom teknisk utveckling, förändrade hotbilder och organisationsförändringar.

För att det systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet ska utvecklas och nå framgång behöver arbetet följas upp och rapporteras.

Informationssäkerhetssamordnare och dataskyddssamordnare ska minst 1 gång per år rapportera arbetet med informationssäkerhet och dataskydd till kommunstyrelsen och kommunledningsgruppen enligt kommunstyrelsens reglemente och informationssäkerhetspolicyn.

3.2 Systematiskt dataskyddsarbete

Systematiskt dataskydd är att arbeta förebyggande och kontinuerligt med dataskydd i verksamheterna. Genom att låta dataskyddet bli en integrerad del i organisationens olika processer inom styrning, stödfunktioner och kärnverksamhet blir dataskyddet en naturlig del i de olika processerna för att utveckla, förändra och förbättra verksamheterna.

3.2.1 Ledning och styrdokument

Som ett led i det förebyggande arbetet är det av stor vikt att det finns en medvetenhet hos ledningen för vad dataskydd innebär, att det beaktas tidigt och kontinuerligt i de olika processerna och att det aktivt görs prioriteringar för att nödvändiga säkerhetsåtgärder ska kunna vidtas. Det är av stor betydelse att det finns tydliga styrdokument som är kända för berörda medarbetare och förtroendevalda.

3.2.2 Utbildning

För den faktiska efterlevnaden av dataskyddslagstiftningen och de interna styrdokumenterna som följer därav är det viktigt att det finns kunskap och medvetenhet bland medarbetare och förtroendevalda. Många personuppgiftsincidenter orsakas av den mänskliga faktorn vilket visar på ett tydligt behov av utbildning som en del av det förebyggande arbetet.

3.2.3 Säkerställa rättslig grund för behandlingen

Innan en ny behandling av personuppgifter påbörjas ska en bedömning alltid göras om det finns en rättslig grund enligt någon av nedanstående punkter.

Avtal: om behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Rättslig förpliktelse: om behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna fullgöra en rättslig förpliktelse som framgår av lag eller annan författning, av kollektivavtal eller beslut som har meddelats med stöd av lag eller annan författning. Den rättsliga förpliktelsen kan exempelvis vara utformad så att det i lag anges att kommunen är skyldig att lämna vissa uppgifter till en annan myndighet eller till en domstol.

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse: om behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. För att en uppgift ska anses vara av allmänt intresse ska uppgiften ha stöd i lag eller annan författning, i kollektivavtal eller i beslut som har meddelats med stöd av lag eller annan författning. Uppgifter som kommunen ålagts att utföra genom lag (obligatoriska uppgifter) är av allmänt intresse. Kommuner har också en vidsträckt möjlighet att göra frivilliga åtaganden. Sådana frivilliga åtaganden kan också utgöra uppgifter av allmänt intresse.

Grundläggande intresse: Det är tillåtet för en personuppgiftsansvarig att behandla personuppgifter om det är nödvändigt för att rädda den registrerades eller någon annan persons liv. Det kallas att skydda intressen som är av grundläggande betydelse. I huvudsak handlar det om tillfällen när den registrerade inte kan fatta beslut eller lämna samtycke, till exempel om en person är medvetslös.

Samtycke: om den enskilde samtycker till att sådan behandling sker. För att det ska vara lämpligt att stödja en behandling på samtycke måste samtycket vara frivilligt. Med frivilligt menas att den registrerade har ett genuint fritt val och kontroll över sina personuppgifter. Den registrerade får exempelvis inte drabbas av negativa konsekvenser om den inte lämnar sitt samtycke. För att samtycke ska kunna användas som rättslig grund ska maktförhållandet mellan den personuppgiftsansvarige och den registrerade också vara jämligt. Maktförhållandet anses ofta vara ojämlikt i relationen

mellan myndighet och medborgare samt mellan arbetsgivare och arbetstagare. Se rutin och exempel för hantering av samtycke.

Intresseavvägning: denna rättsliga grund enligt dataskyddsförordningen inte kan användas av myndigheter när de utför sina uppgifter. Innebörden är att personuppgifter får behandlas utan den registrerades samtycke om den personuppgiftsansvariges intressen väger tyngre än den registrerades och om behandlingen är nödvändig för det aktuella ändamålet.

3.2.4 Säkerställa de registrerades rättigheter

Personen som får sina personuppgifter behandlade (den registrerade) av kommunen har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen som den personuppgiftsansvarige ska tillgodose i den mån det är möjligt. Rättigheterna är de nedan angivna.

Rätt till information innan personuppgifter börjar behandlas.

Rätt till tillgång (registerutdrag) om huruvida Falköpings kommun behandlar personuppgifter som rör denne och i så fall får tillgång till personuppgifterna.

Rätt till rättelse av felaktiga uppgifter Den enskilde har dessutom rätt att komplettera med sådana personuppgifter som saknas och som är relevanta med hänsyn till ändamålet med personuppgiftsbehandlingen.

Rätt till radering ("rätten att bli glömd"). Det finns undantag från rätten till radering om det är nödvändigt att behålla personuppgifterna för att tillgodose andra viktiga rättigheter som till exempel att uppfylla en rättslig förpliktelse, utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning. Av denna anledning bör det vara ovanligt att radering blir aktuell i offentlig verksamhet.

Dataportabilitet. Att få ut och använda sina personuppgifter på annat håll. Den som har tagit emot personuppgifterna är skyldig att underlätta en sådan överflyttning av personuppgifter. En förutsättning är att denna behandlar personuppgifterna med stöd av ett samtycke från den registrerade eller för att uppfylla ett avtal med den registrerade och det gäller bara sådana personuppgifter som den registrerade själv har lämnat.

Rätt att invända mot och begära begränsning av personuppgiftsbehandlingar i vissa fall. Det gäller när personuppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse, som ett led i myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning.

Rätt att inte bli föremål för automatiserat beslutsfattande. Den enskilde har rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundas på någon form av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering, om beslutet kan ha rättsliga följder för den enskilde eller på liknande sätt i betydande grad påverkar den enskilde. Den personuppgiftsansvarige måste informera de registrerade om att automatiserat beslutsfattande används enligt den generella informationsskyldigheten i dataskyddsförordningen.

Lämna klagomål. Den enskilde kan lämna klagomål som rör en personuppgiftsbehandling till personuppgiftsansvarig, till dataskyddsombudet och Integritetsmyndigheten (IMY).

Falköping kommun har en e-tjänst på kommunens webbsida som den enskilde kan använda för begäran om registerutdrag, rättelse, radering och begränsning. En prövning av den enskildes begäran ska göras. Om begäran nekats helt eller delvis har den registrerade rätten till ett motiverat beslut med överklagandehänvisning. Se rutin för begäran om registerutdrag, rutin för rättelse, radering och begränsning och rutin för information till registrerade.

3.2.5 Säkerhetsbedömningar och åtgärder

Den personuppgiftsansvarige är skyldig att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas i verksamheten. I det arbetet ingår att kartlägga och hantera risker samt att ha rutiner för upptäckt och hantering av personuppgiftsincidenter. Vilka säkerhetsåtgärder som är lämpliga beror bland annat på hur känslig behandlingen är, vilka risker som finns och vilka tekniska lösningar som är tillgängliga. Exempel på tekniska säkerhetsåtgärder är inloggning, behörighetsspärrar, brandväggar, kryptering, pseudonymisering, säkerhetskopiering och antiviruskydd. Exempel på organisatoriska säkerhetsåtgärder är tilldelning av åtkomsträttigheter och styrdokument.

Vid behandling av personuppgifter som sannolikt leder till hög risk för enskildas fri- och rättigheter ska den personuppgiftsansvarige göra en konsekvensbedömning. Se rutin för konsekvensbedömningar.

Säkerheten vid behandlingen av personuppgifter gäller under hela tiden personuppgifterna behandlas. Det behöver därför finnas ett kontinuerligt arbete med riskanalyser och konsekvensbedömningar för att vidta åtgärder utifrån förändrade risker. Exempelvis kan nya arbetssätt, nya system eller förändringar i befintliga system och tjänster (inklusive förändringar hos leverantör och underleverantör) medföra att det krävs att nya åtgärder vidtas.

För att genomföra informationsklassning, riskanalys och i förekommande fall konsekvensbedömning som krävs i syfte att säkerställa rätt säkerhetsnivåer är ett fungerande samarbete mellan olika aktuella funktioner som arbetar med dataskydd, informationssäkerhet, it och aktuella verksamheter en nyckelfaktor.

3.2.6 Överföring till tredjeland

I dataskyddsförordningen artikel 44 regleras möjligheten att överföra personuppgifter till tredjeland (länder utanför EU/EES). Överföring kan exempelvis vara

- att personuppgifter lagras eller behandlas på annat sätt i en molntjänst som är baserad i tredjeland. Personuppgifter görs därmed tekniskt tillgängliga för

en tjänsteleverantör som kan bli skyldig att överlämna personuppgifterna till tredjeland om företaget omfattas av det landets lagar.

- att personuppgifter lagras på exempelvis en server utanför EU/EES.

- att en person som befinner sig utanför EU/EES ges elektronisk åtkomst till personuppgifter som lagras i EU/EES.

Överföring av personuppgifter till tredjeland får endast ske under vissa förutsättningar. Vissa länder har EU-kommissionen beslutat har en adekvat skyddsnivå, till dessa länder kan personuppgifter överföras på samma sätt som inom EU/EES. Utanför dessa länder kan överföring i vissa fall ske med stöd av standardavtalsklausuler som godkänts av EU-kommissionen eller genom bindande företagsbestämmelser.

Om överföring ska ske med stöd av standardavtalsklausuler eller bindande företagsbestämmelser behöver den personuppgiftsansvariga också säkerställa att den registrerade ges samma rättigheter i mottagarlandet som denne ges i ett medlemsland i EU/EES. Detta är en bedömning från fall till fall och kräver att den personuppgiftsansvariga utreder om det aktuella landets lagstiftning ger likvärdigt skydd som dataskyddförordningen.

Risicanalys och konsekvensbedömning behöver alltid göras innan nya systemavtal eller andra samarbeten ska ingås som kan innebära tredjelandsöverföring av personuppgifter.

3.2.7 Anlitande av personuppgiftsbiträde

Den som är personuppgiftsansvarig ansvarar för att det finns ett skriftligt avtal med personuppgiftsbiträdet om den behandling av personuppgifter som biträdet ska genomföra. Det kallas personuppgiftsbiträdesavtal. Se rutin och mall för personuppgiftsbiträdesavtal på intranätet.

3.2.8 Inbyggt dataskydd (privacy by design)

Inbyggt dataskydd innebär att det tas hänsyn till integritetsskyddsreglerna redan vid utformningen av IT-system och rutiner. Det är ett sätt att se till att kraven i dataskyddsförordningen uppfylls och att den registrerades rättigheter skyddas.

Principen om inbyggt dataskydd bör alltid beaktas vid inköp och upphandling och under hela IT-systemets livscykel.

3.2.9 Dataskydd som standard (privacy by default)

Kravet på dataskydd som standard innebär i korthet att den som behandlar personuppgifter ska se till att personuppgifter i standardfallet inte behandlas i onödan. Det kan till exempel handla om att de förvalda inställningarna i en tjänst för är satta så att inte mer information än nödvändigt samlas in, delas ut eller visas. Principen om dataskydd som standard bör alltid tillämpas vid behandling av personuppgifter.

3.2.8 Register över personuppgiftsbehandlingsregister (registerförteckning)

Varje nämnd ska enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen föra ett register över sina behandlingar av personuppgifter. Register ska upprättas skriftligen och hållas uppdaterade. Detta görs i kommunens system för registerförteckningar.

3.2.9 Gallring och arkivering

Personuppgifter får inte bevaras längre än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Det finns dock krav i andra författningar på att bevara uppgifter viss tid, t.ex. för redovisnings- eller arkivändamål. Genom dokumenthanteringsplan eller interna rutiner kan dessa åtgärder tydliggöras och införas i verksamheten. Det finns ingen bestämd tidsgräns för hur länge personuppgifter får behandlas, utan tidsgränsen måste bedömas från fall till fall utifrån aktuellt regelverk och ändamålet med behandlingen.

4 Organisation, ansvar och roller

Organisationen utgör arbetsstrukturen som gäller i Falköpings kommun. Syftet med organisationen är att kunna arbeta mer effektivt och strukturerat med informationssäkerhet och dataskydd inom kommunen både övergripande och på verksamhetsnivå.

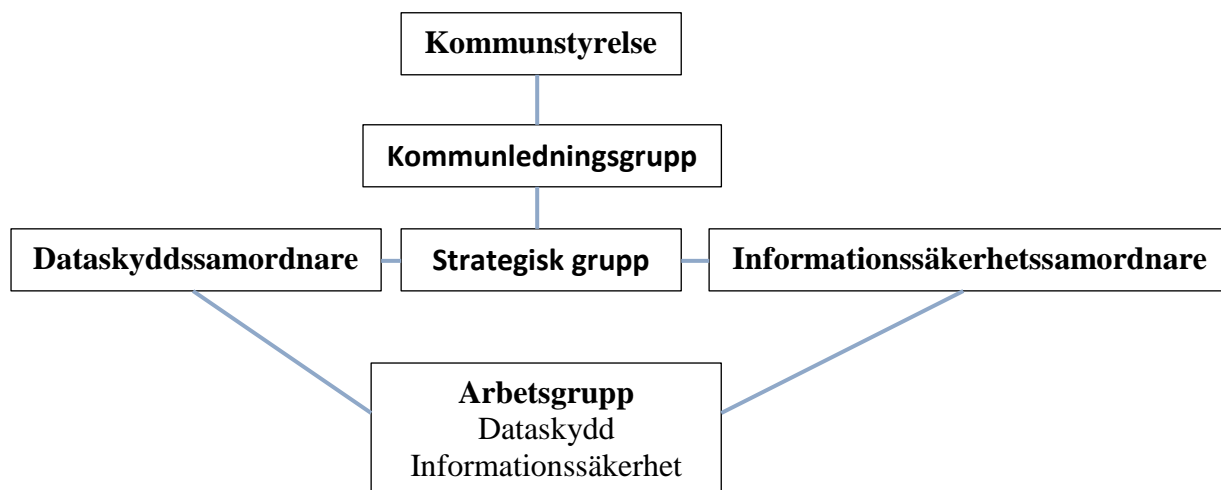
Kommunstyrelsen har ansvaret för dataskydd- och informationssäkerhetsarbetet i kommunen. Uppdraget för dataskydd har kommunledningsförvaltningen och dataskyddsamordnaren ansvarar för samordningen av det strategiska dataskyddsarbetet samt stödjer det operativa arbetet i förvaltningarna genom arbetsgruppen.

Informationssäkerhetsuppdraget finns på samhällsskyddsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnaren ansvarar för det strategiska arbetet samt stödjer förvaltningarnas operativa arbete genom arbetsgruppen.

Strategisk grupp leder och samordnar arbetet för informationssäkerhet och dataskydd samt på en strategisk nivå med årsplanering och hur målen ska uppfyllas och följas upp. Deltagare i gruppen är informationssäkerhetssamordnare, dataskyddssamordnare, digitaliseringschef och kanslichef samt vid behov tas andra funktioner in.

Arbetsgrupp består av koordinatörer från varje förvaltning samt från det kommunala bolaget Falköpings hyresbostäder som driver det operativa arbetet inom respektive förvaltning med informationssäkerhet- och dataskydd. Informationssäkerhet- och dataskyddssamordnare leder och samordnar arbetet i gruppen. Därutöver ingår representanter från centrala funktioner i kommunen.

4.1 Organisation för informationssäkerhet och dataskydd



Figur 1: Kommunikation och förankringsmodell

Den politiska ledningen i form av kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för kommunens informationssäkerhet genom att ha antagit en kommunövergripande policy. Kommunstyrelsen fastställer riktlinjen som konkretiserar policyn.

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjen för informationssäkerhet och dataskydd. I sin ledningsfunktion ingår att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet (uppsiktsplikten). Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och ska som sådan utöva tillsyn beträffande arkivbildning samt arkivvården i kommunen.

Respektive nämnd är ansvarig för den information som nämnden hanterar liksom och är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som hanteras i dess verksamhet. Nämnden ska kunna rapportera status kring sin hantering av information till kommunstyrelsen. Nämnden ska enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Kommundirektör ansvarar för att informationssäkerhetsarbetet bedrivs enligt styrdokumentet och beslutar om de övergripande rutinerna som rör informationssäkerhet och dataskydd

Förvaltningscheferna är ansvariga för informationssäkerheten inom respektive verksamhet. Förvaltningschefen ska säkerställa att förvaltningens informationssäkerhetsarbete bedrivs enligt gällande policy och riktlinjer

samt avsätta tillräckliga resurser, tid samt ge mandat till utsedd informationssäkerhetskoordinator och dataskyddskoordinator för att nå en tillräcklig nivå av informationssäkerhet och följa reglerna för dataskydd. Förvaltningschefen ska även kunna rapportera status på arbetet till berörd nämnd, kommundirektören, informationssäkerhetssamordnare och dataskyddssamordnare i Falköpings kommun. Det är förvaltningschefen ytterst som tillsätter resurser som ska läggas på informationssäkerhet inklusive dataskydd.

Digitaliseringschef ska leda och samordna informationssäkerhetsarbetet för kommunens IT-infrastruktur.

IT-säkerhetsansvarig ansvarar för att säkerheten i den interna IT-miljön, såsom tjänster, processer, system, infrastruktur, verktyg etc. är tillräcklig och uppfyller verksamhetens krav, legala krav samt policyn för informationssäkerhet och dataskydd med underliggande styrdokument. IT-säkerhetsansvarig ska verka för höjande av säkerhetsmedvetande inom IT. IT-säkerhetsansvarig ansvarar även för att samordna och stödja systemägare i val av relevanta säkerhetsåtgärder och deltar vid informationsklassningar och kravställningar i upphandlingar.

Informationssäkerhetssamordnaren stödjer förvaltningarna och informationssäkerhetskoordinatorerna i det operativa arbetet med informationssäkerhet. Samordnar och leder arbetsgruppen samt deltar i den strategiska gruppen. Inom ansvarsområdet är bl.a. redovisning och uppföljning av informationssäkerhetsarbetet samt skapa och uppdatera styrdokument.

Informationssäkerhetskoordinatorn driver och stödjer förvaltningens olika funktioner i informationssäkerhetsarbetet. Exempel på stödjande funktioner är informationsklassning, riskanalyser, upphandling och incidenthantering. Koordinatorerna deltar i kommunens arbetsgrupp för informationssäkerhet- och dataskydd. Hur mycket tid rollen som informationssäkerhetskoordinator tar varierar beroende på den aktuella förvaltningens storlek och behov.

Dataskyddssamordnare stödjer förvaltningarna och dataskyddskoordinatorerna i det operativa arbetet med dataskydd. Den samordnande dataskyddskoordinatorn har en samordnande funktion i arbetsgruppen och ingår i den strategiska gruppen. I arbetsuppgifterna ingår bl.a. att sammankalla till arbetsgruppsmöten och ansvarar för att styrdokument tas fram och uppdateras.

Dataskyddskoordinator finns i verksamheterna och är kontaktpunkt både för registrerade och för medarbetare. Personen behöver vara insatt i de personuppgiftsbehandlingsprocesser som nämnden ansvarar för och hålla registret för behandlingarna uppdaterat, enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Personen behöver delta i frågor som gäller personuppgiftsbehandlingsprocesser i verksamheten, och t ex medverka vid konsekvensbedömningar.

Dataskyddskontaktpersonen är en första kontakt vid personuppgiftsincidenter enligt gällande rutin. Hur mycket tid rollen som dataskyddskoordinator tar varierar beroende på den aktuella förvaltningens storlek och behov.

Dataskyddssombud ska utses av nämnd och har som uppgift att övervaka och rapportera om efterlevnaden av gällande dataskyddslagstiftning samt ge råd och vägledning i dataskyddsfrågor. Dataskyddssombudet är även kontaktperson för de registrerade och för tillsynsmyndigheten. Dataskyddssombudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga. Personuppgiftsansvarig får heller inte bestraffa dataskyddssombudet för att ha utfört sina arbetsuppgifter. Dataskyddssombudet ska alltid vara inblandat om en organisation gör, eller överväger att göra, en konsekvensbedömning för behandling av personuppgifter.

Systemägare är den person som har det övergripande ansvaret för ett IT-system. IT-systemet hanterar alltid en eller flera informationsmängder. Systemägaren ansvarar för leverans av ett system eller tjänst samt säkerställer att det finns ekonomiska och personella resurser. Systemägare tillsammans med informationsägare ställer krav på tjänsteleverantörer och driftoperatörer.

Systemförvaltare förvaltar systemet på uppdrag av systemägaren, d.v.s. inom givna ekonomiska ramar och fastställd förvaltningsplan. Systemförvaltare har det funktionella ansvaret för systemet. För större system kan en systemförvaltare ha hjälp av en IT-säkerhetsansvarig.

Informationsägare ansvarar för informationstillgångarna och är därmed riskägare. Informationsägaren ansvarar för att informationsklassning av tillgångar sker och beslutar om skyddsnivån utifrån klassningsvärdet samt ansvarar för att ställa krav på leverantör av tjänst/drift. Ett exempel från informationshantering i Microsoft 365 (MS365) på informationsägare. Varje användare är informationsägare för den egna informationen i MS 365, det vill säga egna sparade dokument, innehåll i chattar, lista över mottagare, eventuella kalenderuppgifter med mera.

Medarbetare och förtroendevalda hanterar kommunens informationstillgångar och har ett ansvar att följa kommunens policy för informationssäkerhet och dataskydd och underliggande styrdokument. De har också ansvar för att uppmärksamma fel och brister i informationshantering, utrustning och informationsinnehåll samt för att rapportera brister och incidenter i enlighet med fastställda rutiner.

3 Utbildning av medarbetare och förtroendevalda

Utbildning och kunskapsbehoven för varje målgrupp finns beskrivet i handlingsplanen som upprättas och justeras årligen.

Årlig utbildning för medarbetare och för nyanställda inom kommunen beskriv mer detaljerat i utbildningsplanen för informationssäkerhet och dataskydd.

4 Incidentrapportering

En informationssäkerhetsincident innebär en händelse som kan eller har påverkat konfidentialitet, riktighet eller tillgänglighet av information. Alla som använder information inom organisationen måste rapportera säkerhetsbrister och incidenter. Exempel på sådana händelser kan vara obehörig åtkomst till lokaler, läckage av information, försvunnen information, delade lösenord eller skadlig kod i IT-miljön.

Informationssäkerhetsincidenter omfattar både tekniska och administrativa aspekter.

Informationssäkerhet- och dataskyddssamordnare ansvarar för att rutiner finns för att upptäcka, analysera och rapportera säkerhetsincidenter. Rutinerna bör inkludera rapporteringsskyldighet, rapporteringsmetod, innehåll och mottagare. Lärdomar från incidenter bör användas för att förbättra säkerheten, exempelvis genom att investera i nya lösningar eller införa nya rutiner och kontroller.

Anmälan av informationssäkerhetsincidenter följer samma process som för IT-säkerhetsincidenter. Processen omfattar mottagning, styrning, analys, återkoppling och vidarebefordran till ansvariga och berörda personer.

Vissa incidenter kräver snabb rapportering till tillsynsmyndigheter, så en bedömning av incidenten bör påbörjas omedelbart. Exempel på sådana incidenter är personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen och incidenter som rör säkerheten i nätverk och informationssystem inom samhällsviktiga tjänster enligt NIS-direktivet.

För personuppgiftsincidenter finns särskilda rutiner och stödmaterial för att bedöma om incidenten ska rapporteras till tillsynsmyndigheten. Den utsedda dataskyddskoordinatören inom respektive verksamhet leder arbetet med incidentrapportering och tar vid behov kontakt med olika stödfunktioner enligt rutinen.

§ 6

Dnr 2023/01342

Förändrade förutsättningar för seniorkort

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att göra tillköp av seniorkort från Västtrafik enligt nya avtalsvillkor och ny kalkylmodell.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att göra tillköp av seniorkort med åldersvillkoret 70 år och uppåt men att en övergångslösning för åldersgrupperna 65-69 år ska ingå.
- 3 Kommunstyrelsen beslutar att göra tillköpet för resor dygnet runt och som gäller inom zon C.
- 4 Kommunstyrelsen beslutar att behovet av utökad finansiering för tillköp av seniorkort arbetas in i ordinarie budgetprocess.

Sammanfattning

I Falköping erbjuds seniorkort från det att invånarna fyller 65 år. Kommunens kostnad för seniorkorten har hittills i snitt legat på 1 500 000 kr per år.

Regionens kollektivtrafiknämnd (KTN) gav i september 2020 Västtrafik i uppdrag att utreda olika utformningar av seniorerbjudandet samt att se över en ny kalkylmodell för hur erbjudandet ska finansieras. Direktionen för Skaraborgs kommunalförbund har tagit beslut om att förorda åldersvillkor 70 år för seniorkort i kollektivtrafiken för kommunerna i Skaraborg. Den nya kalkylmodellen för seniorerbjudandet bygger på Västtrafiks kostnader och seniorernas resande. Antalet resor och pris per resa ger kommunens årliga kostnad för seniorerbjudandet.

När det nya avtalet genomförs och åldersgränsen ändras till 70 år vill Falköpings kommun ha en övergångslösning för 65-69-åringar. Detta innebär att kommunens kostnad för tillköp av seniorkort ökar de första åren på grund av den nya kalkylmodellen. Kostnaden minskar sedan per år i den takt som åldern på seniorkorten ändras genom denna övergångslösning.

Förvaltningen ställer sig bakom ett beslut om att göra tillköp av seniorkort enligt ny kalkylmodell och ny utformning av seniorkortserbjudandet. Förvaltningen ställer sig bakom ett beslut om att höja åldern till 70 år, men rekommenderar en övergångslösning för att minska ev. negativa konsekvenser.

Förvaltningens förslag till beslut leder till en kostnadsökning för tillköpet av seniorkort under de första 3-4 åren på grund av den nya kalkylmodellen, men kostnaden minskar successivt till det bara finns seniorerbjudande för de som har fyllt 70 år.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-12-13
- Kalkylmodell
- Kostnadsuppskattning
- Beslut 70 år seniorkort – direktionen Skaraborgs kommunalförbund
- Avtal

Yrkanden

Johanna Svensson (S) yrkar bifall till förslaget.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Förändrade förutsättningar för seniorkort

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att göra tillköp av seniorkort från Västtrafik enligt nya avtalsvillkor och ny kalkylmodell.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att göra tillköp av seniorkort med åldersvillkoret 70 år och uppåt men att en övergångslösning för åldersgrupperna 65-69 år ska ingå.
- 3 Kommunstyrelsen beslutar att göra tillköpet för resor dygnet runt och som gäller inom zon C.
- 4 Kommunstyrelsen beslutar att behovet av utökad finansiering för tillköp av seniorkort arbetas in i ordinarie budgetprocess.

Sammanfattning

I Falköping erbjuds seniorkort från det att invånarna fyller 65 år. Kommunens kostnad för seniorkorten har hittills i snitt legat på 1 500 000 kr per år.

Regionens kollektivtrafiknämnd (KTN) gav i september 2020 Västtrafik i uppdrag att utreda olika utformningar av seniorerbjudandet samt att se över en ny kalkylmodell för hur erbjudandet ska finansieras. Direktionen för Skaraborgs kommunalförbund har tagit beslut om att förorda åldersvillkor 70 år för seniorkort i kollektivtrafiken för kommunerna i Skaraborg. Den nya kalkylmodellen för seniorerbjudandet bygger på Västtrafiks kostnader och seniorernas resande. Antalet resor och pris per resa ger kommunens årliga kostnad för seniorerbjudandet.

När det nya avtalet genomförs och åldersgränsen ändras till 70 år vill Falköpings kommun ha en övergångslösning för 65-69-åringar. Detta innebär att kommunens kostnad för tillköp av seniorkort ökar de första åren på grund av den nya kalkylmodellen. Kostnaden minskar sedan per år i den takt som åldern på seniorkorten ändras genom denna övergångslösning.

Förvaltningen ställer sig bakom ett beslut om att göra tillköp av seniorkort enligt ny kalkylmodell och ny utformning av seniorkortserbjudandet. Förvaltningen ställer sig bakom ett beslut om att höja åldern till 70 år, men

rekommenderar en övergångslösning för att minska ev. negativa konsekvenser.

Förvaltningens förslag till beslut leder till en kostnadsökning för tillköpet av seniorkort under de första 3-4 åren på grund av den nya kalkylmodellen, men kostnaden minskar successivt till det bara finns seniorerbjudande för de som har fyllt 70 år.

Bakgrund

I Skaraborg har idag samtliga 15 kommuner erbjudande om seniorkort för kostnadsfria resor med kollektivtrafiken i sin zon. Flertalet kommuner lämnar erbjudandet till sina invånare från det att de fyller 75 år. I Falköping, som ingår i zon C, erbjuds seniorkort redan från det att invånarna fyller 65 år. Falköping tog beslut om tillköp av seniorkort till 65-åringar år 2018, innan dess gällde åldern 75 år.

Tidigare kunde resenärerna bara åka inom sin egen kommun men sedan Västtrafik införde zonindelningen år 2020 är det möjligt att åka inom hela zon C med sitt seniorkort (zon A – Göteborg, zon B – storgöteborg, zon C - övriga kommuner i Västra Götaland).

Kommunens kostnad för seniorkorten har hittills i snitt legat på 1 500 000 kr per år.

Ny utformning av seniorerbjudandet

Regionens kollektivtrafiknämnd (KTN) gav i september 2020 Västtrafik i uppdrag att utreda olika utformningar av seniorerbjudandet samt att se över en ny kalkylmodell för hur erbjudandet ska finansieras. Under arbetet har regionen och Västtrafik fört dialog med de delregionala kollektivtrafikeråden. Hösten 2022 togs beslut om en ny kalkylmodell och i oktober 2023 tog regionens nya infrastruktur- och kollektivtrafiknämnd (IKN) beslut om nytt seniorerbjudande. Under hösten 2023 meddelades kommunerna om det nya erbjudandet vilket i korthet innebär:

- Seniorerbjudandet kommer även fortsättningsvis vara ett kommunalt tillköp.
- Kommunen kan välja mellan tre åldersvillkor för erbjudandet: 65 år, 70 år eller 75 år.
- Erbjudandet gäller i den zon kommunen är belägen (för Falköpings kommun är det zon C).
- Kommunen kan välja om erbjudandet ska vara giltigt dygnet runt eller endast i lågtrafik.

Direktionen för Skaraborgs kommunalförbund tog den 14 maj 2023 beslut om att: Direktionen ställer sig bakom ett inriktningsbeslut att förorda åldersvillkor 70 år för seniorkort i kollektivtrafiken för kommunerna i Skaraborg.

Ny kalkylmodell

Den nya kalkylmodellen för seniorerbjudandet bygger på Västtrafiks kostnader och seniorernas resande – istället för den uteblivna intäkten som i tidigare modell. Modellen utgår från två parametrar:

-antal resor med seniorbiljett

-pris per resa

Pris per resa är inte konstant år efter år, utan beräknas enligt följande: Västtrafiks totala kostnader (med beaktande av Västtrafiks totala självfinansieringsgrad) dividerat med samtliga resor inom Västtrafiks trafikområde (oavsett biljett).

Antalet resor och pris per resa ger kommunens årliga kostnad för seniorerbjudandet. Den kalkylerade kostnaden baseras på en uppskattning av antalet resor med seniorbiljett samt ett pris per resa, båda för det år som är bas. Kostnaden för kommande år beräknas med en fördröjning på två år (ex. utgör 2023 bas för 2025). Årskostnaden kommer att regleras årligen efter utfall av antal resor. När det finns ett helårsresande baseras antalet resor med seniorbiljetten på faktiskt antal viseringar.

Övergångslösning 65-69 åringar

När det nya avtalet genomförs och åldersgränsen ändras till 70 år kommer Falköping ha invånare mellan 65 och 69 år som idag innehar seniorkort för fria resor och som inte längre kommer kunna använda sina kort om inte en övergångslösning av seniorkorten görs för de här åldersintervallen. Med en övergångslösning skulle åldersintervallen ändras för varje år, något som Västtrafik har godkänt och kan genomföra. Upplägget kring uthämtning av kort, förlorat kort, utskick med information m.m. är samma som för de som fyllt 70 år.

Övergångslösning och utfasning när 70 års åldersvillkor införs med start 2025:

År 1: inkl. 65-69 år

År 2: inkl. 66-69 år

År 3: inkl. 67-69 år

År 4: inkl. 68-69 år

År 5: inkl. 69 år

År 6: enbart 70 år och uppåt

Detta innebär att kommunens kostnad för tillköp av seniorkort ökar de första åren på grund av den nya kalkylmodellen. Den innebär som tidigare nämnts att kommunen betalar den faktiska kostnaden för varje resa som gjorts med seniorkort. Kostnaden minskar sedan per år i den takt som åldern på seniorkorten ändras genom utfasningen. Västtrafik har möjlighet att starta denna övergångslösning först någon gång under år 2025, detta på grund av att de behöver utföra en del tekniska systemlösningar först. År 1 (2025) beräknas kostnaden till cirka 1 800 000 kronor. Kostnaden utgår från ett skattat antal resor som baseras på dagens resande.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom ett beslut om att göra tillköp på de nya villkoren som följer av ny kalkylmodell och ny utformning av seniorkortserbjudandet då det skulle vara en mycket negativ konsekvens för kommunens pensionärer om erbjudandet helt togs bort.

Förvaltningen ställer sig också bakom beslutet från direktionen varför ett beslut om seniorerbjudande från 70 år rekommenderas. Vidare rekommenderas en övergångslösning då det även här får en negativ

konsekvens för dem som idag har ett kort och som helt plötsligt inte skulle kunna använda sitt kort. Det blir samtidigt en tydligare övergång när de som har ett kort får behålla det men att det successivt blir en högre ålder för dem som hämtar ut sitt första kort.

Det är möjligt att göra tillköpet i lågtrafik men förvaltningen kan inte se att det finns skäl att endast erbjuda seniorkort i lågtrafik, främst på grund av att Falköping kommun inte har ett tillräckligt tätt turutbud. Risken med lågtrafik är istället att kortet får en mycket begränsad användning.

Avslutningsvis ställer sig förvaltningen bakom ett beslut om att under en tid utöka budgeten för kollektivtrafik så att det är möjligt år för år fasa ut dem som är 65-69 år tills det bara är dem som fyller 70 år eller mer som kan hämta ut ett kort.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder till en kostnadsökning för tillköpet av seniorkort under de första 3-4 åren på grund av den nya kalkylmodellen som är beslutad av regionen. Den nya kalkylmodellen innebär att kommunen får betala för det faktiska antalet resor som utförs, därav sker en eftersläpning av faktiskt utfall av kostnaden. Genom övergångslösningen kommer kommunen för varje år att dela ut färre kort eftersom åldern successivt höjs, och därmed kommer kostnaden successivt att minska.

I befintlig budget finns 1 500 000 kr avsatt för seniorkort. Den kalkylerade kostnaden för 2024 kommer bli ca 150 000 kr ytterligare på grund av att den nya kalkylmodellen börjar gälla 1 juli 2024. Den kalkylerade kostnaden för helår med ny kalkylmodell samt med åldersvillkor från 65 år är ca 1 800 000 kr. När övergångslösningen är klar och åldersvillkoret är från 70 år och uppåt så är den kalkylerade kostnaden ca 1 400 000 kr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-12-13
- Kalkylmodell
- Kostnadsuppskattning
- Beslut 70 år seniorkort – direktionen Skaraborgs kommunalförbund
- Avtal

Beslutet ska skickas till

Thérese Broman, trafikingenjör
Edvin Ekholm, utvecklingschef
Ekonomiavdelningen
Västtrafik, kommun@vasttrafik.se

Ida Elf
Infrastrukturstrateg

Kalkyl: estimerad årskostnad för tillköp av seniorbiljett i Falköping kommun, inom zon C

Här kommer er estimerade årskostnad för tillköp av seniorbiljett, för målgruppen 70 år och äldre. Samtliga belopp är angivna exklusive moms.

Kalkylen baseras på en uppskattning av antalet resor med seniorbiljetten samt ett pris per resa, båda för det år som är bas. Priset för kommande år beräknas med en fördröjning på två år. Det år som är bas för denna kalkyl är år 2022 och kalkylen avser priset för år 2024.

Priset per resa räknas fram genom att Västtrafiks samtliga rörelsekostnader och finansiella kostnader divideras med samtliga allmänna kollektivtrafikresor inom Västtrafiks trafikområde. Kostnaden per resa multipliceras sedan med självfinansieringsgraden vilket ger kommunens pris per resa.

För mer information om kalkylmodellen se Allmänna villkor för tillköp av seniorbiljett.

	Antal resor	Pris per resa	Totalt
70+ dygnet runt zon C	103 343 resor	12,81 kr	1 323 827 kr

Årskostnaden kommer att regleras årligen efter utfall till dess att det finns ett helårsresande för den aktuella åldersgruppen att utgå ifrån.

När det finns ett helårsresande baseras antalet resor med seniorbiljetten på faktiskt antal viseringar.

Priset kommer årligen att justeras utifrån antal resor, pris per resa för det år som är bas samt utifrån självfinansieringsgrad (genomsnittligt rullande femårsvärde) [och rabatt för erbjudande i lågtrafik (ses över årligen)].

Kalkylen är giltig sex månader från ovan angivet datum. Observera att priserna endast gäller om erbjudandet införs under det kalenderår de avser.

Med vänlig hälsning

Maria Björner Brauer

Enhetschef Försäljning och Marknad

Kontaktperson vid frågor:

Sofia Ottosson, Koordinator Samhällsutveckling, kommun@vasttrafik.se

Kostnadsjämförelse

Kommun	Kostnad dagens kalkyl (tkr)	Pris ny kalkyl (tkr)	Förändring (tkr)	Förändring %
Ale	1 676	1 953	277	17%
Alingsås	2 188	1 941	-246	-11%
Bengtstors	250	225	-26	-10%
Bollebygd	231	174	-57	-25%
Borås	13 200	13 955	755	6%
<i>Dals-Ed</i>				
<i>Essunga</i>				
Falköping	1 621	1 777	156	10%
Färgelanda	67	51	-16	-24%
<i>Grästorp</i>				
Gullspång	57	15	-42	-73%
Göteborg	159 525	186 123	26 598	17%
Götene	137	97	-41	-30%
<i>Herrljunga</i>				
Hjo	117	106	-11	-9%
Härryda	1 626	2 475	848	52%
Karlsborg	174	105	-69	-39%
Kungsbacka	4 591	3 024	-1 567	-34%
Kungälv	3 485	2 808	-677	-19%
Lerum	2 339	1 707	-632	-27%
Lidköping	2 122	2 609	487	23%
<i>Lilla Edet</i>				
Lysekil	761	347	-414	-54%
Mariestad	651	648	-3	0%
Mark	1 457	866	-590	-41%

Kommun	Kostnad dagens kalkyl (tkr)	Pris ny kalkyl (tkr)	Förändring (tkr)	Förändring %
Mellerud	269	169	-101	-37%
Munkedal	419	222	-197	-47%
Mölnadal*	6 797	8 117	1 320	19%
<i>Orust</i>				
Partille	4 381	6 891	2 510	57%
Skara	354	278	-76	-21%
Skövde	2 693	2 459	-234	-9%
Sotenäs	201	109	-92	-46%
Stenungsund	1 662	1 314	-348	-21%
Strömstad	409	194	-215	-53%
Svenljunga	239	182	-57	-24%
Tanum	225	79	-146	-65%
Tibro	197	136	-61	-31%
Tidaholm	155	73	-81	-53%
Tjörn	1 048	1 019	-29	-3%
Tranemo	332	269	-63	-19%
Trollhättan	5 927	6 958	1 031	17%
Töreboda	96	61	-35	-37%
Uddevalla	2 291	2 698	407	18%
Ulricehamn	458	291	-167	-37%
Vara	165	79	-86	-52%
Vårgårda	236	101	-134	-57%
Vänersborg	857	1 082	225	26%
Åmål	467	162	-305	-65%
<i>Öckerö</i>				

- Monetär och procentuell förändring vid samma val av åldersvillkor och giltighet som idag
- Kostnaden med ny kalkylmodell är helårskostnad om den skulle införas 1 januari 2024
- Kommuner som saknar jämförelse (kursiva) har inte ett seniorerbjudande eller har inte haft det under hela 2022

*Mölnalds jämförelse har gjorts med 2019, då kommunen liksom idag hade giltighet 65+ lågtrafik.

Prisindikation vid olika åldersvillkor

Kommun	Prisindikation 65 år (tkr)	Prisindikation 70 år (tkr)	Prisindikation 75 år (tkr)
Ale	1 953	1 487	987
Alingsås	1 941	1 459	967
Bengtstors	225	174	112
Bollebygd	174	127	82
Borås (LT)	13 955	10 499	7 080
<i>Dals-Ed</i>	83	65	44
<i>Essunga</i>	18	13	8
Falköping	1 777	1 324	896
Färgelanda	112	81	51
<i>Grästorp</i>	81	61	39
Gullspång	32	24	15
Göteborg (LT)	186 123	133 915	86 206
Götene	205	150	97
<i>Herrljunga</i>	111	81	53
Hjo	219	164	106
Härreda	2 475	1 836	1 207
Karlsborg	206	159	105
Kungsbacka	3 024	2 312	1 567
Kungälv	2 808	2 135	1 461
Lerum	1 707	1 303	899
Lidköping	2 609	1 983	1 335
<i>Lilla Edet</i>	367	264	169
Lysekil	705	526	347
Mariestad	1 239	952	648
Mark	866	639	421

Kommun	Prisindikation 65 år (tkr)	Prisindikation 70 år (tkr)	Prisindikation 75 år (tkr)
Mellerud	169	126	84
Munkedal	222	166	112
Mölnadal (LT)	8 117	5 966	3 919
<i>Orust</i>	294	219	143
Partille (LT)	6 891	5 087	3 375
Skara	559	423	278
Skövde	4 978	3 701	2 459
Sotenäs	239	174	109
Stenungsund	1 314	997	674
Strömstad	194	145	93
Svenljunga	182	135	84
Tanum	168	124	79
Tibro	263	201	136
Tidaholm	142	107	73
Tjörn	1 019	756	468
Tranemo	269	201	128
Trollhättan	6 958	5 183	3 458
Töreboda	130	95	61
Uddevalla	5 368	3 968	2 698
Ulricehamn	584	436	291
Vara	165	120	79
Vårgårda	101	74	47
Vänersborg	2 120	1 602	1 082
Åmål	162	123	84
<i>Öckerö</i>	891	670	436

- Prisindikationer för en zon, med giltighet i lågtrafik (LT) för Borås, Göteborg, Mölnadal och Partille, övriga kommuner giltighet dygnet runt.
- Prisindikationerna för andra åldersvillkor än det kommunen har idag är osäkra.
- Kursiva kommuner har inte ett seniorerbjudande eller har inte haft det under hela 2022, i dessa fall är indikationerna osäkra för samtliga åldersvillkor.

Innehållsförteckning**Ärenden**

§ 25/23 Energiförsörjning Skaraborg – gemensamt arbete mellan Skaraborgs kommuner för att öka tillgången till el och energi	5
§ 26/23 Skaraborgsgemensam inriktning kring Seniorkort i kollektivtrafiken	9
§ 27/23 Politiskt samrådsorgan mellan VästKom och Västra Götalandsregionen (SRO) i ny skepnad	11
§ 28/23 Samverkansavtal mellan Skaraborgs Kommunalförbund och delregional nämnd östra kring folkhälsa	12
§ 29/23 Politisk referensgrupp för arbetet inom Omvandlingskontoret Skaraborg.....	14
§ 30/23 Direktionsmöte 7-8 september 2023	15
§ 31/23 Rapport från BHU, VästKom och SRO.....	16
§ 32/23 Rapport från förbundsdirektören	17
§ 33/23 Anmälningsärenden, Direktionen 2023-04-14.....	18

Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte Datum: 2023-04-14 kl. 08:30 2(19)

Plats och tid 2023-04-14 kl 08:30-14:30, Förbundets lokaler i Regionens hus

Ledamöter

Beslutande

Theres Sahlström, Skövde
Daniel Andersson, Essunga
(ej § 28)
Peter Andreasson, Essunga
(§ 28)
Adam Johansson, Falköping
Jan Hanna, Tibro (ej § 28)
Åse Nicklasson, Tibro (§ 28)
Björn Thodenius, Gullspång
(ej § 28)
Jenni Strand, Gullspång
(§ 28)
Johan Månsson, Götene
(ej § 28)
Åsa Karlsson, Götene (§ 28)
Pierre Rydén, Hjo (t o m § 27)
Torbjörn Colling, Karlsborg
(ej § 28)
Ulrika Gartman-Blom,
Lidköping
Johan Abrahamsson,
Mariestad
Gunilla Druve Jansson,
Skara (ej § 28)
Runo Johansson, Tidaholm
(ej § 28)
Ingela Backman, Tidaholm
(§ 28)
Linn Brandström, Töreboda
Lars Gezelius, Vara

Närvarande ersättare

Torbjörn Bergman, Skövde
Peter Andreasson, Essunga
Johanna Svensson, Falköping
Åse Nicklasson, Tibro
Jenni Strand, Gullspång
Åsa Karlsson, Götene (fr o m § 26)
Jonas Davidsson, Karlsborg
(t o m § 27)
Janne Jansson, Mariestad
Ingela Backman, Tidaholm
Fredrik Nelander, Vara (t o m § 27)

Övriga deltagande

Yusrad Mostat, Länsstyrelsen, Västra Götaland
Ann-Christine Lember Schleret, Länsstyrelsen, Västra Götaland
Anna-Karin Skatt, Ordförande Skaraborgs sjukhus
Frida Nilsson, Vice ordförande, Skaraborgs sjukhus
Fredrik Malm, Polisområdeschef Skaraborg
Morgan Tärning, Biträdande polisområdeschef östra Skaraborg
Lena Ludvigsson, Skaraborgs Kommunalförbund (§28)
Susanne Sandgren, Skaraborgs Kommunalförbund (§28)
Kristofer Svensson, Skaraborgs Kommunalförbund
Siw Adamson, Skaraborgs Kommunalförbund

Protokollet är digitalt justerat

Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte Datum: 2023-04-14 kl. 08:30 3(19)

Utses att justera

Torbjörn Colling §25-27, §29-33
Adam Johansson §28

Sekreterare

Siw Adamson

Paragrafer §25/23-§33/23

Ordförande

Theres Sahlström

Justerande

Torbjörn Colling, Adam Johansson

Informationer

09:00

Förstärkta insatser mot brottslighet inom avfallsområdet.

Föredragande: Yusrad Mostat och Ann-Christine Lember Schleret,
Länsstyrelsen Västra Götalands län

På uppdrag av regeringen fick tio myndigheter, bland andra Länsstyrelsen i Västra Götaland, under 2021 uppdraget att ta fram en lägesbild och möjliga insatser mot ökande avfallsbrottslighet i Sverige.

Dagens avfallshantering med möjlighet att tjäna pengar på avfall har även dragit till sig aktörer inom den organiserade brottsligheten. Förutom negativ samhällspåverkan så innebär avfallsbrottslighet en negativ miljöpåverkan. Föroreningar sprids från illegala tippar till mark-, grund- och ytvatten eller i luften genom avfallsbränder. Mörkertalet vad gäller illegal avfallshantering bedöms vara stort då många brott aldrig upptäcks. Det kan bero på felaktiga intyg, utländska aktörer med mera. För att förebygga och förhindra avfallsbrottslighet är det viktigt med ökad samverkan mellan berörda myndigheter och kommuner.

10:00

Information från Skaraborgs sjukhus

Föredragande: Anna-Karin Skatt, Frida Nilsson, SkaS

Anna-Karin Skatt och Frida Nilsson informerar om Västra Götalandsregionens uppdrag /ansvarsområden, måldokument med mera. Hälso- och sjukvården behöver förändras för att möta framtida krav och behov med bland annat en äldre befolkning. För det krävs en gemensam förflyttning. Från akutsjukvård- till hälsofrämjande, från sjukhus till primärvård eller hemmet, från fysiskt till digitalt då det är möjligt. Vidare berättar Ann-Karin och Frida om Skaraborgs Sjukhus som finns i Skövde, Lidköping, Falköping och Mariestad och framtida utmaningar som till exempel kompetensförsörjning, att få en verksamhet i balans och omställningen av hälso- och sjukvården 2023-2027. Sjukhusets vision och målbild presenterades. Under hösten 2023 öppnas en ny akutmottagning och ambulansintag i Skövde. Även akutradiologi, IVA, Pre- och Postoperation samt operation och sterilcentral flyttar till nya lokaler.

11:00

Information från Polisen

Föredragande: Fredrik Malm, Morgan Tärning

Brottsutvecklingen har ökat något efter pandemin. Det man kan se är att våldsbrotten ökar inne på krogar, tillgreppsbrott bland annat källarinbrott, bedrägeri och åldringsbrott samt våld i nära relation (barn). Man inte kan se fler tyngre brott men en ökad våldskapacitet på fler individer.

Fredrik Malm och Morgan Tärning berättar att polisen tydligt märker av att psykisk ohälsa ökat i samhället. Polis får ibland bistå med transport och att det blir resurskrävande då polisen måste gå via primärvård som inte alltid kan ta hand om personen omedelbart. Ett önskemål är att kunna köra direkt till en psykiatrisk klinik. Polisen är också involverad i de pågående etableringarna i Skaraborg och har tagit del av Skellefteås erfarenheter vad gäller våld, brott, droger, prostitution med mera. Det är viktigt att polisen är med i det brottsförebyggande arbetet och kan bidra med sin kunskap och kompetens.

§ 25/23**Energiförsörjning Skaraborg – gemensamt arbete mellan Skaraborgs kommuner för att öka tillgången till el och energi**

SKBKF2023.0033

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2023-04-14	25/23

Beslut

Direktionen beslutar om en redigering av text under punkt 3 och godkänner därefter nedanstående förslag.

1. Förbundsdirektören får i uppdrag att tillsammans med kommundirektörerna ta fram ett gemensamt planeringsunderlag för kommunernas energiförsörjning, med målsättning att öka tillgången till el och energi i Skaraborg. Uppdraget ingår som en del av Omställningsarbetet i Skaraborg. Arbetets faktiska genomförande ska samordnas av kommunernas samhällsbyggnadschefer.
2. Planeringsunderlaget ska omfatta samtliga kommuner i Skaraborg och skapa förutsättningar för snabb och kraftfull utveckling av:
 - a. Elnät – utveckling av befintligt elnät och behov av komplettering.
 - b. Produktion av el – identifiera områden i Skaraborg för ökad produktion av el.
 - c. Storskalig lagring av el – redovisa förslag till storskalig och Skaraborgsgemensam plan för lagring av el i syfte att jämna ut effekttoppar samt kunna nyttja lagrad el när produktionsförutsättningarna är svaga.
 - d. Flexibilitetsinitiativ inom Skaraborg samt effektivisering, exempelvis genom konvertering från uppvärmning via el till fjärrvärme.
3. Underlaget ska kunna utgöra stöd / underlag för kommunernas egen energiplanering genom att fungera som underlag till kommunernas översiktliga planering för att möjliggöra större etableringar av hållbar energiproduktion. På kort sikt genom till exempel vind-, vatten- och solkraft, på längre sikt även genom till exempel kärnkraft. Planeringsunderlaget ska ge stöd

för likalydande målformuleringar i kommunernas egna planeringsdokument, exempelvis energiplaner, översiktsplaner m.fl.

4. Samverkan ska särskilt sökas med Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen Västra Götalands län, Svenska Kraftnät, regionnätsägare, elnätsägare i Skaraborg och energibolag samt elnätsföreningar samt Högskolan i Skövde. Detta initiativ från Skaraborgs kommunalförbund ska möta det arbete som pågår på regional nivå, framför allt inom initiativet ACCEL.
5. Arbetets ska även ses i Skaraborgs samlade arbete för att öka sin krisberedskap och motståndskraft. Riskbedömning av hantering av skyddsvärd och samhällsviktig information ska göras innan arbetet påbörjas.
6. Detta beslut överlämnas till Skaraborgs kommuner för förankring i respektive kommunstyrelse.
7. Uppdraget består inledningsvis av att presentera en förstudie för uppdragets genomförande. För detta avses ca 500 000 kronor nyttjas av de Delregionala utvecklingsmedlens så kallade förstudiemedel. För projektets fortsatta genomförande kommer kompletterande finansiering att sökas.

Yrkande

Efter diskussion i direktionen formuleras punkt 3 enligt följande:

”Underlaget ska kunna utgöra stöd / underlag för kommunernas egen energiplanering genom att fungera som underlag till kommunernas översiktliga planering för att möjliggöra större etableringar av hållbar energiproduktion. På kort sikt genom till exempel vind-, vatten- och solkraft, på längre sikt även genom till exempel kärnkraft. Planeringsunderlaget ska ge stöd för likalydande målformuleringar i kommunernas egna planeringsdokument, exempelvis energiplaner, översiktsplaner m.fl.”

Bakgrund

I Skaraborg pågår en ny-industrialisering där omställningen från fossila bränslen till elektrifiering är en stark drivkraft. Brist på energi, effekt och överföringskapacitet riskerar att hindra utvecklingen genom att den befintliga industrins omställning fördröjs och kommunerna tvingas säga nej till etableringar och arbetstillfällen.

I Skaraborg finns 18 lokala energibolag samt två regionnät. Bolagen är nyckelaktörer och deras samverkan är avgörande för att lyckas med energiförsörjningen. De lokala bolagen har olika ägarformer, flera är kommunala men där finns även ett antal elföreningar och ett par privata bolag. Denna förutsättning skapar utmaningar för samverkan och strategisk inriktning av arbetet för att nå målet om en säkrad energiförsörjning. Det behövs en tydligt uttalad inriktning som ger bilden av vart Skaraborg behöver vara på väg för att säkerställa att den utveckling som eftersträvas kan ske:

nyindustrialisering via nya etableringar och utveckling av befintliga företag. Skaraborgs kommunalförbund kan vara en aktör för att leda och koordinera arbetet, samt skapa planeringsunderlag för kommunerna. Att öka den lokala produktionen av energi bedöms nödvändig för att själva kunna påverka utvecklingen och minska importberoendet.

Den delregionala utvecklingsstrategin, Skaraborg 2030, har ett särskilt insatsområde för att förbättra förutsättningarna för tillgång till energi och effekt. Insatsområde: *”Driva på för en storskalig elektrifiering av industri- och transportsektorerna”* med den önskade effekten att *”Energisystemen i Skaraborg är fossilfria och har den kapacitet som krävs för nya etableringar eller annan utveckling”*. Flera regionala och nationella initiativ tas nu för att förbättra förutsättningarna för tillgången av energi och effekt.

Andra pågående initiativ

ACCEL är en samverkansarena för accelererad elnätskapacitet i Västra Götaland och drivs av Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen Västra Götalands län och Svenska kraftnät. Tanken med ACCEL är att tillsammans hitta lösningar och dela erfarenheter med fokus på en ökad elnätskapacitet kopplat till industrins och transportsektorns elektrifiering.

De lokala energibolagen/nätägarna i Skaraborg har tagit ett initiativ där man söker vägar att genom samarbete bidra till omställningen. **ACCEL Skaraborg, under namnändring**, är ett sådant initiativ. Här studeras möjligheter till lokal produktion, så kallad flexibilitet med mera. Det är tydligt att det krävs processledning för att få till stånd till denna samverkan. Bland resultaten finns tydliga indikationer på att det finns potential för flexibilitet genom utvecklad samverkan med industrin. Detta beslut kan ses som en formalisering och samordning av det Skaraborgska initiativet.

Skaraborgs kommunalförbund driver idag projektet **SUES-Digit** där förbundet lämnar stöd till kommunerna att integrera energifrågor i översiktlig och strategisk planering. Ett arbete som sker tillsammans med energibolagen. Under arbetets gång har förståelsen av detta djupnat, och här föreslås att alla kommuner antar likalydande inledningskapitel i sina energiplaner som är en politisk viljeyttring som alla kommuner ställer sig bakom. Västra Götalandsregionen erbjuder via *”Kommunernas elektrifieringsresa”* ekonomiskt stöd till kommuner som behöver utveckla eller revidera underlag som möjliggör ökad produktion. Regionen betalar 50% av kostnaden, det vill säga konsultstöd.

Energiförbrukningen i Skaraborg

Den totala energiförbrukningen i Skaraborg är cirka 8,4 TWh per år, varav cirka en tredjedel, 2,7 TWh är fossila bränslen. Elanvändning svarar för cirka 3,5 TWh per år. Skaraborg producerar cirka 1,2 TWh el per år, varav mer än 80% är via vindkraft. I Skaraborg produceras 40% av den el som används, d.v.s. självförsörjningsgraden är låg.

Energiförbrukning beskriver användning över tid (tex användning/år, TWh per år) och effektbehov är dimensionerande för specifik tid (tex användningen under den kallaste timmen i februari, MW). Den abonnerade effekten hos lokalnät är cirka 570 MW (exklusive Vattenfall och Ellevios lokalnät). Större kunder i Skaraborg abonnerar på ytterligare cirka 280 MW. Omställningen av transportsektorn kan uppskattas behöva cirka 150 MW, men en del av det effektbehovet kan styras till tider då

Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte Datum: 2023-04-14 kl. 08:30 8(19)

effektbehovet är lägre. Flera omställnings- och expansionsprojekt inom industrin är redan kända, t ex Paroc/Owens Corning, Metsä Tissue, utöver battericellsfabriken i Mariestad. Utöver detta finns ett stort behov som ännu inte preciserats.

Handlingar

Delregional utvecklingsstrategi 2030

§ 26/23**Skaraborgsgemensam inriktning kring Seniorkort i kollektivtrafiken**

SKBKF2023.0026

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2023-04-14	26/23

Beslut

Direktionen ställer sig bakom ett inriktningsbeslut att förorda åldervillkor 70 år för Seniorkort i kollektivtrafiken för kommunerna i Skaraborg.

Åldervillkoret, samt andra frågor kring seniorkorten, kommer att diskuteras under våren 2023 i kommunerna, i nätverken samt vid DKR Skaraborg 16 juni.

Bakgrund**Sammanfattning av ärendet**

De flesta kommunerna i Västra Götaland erbjuder sina äldre folkbokförda invånare Seniorkort för kostnadsfria resor med kollektivtrafiken i sin zon. I Skaraborg har samtliga 15 kommuner detta erbjudande – flertalet kommuner ifrån 75 år och Lidköping och Falköping ifrån 65 år. Innan den nya zonstrukturen (november 2020) gällde Seniorkortet enbart i den egna kommunen, men numera är giltigheten i hela zon C.

Kollektivtrafiknämnden (numera IKN) har gett Västtrafik i uppdrag att utreda olika utformningar av seniorerbjudandet i den nya zonstrukturen. Med anledning av detta startade Västtrafik 2021 projektet ”Utreda och implementera nytt seniorerbjudande”, som väntas pågå till 2024. Information har lämnats fortlöpande vid de delregionala kollektivtrafikeråden (DKR). Från DKR Skaraborg har det efterfrågats tydlighet kring kostnaderna för kommunerna. 27 februari 2023 presenterade Västtrafik en kalkyl-modell över hur kostnaderna för seniorkorten för kommunerna ska beräknas, samt prisindikationer för olika åldersvillkor (65, 70 eller 75 år). I Skaraborg har Kollektivtrafiknätverket (HAK - Handläggare allmän kollektivtrafik) fortlöpande diskuterat de framtida Seniorkorten. Med den nya zonstrukturen förordar kommunernas tjänstepersoner en gemensam inriktning kring villkoren för Seniorkorten i Skaraborg – allra helst i hela zon C.

HAK-nätverkets synpunkter (Handläggare allmän kollektivtrafik)

Tjänstepersonerna i HAK välkomnar att det nu finns en modell för hur kommunernas kostnader för seniorkorten fördelas när giltigheten är hela zon C. Det är positivt att resor över kommungräns inom zon C nu kan ingå i seniorkortet.

Några större kommuner (ej i Skaraborg) har idag seniorkort endast giltiga i lågtrafik. Detta är inte aktuellt för Skaraborg – utan vi förordar giltighet hela dygnet.

Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte Datum: 2023-04-14 kl. 08:30 10(19)

Inom Skaraborg finns idag ”två åldersvarianter” av Seniorkort: Falköping och Lidköping har seniorkort ifrån 65 år, medan övriga Skaraborg har seniorkort ifrån 75 år. Tjänstepersonnätverket ser fördelar med att Skaraborg (och helst hela zon C) har samma erbjudande vad gäller ålder. Skaraborgs tjänstepersonnätverk föreslår därför 70 år som gemensam inriktning för kommunerna. Nätverket vill också att det arbetas för gemensam inriktning i hela zon C, d v s även Fyrbodalen och Boråsregionen.

Frågor för vidare diskussion:

Går det att genomföra en ”utfasning” av Seniorkortserbjudandet för Falköping och Lidköping, ifall de beslutar om 70 år istället för dagens 65 år?

Lägsta årlig kostnad per kommun är föreslagen till 75 000 kr. Detta riskerar missgynna små kommuner med begränsad kollektivtrafik och/eller målpunkter utanför zon C, t ex Essunga och Gullspång. Är det rimligt med en lägre ”lägsta årlig kostnad”, alternativt helt stryka lägstaavgiften - då endast ett fåtal små kommuner bedöms hamna under 75 000 kr?

...samt kan Seniorkortets giltighet gälla även linjer över zongräns i geografier med begränsad kollektivtrafik?

(exempel Linje 546 Nossebro – Sollebrunn; Linje 521 Gullspång – Kristinehamn)

Kommuner och delregioner har möjlighet att inkomma med skriftliga inspel till infrastruktur-och.kollektivtrafiknamnd@vgregion.se, till och med 30 juni 2023. Beslut kring Seniorkortserbjudandet tas i Västtrafik och IKN under hösten 2023.

§ 27/23**Politiskt samrådsorgan mellan VästKom och Västra Götalandsregionen (SRO) i ny skepnad**

SKBKF2023.0029

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2023-04-14	27/23

Beslut

Skaraborgs Kommunalförbund föreslår att det Politiska samrådsorganet mellan VästKom och Västra Götalandsregionen (SRO) återgår till dess ursprungliga form och uppdrag i stort innefattande:

- Representeras av ordföranden i kommunalförbunden, två representanter från regionstyrelsen och två representanter från Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden.
- Samrådsorganets uppdrag är att bevaka och hävda de avtal som parterna har mellan varandra samt samordna politisk förankring i arbetet med nya avtal.
- Samrådsorganet ska vara en mindre grupp med beslutskraft, dagens mötesforum som i allt väsentligt består av informationsärenden ska upphöra. Frågorna får hanteras på annat ställe.

Bakgrund

Politiskt samrådsorgan mellan VästKom och Västra Götalandsregionen (SRO) har i samband med hantering av förslag till reviderat Hälso- och sjukvårdsavtal och färdplan mot en God och nära vård vuxit i omfång. Företrädare för Skaraborgs Kommunalförbund upplever att ambitionen om att ge en god informationsspridning och delaktighet hos många förtroendevalda har skett på bekostnad av parternas möjlighet att värna och hävda gällande avtal och vid behov utgöra förhandlingsgrupp. Skaraborgs kommunalförbund föreslår att ambitionen inriktas mot att återgå till något som liknar den tidigare arbetsformen.

Anteckningar som beskriver utvecklingen då SRO:s uppgifter ökade: [MA SRO 190829 \(vgregion.se\)](#)

Handlingar

2022-11-24 Mötesanteckning Politiskt samrådsorgan SRO
Protokollsutdrag § 104 221209 Samverkan med Västra Götalandsregionen efter politisk omorganisation.pdf

Skickas till

VästKom
Medlemskommunerna

§ 28/23**Samverkansavtal mellan Skaraborgs Kommunalförbund och delregional nämnd östra kring folkhälsa**

SKBKF2023.0028

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2023-04-14	28/23

Beslut

Arbetet under 2023, och finansieringen för det, kan delas in i två punkter.

Direktionen beslutar att:

1) Förlänga samverkansavtal 2021–2022 till att gälla under 2023, för processledning och samordning av arbetet kring folkhälsa och social hållbarhet, till arbete med kraftsamlingsområden, samt framtagande av verksamhetsplan för 2023. Arbetet budgeteras med 1 500 000 kronor.

2) Process för att ta fram nytt samverkansavtal mellan delregional nämnd östra och Skaraborgs Kommunalförbund och nya folkhälsoavtal mellan delregional nämnd östra och kommunerna i Skaraborg, samt process för att ta fram gemensam målbild för arbete kring folkhälsa och social hållbarhet i Skaraborg inklusive effektmål. Arbetet budgeteras med 800 000 kronor

Bakgrund

Sedan 2017 har östra hälso- och sjukvårdsnämnden och Skaraborgs Kommunalförbund tecknat samverkansavtal för långsiktig samverkan och utveckling av konkret arbete kring angelägna områden, vilket lett till fyra kraftsamlingsområden:

- Friska barn i Skaraborg – ohälsosam viktutveckling går att förebygga
- Fullföljda studier – Utbildningskonceptet Trygghet och Studiero
- Psykisk hälsa – återhämtningsförmåga
- Åldrande med livskvalitet – minska ofrivillig ensamhet

Östra hälso- och sjukvårdsnämnden har tilldelat Skaraborgs Kommunalförbund resurser för att ansvara för processledning och samordning av dessa kraftsamlingsområden. Uppdaterade samverkansavtal har tecknats mellan åren 2017 och 2022, där Skaraborgs Kommunalförbund årligen har redovisat verksamhetsplan med budget samt verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för processarbetet och kraftsamlingsområden till nämnden för kännedom.

Under 2023 behöver en gemensam målbild för arbetet kring folkhälsa och social hållbarhet tas fram. Arbetet bör utgå ifrån en behovsanalys, precisera effektmål och beskriva gemensamma arbetssätt. Det måste även finnas tydlig styrning och uttalat mandat i arbetet kring frågorna. Samverkan ska ske mellan delregional nämnd östra, Skaraborgs Kommunalförbund, kommunerna, folkhälsoråden och andra berörda parter. Då nuvarande folkhälsoavtal med kommunerna löper ut vid årsskiftet

Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte Datum: 2023-04-14 kl. 08:30 13(19)

2023/2024 planeras nya avtal tas fram. Detta arbete kan med fördel inkluderas till en gemensam process när nytt samverkansavtal med kommunalförbundet tas fram som bygger på gemensam målbild med arbete inom folkhälsoområdet.

Handlingar

Samverkansavtal mellan Skaraborgs kommunalförbund och delregional nämnd östra kring folkhälsa och social hållbarhet 2023.PDF

TU VGR kring folkhälsa och social hållbarhet Samverkansavtal 2023

Protokollsutdrag från delregional nämnd östras sammanträde den 29 mars 2023 - Samverkansavtal mellan delregional nämnd östra och Skaraborgs kom....pdf

Skickas till

Delregional nämnd östra delregional.namnd.ostra@vgregion.se

Titti Walterum, ansvarig tjänsteperson Delregional nämnd östra

Medlemskommunerna

§ 29/23**Politisk referensgrupp för arbetet inom
Omvandlingskontoret Skaraborg**

SKBKF2023.0032

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2023-04-14	29/23

Beslut

Till referensgrupp för Omvandlingskontoret utses följande ordinarie ledamöter i direktionen (kommunstyrelsens ordförande) som företräder nedanstående kommuner. Återrapportering ska ske till direktionen. Eventuella beslut fattas av direktionen.

- Falköpings kommun
- Lidköpings kommun
- Mariestads kommun
- Skövde kommun
- Vara kommun

Bakgrund

Efter sommaren 2022 aviserade Volvo Group att bolagskoncernen har för avsikt att uppföra en storskalig enhet för battericellsproduktion i Mariestad, Skaraborg. För att klara samordning och utförande de åtagande som krävs att den region som Skaraborg ska kunna ta emot en etablering av detta slag har direktionen beslutat att inrätta ett s.k. Omvandlingskontor inom Skaraborgs Kommunalförbund.

Under hösten har det klargjorts att samtliga enheter inom Volvokoncernen (Skövde, Vara och tillkommande Mariestad) som blir berörda av omställningen. Parallellt med denna omställning har flera större etableringsinitiativ fallit ut i Skaraborg. Lantmännen Reppe, Kriminalvården, Mesta Tissue m.fl. Samtliga är i behov av att kommunerna koordinerar sig.

Som tjänstepersonsstyrgrupp är sedan tidigare kommundirektörerna för Falköpings kommun, Lidköpings kommun, Mariestads kommun, Skövde kommun, Vara kommun samt förbundsdirektören för Skaraborgs Kommunalförbund. Genom detta beslut blir det kommununion mellan förtroendevald och kommundirektör.

§ 30/23**Direktionsmöte 7-8 september 2023**

SKBKF2022.0093

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2023-04-14	30/23

Beslut

Direktionen beslutar att presidiet tar med sig de synpunkter som framkommit och återkommer med förslag på datum och plats.

Bakgrund

Med anledning av att det planerade lunch till lunchmötet i mars kortades ner till en dag, föreslås ett tvådagarsmöte i september i stället. Inriktningen är att vi ska vara i Göteborg på Västra Götalandsregionen. Dagarna vänder sin enbart till Direktionen.

§ 31/23**Rapport från BHU, VästKom och SRO**

SKBKF2023.0015

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2023-04-14	31/23

Beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Bakgrund**BHU**

Inget möte sedan förra direktionsmötet, nästa möte den 9 maj. Bland annat tema elektrifiering.

- Avtal kring Naturbruksskolor:
Arbete pågår, kommer att kräva insatser från Skaraborg under året.
- Kraftsamling digitalisering
- Förslag finns om delregionala digitaliseringsstrategier. Två årsprojekt, 50-50 finansiering.
Beslut i miljö- och regionutvecklingsnämnden under maj.

SRO

Inget att rapportera.

VästKom

- Stämman är genomförd.
- Arbetsmiljöutredning genomförd och redovisad.
- Ny verksamhetsplan med avsmalnat uppdrag är beslutad.
- Anpassning pågår till ny verksamhetsplan.

§ 32/23**Rapport från förbundsdirektören**

SKBKF2023.0014

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2023-04-14	32/23

Beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Bakgrund

- Flytt till Regionens Hus är genomförd
- Kommunchefs dagar 30-31 mars, Borås
- Ordförandenätverk inom utbildning genomförd, övriga på gång
- Stornätverksträff 21 april
- Rekrytering chef Omvandlingskontoret – inom kort
- 27 april, utbildningsdag om framtidens energisystem i Skaraborg
- Nästa Direktionsmöte den 12 maj är på ASSAR i Skövde.
Landshövding Sten Tolgfors besöker oss tillsammans med Rektor för Högskolan i Skövde, Muriel Beser Hugosson.
- Fördjupad information om Omvandlingskontoret.

§ 33/23**Anmälningssärenden, Direktionen 2023-04-14**

SKBKF2023.0016

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2023-04-14	33/23

Beslut

Direktionen beslutar att se ärendena som anmälda.

Handlingar via länkVästKom [Protokoll 2023-03-07](#)VästKom [Protokoll 2023-03-30 Stämman](#)VästKom [Konstituerande styrelsemöte 2023-03-30](#)**Handlingar**

Gryning vård Protokoll nr 2 Styrelsemöte 2023-03-09 (002)

Anmälningssärende Skaraborgs kommunalförbunds yttrande en trafikföreskrift för väg E20 TRVTFS 2023 4

Ordförande Theres Sahlström avslutar mötet.

DOCUMENT SIGNATURES

The content of this document is digitally signed.
The name of the signers and signing times are listed below.



Uppdragsavtal avseende tillköp av seniorbiljett

Efter förfrågan från [] kommun, "Beställaren", åtar sig Västtrafik AB, "Västtrafik", att på de villkor som följer av detta Uppdragsavtal "Avtalet" och dess bilagor tillhandahålla den eller de tjänster "Tjänsten" som anges nedan. I de delar Avtalet inte anger annat gäller Västtrafiks Allmänna villkor avseende tillköp av seniorbiljett, "de Allmänna villkoren", Bilaga 1, för Tjänsten.

1. Parter

Beställare	Leverantör
Kommun	Västtrafik AB
Org nr:	Org nr: 556558-5873
Adress:	Adress: Box 123, 541 23 Skövde
Kontaktperson:	Kontaktperson: Sofia Ottosson
Tel.nr:	Tel. nr: 010-43 45 547
E-post:	E-post: kommun@vasttrafik.se
E-post till diariet:	E-post till diariet: vasttrafik@vasttrafik.se
Dnr:	Dnr:
Fakturareferens:	
Fakturamärkning:	
Fakturaadress:	

2. Tjänster

Åldersvillkor och tid på dygnet

<input type="checkbox"/> Seniorbiljett 65+ Dygnet runt Sign.	<input type="checkbox"/> Seniorbiljett 65+ Lågtrafik Sign.
<input type="checkbox"/> Seniorbiljett 70+ Dygnet runt Sign.	<input type="checkbox"/> Seniorbiljett 70+ Lågtrafik Sign.
<input type="checkbox"/> Seniorbiljett 75+ Dygnet runt Sign.	<input type="checkbox"/> Seniorbiljett 75+ Lågtrafik Sign.

Zongiltighet

<input checked="" type="checkbox"/> Endast giltighet i den zon kommunen tillhör Sign.	<input type="checkbox"/> Kommunen önskar låta seniorerna kunna välja giltighet i någon av följande zoner, i stället för den zon kommunen tillhör. Giltighetstid på dygnet är samma som i den zon kommunen tillhör (väljs ovan under "Åldersvillkor och tid på dygnet"), med undantag för zon A där endast lågtrafik är möjligt. <input type="checkbox"/> Zon A (endast lågtrafik) Sign. <input type="checkbox"/> Zon B Sign. <input type="checkbox"/> Zon C Sign.
<ul style="list-style-type: none">För tjänsten gäller de Allmänna villkoren.Närmare beskrivning av Tjänsten och grunden för beräkning av avtalat pris, se de Allmänna villkoren samt Bilaga 2 Kalkyl.	
Sign.	

3. Ersättningen

- Avtalad ersättning är [] kronor för helår [] med år [] som bas.
- Om Avtalet inte löper ett helt kalenderår ska Ersättningen beräknas proportionellt utifrån det antal kalendermånader av året som Avtalet är i kraft, så att Beställaren erlägger 1/12-del av Ersättningen per månad under kalenderåret som avtalet är i kraft. Ersättningen för kommande år ska vara föremål för årlig justering enligt vad som anges i de Allmänna villkoren.

Sign.

4. Betalningsvillkor

- Månadsvis i förskott med 1/12 av helårskostnaden Sign.
- Reglering i efterskott, årsvis, utifrån faktiskt utfall till dess att ett helårsresande finns att utgå ifrån för erbjudandet. Därefter enbart månadsvis i förskott med 1/12 av helårskostnaden Sign.
- Första fakturering sker [YY-MM] Sign.
- Tillkommande kostnader enligt punkt 4.6, 5.2, 5.3 eller 8.2 i de Allmänna villkoren faktureras inom sex månader efter det att Västtrafik meddelat Beställaren om dessa tillkommande kostnader. Sign.

5. Avtalstid

- Detta avtal gäller från och med [YYYY-MM-DD] och tills vidare med en uppsägningstid om sex kalendermånader.

Sign.

6. Allmänna villkor och Kalkyl

- Beställaren har tagit del av de Allmänna villkoren, Bilaga 1. Sign.
- Beställaren har tagit del av Kalkylen för seniorerbjudandet. Sign.

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

För Beställaren

För Västtrafik

Ort och datum

Ort och datum

Behörig firmatecknare eller
enligt delegation/fullmakt

Behörig firmatecknare eller
enligt delegation/fullmakt

Namnförtydligande

Namnförtydligande

§ 3

Dnr 2023/01412

**Avtal mellan Falköpings kommun och Skara Energi
gällande mottagande av spillvatten****Kommunstyrelsens utskott för stöd och services förslag till
beslut**

- 1 Kommunstyrelsen godkänner avtal med Skara Energi om mottagande av spillvatten från Broddetorp.

Sammanfattning

Falköpings kommun och Skara Energi har ett avtal från 2018 som reglerar mottagande av spillvatten från Broddetorp i Skara Energis anläggning i Axvall. Avtalet är tecknat mellan tekniska nämnden i Falköpings kommun och Skara Energi. Vid genomgång av avtalet under 2023 med Skara Energi upptäcktes att avtalet behöver uppdateras för att följa dagens förutsättningar och rutiner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-12-29
- Avtal mellan Falköpings kommun och Skara Energi

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---	--	--	-----------------------------

Avtal mellan Falköpings kommun och Skara Energi gällande mottagande av spillvatten

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelse godkänner avtal med Skara Energi om mottagande av spillvatten från Broddetorp.

Sammanfattning

Falköpings kommun och Skara Energi har ett avtal från 2018 som reglerar mottagande av spillvatten från Broddetorp i Skara Energis anläggning i Axvall. Avtalet är tecknat mellan tekniska nämnden i Falköpings kommun och Skara Energi. Vid genomgång av avtalet under 2023 med Skara Energi upptäcktes att avtalet behöver uppdateras för att följa dagens förutsättningar och rutiner.

Bakgrund

Avtalet mellan Falköpings kommun och Skara Energi reglerar mottagande av spillvatten från Broddetorp och omnejd till reningsanläggning i Skara kommun.

Nuvarande reningsverk i Broddetorps saknar kapacitet att ta emot fler anslutningar från landsbygden utanför Broddetorp. Anläggningen är föråldrad och behöver rustas upp och förnyas för att kunna klara av reningskrav. Som en mer kostnads- och miljöeffektiv lösning togs beslut att pumpa spillvatten från Broddetorp till en större anläggning i Skara kommun. Större reningsverk har bättre reningseffekt och är mer kostnadseffektiva. Skara Energi, som är VA-huvudman i Skara kommun har överkapacitet på sina anläggningar sedan livsmedelsindustri minskade i omfattning i Skara.

Avtalet tecknades mellan Skara Energi och Falköpings kommun år 2018. Dock har arbeten med inkoppling inte gått som planerat och avtalet behöver uppdateras med rätt förutsättningar.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att avtalet är nödvändigt för att genomföra projektet. Projektet pågår sedan 2018 och beräknas vara färdigt 2025.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Avtalet innebär anslutningsavgifter för fastigheter inom Falköpings kommun. Detta är medräknat i projektets budget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-12-29
- Avtal mellan Falköpings kommun och Skara Energi

Beslutet ska skickas till

- Adela Kapetanovic, VA-chef
- Ekonomiavdelningen
- Sara Cronholm, kommunjurist
- Skara Energi

Adela Kapetanovic
VA-chef

AVTAL

MOTTAGANDE AV SPILLVATTEN

Mellan Skara Energi AB (SEAB) organisationsnummer 556429-4303, nedan kallad Skara Energi, och Falköpings kommun organisationsnummer 212000-1744, nedan kallad Falköpings kommun, har träffat följande avtal angående mottagande av spillvatten från Falköpings kommun till Skara Energi.

Avtalet består av detta huvudavtal samt medföljande bilaga 1.

1 BAKGRUND

Behov finns hos Falköpings kommun för avlämning av spillvatten från området kring Broddetorp. Skara Energi har överkapacitet i reningsverk och har möjlighet att omhänderta detta spillvatten.

Avtalet har beslutats av styrelsen för Skara Energi respektive kommunstyrelsen i Falköpings kommun.

2 UPPDRAGETS ART OCH OMFATTNING

Avtalet avser anslutning, samt ersättning för mottagande av spillvatten.

2.1 ANLÄGGNING, DRIFT, UNDERHÅLL OCH FÖRNYELSE

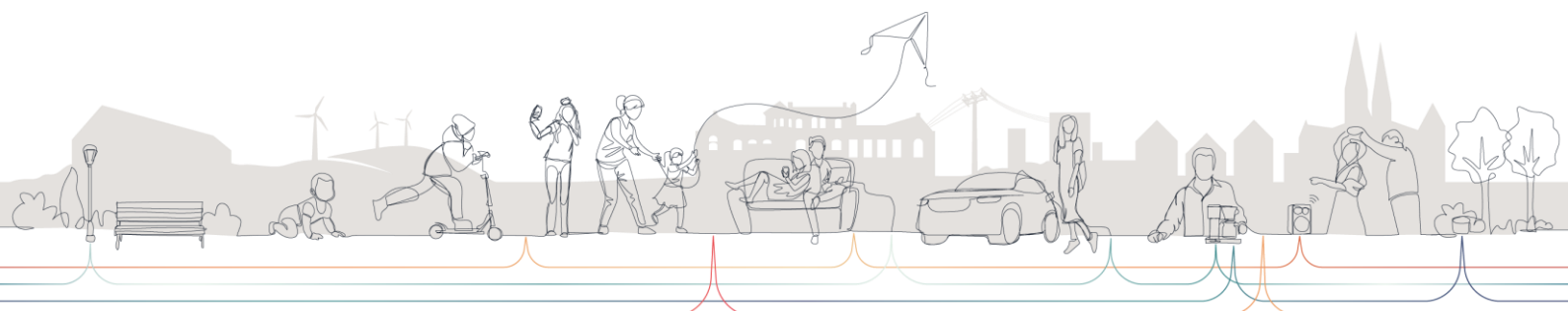
2.1.1 Förbindelsepunkt

Förbindelsepunkten för mottagande av spillvatten från Falköpings kommun är i Axvall, se bilaga 1.

Längs ledningssträckan inom Falköpings kommun, mellan Broddetorp och Axvall, ansluts även fastigheter via Vallebygdens energi. Dessa anslutningar innefattas av detta avtal och ingår i Falköpings kommuns ansvarsområde.

2.1.2 Anslutning och framtida ägande

Falköpings kommun ansluts med Skara Energi till befintlig VA-anläggning vid förbindelsepunkt, som framgår av bilaga 1. Falköpings kommun anlägger och äger ledning och



tillhörande anläggningar från pumpstationen i Broddetorp till förbindelsepunkten i Axvall samt ansvarar för drift, underhåll och förnyelse av dessa ledningar och tillhörande anläggningar.

2.1.3 Mätning

Falköpings kommun ansluter till förbindelsepunkten med en släppbrunn. Mätutrustning för debitering av tjänsten ägs av Falköpings kommun. Skara Energi äger sändningsutrustning som ger möjlighet till online mätdata och på detta sätt får underlag till debiteringen.

Skara Energi ska ha tillträde till mätutrustningen för manuell kontroll av mätdata.

Falköpings kommun ska underhålla och byta mätaren enligt tillverkarens rekommendationer.

Vid begäran ska Falköpings kommun utföra svavelvetemätning i förbindelsepunkten. Mätdata lämnas till Skara Energi.

Falköpings kommun ska följa upp mängd ovidkommande vatten och tillhandhålla Skara Energi resultatet en gång per år, under första kvartalet.

2.2 MOTTAGANDE AV SPILLVATTEN OCH BRUKANDE

Skara Energi åtar sig att, under avtalstiden i förbindelsepunkt mottaga spillvatten från Broddetorp och kringliggande bebyggelse som idag är ansluten till Broddetorps reningsverk och som kan tänkas anslutas till anläggningen i framtiden.

Anslutningen gäller i första hand cirka 210 fastigheter som kommer att anslutas under kommande 3 år från avtalets start. Anslutning sker etappvis till Skara Energi. Broddetorps samhälle kommer att anslutas vid en senare etapp då utbyggnad av pumpstationer och ledningar är klar. Efter Broddetorps anslutning kommer reningsverket i Broddetorp att tas ur drift.

För ytterligare tillkommande fastigheter ska Falköpings kommun skicka en förfrågan om anslutning till Skara Energi för godkännande.

2.3 VILLKOR OCH BESTÄMMELSER

Tillämpliga delar för anslutningar utanför verksamhetsområde i de för Skara kommun vid varje tidpunkt gällande allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen skall tillämpas.



2.4 AVTALSTART OCH TIDPLAN

Falköpings kommun kan ansluta till Skara Energis spillvattennät efter att avtalet signerats. tidigast, 2024-04-01. Falköpings kommun ska underrätta Skara Energi minst två månader innan inkopplingen sker.

2.5 DRIFTSSTÖRNING

Båda parter ska vid eventuell driftstörning snarast kontakta den andra parter med information. Skara Energi åtar sig inget ansvar för kommunikation mot Falköpings kommuns abonnenter vid akuta driftstörningar vid eller efter förbindelsepunkt. Skara Energi ska dock snarast möjligt avhjälpa uppkomna fel i sin del av anläggningen.

3 ERSÄTTNING

3.1 ANLÄGGNINGSAVGIFT

För Broddetorps anslutning till Skara Energis ledningsnät ska Falköpings kommun betala en anläggningsavgift enligt Skara Energis gällande taxa utanför verksamhetsområdet. Vid tillkommande anslutningar på Falköpings kommuns ledningsnät erlägger Falköpings kommun ytterligare anslutningsavgift baserat på gällande taxa i Skara kommun gällande fastigheter utanför verksamhetsområde. Betalning sker mot faktura efter upprättande av förbindelsepunkt.

3.2 BRUKNINGSAVGIFT

För Skara Energis åtagande enligt detta avtal betalar Falköpings kommun brukningsavgift för i förbindelsepunkten mottaget spillvatten. Brukningsavgiften är den gällande avgiften för spillvatten enligt Skara Energis taxa. Debitering sker månadsvis i efterhand baserat på uppmätt spillvattenmängd.

I det fall att mätdata saknas sker debitering baserat på preliminär förbrukning utifrån tidigare förbrukningsmönster. Detta korrigeras i efterhand när korrekt mätdata finns tillgängligt.

3.3 FAKTURA OCH BETALNINGSVILLKOR

Faktura ställs ut till angiven mottagare enligt Skara Energis sedvanliga rutiner för fakturering och med referens enligt anvisningar från Falköpings kommun. Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller liknande avgifter accepteras inte.

Betalning sker 30 dagar netto efter fakturans ankomst. Fakturering bör om möjligt ske genom elektronisk faktura.



3.4 DRÖJSMÅL MED BETALNING

Betalas inte avgiften inom den tid som fakturan anger utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen samt kravavgifter och kravprocess enligt sedvanlig rutin hos Skara Energi. Krav och inkasso hanteras enligt inkassolagen.

4 AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Detta avtal träder i kraft från att det undertecknats av båda parter. Uppsägning av Skara Energi kan tidigast ske 10 år efter avtalets påskrift. Efter detta kan uppsägning ske av Skara Energi med en uppsägningstid på 10 år. Falköpings Kommun kan säga upp avtalet men uppsägningstiden är då 5 år. Inga anslutningsavgifter återbetalas.

5 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

Om någon av parterna inte följer detta avtal och det utgör ett väsentligt avtalsbrott för motstående part har denne rätt att häva avtalet om skriftlig uppmaning att följa avtalet inte följts.

6 LAGVAL OCH TVIST

Avtalet ska regleras av svensk rätt, såsom den tillämpas på avtal som ingåtts i Sverige mellan svenska parter. Tvister med anledning av avtalet ska avgöras av allmän domstol.

7 ÖVRIGT

Detta avtal med dess bilaga ersätter tidigare avtal och bilaga från 2018.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar vardera parten tagit var sitt.

ORT OCH DATUM

ORT OCH DATUM



NAMNFÖRTYDLIGANDE

NAMNFÖRTYDLIGANDE

SIGNATUR

SIGNATUR

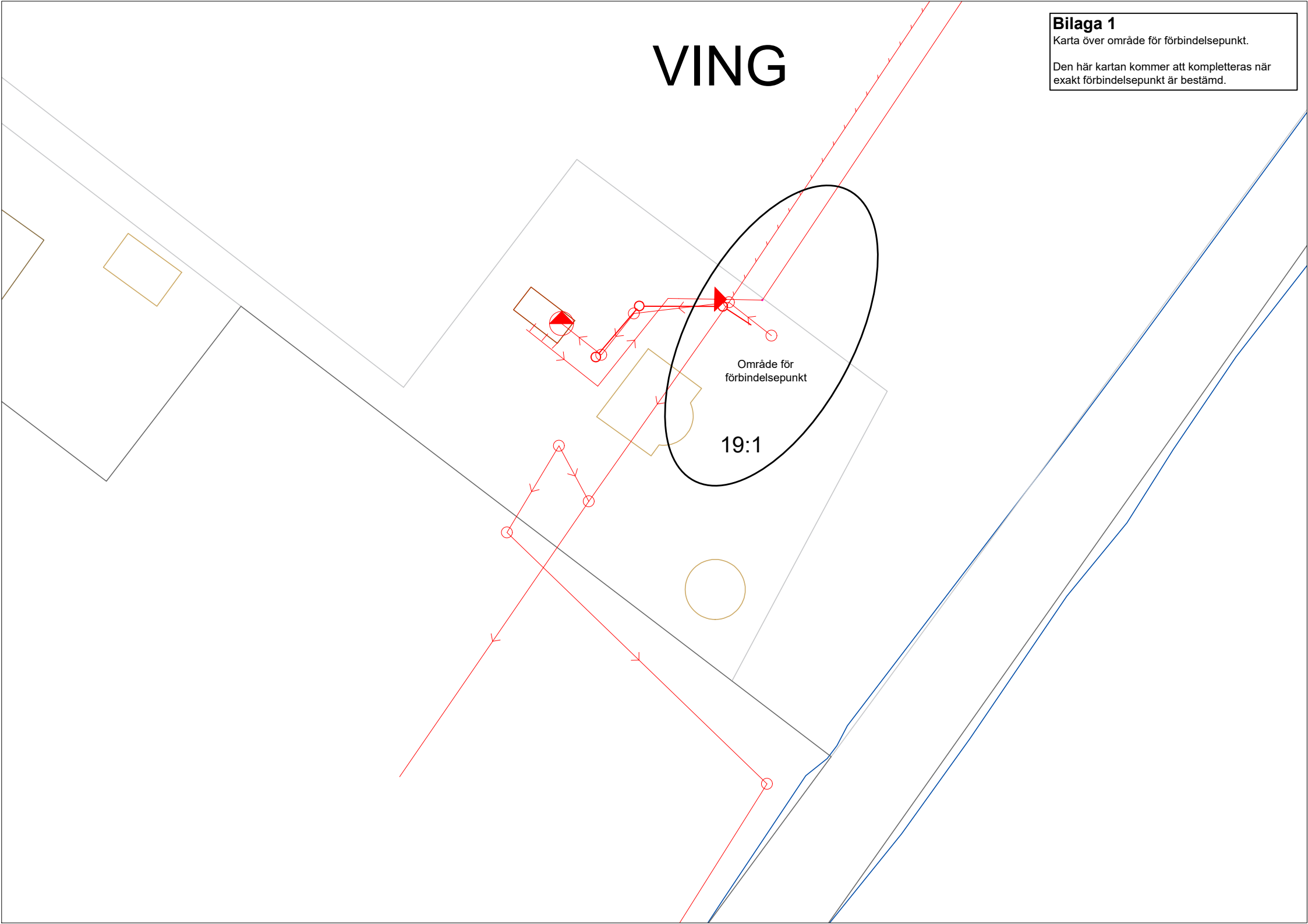


VING

Bilaga 1

Karta över område för förbindelsepunkt.

Den här kartan kommer att kompletteras när exakt förbindelsepunkt är bestämd.



Nominering av styrelseledamöter till den ideella föreningen Daléniums årsstämma 2024

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen upphäver kommunstyrelsens beslut den 17 januari 2024, § 31.
- 2 Kommunstyrelsen i Falköpings kommun nominerar XX(X) och XX (partipolitiskt obunden) till styrelseledamöter i den ideella föreningen Dalénium.
- 3 Nomineringarna skickas till valberedningen för Daléniums årsstämma 2024.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har utifrån nämndens reglemente, § 10 punkten 15 möjlighet att ”utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i.”

Kommunstyrelsen behöver upphäva tidigare beslut den 17 januari 2024, § 31 eftersom en av de nominerade ska bytas ut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-02-14
- KS § 31/2024

Beslutet ska skickas till

Den ideella föreningen Dalénium
Valda ledamöter
Anna-Karin Linder, administratör

Jenny Trygg
Kommunsekreterare

§ 31

Dnr 2023/01304

Nominering av styrelseledamöter till den ideella föreningen Daléniums årsstämma 2024

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Kommunstyrelsen i Falköpings kommun nominerar Karola Svensson (C) och Henrik Ader (partipolitiskt obunden) till styrelseledamöter i den ideella föreningen Dalénium.
- 2 Nomineringarna skickas till valberedningen för Daléniums årsstämma 2024.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har utifrån nämndens reglemente, § 10 punkten 15 möjlighet att ”utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt de kommunalförbund, föreningar, andra organisationer och samverkansorgan som kommunen är medlem i.”

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-11-15

Yrkanden

Adam Johansson (M) yrkar att nominera Karola Svensson (C) och Henrik Ader (partipolitiskt obunden) till styrelseledamöter i den ideella föreningen Dalénium

Paragrafen skickas till

Den ideella föreningen Dalénium
Karola Svensson (C)
Henrik Ader, verksamhetschef grundskola
Anna-Karin Linder, administratör

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signatur			

§ 8

Dnr 2023/01435

Återrapportering av uppdrag om långsiktigt behov av antal platser och LSS-boenden i kommunen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

I samband med reviderat beslut om flerårsplan för åren 2023–2025 och budget för år 2023 beslutade kommunfullmäktige den 30 januari, § 9, att ge socialnämnden i uppdrag att ta fram en utredning som påvisar det långsiktiga behovet av antal platser och LSS-boenden i kommunen. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen och socialnämnden.

Socialförvaltningens utredning rapporterades till socialnämnden den 13 december 2023, § 101, som beslutade att godkänna utredningen.

I den omvärldsanalys som genomförts framkommer en nationell ökning av antalet personer som bor i en bostad med särskild service. Ökningen är som störst i åldersgruppen 21 till 44 år. Merparten av de som bor i en bostad med särskild service tillhör LSS personkrets 1 och överlag är det fler män än kvinnor som har insatser enligt LSS. En ny målgrupp som växt fram är personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar så som ADHD, Autismspektrumtillstånd samtidigt som allt färre barn föds med Downs syndrom. Anledningen till att gruppen neuropsykiatriska funktionsnedsättningar växer handlar framför allt om att fler personer diagnostiseras.

Medellivslängden ökar för personer i bostad med särskild service vilket innebär att fler personer kommer att bo längre tid och uppnå en högre ålder. Antalet platser i en bostad med särskild service tenderar att bli fler än vad Socialstyrelsen rekommenderar vilket är max 5 och dessa kombineras ofta med satellitlägenheter. Socialstyrelsen varnar för att bostäder med särskild service åter institutionaliseras genom att enheter växer och blir större. Andra lösningar som kommer är s.k. BoDa-lösningar där bostäder kombineras tillsammans med daglig verksamhet framför allt för personer med stora och omfattande funktionsnedsättningar. Personer som ansöker och blir beviljad en bostad med särskild service har större krav på bostadens utformning, och var i kommunen bostaden är belägen. Ungdomar vill kunna välja sin egen lägenhet vilket ställer högre krav på flexibilitet.

Falköpings kommun har en relativt hög andel invånare som har insatser enligt LSS, 0,93 procent i förhållande till 0,70 procent i hela riket. Fler personer är beviljade insatser så som daglig verksamhet, kontaktperson, ledsarservice och korttidsvistelse. Antalet personer som bor i en bostad

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

med särskild service ligger i Falköping på 97 personer vilket är under snittet i riket som är på 108 personer. Falköping ligger även lägre gällande kostnader för LSS-boende, i Falköping är kostnaden per invånare 2 531 kronor och i riket 3 578 kronor. Omsättningen på kommunens bostäder med särskild service är låg vilket innebär att det kan finnas risk för att beslut behöver verkställas genom externa placeringar i andra kommuner vilket är förenat med en betydligt högre kostnad per plats.

Fler av de enheter som bedrivs som bostad med särskild service behöver växlas om eller avyttras med anledning av att de inte lever upp till lagstiftningens intentioner och anses inte vara fullvärdiga bostäder. Vissa enheter saknar hiss och utrymningsvägar samtidigt som det finns lägenheter där toaletterna är för små för att kunna hantera både brukare och hjälpmedel.

Kommunens befolkningsutveckling fram till 2034 prognostiseras öka med 860 personer. Ökningen kommer troligen inte att påverka behovet av att utöka antalet platser. Prognostiseringen utifrån behovsinventeringen visar dock på att det fram till 2028/2029 troligtvis kommer att finnas ett behov av att utöka antalet platser. Att bedöma behovet av boendeplatser utifrån befolkningsstatistik och behovsinventering innebär en stor osäkerhet ju längre fram prognosen sträcker sig och ska därför tolkas med försiktighet.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-15
- Socialnämnden § 101/2023
- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2023-11-20
- Utredningen ”Framtida behov av LSS-boenden - 2024 med blick mot 2034”

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Återrapportering gällande långsiktigt behov av antal platser och LSS-boenden i kommunen

Information

I samband med reviderat beslut om flerårsplan för åren 2023–2025 och budget för år 2023 beslutade kommunfullmäktige den 30 januari, § 9, att ge socialnämnden i uppdrag att ta fram en utredning som påvisar det långsiktiga behovet av antal platser och LSS-boenden i kommunen. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen och socialnämnden.

Socialförvaltningens utredning rapporterades till socialnämnden den 13 december 2023, § 101, som beslutade att godkänna utredningen.

I den omvärldsanalys som genomförts framkommer en nationell ökning av antalet personer som bor i en bostad med särskild service. Ökningen är som störst i åldersgruppen 21 till 44 år. Merparten av de som bor i en bostad med särskild service tillhör LSS personkrets 1 och överlag är det fler män än kvinnor som har insatser enligt LSS. En ny målgrupp som växt fram är personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar så som ADHD, Autismspektrumtillstånd samtidigt som allt färre barn föds med Downs syndrom. Anledningen till att gruppen neuropsykiatriska funktionsnedsättningar växer handlar framför allt om att fler personer diagnostiseras.

Medellivslängden ökar för personer i bostad med särskild service vilket innebär att fler personer kommer att bo längre tid och uppnå en högre ålder. Antalet platser i en bostad med särskild service tenderar att bli fler än vad Socialstyrelsen rekommenderar vilket är max 5 och dessa kombineras ofta med satellitlägenheter. Socialstyrelsen varnar för att bostäder med särskild service åter institutionaliseras genom att enheter växer och blir större. Andra lösningar som kommer är s.k. BoDa-lösningar där bostäder kombineras tillsammans med daglig verksamhet framför allt för personer med stora och omfattande funktionsnedsättningar. Personer som ansöker och blir beviljad en bostad med särskild service har större krav på bostadens utformning, och var i kommunen bostaden är belägen. Ungdomar vill kunna välja sin egen lägenhet vilket ställer högre krav på flexibilitet.

Falköpings kommun har en relativt hög andel invånare som har insatser enligt LSS, 0,93 procent i förhållande till 0,70 procent i hela riket. Fler personer är beviljade insatser så som daglig verksamhet, kontaktperson, ledsagarservice och korttidsvistelse. Antalet personer som bor i en bostad med särskild service ligger i Falköping på 97 personer vilket är under snittet i riket som är på 108 personer. Falköping ligger även lägre gällande kostnader för LSS-boende, i Falköping är kostnaden per invånare 2 531 kronor och i riket 3 578 kronor. Omsättningen på kommunens bostäder med särskild service är låg vilket innebär att det kan finnas risk för att beslut behöver verkställas genom externa placeringar i andra kommuner vilket är förenat med en betydligt högre kostnad per plats.

Fler av de enheter som bedrivs som bostad med särskild service behöver växlas om eller avyttras med anledning av att de inte lever upp till lagstiftningens intentioner och anses inte vara fullvärdiga bostäder. Vissa enheter saknar hiss och utrymningsvägar samtidigt som det finns lägenheter där toaletterna är för små för att kunna hantera både brukare och hjälpmedel.

Kommunens befolkningsutveckling fram till 2034 prognostiseras öka med 860 personer. Ökningen kommer troligen inte att påverka behovet av att utöka antalet platser. Prognostiseringen utifrån behovsinventeringen visar dock på att det fram till 2028/2029 troligtvis kommer att finnas ett behov av att utöka antalet platser. Att bedöma behovet av boendeplatser utifrån befolkningsstatistik och behovsinventering innebär en stor osäkerhet ju längre fram prognosen sträcker sig och ska därför tolkas med försiktighet.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-15
- Socialnämnden § 101/2023
- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2023-11-20
- Utredningen ”Framtida behov av LSS-boenden - 2024 med blick mot 2034”

Linda Karelid
Kanslichef

Långsiktiga behovet av antal platser och LSS-boenden i kommunen

Förslag till beslut

- 1 Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av utredningen, som påvisat det långsiktiga behovet av antal platser och LSS-boenden, och överlämnar redovisningen till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I samband med att kommunfullmäktige beslutade att revidera flerårsplanen för 2023 till 2025 gavs socialnämnden i uppdrag att ta fram en utredning som påvisar det långsiktiga behovet av antal platser och LSS-boenden i kommunen.

I den omvärldsanalys som genomförts framkommer en nationell ökning av antalet personer som bor i en bostad med särskild service. Ökningen är som störst i åldersgruppen 21 till 44 år. Merparten av de som bor i en bostad med särskild service tillhör LSS personkrets 1 och överlag är det fler män än kvinnor som har insatser enligt LSS.

En ny målgrupp som växt fram är personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar så som ADHD, Autismspektrumtillstånd samtidigt som allt färre barn föds med Downs syndrom. Anledningen till att gruppen neuropsykiatriska funktionsnedsättningar växer handlar framför allt om att fler personer diagnostiseras.

Medellivslängden ökar för personer i bostad med särskild service vilket innebär att fler personer kommer att bo längre tid och uppnå en högre ålder.

Antalet platser i en bostad med särskild service tenderar att blir fler än vad Socialstyrelsen rekommenderar vilket är max 5 och dessa kombineras ofta med satellitlägenheter. Socialstyrelsen varnar för att bostäder med särskild service åter institutionaliseras genom att enheter växer och blir större. Andra lösningar som kommer är s.k. BoDa-lösningar där bostäder kombineras tillsammans med daglig verksamhet framför allt för personer med stora och omfattande funktionsnedsättningar. Personer som ansöker och blir beviljad en bostad med särskild service har större krav på bostadens utformning, och var i kommunen bostaden är belägen. Ungdomar vill kunna välja sin egen

lägenhet vilket ställer högre krav på flexibilitet.

Falköpings kommun har en relativt hög andel invånare som har insatser enligt LSS, 0,93 procent i förhållande till 0,70 procent i hela riket. Fler personer är beviljade insatser så som daglig verksamhet, kontaktperson, ledsagarservice och korttidsvistelse.

Antalet personer som bor i en bostad med särskild service ligger i Falköping på 97 personer vilket är under snittet i riket som är på 108 personer.

Falköping ligger även lägre gällande kostnader för LSS boende, i Falköping är kostnaden per invånare 2 531 kronor och i riket 3 578 kronor.

Omsättningen på kommunens bostäder med särskild service är låg vilket innebär att det kan finnas risk för att beslut behöver verkställas genom externa placeringar i andra kommuner vilket är förenat med en betydligt högre kostnad per plats. Fler av de enheter som bedrivs som bostad med särskild service behöver växlas om eller avyttras med anledning av att de inte lever upp till lagstiftningens intentioner och anses inte vara fullvärdiga bostäder. Vissa enheter saknar hiss och utrymningsvägar samtidigt som det finns lägenheter där toaletterna är för små för att kunna hantera både brukare och hjälpmedel.

Kommunens befolkningsutveckling fram till 2034 prognostiseras öka med 860 personer. Ökningen kommer troligen inte att påverka behovet av att utöka antalet platser. Prognostiseringen utifrån behovsinventeringen visar dock på att det fram till 2028/2029 troligtvis kommer att finnas ett behov av att utöka antalet platser. Att bedöma behovet av boendeplatser utifrån befolkningsstatistik och behovsinventering innebär en stor osäkerhet ju längre fram prognosen sträcker sig och ska därför tolkas med försiktighet.

Bakgrund

Uppdraget som socialnämnden fick av kommunfullmäktige ska redovisas för kommunstyrelsen och socialnämnden under år 2023.

En arbetsgrupp bestående av utredare, verksamhetschef och enhetschef för biståndshandläggare LSS har tagit fram underlaget till denna utredning.

Att prognostisera och förutse individuella behov flera år framåt i tiden är komplext eftersom det finns flera faktorer som påverkar prognosens utfall. Uppskattade behov är individuella och kan komma att förskjutas i tid beroende på individens aktuella situation. Det kan även ske större förändringar mellan åren i antalet beviljade ansökningar och antalet personer som flyttar in/ut eller avlider.

Andra faktorer som är av betydelse är befolkningsutveckling, målgruppsförändringar, kommunala riktlinjer för biståndsbedömning, rättspraxis mm. Ytterst handlar det om att kommunen ska kunna tillhandahålla bostäder med särskild service till vissa funktionshindrade som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring. Angivna prognoser ska därmed ses som en uppskattning och tolkas med försiktighet.

I Boverkets bostadsmarknadsenkät för 2023 framgår att Falköpings kommun har ett underskott av bostäder med särskild service i förhållande till behovet men att det är svårt att bedöma hur det framtida behovet kommer att vara täckt inom två respektive fem år.

Socialförvaltningen har i tidigare prognoser beräknat att det behöver byggas

ett nytt LSS boende vart femte år för att täcka det framtida behovet av boendeplatser i kommunen. I verksamhetsplanen för 2023 till 2025 finns ett prognostiserat behov om att utöka antalet platser från de idag 100 platserna till 110 stycken år 2025. Är detta antagande rimligt inför framtiden?

Prognosen som gjorts är framtagen utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) metodstöd för prognostisering av boenden enligt LSS. Innan prognosen presenteras har en omvärldsanalys genomförts som innehåller trender, förändringar i lagstiftningen, statistik, jämförelser med andra kommuner samt en befolkningsprognos för tidsperioden 2024 till 2034. Prognosen är uppbyggd i två delar. Den första delen utgörs av behovet till följd av förväntad befolkningsutvecklingen i kommunen. Den andra utgörs av en behovsinventering och uppskattning av individers kommande behov av insatsen bostad med särskild service. Inventeringen har genomförts med biståndshandläggare LSS som har god kännedom om befintliga behov. Målgruppen har varit personer som är i åldrarna 7-19 år med insatserna korttidsvistelse, korttidstillsyn, avlastning och ledsagning samt personer med insatsen daglig verksamhet som bor kvar i föräldrahemmet. För den sista gruppen kan behovet bli mer akut om deras familjesituation drastiskt förändras.

Förvaltningens bedömning

Framtida behov gällande bostäder med särskild service enligt LSS

Prognosen visar på en svag stigande trend av antalet bostäder med särskild service enligt LSS fram till 2028/2029. Förvaltningen föreslår att inte utöka antalet boendeenheter utan snarare växla av de enheter som är i behov av nya lokaler.

I samband med att omväxlingen görs, ta höjd för att utöka med några boendeplatser. Idag finns flera boendeenheter som inte är fullvärdiga så som Violen i Floby och Trädgårdsgatan 21. Målgruppen som bor på Violen och Trädgårdsgatan 21 kommer troligen inte finns i samma utsträckning i framtiden, vilket innebär att dessa kan läggas ned och istället växlas av mot mindre anpassade enheter.

Flera boendeenheter saknar hiss, utrymningsvägar och har inte tillräckligt stora hygienutrymmen för att möta ett eventuellt ökat hjälpbehov. Dessa finns bl.a. på Olof Andersgatan, Mössebergsgatan och Rangatan. Det saknas även separata omklädningsrum för personal, vilket är ett krav för att upprätthålla grundläggande hygienrutiner.

Förvaltningen föreslår att det innan år 2025/2026 påbörjas en planering för ett nytt boende om 5-6 platser med tillhörande 5-6 satelitlägenheter för att växla av Olof Andersgatan och/eller Mössebergsgatan. Hur detta kan ske beroende på antalet ansökningar som beviljas och omsättningen på befintliga platser.

Som ersättning för Olof Andersgatan skulle ett samarbete med hyresbostäder kunna vara lämpligt för att samordna byggnation och flytt samtidigt som lägenheter frigörs i ett för dem attraktivt bostadsområde.

För att ersätta Mössebergsgatan skulle en framtida byggnation kunna ske i kommunal regi, via hyresbostäder eller externa exploatörer.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Av utredningen framkommer enbart framtida behov av platser. Någon ekonomisk kalkyl på kostnader har inte genomförts inom ramen för prognosen.

Prognosen bör tas med i kommunens långsiktiga plan för investeringar, där de ekonomiska konsekvenserna beräknas och belyses.

Beslutsunderlag


- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2023-11-20
- Utredning Framtida behov av LSS-boende, 2024 med blick mot 2034

Beslutet ska skickas till

Maria Wänerstig, utredningssekreterare
Eva Olofsson, tillförordnad socialchef
Kommunstyrelsen

Maria Wänerstig

Utredningssekreterare



Framtida behov av LSS-boenden

2024 MED BLICK MOT 2034

Innehåll

Bakgrund	2
Sammanfattning	3
Intentionen med LSS lagstiftningen	4
Boendialternativ enligt LSS	4
Bostad med särskild service.....	4
Gruppboende.....	4
Bostad med särskild service.....	4
Servicebostad.....	5
Omvärdsanalys	6
Antal personer med insats enligt LSS fördelat efter insattstyp i hela riket	6
Målgruppsanalys	6
Antal personer med insats enligt LSS fördelat efter ålder i hela riket	7
Antal personer med insats enligt LSS fördelat på kön i hela riket.....	8
Lagförändringar	8
Övriga trender gällande bostad med särskild service.....	9
Falköpings kommun i jämförelse med andra kommuner och lokala förutsättningar	10
Andelen invånare i kommunen med insatser enligt LSS	10
Antal personer i kommunen med beslut om bostad med särskild service enligt LSS	10
Kostnad i kommunen för boende enligt LSS.....	11
Antalet personer med bostad med särskild service enligt LSS i Falköpings kommun 2016-2023	11
Åldersfördelning i bostad med särskild service enligt LSS i Falköpings kommun 2023	12
Omsättning av platser inom bostad me särskild service, LSS	12
Ej verkställda beslut om bostad med särskild service.....	12
Befolkningsprognos och behov av boendeplatser	13
Prognos utifrån befolkningsutveckling, del 1	14
Prognos utifrån behovsinventering, del 2	14
Sammanställning över bostäder med särskild service i Falköping	15
Upplevd nytta och skick på befintliga bostäder	15
Framtida behov gällande bostäder med särskild service enligt LSS.....	16
Referenser	17

Dokument upprättat; 2023-11-14

Dokumentansvarig; Utredare Socialförvaltningen

Bakgrund

I samband med att kommunfullmäktige beslutade att revidera flerårsplanen för 2023 till 2025 gavs socialnämnden i uppdrag att ta fram en utredning som påvisar det långsiktiga behovet av antal platser och LSS-boenden i kommunen. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen och socialnämnden under år 2023.

En arbetsgrupp bestående av utredare, verksamhetschef och enhetschef för biståndshandläggare LSS har tagit fram underlag till denna utredning.

Att prognostisera och förutse individuella behov flera år framåt i tiden är komplext eftersom det finns flera faktorer som kommer att påverka prognosens utfall. Uppskattade behov är individuella och kan komma att förskjutas i tid beroende på individens aktuella situation. Det kan även ske större förändringar mellan åren i antalet beviljade ansökningar och antalet personer som flyttar in/ut eller avlider.

Andra faktorer som är av betydelse är befolkningsutveckling, målgruppsförändringar, kommunala riktlinjer för biståndsbedömning, rättspraxis mm. Ytterst handlar det om att kommunen ska kunna tillhandahålla bostäder med särskild service till vissa funktionshindrade som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring. Angivna prognoser ska därmed ses som en uppskattning och tolkas med försiktighet.

I Boverkets bostadsmarknadsenkät för 2023 framgår att Falköpings kommun har ett underskott av bostäder med särskild service i förhållande till behovet men att det är svårt att bedöma hur det framtida behovet kommer att vara täckt inom två respektive 5 år.

Socialförvaltningen har i tidigare prognoser beräknat att det behöver byggas ett nytt LSS boende vart femte år för att täcka det framtida behovet av boendeplatser i kommunen. I verksamhetsplanen för 2023 till 2025 finns ett prognostiserat behov om att utöka antalet platser från idag 100 platser till 110 år 2025. Är detta antagande rimligt inför framtiden?

Prognosen som gjorts är framtagen utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) metodstöd för prognostisering av boenden enligt LSS. Innan prognosen presenteras har en omvärldsanalys genomförts som innehåller trender, förändringar i lagstiftningen, statistik, jämförelser med andra kommuner samt en befolkningsprognos för tidsperioden 2024 till 2034.

Prognosen är uppbyggd i två delar. Den första delen utgörs av behovet till följd av förväntad befolkningsutvecklingen i kommunen. Den andra utgörs av en behovsinventering och uppskattning av individers kommande behov av insatsen bostad med särskild service. Inventeringen har genomförts med biståndshandläggare LSS som har god kännedom om befintliga behov. Målgruppen har varit personer som är i åldrarna 7-19 år med insatserna korttidsvistelse, korttidstillsyn, avlastning och ledsagning samt personer med insatsen daglig verksamhet som bor kvar i föräldrahemmet. För den sista gruppen kan behovet bli mer akut om deras familjesituation drastiskt förändras.

Sammanfattning

I den omvärldsanalys som genomförts framkommer en nationell ökning av antalet personer som bor i en bostad med särskild service. Ökningen är som störst i åldersgruppen 21 till 44 år. Merparten av de som bor i en bostad med särskild service tillhör LSS personkrets 1. Fler män än kvinnor har överlag insatser enligt LSS.

En ny målgrupp som växt fram är personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar så som ADHD, Autismspektrumtillstånd samtidigt som allt färre barn föds med Downs syndrom. Anledningen till att gruppen neuropsykiatriska funktionsnedsättningar växer handlar framför allt om att fler personer diagnostiseras. Medellivslängden ökar för personer i bostad med särskild service vilket innebär att fler personer kommer att bo längre tid och uppnå en högre ålder.

Antalet platser i en bostad med särskild service tenderar att blir fler än vad socialstyrelsen rekommenderar (max 5), dessa kombineras ofta med satellitlägenheter. Socialstyrelsen varnar för att bostäder med särskild service åter institutionaliseras genom att enheter växer och blir större. Andra lösningar som kommer är s.k. BoDa-lösningar där bostäder kombineras tillsammans med daglig verksamhet framför allt för personer med stora och omfattande funktionsnedsättningar. Personer som ansöker och blir beviljad en bostad med särskild service har större krav på bostadens utformning, och var i kommunen bostaden är belägen. Ungdomar vill kunna välja sin egen lägenhet vilket ställer högre krav på flexibilitet.

Falköpings kommun har en relativt hög andel invånare som har insatser enligt LSS 0,93 procent i förhållande till 0,70 procent i hela riket. Fler personer är beviljade insatser så som daglig verksamhet, kontaktperson, ledsagarservice och korttidsvistelse. Antalet personer som bor i en bostad med särskild service ligger i Falköping en bra bit under riket i snitt (Falköping 97, riket 108). Falköping ligger även lågt gällande kostnader funktionsnedsättning LSS boende, kronor per invånare (Falköping 2 531, riket 3 578).

Omsättningen på kommunens bostäder med särskild service är låg vilket innebär att det kan finnas risk för att beslut behöver verkställas genom externa placeringar i andra kommuner vilket är förenat med en betydligt högre kostnad per plats. Fler av de enheter som bedrivs som bostad med särskild service behöver växlas om eller avyttras med anledning av att de inte lever upp till lagstiftningens intentioner och anses inte vara fullvärdiga bostäder. Vissa enheter saknar hiss och utrymningsvägar samtidigt som det finns lägenheter där toaletterna är för små för att kunna hantera både brukare och hjälpmedel.

Kommunens befolkningsutveckling fram till 2034 prognostiseras öka med 860 personer. Ökningen kommer troligen inte att påverka behovet av att utöka antalet platser. Prognostiseringen utifrån behovsinventeringen visar dock på att det fram till 2028/2029 troligtvis kommer att finnas ett behov av att utöka antalet platser. Att bedöma behovet av boendeplatser utifrån befolkningsstatistik och behovsinventering innebär en stor osäkerhet ju längre fram prognosen sträcker sig och ska därför tolkas med försiktighet.

Intentionen med LSS lagstiftningen

Verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som lagen omfattar. Målet är att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Det innebär bland annat att människor med funktionsnedsättning ska ha möjlighet att bo som andra – ha ett eget hem där man kan känna trygghet och trivsel. Bostad ska tillförsäkra personer med omfattande funktionsnedsättningar goda levnadsvillkor vilket är en av förutsättningarna för att nå lagstiftningens intentioner.

Rätten till insatser enligt LSS gäller för personer som tillhör en av tre personkretsar, har ett behov av hjälp i sin livsföring, och att behov inte kan tillgodoses på annat sätt.

Personkrets 1 - personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd

Personkrets 2 - personer som har betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom

Personkrets 3 - personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och orsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service

Om ett behov av insats i form av bostad enligt 9 § 9 kan tillgodoses på något annat sätt kan ansökan om bostad avslås, men då behöver det framgå av utredningen hur insatsen kan tillgodoses.

Insatserna enligt LSS ska utformas så att de är lätt tillgängliga för de personer som behöver dem. Tillgänglighet handlar också om olika form av anpassningar så som att alla människor, oberoende av stöd- och vårdbehov, har rätt till, t.ex. en bostad med god tillgänglighet och god standard i en miljö som ger förutsättningar för ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Boendevalternativ enligt LSS

En bostad enligt 9 § 9 LSS kan vara utformad på olika sätt. I förarbetena kan tre huvudformer urskiljas

- gruppboende
- serviceboende och
- annan särskilt anpassad bostad

Bostad med särskild service

Med insatsen bostad med särskild service avses ett boende med fast personalstöd/bemannning. Omvårdnad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter ingår som en del av insatsen. Genom insatsen ska den enskilde få en fullvärdig lägenhet där hyreslagens regler gäller. Huvudformerna för bostad med särskild service är gruppboende och serviceboende.

Gruppboende

Ett gruppboende består av ett antal rum med tillgång till gemensamma utrymmen. Gruppboende är till för de som har ett mer omfattande tillsyns- och stödbehov dygnet runt samt kontinuerligt närvara av personal.

Den vanligaste boendeformen inom gruppboende idag är boendegemenskapen, där var och en har sin privata lägenhet med utrymme för matlagning, hygien och samvaro. Detta till skillnad från boendekollektiven, där varje person har eget rum men delar kök och vardagsrum med de övriga boende. Det senare är enligt Boverket inte att betrakta som fullvärdig bostad.

I många fall är gruppboendena enplansvillor, ibland förlagda till stadens eller samhällets ytterområden. Det är också möjligt att se trapphusboendet som en utveckling av den konventionella gruppboendena mot en ökad individualisering. Boendeformen kan antingen behålla den tidigare formen för gruppboende med ett till viss del sammanhållet boende i grupp. Den kan även utvecklas mot ett mer individualiserat boende med ett stödssystem av personal men utan, eller endast i mindre omfattning, organiserad kontakt mellan de boende.

Servicebostad

Servicebostad innebär ett antal lägenheter som ligger geografiskt samlade med tillgång till service och stöd av personal i huset. Servicebostad kan beviljas när kontinuerlig närvaro av personal inte är nödvändig. Gränsdragningen mellan det ovan beskrivna gruppboende och servicebostaden är otydligt.

För samtliga boendeformer gäller att de är den enskildes hem och att de inte har en institutionell prägel. För att undvika en institutionell miljö bör en bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS inte ligga i nära anslutning till en annan sådan bostad, eller andra bostäder som inte är ordinära så som till exempel korttidshem eller särskilda boendeformer för äldre personer. Som regel bör en bostad med särskild service för vuxna inte heller samlokaliseras med lokaler för daglig verksamhet¹.

¹ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2002:9) om bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

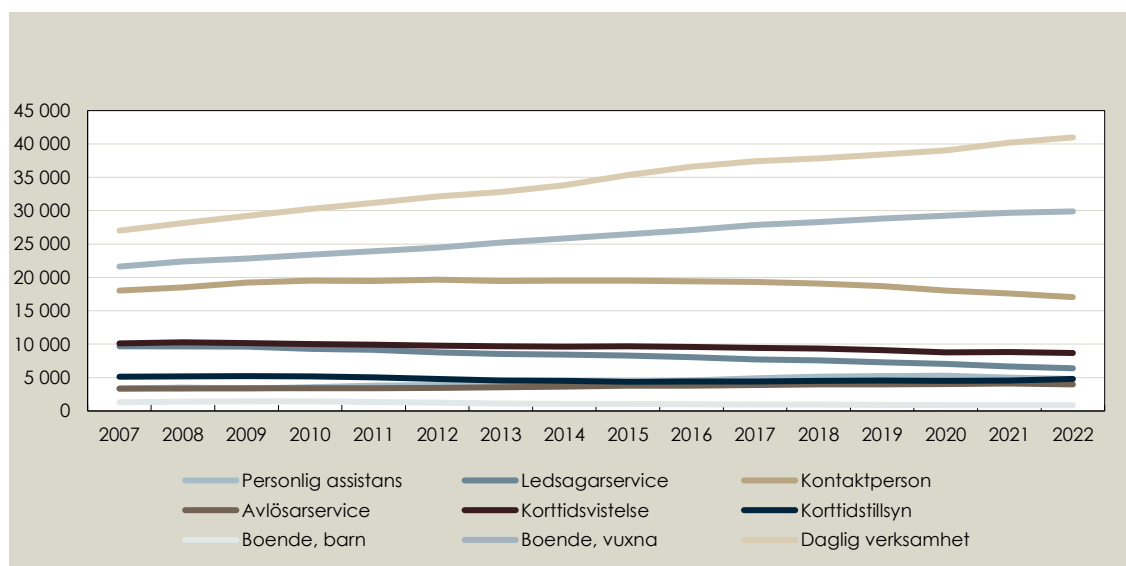
Omvärldsanalys

Antalet personer i Sverige som bor i en bostad med särskild service har enligt socialstyrelsens nationella statistik ökat med 26 procent under 2008 till 2018. Merparten av dessa bor i en gruppboende och 90 % av dessa tillhör personkrets 1.

I Socialstyrelsens lägesrapport från 2023 lyfts bostad med särskild service fram som en ökande insats. Fler personer får dock avslag på sina ansökningar. Intresseorganisationer framför att det blivit svårare att bli beviljad insats boende för vuxna enligt LSS. En vanlig orsak uppges vara bristen på boenden i kommunerna.

Antal insatser enligt LSS fördelat efter insatstyp i hela riket

Diagram 1. Antal insatser enligt LSS i hela riket fördelat efter insatstyp den 1 oktober under perioden 2007-2022



Diagrammet visar en tydlig trend över att antalet personer som beviljas daglig verksamhet och bostad med särskild service för vuxna ökat under åren. Övriga insatser minskar eller ligger kvar på liknande nivåer.

Källa: Socialstyrelsens register över insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade.

Målgruppsanalys

Med anledning av att merparten av de som bor i en bostad med särskild service tillhör personkrets 1 d.v.s. personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd görs en analys kring denna målgrupp.

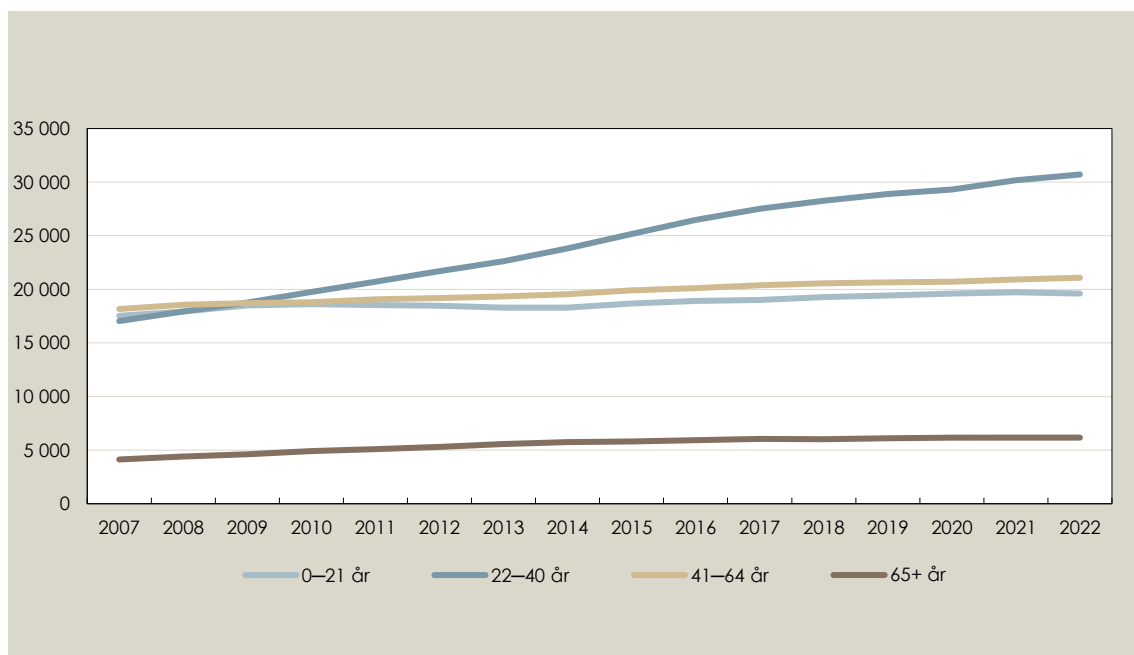
Sedan 2006 har antalet barn med Downs syndrom minskat till följd av en mer avancerad fosterdiagnostik. Medellivslängden för personer med Downs syndrom var i slutet på 1940-talet ungefär 15 år, medans den idag är närmre 60 år och ökande. Medianlivslängden för personer med Downs syndrom uppskattas ha ökat mellan 1969–2003 med 1,8 år per år.

Den ökande medellivslängden har störst påverkan på medelvårdtiden inom bostad med särskild service. Fler personer kommer att bo längre och uppnå en högre ålder. Fler personer flyttar även hemifrån i ett tidigare skede (18 -21 års åldern) samt har högre krav på boendestandarden.

En målgrupp som har ökat är personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar så som ADHD, Autismspektrum tillstånd, Tourettes syndrom, språkstörningar mm. Antalet personer med diagnos inom autismspektrumtillstånd har ökat från 7000 personer år 2008 till drygt 30 000 år 2018.

Antal personer med insats enligt LSS fördelat efter ålder i hela riket

Diagram 1. Antal personer med insatser enligt LSS fördelat efter ålder den 1 oktober under perioden 2007-2022

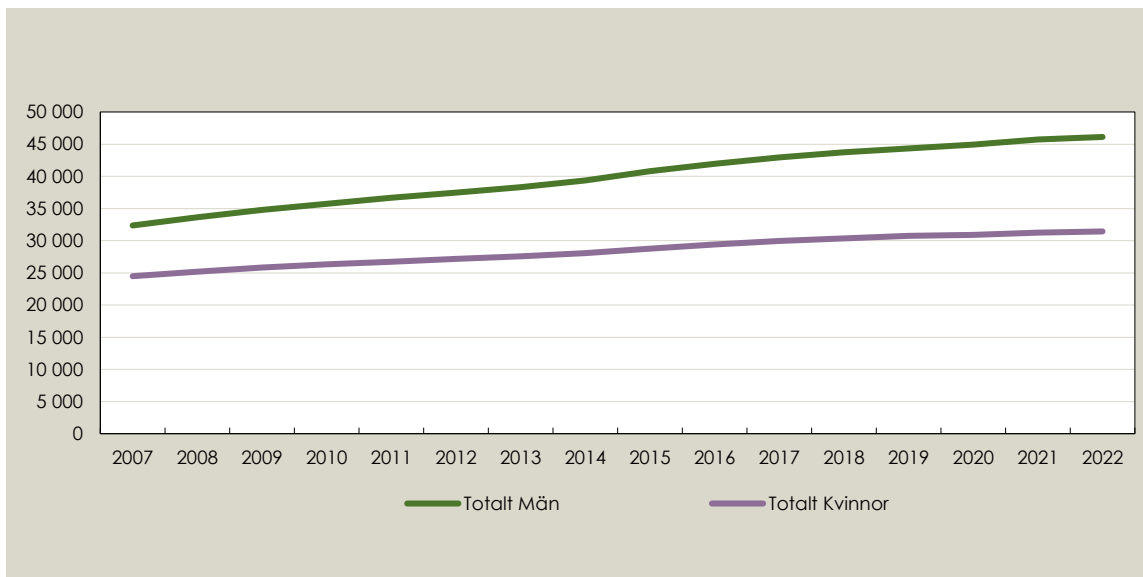


Diagrammet visar på att antalet personer i åldersgruppen 22-40 år ökat radikalt under åren 2009-2022. Ökningen kan till viss del bero på att fler diagnostiserats och beviljats insatser enligt LSS. Åldersgruppen 41-64 år har ökat men inte i samma omfattning. Övriga åldersgrupper ligger kvar på samma nivåer.

Källa: Socialstyrelsen register över insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade.

Antal personer med insats enligt LSS fördelat på kön i hela riket

Diagram 1. Antal personer totalt med insats enligt LSS den 1 oktober 2007-2022 fördelat efter kön.



Diagrammet visar på tydliga skillnader mellan män och kvinnors tillgång till insatser enligt LSS. Skillnaderna är mest framträdande i de yngre åldersgrupperna. Fler män diagnostiseras med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar i en tidigare ålder än kvinnor. **Källa:** Socialstyrelsens register över insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade.

Lagförändringar

Ytterligare faktorer som kommer att påverka planering gällande bostad med särskild service inför framtiden är förändringar i lagar, föreskrifter och rättspraxis. Sedan en tid tillbaka pågår en översyn av LSS lagstiftningen (SOU 2018:88). Lagen skulle först träda i kraft den 1 januari 2023 men har skjutits fram. Utredningen föreslår bl.a. tre nya LSS-insatser.

- Personlig service och boendestöd enligt LSS
- Personligt stöd till barn enligt LSS
- Förebyggande pedagogiskt stöd enligt LSS

Utredningen föreslår även:

- Att staten ska ta hela ansvaret för insatsen personlig assistans
- Att personlig assistans ersätts med andra insatser för barn under 16 år
- Att ledsagarservice ska bli en del av insatsen personlig service och boendestöd.
- Att samma tre grupper som ingår i LSS så kallade personkrets ska finnas kvar

Övriga trender gällande bostad med särskild service

I Socialstyrelsens forskningsöversikt gällande bostad med särskild service framgår en trend där dessa bostäder i allt högre grad samlokaliseras med andra sådana bostäder eller verksamheter. Vidare framgår tendenser till att gruppboendena har något fler boende än de 3–5 personer som Socialstyrelsen rekommenderar i sina allmänna råd. I domstolspraxis har verksamheter med 6 boende i en gruppboende accepterats.

Det framkom också att personal i gruppboenden inom ramen för sin tjänst i gruppboenden även ger stöd och service till personer som bor i s.k. satellit- eller stödlägenheter vilka inte anses vara en del av gruppboenden.

Socialstyrelsen rekommenderar i sina allmänna råd att gruppboendens gemensamhetslokaler bör vara till för dem som bor i gruppboenden och tjänstgörande personal, och endast kunna nyttjas av andra på de boendes villkor.

Utvecklingen av boende för personer med funktionsnedsättning har gått från institutionalisering till kollektiva gruppboenden, och vidare till gruppboenden med egna lägenheter.

En framtida utveckling som diskuterats är möjligheten till boendestöd enligt LSS. Med rätt anpassat personalstöd menar socialstyrelsen att det är möjligt för en del som idag bor i gruppboende att bo i egen lägenhet. Ett annat alternativ som diskuteras är en brukarstyrd hemtjänst.

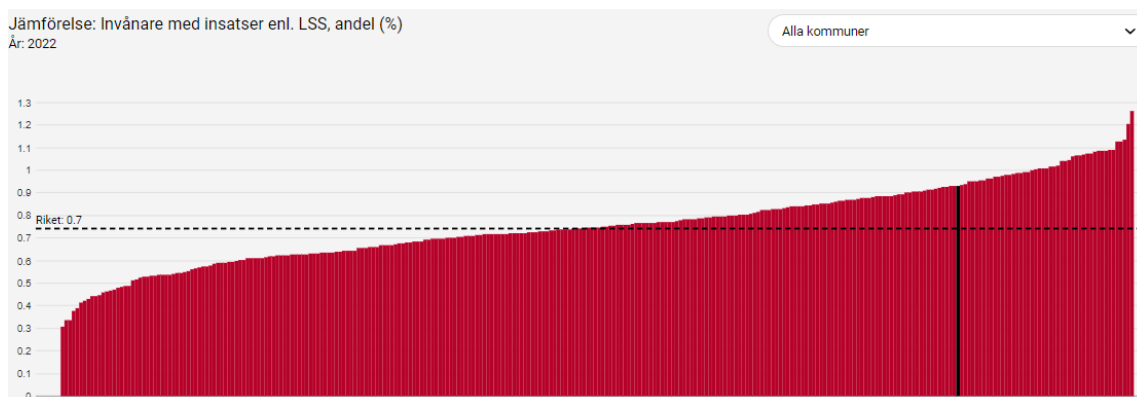
Ytterligare trender som växer sig allt starkare är så kallade BoDa-lösningar, vilket innebär att bostad med särskild service är samlokaliserad med dagliga verksamheten. Trenden ses som ett sätt att effektivisera samtidigt som personalens kompetens kan användas mer flexibelt då personalgruppen blir större.

Socialstyrelsen ser dock en risk med att bostäder för personer med funktionsnedsättningar går åt fel håll och riskerar att åter institutionaliseras.

Falköpings kommun i jämförelse med andra kommuner och lokala förutsättningar

Andelen invånare i kommunen med insatser enligt LSS

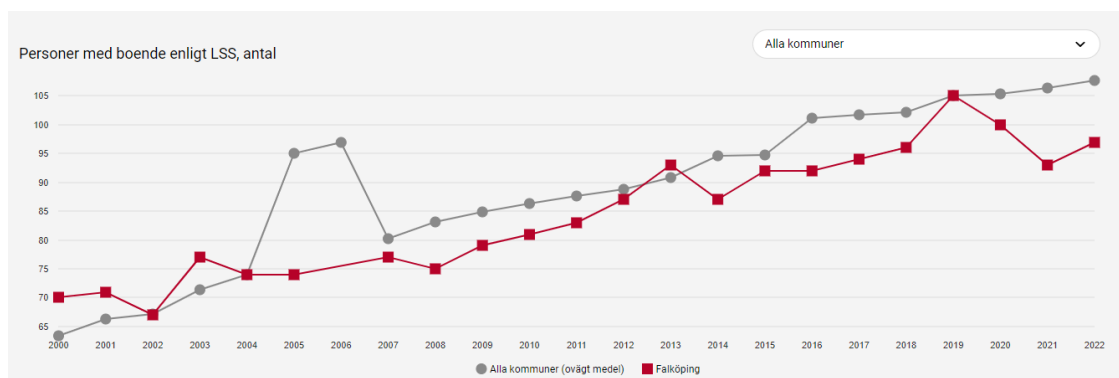
Diagram 1. Invånare med insatser enligt LSS, andel i procent 2022.



Diagrammet ovan visar andelen personer med verkställda beslut enligt LSS den 1 oktober, dividerat med antalet invånare den 31/12 multiplicerat med 100. Jämförelser görs med alla kommuner i riket. Falköping markeras med ett svart streck ligger på 0,93 procent av invånare, riket 0,70 procent. Fler personer har framför allt blivit beviljade insatser så som daglig verksamhet, kontaktperson, ledsagarservice och korttidsvistelse. **Källa:** Kolada/Socialstyrelsen, RKA.

Antal personer i kommunen med beslut om bostad med särskild service enligt LSS

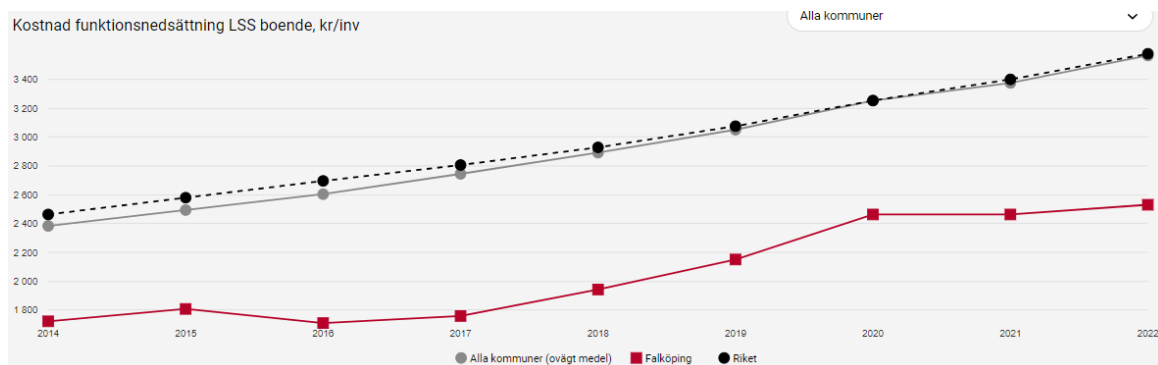
Diagram 2. Antal personer med boende enligt LSS, antal under perioden 2000- 2022 jämfört med riket.



Diagrammet ovan visar antal personer med boende enligt 9 § 8 LSS (barn och ungdom) och 9 § 9 (Vuxna) den 1/10. År 2022 hade Falköping 97 personer boende i bostad med särskild service vilket är lägre jämfört med alla kommuner i riket (108). **Källa:** Kolada.

Kostnad i kommunen för boende enligt LSS

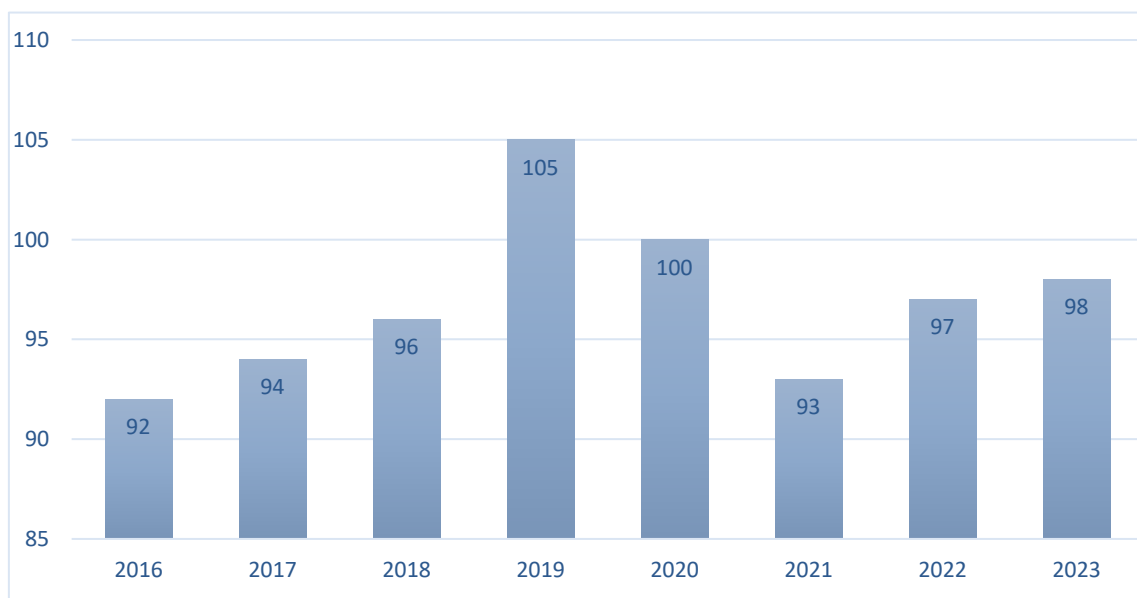
Diagram 3. Kostnader funktionsnedsättning LSS boende, kr/invånare



Diagrammet ovan visar på att Falköping tillhör de 25 % av kommunerna i riket som har de lägsta kostnaderna för LSS boende kronor per invånare. Falköping 2 531, riket 3 578. **Källa:** Kolada.

Antalet personer med bostad med särskild service enligt LSS i Falköpings kommun 2016-2023

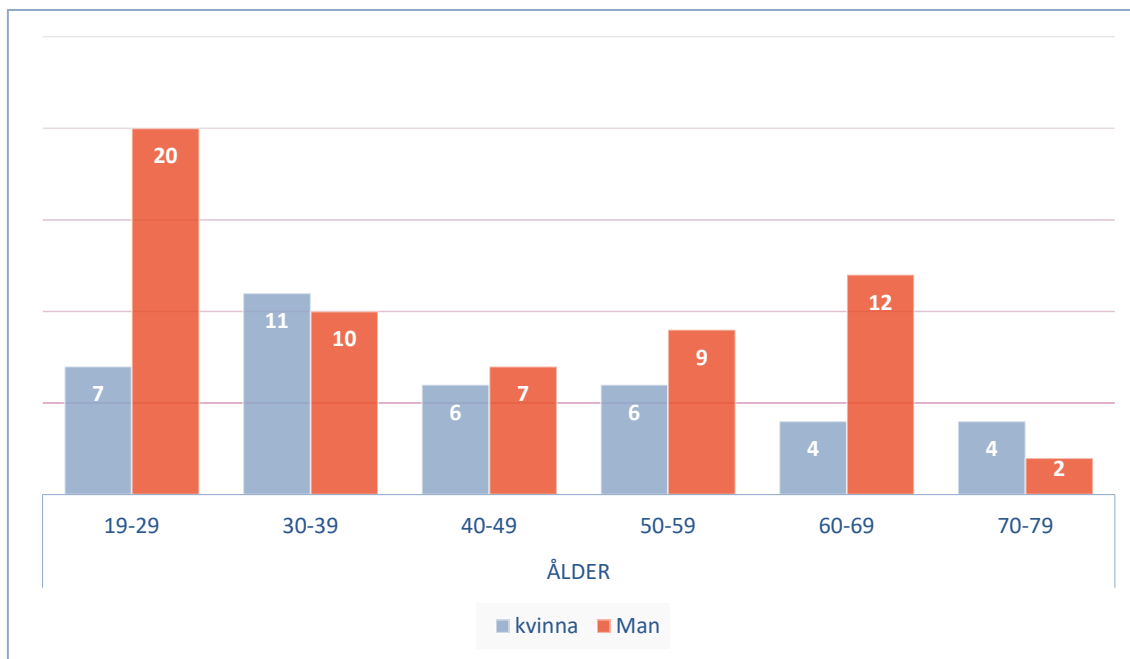
Diagram 2. Antal personer med pågående insats bostad med särskild service enligt LSS i Falköpings kommun 2016-2023



Under åren 2016-2023 har det i snitt funnits 97 personer i Falköpings kommun som haft insatsen bostad med särskild service enligt LSS men variationer förekommer. **Källa:** Kolada

Åldersfördelning i bostad med särskild service enligt LSS i Falköpings kommun 2023

Diagram 3. Åldersfördelning för personer med pågående insatsen bostad med särskild service enligt LSS, Falköpings kommun år 2023.



Den 1 oktober 2023 hade 98 personer insatsen bostad med särskild service enligt LSS, av dessa är det 60 män och 38 kvinnor. Åldersgruppen 19-49 år är störst och omfattar 61 personer. **Källa:** Viva.

Omsättning av platser inom bostad med särskild service, LSS

Över tid har det varit en mycket liten rörlighet i antalet personer som flyttar ut eller avlider inom bostad med särskild service. Under perioden 2018 till 2023 har totalt 18 personer flyttat ut eller avlidit, vilket innebär en omsättning på 2 till 3 platser per år. Platser som sedan bereds till nya individer som beviljats bostad med särskild service.

Om behovet plötsligt ökar finns en risk för att beslut behöver verkställas genom externa placeringar i andra kommuner vilket är förenat med en betydligt högre kostnad än då beslutet verkställs i den egna kommunen. För den enskilde kan en flytt till en annan kommun dessutom innebära en ökad otrygghet då personen bryts upp från allt som är förutsägbart och tryggt.

Ej verkställda beslut om bostad med särskild service

Kommunen har skyldighet att kontinuerligt rapportera beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutdatumet till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Om behovet inte kan verkställas inom rimlig tid kan kommunen bli tilldelad vite. År 2021 rapporterades två personer, 2022 sju personer och 2023 har fem personer rapporterats. Fler personer har fått erbjudande och flyttat in medans andra har tackat nej.

Befolkningsprognos och behov av boendeplatser

Diagram 1. Befolkningsprognos i Falköpings kommun 2024-2034.

År	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Totalt	33 421	33 450	33 474	33 497	33 522	33 550	33 579	33 604	33 626	33 647	33 666
Män	16 890	16 920	16 945	16 967	16 988	17 011	17 035	17 058	17 080	17 102	17 123
Kvinnor	16 531	16 530	16 529	16 530	16 534	16 539	16 544	16 546	16 546	16 545	16 543

Befolkningen i Falköpings kommun förväntas öka från i dagsläget 33 381 till 33 666 år 2034 vilket genererar en befolkningsökning med 860 individer under perioden.

Källa: SCB:s befolkningsprognos.

Prognos utifrån befolkningsutveckling

Det prognosticerade behovet utifrån befolkningsutvecklingen är beräknat på faktiskt antal personer med beslut om insatsen bostad med särskild service för varje år under perioden 2016-2023 dividerat med antalet invånare under samma period. Resultatet ger ett medelvärde för hur stor andel av befolkningen som bodde i en bostad med särskild service enligt LSS.

Tabell 1. Antal personer med beslut om insatsen bostad med särskild service dividerat med antalet invånare under perioden 2016-2023.

År	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Befolkning i falköping	32 806	33 077	33 115	33 246	33 238	33 270	33 252	33 381
Antal personer med boende enligt LSS	92	94	96	105	100	93	97	98
Andel av befolkning med boende enligt LSS	0,28%	0,28%	0,29%	0,32%	0,30%	0,28%	0,29%	0,29%

Medelvärdet varierar under åren men ligger i snitt på 0,29%. Variationer kan givetvis förekomma under innevarande kalenderår. Medelvärdet räknas därför upp till 0,30 % för att ta höjts för vissa skillnader. För att prognostisera kommande behov av antalet platser multipliceras medelvärdet 0,30 % med befolkningsutvecklingen för varje år fram till 2034. Se tabell 2 nedan.

Tabell 2. Det framtida behovet av antalet bostäder med särskild service enligt LSS för perioden 2024 till 2034

År	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Prognostiserat behov av platser	100	100	100	100	101	101	101	101	101	101	101
Befolkning i falköping	33 421	33 450	33 474	33 497	33 522	33 550	33 579	33 604	33 626	33 647	33 666
Andel av befolkning bostad LSS	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%

Beräkningen som gjorts bygger på ett antagande om att samma andel d.v.s. 0,30 % av befolkningen fortsättningsvis kommer att vara i behov av en bostad med särskild service. Omsättning av platser är inte medräknade vilket i så fall skulle minska antalet med 2-3 platser per år. Nuvarande antal platser (100) uppskattas täcka kommande behov utifrån kommunens befolkningsutveckling.

Prognos utifrån behovsinventering, del 2

Utgångspunkten för behovsinventeringen har varit individer som idag är beviljade korttidsvistelse- och korttidsstillsyn (fritids), familjehem, avlösning och ledsagare enligt LSS och som inom kommande tio år uppnår 19 års ålder. Totalt omfattar denna grupp 28 individer.

Ytterligare en målgrupp som inventerats är personer som har insatsen daglig verksamhet men som bor kvar i föräldrahemmet. Behovet kan i denna grupp bli mer akut om familjesituationen förändras för den enskilde. Totalt omfattar grupp 8 individer.

Tabell 1. Det framtida behovet av antalet bostäder med särskild service enligt LSS för perioden 2024 till 2034

År	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Yngre, behov föreligger	3	2	1	0	5	1	1	0	0	0	0
Yngre, behov oklart	1	2	1	1	4	2	0	1	0	1	2
Äldre med daglig verksamhet	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0
Totalt antal individer med behov	5	5	3	2	9	4	2	2	1	1	2
Omsättning, snitt per år	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Summa totalt behov	2	2	0	-1	6	1	-1	-1	-2	-2	-1
Antal platser 2023 (100)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Prognostiserat behov av platser	102	104	104	103	109	110	109	108	106	104	103

Biståndshandläggarna inom LSS har gjort en uppskattning och bedömning av samtliga individers behov utifrån nuvarande situation om en ansökan skulle inkomma. Dessa är benämnda yngre där behov föreligger och yngre där behovet är mer oklart. Fram till 2034 omfattas gruppen yngre med behov totalt 13 individer. Resterande 15 individer är det mer osäkert hur vida insatsen bostad med särskild service kommer att bli aktuell eller om de kan tillgodoses på ett annat sätt.

För gruppen äldre personer med daglig verksamhet kommer det att finnas ett behov som omfattar 8 individer, 4 av dessa bedöms komma inom 5 år, 2024-2028 och ytterligare 4 efter år 2029. I tabellen finns dessa individer jämt fördelade under perioden för att kunna göra en beräkning. I tabellen finns en omsättning av 3 platser per år medräknat.

Prognosen i tabellen ovan visar på att behovet kommer att öka fram till 2028 för att därefter åter avta.

Att bedöma behovet av boendeplatser utifrån befolkningsstatistik och behovsinventeringar innebär en stor osäkerhet. Framtida personer kommer kanske inte nödvändigtvis att ansöka eller bli beviljad insatsen bostad med särskild service enligt LSS. Därmed ökar osäkerheten ju längre fram i tiden prognosen sträcker sig.

För att öka träffsäkerheten i kommunens fortsatta prognosarbete är en viktig framgångsfaktor att varje år jämföra tidigare prognoser med utfall och dra lärdomar av hur organisationen har hanterat dessa avvikelser.

Sammanställning över bostäder med särskild service i Falköping

Tabell 1. Sammanställning över antalet bostäder med särskild service enligt LSS i Falköpings kommun fördelade på 13 enheter.

	Grupp- bostads- platser	Service- lägenheter	Totalt	Beskrivning
Snälltågsgatan	5		5	Traditionell gruppboende i markplan. Jour.
Danskav	5	7	12	Beläget på ett plan i "gamla sjukhemmet". Jour.
OlofA		10	10	Trappuppgång utan hiss. Jour.
Petter Ryttning		7	7	Trappuppgång utan hiss. Jour.
Sveavägen	6	6	12	Nyproducerat enskilt hus i två plan. Jour.
Mössebergsg	4	4	8	Bas plus trapphus. Jour.
Fridhem	5		5	Lantligt boende med daglig verksamhet i form av lantbruk. Jour.
Trädgården	5		5	Traditionell gruppboende i markplan på landet. Jour.
Rangatan	5		5	Traditionell gruppboende i markplan med vaken natt.
Per Andersgatan		7	7	Enskilt hus i två plan utan hiss. Jour.
Violen (Vilskegården)	3	1	4	Beläget inom Vilskegårdens lokaler. De 3 lgh ej fullvärdiga. Vaken natt.
Dotorsgatan	4	8	12	Nyproducerat hus. 8 service-lgh, 2 per plan.
Trädgårdsgatan 21B	8		8	Omgjord äldreboendeavdelning, nu fristående. Ej fullvärdigt. Vaken natt.
Summa	50	50	100	

Upplevd nytta och skick på befintliga bostäder

Tabell 2. Sammanställning över den upplevda nyttan och skicket på befintliga bostäder med särskild service enligt LSS

EXT. = Extern hyresvärd K = Kommunens fastighet FHB = Falköpings hyresbostäder	Hyres värd	Funktion skala 1-5	Skick skala 1-5	Anteckning
Snälltågsgatan	EXT.	3	3	Oekonomiskt med enbart 5 platser. 2/5 toaletter för små för hjälpmedel. Saknas omklädningsrum för personal.
Danskav	FHB	3	4	Saknas omklädningsrum för personal.
OlofA	FHB	3	3	Saknar hiss (spiraltrappa) och utrymningsväg på utsidan vilket kan bli krav framöver. Saknas omklädningsrum för personal.
Petter Ryttning	FHB	3	4	Saknas omklädningsrum för personal.
Sveavägen	FHB	5	5	
Mössebergsg	EXT.	3	4	Saknar hiss för service-lägenheterna och utrymningsväg på utsidan vilket kan bli krav framöver. Saknas omklädningsrum för personal.
Fridhem	K	3	4	Oekonomiskt med enbart 5 platser. Saknas omklädningsrum för personal.
Trädgården	K	3	4	Oekonomiskt med enbart 5 platser.
Rangatan	K	3	4	Oekonomiskt med enbart 5 platser. 2/5 toaletter för små för hjälpmedel. Saknas omklädningsrum för personal.
Per Andersgatan	EXT.	3	3	Saknas hiss. Ofta problem med fastighetsansvarig som byts ofta. Saknas omklädningsrum för personal.
Violen (Vilskegården)	FHB	3	4	Oekonomiskt med enbart 4 platser. Passar de som bor där idag. IVO kan ha synpunkter på att det ej är fullvärdigt.
Dotorsgatan	FHB	5	5	
Trädgårdsgatan 21B	FHB	3	5	Ej fullvärdigt men nyrenoverat. IVO kan ha synpunkter på att det ej är fullvärdigt.

Bostäderna kan delas upp i olika kluster.

1. Traditionella byggnader som kom till i samband med utflyttningen från specialsjukhusen på 1990 - talet. Producerade efter de krav, platsantal, utförande, som fanns då. I detta kluster ingår Fridhem, Trädgården, Snälltågsgatan och Rangatan.

2. Enheter som tillkommit då efterfrågan ökat i kommunen och varit den enda lösningen, här ingår Violen, Trädgårdsgatan 21. Ej fullvärdiga boenden.
3. Enheter som inrymts i befintliga hus och som fått anpassats till dessa förutsättningar återfinns Mössebergsgatan, Per Andersgatan, Petter Ryttnings väg, Olof Andersgatan och Danskavägen.
4. Enheter som förvaltningen varit med och projekterat. Sveavägen och Dotorpsgatan. Ny produktion, fullvärdiga bostäder.

Framtida behov gällande bostäder med särskild service enligt LSS

Prognosen visar på en svag stigande trend av antalet bostäder med särskild service enligt LSS fram till 2028/2029. Förvaltningen föreslår att inte utöka antalet boendeenheter utan snarare växla av de enheter som är i behov av nya lokaler.

I samband med att omväxlingen görs, ta höjd för att utöka med några boendeplatser. Idag finns flera boendeenheter som inte är fullvärdiga så som Violen i Floby och Trädgårdsgatan 21. Målgruppen som bor på Violen och Trädgårdsgatan 21 kommer troligen inte finns i samma utsträckning i framtiden, vilket innebär att dessa kan läggas ned och istället växlas av mot mindre anpassade enheter.

Flera boendeenheter saknar hiss, utrymningsvägar och har inte tillräckligt stora hygienutrymmen för att möta ett eventuellt ökat hjälpbehov. Dessa finns bl.a. på Olof Andersgatan, Mössebergsgatan och Rangatan. Det saknas även separata omklädningsrum för personal, vilket är ett krav för att upprätthålla grundläggande hygienrutiner.

Förvaltningen föreslår att det innan år 2025/2026 påbörjas en planering för ett nytt boende om 5-6 platser med tillhörande 5-6 satelitlägenheter för att växla av Olof Andersgatan och/eller Mössebergsgatan. Hur detta kan ske beroende på antalet ansökningar som beviljas och omsättningen på befintliga platser.

Som ersättning för Olof Andersgatan skulle ett samarbete med hyresbostäder kunna vara lämpligt för att samordna byggnation och flytt samtidigt som lägenheter frigörs i ett för dem attraktivt bostadsområde.

För att ersätta Mössebergsgatan skulle en framtida byggnation kunna ske i kommunal regi, via hyresbostäder eller externa exploatörer.

Referenser

Befolkningsprognos Falköping, SCB statistikdatabas för perioden 2024 till 2034.

Boverkets bostadsmarknadsenkät 2023, Boverket

Kommun och landstingsdatabasen, Kolada

RKA –Rådet för främjande av kommunala analyser. Koll på funktionshinderområdet 2022

Socialstyrelsen lägesrapport 2023, Insatser och stöd till personer med funktionsnedsättning, 2023

Socialstyrelsens handbok, Bostad med särskild service för vuxna enligt LSS, 2018

Socialstyrelsen, Sveriges officiella statistik om insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade 2022, publiceringsår 2023.

Sveriges kommuner och regioner, SKR, Ojämsliddhet i socialtjänsten, 2023

Socialstyrelsen, Bostad med särskild service och daglig verksamhet - En forskningsöversikt, 2011

Verksamhetsstatistik för personer med funktionsnedsättning, Falköpings kommun, 2023

§ 101

Dnr 2023/00193

Långsiktiga behovet av antal platser och LSS-boenden i kommunen

Socialnämndens beslut

- 1 Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av utredningen, som påvisat det långsiktiga behovet av antal platser och LSS-boenden, och överlämnar redovisningen till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I samband med att kommunfullmäktige beslutade att revidera flerårsplanen för 2023 till 2025 gavs socialnämnden i uppdrag att ta fram en utredning som påvisar det långsiktiga behovet av antal platser och LSS-boenden i kommunen.

I den omvärldsanalys som genomförts framkommer en nationell ökning av antalet personer som bor i en bostad med särskild service. Ökningen är som störst i åldersgruppen 21 till 44 år. Merparten av de som bor i en bostad med särskild service tillhör LSS personkrets 1 och överlag är det fler män än kvinnor som har insatser enligt LSS.

En ny målgrupp som växt fram är personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar så som ADHD, Autismspektrumtillstånd samtidigt som allt färre barn föds med Downs syndrom. Anledningen till att gruppen neuropsykiatriska funktionsnedsättningar växer handlar framför allt om att fler personer diagnostiseras.

Medellivslängden ökar för personer i bostad med särskild service vilket innebär att fler personer kommer att bo längre tid och uppnå en högre ålder.

Antalet platser i en bostad med särskild service tenderar att blir fler än vad Socialstyrelsen rekommenderar vilket är max 5 och dessa kombineras ofta med satellitlägenheter. Socialstyrelsen varnar för att bostäder med särskild service åter institutionaliseras genom att enheter växer och blir större. Andra lösningar som kommer är s.k. BoDa-lösningar där bostäder kombineras tillsammans med daglig verksamhet framför allt för personer med stora och omfattande funktionsnedsättningar. Personer som ansöker och blir beviljad en bostad med särskild service har större krav på bostadens utformning, och var i kommunen bostaden är belägen. Ungdomar vill kunna välja sin egen lägenhet vilket ställer högre krav på flexibilitet.

Falköpings kommun har en relativt hög andel invånare som har insatser enligt LSS, 0,93 procent i förhållande till 0,70 procent i hela riket. Fler personer är beviljade insatser så som daglig verksamhet, kontaktperson, ledsagarservice och korttidsvistelse.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Antalet personer som bor i en bostad med särskild service ligger i Falköping på 97 personer vilket är under snittet i riket som är på 108 personer. Falköping ligger även lägre gällande kostnader för LSS boende, i Falköping är kostnaden per invånare 2 531 kronor och i riket 3 578 kronor.

Omsättningen på kommunens bostäder med särskild service är låg vilket innebär att det kan finnas risk för att beslut behöver verkställas genom externa placeringar i andra kommuner vilket är förenat med en betydligt högre kostnad per plats. Fler av de enheter som bedrivs som bostad med särskild service behöver växlas om eller avyttras med anledning av att de inte lever upp till lagstiftningens intentioner och anses inte vara fullvärdiga bostäder. Vissa enheter saknar hiss och utrymningsvägar samtidigt som det finns lägenheter där toaletterna är för små för att kunna hantera både brukare och hjälpmedel.

Kommunens befolkningsutveckling fram till 2034 prognostiseras öka med 860 personer. Ökningen kommer troligen inte att påverka behovet av att utöka antalet platser. Prognostiseringen utifrån behovsinventeringen visar dock på att det fram till 2028/2029 troligtvis kommer att finnas ett behov av att utöka antalet platser. Att bedöma behovet av boendeplatser utifrån befolkningsstatistik och behovsinventering innebär en stor osäkerhet ju längre fram prognosen sträcker sig och ska därför tolkas med försiktighet.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens arbetsutskott § 390/2023
- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen, 2023-11-20
- Utredning Framtida behov av LSS-boende, 2024 med blick mot 2034

Paragrafen skickas till

Maria Wänerstig, utredningssekreterare
Eva Olofsson, tillförordnad socialchef
Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 10

Dnr 2023/00921

Ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsers kapital Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen Clara Christina Anderssons donationsfond enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen fonden för behövande inom Åsle socken enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 3 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen Nyléns och Forentorp donationsfond för Gudhems socken enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 4 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen Nyléns och Forentorp donationsfond för Ugglums socken enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 5 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen nya Dalafonden enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 6 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen Hjalmar och Maria Lindgrens julfond enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 7 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen Knut Leander Johanssons gåva enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 8 Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunjurist Sara Cronholm, eller den hon sätter i sitt ställe, att företräda kommunstyrelsen avseende ansökan om tillstånd enligt punkterna 1-7.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Falköpings kommun beslutade den 30 november 2020, § 160, att ge uppdrag till kommunstyrelsen att ansöka om permutation hos Kammarkollegiet av de stiftelser som kommunstyrelsen bedömer möjliga att permutera i syfte att nå ett fåtal större stiftelser med högre effektivitet. För övriga stiftelser görs ansökan till berörd myndighet om att få förbruka kapitalet varefter befintligt kapital delas ut till respektive ändamål. Kommunstyrelsen har i september 2023 ansökt om permutation hos Kammarkollegiet av de stiftelser där permutation bedöms vara möjlig, nu är det aktuellt att ansöka om länsstyrelsens beslut om att förbruka kapitalet i

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

ovan nämnda stiftelser. Kapitalet i stiftelserna är litet och med de kostnader för bland annat administration som uppstår kommer avkastningen framöver att bli negativ. Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att samtliga stiftelser uppfyller kraven i lagen på att förvaltaren kan fatta beslut om att förbruka stiftelsens tillgångar. Ansökan om tillstånd att förbruka stiftelses kapital hos länsstyrelsen är inte förenad med någon avgift. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen ansöker hos länsstyrelsen om tillstånd att få förbruka kapitalet i ovan nämnda stiftelser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökningshandlingar, 2024-01-10
- Sammanställning över utdelning samt räkenskaper, 2023-12-20

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsers kapital

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen Clara Christina Anderssons donationsfond enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen fonden för behövande inom Åsle socken enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 3 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen Nyléns och Forentorp donationsfond för Gudhems socken enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 4 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen Nyléns och Forentorp donationsfond för Ugglums socken enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 5 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen nya Dalafonden enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 6 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen Hjalmar och Maria Lindgrens julfond enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 7 Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital för stiftelsen Knut Leander Johanssons gåva enligt framtagen ansökan daterad 10 januari 2024.
- 8 Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunjurist Sara Cronholm, eller den hon sätter i sitt ställe, att företräda kommunstyrelsen avseende ansökan om tillstånd enligt punkterna 1-7.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Falköpings kommun beslutade den 30 november 2020, § 160, att ge uppdrag till kommunstyrelsen att ansöka om permutation

hos Kammarkollegiet av de stiftelser som kommunstyrelsen bedömer möjliga att permutera i syfte att nå ett fåtal större stiftelser med högre effektivitet. För övriga stiftelser görs ansökan till berörd myndighet om att få förbruka kapitalet varefter befintligt kapital delas ut till respektive ändamål. Kommunstyrelsen har i september 2023 ansökt om permutation hos Kammarkollegiet av de stiftelser där permutation bedöms vara möjlig, nu är det aktuellt att ansöka om länsstyrelsens beslut om att förbruka kapitalet i ovan nämnda stiftelser. Kapitalet i stiftelserna är litet och med de kostnader för bland annat administration som uppstår kommer avkastningen framöver att bli negativ. Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att samtliga stiftelser uppfyller kraven i lagen på att förvaltaren kan fatta beslut om att förbruka stiftelsens tillgångar. Ansökan om tillstånd att förbruka stiftels kapital hos länsstyrelsen är inte förenad med någon avgift. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen ansöker hos länsstyrelsen om tillstånd att få förbruka kapitalet i ovan nämnda stiftelser.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Falköpings kommun beslutade den 30 november 2020, § 160, att ge uppdrag till kommunstyrelsen att ansöka om permutation hos Kammarkollegiet av de stiftelser som kommunstyrelsen bedömer möjliga att permutera i syfte att nå ett fåtal större stiftelser med högre effektivitet. För övriga stiftelser görs ansökan till berörd myndighet om att få förbruka kapitalet varefter befintligt kapital delas ut till respektive ändamål. Kommunstyrelsen har i september 2023 ansökt om permutation hos Kammarkollegiet av de stiftelser där permutation bedöms vara möjlig, nu är det aktuellt att ansöka om länsstyrelsens beslut om att förbruka kapitalet i följande stiftelser; stiftelsen Albin Svenssons stipendiefond, stiftelsen Albin Svenssons donation, av stiftelsen Clara Christina Anderssons donationsfond, av stiftelsen fonden för behövande inom Åsle socken, stiftelsen Nyléns och Forentorp donationsfond för Gudhems socken, stiftelsen Nyléns och Forentorp donationsfond för Ugglums socken, stiftelsen nya Dalafonden, stiftelsen Hjalmar och Maria Lindgrens julfond, stiftelsen Knut Leander Johanssons gåva, stiftelsen P.G. Anderssons donationsfond.

Förvaltningen har anlitat en konsult som tagit fram underlag som visar att de nu aktuella stiftelserna är möjliga att ansöka om tillstånd hos länsstyrelsen för att kunna dela ut allt kapital och avsluta stiftelserna. I och med att kommunfullmäktige har beslutat att varje stiftelse ska betala för dess kostnader de generar är bedömningen att eftersom kapitalet är så litet så kommer avkastningen framöver vara negativt för dessa stiftelser.

Länsstyrelsen tar inte ut någon avgift för ansökan om permutation.

Förvaltningens bedömning

Ovanstående stiftelser förvaltas av kommunstyrelsen i Falköpings kommun.

Av 6 kap. 5 § stiftelselagen framgår att förvaltaren får besluta om att förbruka stiftelsens tillgångar för det ändamål vartill de är bestämda eller för ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta, om

1. Stiftelsen bildades för mer än 20 år sedan,
2. Stiftelsen inte har kunnat främja sitt ändamål under de senaste fem åren

3. Värdet av tillgångarna, värderade med tillämpning av 3 kap. 3 §, vid utgången av de tre senaste räkenskapsåren har understigit ett grännsbelopp som motsvarar tio gånger det då gällande prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken, samt
4. Stiftelsen saknar skulder.

Tillstånd krävs enligt 3 § samma lag av tillsynsmyndigheten.

Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att samtliga stiftelser uppfyller kraven i lagen på att förvaltaren kan fatta beslut om att förbruka stiftelsens tillgångar. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen ansöker hos länsstyrelsen om tillstånd att få förbruka kapitalet i ovan nämnda stiftelser.

För att processen ska underlättas är det lämpligt att kommunstyrelsen ger kommunjuristen i uppdrag att företräda kommunstyrelsen avseende tillståndsansökan.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital hos länsstyrelsen är inte förenad med någon avgift.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökningshandlingar, 2024-01-10
- Sammanställning över utdelning samt räkenskaper, 2023-12-20

Beslutet ska skickas till

Sara Cronholm, kommunjurist
Magnus Fleischer, ekonomichef

Sara Cronholm
Kommunjurist

Magnus Fleischer
Ekonomichef

Till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Rättsenheten
403 40 Göteborg

Ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital**Stiftelsen**

Stiftelsen Clara Christina Anderssons donationsfond.

Villkor enligt Stiftelselagen 6 kap. 5 §.

Stiftelsen bildades för mer än 20 år sedan
Stiftelsen bildades troligen 1935.

Stiftelsen har inte kunnat främja sitt ändamål under de senaste 5 åren
Stiftelsen har inte delat ut medel under perioden 2019-2023. Se sammanställning över utdelningar 2019-2023.

Värdet på stiftelsens tillgångar under de senaste 3 åren har varje år varit mindre än 10 prisbasbelopp
Stiftelsens tillgångar har understigit 10 prisbasbelopp de senaste 3 åren. Se sammanställning över räkenskaperna 2021-2023.

Stiftelsen har inte några skulder
Stiftelsen saknar skulder.

Hur kommer stiftelsens tillgångar att förbrukas

Stiftelsens tillgångar kommer i sin helhet att utbetalas i syfte att helga stiftelsen ändamål eller ett ändamål som ligger så nära detta som möjligt. Tillgångarna kommer inte att utbetalas till ändamål som normalt tillhör det kommunala ansvarsområdet.

Övrigt

Kapitalet består i sin helhet av medel på bankkonto. Falköpings kommun, (kommunstyrelsen), som förvaltar stiftelsen, belastar fr.o.m. 2021 stiftelsen med de omkostnader den svarar för.

Det begränsade kapitalet innebär att avkastningen framgent kan förväntas vara negativ.

Ändamålet är stöd till fattiga inom dåvarande Sörby socken.

Stiftelsen är inte registrerad hos er. Kommunen är medveten om att den bör registreras innan ansökan om tillstånd att förbruka kapitalet kan ske men ber om undantag.

Kontakt

Vid frågor kontakta Sara Cronholm som ansvarar för handläggningen av ärendet.

Tel: 0515-885105

E-post: sara.cronholm@falkoping.se

Bilagor

Styrelsens beslut.

Urkund/stadgar.

Sammanställning över utdelningar 2019-2023 samt stiftelsens räkenskaper 2021-2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Falköpings kommun

Lars Svensson
Falköpings kommun

Till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Rättsenheten
403 40 Göteborg

Ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital**Stiftelsen**

Stiftelsen fonden för behövande inom Åsle socken.

Villkor enligt Stiftelselagen 6 kap. 5 §.

Stiftelsen bildades för mer än 20 år sedan
Stiftelsen bildades troligen 1931.

Stiftelsen har inte kunnat främja sitt ändamål under de senaste 5 åren
Stiftelsen har inte delat ut medel under perioden 2019-2023. Se sammanställning över utdelningar 2019-2023.

Värdet på stiftelsens tillgångar under de senaste 3 åren har varje år varit mindre än 10 prisbasbelopp
Stiftelsens tillgångar har understigit 10 prisbasbelopp de senaste 3 åren. Se sammanställning över räkenskaperna 2021-2023.

Stiftelsen har inte några skulder
Stiftelsen saknar skulder.

Hur kommer stiftelsens tillgångar att förbrukas

Stiftelsens tillgångar kommer i sin helhet att utbetalas i syfte att helga stiftelsen ändamål eller ett ändamål som ligger så nära detta som möjligt. Tillgångarna kommer inte att utbetalas till ändamål som normalt tillhör det kommunala ansvarsområdet.

Övrigt

Kapitalet består i sin helhet av medel på bankkonto. Falköpings kommun, (kommunstyrelsen), som förvaltar stiftelsen, belastar fr.o.m. 2021 stiftelsen med de omkostnader den svarar för.

Det begränsade kapitalet innebär att avkastningen framgent kan förväntas vara negativ.

Ändamålet är stöd "åt behövande inom, (dåvarande), Åsle kommun, främst inom Svartarps gamla fattigrote".

Urkund saknas. Den information som finns om stiftelsen härrör från ett äldre häfte där kommunen skrivit sammanfattande anteckningar om kommunens donationsstiftelser.

Stiftelsen är inte registrerad hos er. Kommunen är medveten om att den bör registreras innan ansökan om tillstånd att förbruka kapitalet kan ske men ber om undantag.

Kontakt

Vid frågor kontakta Sara Cronholm som ansvarar för handläggningen av ärendet.

Tel: 0515-885105

E-post: sara.cronholm@falkoping.se

Bilagor

Styrelsens beslut.

Urkund/stadgar, (kopia på sida i äldre häfte med anteckningar om Falköpings kommuns stiftelser).

Sammanställning över utdelningar 2019-2023 samt stiftelsens räkenskaper 2021-2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Falköpings kommun

Lars Svensson
Falköpings kommun

Till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Rättsenheten
403 40 Göteborg

Ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital**Stiftelsen**

Stiftelsen Nyléns och Forentorp donationsfond för Gudhems socken.

Villkor enligt Stiftelselagen 6 kap. 5 §.

Stiftelsen bildades för mer än 20 år sedan
Stiftelsen bildades troligen 1933.

Stiftelsen har inte kunnat främja sitt ändamål under de senaste 5 åren
Stiftelsen har inte delat ut medel under perioden 2019-2023. Se sammanställning över utdelningar 2019-2023.

Värdet på stiftelsens tillgångar under de senaste 3 åren har varje år varit mindre än 10 prisbasbelopp
Stiftelsens tillgångar har understigit 10 prisbasbelopp de senaste 3 åren. Se sammanställning över räkenskaperna 2021-2023.

Stiftelsen har inte några skulder
Stiftelsen saknar skulder.

Hur kommer stiftelsens tillgångar att förbrukas

Stiftelsens tillgångar kommer i sin helhet att utbetalas i syfte att helga stiftelsen ändamål eller ett ändamål som ligger så nära detta som möjligt. Tillgångarna kommer inte att utbetalas till ändamål som normalt tillhör det kommunala ansvarsområdet.

Övrigt

Kapitalet består i sin helhet av medel på bankkonto. Falköpings kommun, (kommunstyrelsen), som förvaltar stiftelsen, belastar fr.o.m. 2021 stiftelsen med de omkostnader den svarar för.

Det begränsade kapitalet innebär att avkastningen framgent kan förväntas vara negativ.

Ändamålet är ekonomiskt stöd till mindre bemedlade barn och äldre inom det som tidigare var Gudhems socken.

Urkund saknas. Den information som finns om stiftelsen härrör från ett äldre häfte där kommunen skrivit sammanfattande anteckningar om kommunens donationsstiftelser.

Stiftelsen är inte registrerad hos er. Kommunen är medveten om att den bör registreras innan ansökan om tillstånd att förbruka kapitalet kan ske men ber om undantag.

Kontakt

Vid frågor kontakta Sara Cronholm som ansvarar för handläggningen av ärendet.

Tel: 0515-885105

E-post: sara.cronholm@falkoping.se

Bilagor

Styrelsens beslut.

Urkund/stadgar, (kopia på sida i äldre häfte med anteckningar om Falköpings kommuns stiftelser).

Sammanställning över utdelningar 2019-2023 samt stiftelsens räkenskaper 2021-2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Falköpings kommun

Lars Svensson
Falköpings kommun

Till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Rättsenheten
403 40 Göteborg

Ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital

Stiftelsen

Stiftelsen Nyléns och Forentorp donationsfond för Ugglums socken.

Villkor enligt Stiftelselagen 6 kap. 5 §.

Stiftelsen bildades för mer än 20 år sedan
Stiftelsen bildades troligen 1933.

Stiftelsen har inte kunnat främja sitt ändamål under de senaste 5 åren
Stiftelsen har inte delat ut medel under perioden 2019-2023. Se sammanställning över utdelningar 2019-2023.

Värdet på stiftelsens tillgångar under de senaste 3 åren har varje år varit mindre än 10 prisbasbelopp
Stiftelsens tillgångar har understigit 10 prisbasbelopp de senaste 3 åren. Se sammanställning över räkenskaperna 2021-2023.

Stiftelsen har inte några skulder
Stiftelsen saknar skulder.

Hur kommer stiftelsens tillgångar att förbrukas

Stiftelsens tillgångar kommer i sin helhet att utbetalas i syfte att helga stiftelsen ändamål eller ett ändamål som ligger så nära detta som möjligt. Tillgångarna kommer inte att utbetalas till ändamål som normalt tillhör det kommunala ansvarsområdet.

Övrigt

Kapitalet består i sin helhet av medel på bankkonto. Falköpings kommun, (kommunstyrelsen), som förvaltar stiftelsen, belastar fr.o.m. 2021 stiftelsen med de omkostnader den svarar för.

Det begränsade kapitalet innebär att avkastningen framgent kan förväntas vara negativ.

Ändamålet är ekonomiskt stöd till mindre bemedlade barn och äldre inom det som tidigare var Ugglums socken.

Urkund saknas. Den information som finns om stiftelsen härrör från ett äldre häfte där kommunen skrivit sammanfattande anteckningar om kommunens donationsstiftelser.

Stiftelsen är inte registrerad hos er. Kommunen är medveten om att den bör registreras innan ansökan om tillstånd att förbruka kapitalet kan ske men ber om undantag.

Kontakt

Vid frågor kontakta Sara Cronholm som ansvarar för handläggningen av ärendet.

Tel: 0515-885105

E-post: sara.cronholm@falkoping.se

Bilagor

Styrelsens beslut.

Urkund/stadgar, (kopia på sida i äldre häfte med anteckningar om Falköpings kommuns stiftelser).

Sammanställning över utdelningar 2019-2023 samt stiftelsens räkenskaper 2021-2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Falköpings kommun

Lars Svensson
Falköpings kommun

Till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Rättsenheten
403 40 Göteborg

Ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital

Stiftelsen

Stiftelsen Nya Dalafonden.

Villkor enligt Stiftelselagen 6 kap. 5 §.

Stiftelsen bildades för mer än 20 år sedan
Stiftelsen bildades troligen 1864.

Stiftelsen har inte kunnat främja sitt ändamål under de senaste 5 åren
Stiftelsen har inte delat ut medel under perioden 2019-2023. Se sammanställning över utdelningar 2019-2023.

Värdet på stiftelsens tillgångar under de senaste 3 åren har varje år varit mindre än 10 prisbasbelopp
Stiftelsens tillgångar har understigit 10 prisbasbelopp de senaste 3 åren. Se sammanställning över räkenskaperna 2021-2023.

Stiftelsen har inte några skulder
Stiftelsen saknar skulder.

Hur kommer stiftelsens tillgångar att förbrukas

Stiftelsens tillgångar kommer i sin helhet att utbetalas i syfte att helga stiftelsen ändamål eller ett ändamål som ligger så nära detta som möjligt. Tillgångarna kommer inte att utbetalas till ändamål som normalt tillhör det kommunala ansvarsområdet.

Övrigt

Kapitalet består i sin helhet av medel på bankkonto. Falköpings kommun, (kommunstyrelsen), som förvaltar stiftelsen, belastar fr.o.m. 2021 stiftelsen med de omkostnader den svarar för.

Det begränsade kapitalet innebär att avkastningen framgent kan förväntas vara negativ.

Ändamålet är underhåll i folkskolan i Nya Dala hemman.

Urkund saknas. Den information som finns om stiftelsen härrör från ett äldre häfte där kommunen skrivit sammanfattande anteckningar om kommunens donationsstiftelser.

Stiftelsen är inte registrerad hos er. Kommunen är medveten om att den bör registreras innan ansökan om tillstånd att förbruka kapitalet kan ske men ber om undantag.

Kontakt

Vid frågor kontakta Sara Cronholm som ansvarar för handläggningen av ärendet.

Tel: 0515-885105

E-post: sara.cronholm@falkoping.se

Bilagor

Styrelsens beslut.

Urkund/stadgar, (kopia på sida i äldre häfte med anteckningar om Falköpings kommuns stiftelser).

Sammanställning över utdelningar 2019-2023 samt stiftelsens räkenskaper 2021-2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Falköpings kommun

Lars Svensson
Falköpings kommun

Till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Rättsenheten
403 40 Göteborg

Ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital

Stiftelsen

Stiftelsen Hjalmar och Maria Lindgrens julfond.

Villkor enligt Stiftelselagen 6 kap. 5 §.

Stiftelsen bildades för mer än 20 år sedan
Stiftelsen bildades troligen 1973.

Stiftelsen har inte kunnat främja sitt ändamål under de senaste 5 åren
Stiftelsen har inte delat ut medel under perioden 2019-2023. Se sammanställning över räkenskaperna 2019-2023.

Värdet på stiftelsens tillgångar under de senaste 3 åren har varje år varit mindre än 10 prisbasbelopp
Stiftelsens tillgångar har understigit 10 prisbasbelopp de senaste 3 åren. Se sammanställning över räkenskaperna 2021-2023.

Stiftelsen har inte några skulder
Stiftelsen saknar skulder.

Hur kommer stiftelsens tillgångar att förbrukas

Stiftelsens tillgångar kommer i sin helhet att utbetalas i syfte att helga stiftelsen ändamål eller ett ändamål som ligger så nära detta som möjligt. Tillgångarna kommer inte att utbetalas till ändamål som normalt tillhör det kommunala ansvarsområdet.

Övrigt

Kapitalet består i sin helhet av medel på bankkonto. Falköpings kommun, (kommunstyrelsen), som förvaltar stiftelsen, belastar fr.o.m. 2021 stiftelsen med de omkostnader den svarar för.

Det begränsade kapitalet innebär att avkastningen framgent kan förväntas vara negativ.

Ändamålet är traktering och julklappar på äldreboenden.

Urkund saknas. Den information som finns om stiftelsen härrör från ett äldre häfte där kommunen skrivit sammanfattande anteckningar om kommunens donationsstiftelser.

Stiftelsen är inte registrerad hos er. Kommunen är medveten om att den bör registreras innan ansökan om tillstånd att förbruka kapitalet kan ske men ber om undantag.

Kontakt

Vid frågor kontakta Sara Cronholm som ansvarar för handläggningen av ärendet.

Tel: 0515-885105

E-post: sara.cronholm@falkoping.se

Bilagor

Styrelsens beslut.

Urkund/stadgar, (kopia på sida i äldre häfte med anteckningar om Falköpings kommuns stiftelser).

Sammanställning över utdelningar 2019-2023 samt stiftelsens räkenskaper 2021-2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Falköpings kommun

Lars Svensson
Falköpings kommun

Till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Rättsenheten
403 40 Göteborg

Ansökan om tillstånd att förbruka stiftelsens kapital

Stiftelsen

Stiftelsen Knut Leander Johanssons gåva.

Villkor enligt Stiftelselagen 6 kap. 5 §.

Stiftelsen bildades för mer än 20 år sedan
Stiftelsen bildades troligen 1979.

Stiftelsen har inte kunnat främja sitt ändamål under de senaste 5 åren
Stiftelsen har inte delat ut medel under perioden 2019-2023. Se sammanställning över utdelningar 2019-2023.

Värdet på stiftelsens tillgångar under de senaste 3 åren har varje år varit mindre än 10 prisbasbelopp
Stiftelsens tillgångar har understigit 10 prisbasbelopp de senaste 3 åren. Se sammanställning över räkenskaperna 2021-2023.

Stiftelsen har inte några skulder
Stiftelsen saknar skulder.

Hur kommer stiftelsens tillgångar att förbrukas

Stiftelsens tillgångar kommer i sin helhet att utbetalas i syfte att helga stiftelsen ändamål eller ett ändamål som ligger så nära detta som möjligt. Tillgångarna kommer inte att utbetalas till ändamål som normalt tillhör det kommunala ansvarsområdet.

Övrigt

Kapitalet består i sin helhet av medel på bankkonto. Falköpings kommun, (kommunstyrelsen), som förvaltar stiftelsen, belastar fr.o.m. 2021 stiftelsen med de omkostnader den svarar för.

Det begränsade kapitalet innebär att avkastningen framgent kan förväntas vara negativ.

Ändamålet är inköp av prydnadsföremål till Vilskegården.

Urkund saknas. Den information som finns om stiftelsen härrör från ett äldre häfte där kommunen skrivit sammanfattande anteckningar om kommunens donationsstiftelser.

Stiftelsen är inte registrerad hos er. Kommunen är medveten om att den bör registreras innan ansökan om tillstånd att förbruka kapitalet kan ske men ber om undantag.

Kontakt

Vid frågor kontakta Sara Cronholm som ansvarar för handläggningen av ärendet.

Tel: 0515-885105

E-post: sara.cronholm@falkoping.se

Bilagor

Styrelsens beslut.

Urkund/stadgar, (kopia på sida i äldre häfte med anteckningar om Falköpings kommuns stiftelser).

Sammanställning över utdelningar 2019-2023 samt stiftelsens räkenskaper 2021-2023.

Ort: Falköping

Datum:

Adam Johansson
Falköpings kommun

Lars Svensson
Falköpings kommun

Utdelning

	2019	2020	2021	2022	2023
216 Hjalmar & Maria Lindgrens fond	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
226 Nya Dalafonden	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
235 Nylenska donationen Gudhem	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
236 Nylenska donationen Ugglum	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
239 Fonden för behov, Åsle socken	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
259 Klara Kristin Anderssons	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
269 Knut Leander Johanssons Gåva	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej

Tillgångar

	Prisbasbelopp x 10	476 000 2021	483 000 2022	525 000 2023
216 Hjalmar & Maria Lindgrens fond		26 792	26 899	27 724
226 Nya Dalafonden		10 020	10 061	10 363
235 Nylenska donationen Gudhem		136 070	136 616	140 752
236 Nylenska donationen Ugglum		203 709	204 527	210 718
239 Fonden för behov, Åsle socken		16 954	17 022	17 533
259 Klara Kristin Anderssons		25 912	26 016	26 814
269 Knut Leander Johanssons Gåva		3 488	3 502	3 607

§ 11

Dnr 2024/00040

Ansökan från Åsle Mularp Tiarp Hembygdsförening om kommunstrategiskt bidrag för år 2024**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beviljar Åsle Mularp Tiarp Hembygdsförenings ansökan om kommunstrategiskt bidrag för år 2024 med 50 000 kronor.

Sammanfattning

Åsle Mularp Tiarp är ett besöksmål med cirka 15 000 besökare varje år. De har i sin ansökan beskrivit att bidraget ska användas för renovering av två tak samt skötsel av hembygdsmuseet. Föreningen ansöker om 50 000 kronor. Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Åsle Mularp Tiarps hembygdsförening kommunstrategiskt bidrag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökan

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Ansökan från Åsle Mularp Tiarp Hembygdsförening om kommunstrategiskt bidrag för år 2024

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beviljar Åsle Mularp Tiarp Hembygdsförenings ansökan om kommunstrategiskt bidrag för år 2024 med 50 000 kronor.

Sammanfattning

Åsle Mularp Tiarp är ett besöksmål med cirka 15 000 besökare varje år. De har i sin ansökan beskrivit att bidraget ska användas för renovering av två tak samt skötsel av hembygdsmuseet. Föreningen ansöker om 50 000 kronor. Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Åsle Mularp Tiarps hembygdsförening kommunstrategiskt bidrag.

Bakgrund

Syftet med kommunstrategiska bidraget är att på en strategisk nivå ge bidrag till sådan föreningsverksamhet som kommunstyrelsen bedömer bidrar till att uppfylla Falköpings kommuns mål. I sin ansökan beskriver Åsle Mularp Tiarp hembygdsförening att deras verksamhet stödjer utveckling mot ett socialt hållbart Falköping och ett näringsliv som utvecklas genom att ett attraktivt besöksmål med cirka 15 000 besökare varje år och är samtidigt en träffpunkt för samhället med aktiviteter året om. Runt tio ungdomar sommarjobbar också varje år för föreningen.

I ”Riktlinjer för föreningsbidrag” anges vilka villkor som ska vara uppfyllda för att en förening ska vara bidragsberättigad, information om ansökningsförfarandet, vilka krav som ställs på redovisning och eventuell återbetalning samt övriga villkor.

För kommunstrategiskt bidrag gäller bland annat följande:

- Föreningen ska själv svara för en rimlig del av kostnaderna.
- Ansökan ska vara Falköpings kommun tillhanda senast den 31 maj varje år.
- Redovisning av hur bidraget har använts ska vara inkommen till kommunstyrelsen senast tre månader efter föreningens årsmöte.

Åsle Tå är ett turistmål i Falköpings kommun och drivs som en ideell förening. Runt 3 000 ideella timmar räknas ske varje år. De har i sin ansökan beskrivit att bidraget ska användas för renovering av två tak samt skötsel av hembygds museet. Föreningen ansöker om 50 000 kronor.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Åsle Mularp Tiarps hembygdsförening kommunstrategiskt bidrag.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Finansieringen sker ur kommunstyrelsens bidragsgivning, kommunstrategiska bidrag för år 2024 med 50 000 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökan

Beslutet ska skickas till

Lars-Åke Klasson, Åsle Mularp Tiarp Hembygdsförening

Tina Gustafsson, förvaltningsekonom

Per Larsson, kommunstrateg

Stefan Andersson, verksamhetsutvecklare, kultur- och fritidsförvaltningen

Per Larsson

Utvecklingsledare

Stefan Andersson

Från: Rebecka Shamoun
Skickat: den 26 maj 2023 08:47
Till: Stefan Andersson; Karin Hermansson
Ämne: VB: Inskickat formulär - ansökan om kommunstrategiskt bidrag
Bifogade filer: Stadgar 20230526074725959.pdf; Verksamhetsberättelse 2022.docx; 20230526074019196.pdf; 10000 ÅSLE MULARP O TIARPS HEMBYGDSFÖR, 220101-221231.pdf

Hej,

Ska detta till någon av er?

/Rebecka Shamoun

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv <kultur.fritid@falkoping.se>

Skickat: den 26 maj 2023 07:53

Till: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv <kultur.fritid@falkoping.se>

Ämne: Inskickat formulär - ansökan om kommunstrategiskt bidrag

Föreningens namn

Åsle Mularp Tiarp Hembygdsförening

Föreningens organisationsnummer

867800-4329

Föreningens adress

C/o Ekonomikonsult i Falköping

Föreningens postgiro, bankgiro eller bankkonto

141-1636

Föreningens kontaktperson

Lars-Åke Klasson

Kontaktpersonens telefonnummer

0703812466

Kontaktpersonens e-postadress

larsake@ekonomi-konsult.nu

Antal medlemmar i föreningen

280

Bifoga föreningens aktuella stadgar

Stadgar 20230526074725959.pdf

Bifoga föreningens senaste protokoll från årsmöte 20230526074019196.pdf

Bifoga föreningens senaste verksamhetsplan Verksamhetsberättelse 2022.docx

Bifoga föreningens senaste årsredovisning

10000 ÅSLE MULARP O TIARPS HEMBYGDSFÖR, 220101-221231.pdf

Ange beloppet föreningen ansöker om (kronor)
50000

Beskriv vad bidraget ska användas till

Vaktmästarbidrag för skötsel av Hembyggsmuseum Åsle TÅ Vi utför mellan 2500 - 3000 idella timmar varje år plus att vi har en vaktmästare som sköter daglig tillsyn. Kostanden för vaktmästare är mellan 50-60000 vaje år. Under året har två tak renoverats med frivilliga krafter

Beskriv på vilket sätt verksamheten är av strategisk art för kommunen och bidrar till att uppfylla kommunens mål Vi har 15-16000 besökare per år i inträde plus att resturangen har mångdubbelt fler besökare. Åsle Tå utgör den naturliga träffpunkten för byn med aktiviteter hela året. Ger dessutom sommarjobb åt ett tiotal ungdommar under sommaren

Bifoga en ekonomisk kalkyl för den bidragssökta verksamheten där den totala finansieringen framgår
10000 ÅSLE MULARP O TIARPS HEMBYGDSFÖR, 220101-221231.pdf

Samtycke

2023-05-26 07.52

Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas enligt följande:

Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på samtycke. Ansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är kultur- och fritidsnämnden i Falköpings kommun som behöver dina uppgifter för en korrekt behandling av ansökan. De som får ta del av dina uppgifter är tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen. Lagringstiden för uppgifterna är för evigt. Frågor om behandlingen kan ställas till kultur.fritid@falkoping.se.

För mer information om hur vi behandlar personuppgifter se www.falkoping.se/samtycke.

STADGAR FÖR ÅSLE-MULARP-TIARPS HEMBYGDSFÖRENING

(Avskrift från protokollsbok 1923-1950, ur "Protokoll fört vid sammanträde med Åsle-Mularp-Tiarps hembygd förenings medlemmar den 15 juni 1923 ----- §2: Antogs för föreningen följande förslag till stadgar:")

Stadgar:

§1

Åsle-Mularp-Tiarps hembygd förenings avser att utgöra en sammanslutning av för fornminnen och fäderneslandets kultur intresserade personer inom Åsle pastorat och närmaste omgivning för att söka befästa kärlek till hembygd och vördnad för våra förfäder.

§2

Detta syfte söker föreningen främja:

dels genom enskilda möten för föreningens medlemmar,
dels genom offentliga fester
dels genom att samla fornminnesföremål till föreningens museum och för tillgängliga medel söka att inköpa och till eftervärlden bevara på Åsle Thå befintliga ryggåsstugor för att så långt möjligt är bevara denna ålderdomliga plats i sitt nuvarande skick.

§3

Rätt till medlemskap äger varje man och kvinna som är villig att främja föreningens syfte. Medlem erlägger årligen i febr. en avgift av 1 kr.

§4

Föreningens angelägenheter handhaves av en årligen vald styrelse bestående av ordf., v.ordf., sekr., kassaförvaltare samt dessutom av övriga valda styrelseledamöter.

§5

Årsmötet hålles i febr. Vid detta förekommer: 1) Revisionsberättelse för föregående års räkenskaper samt därmed sammanhängande frågor. 2) Val av styrelse. 3) Val av 2 revisorer o 1 suppl. för att granska löpande årets räkenskaper.

§6

Föreningen må ej upplösas så länge några medlemmar kvarstå som vilja uppehålla verksamheten. Om föreningen upplöses tillfaller föreningens egendom Falbygdens hembygd förenings. Deponerade saker tillfaller ägarna.

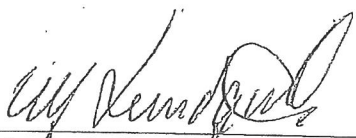
§7


Ändring av stadgarna kan ske endast vid ord. årsmöte i det fall att 2/3 av alla avgivna röster sig därom förena.

Åsle som ovan

Eric Engvall
ordf.

Arthur Arnling
sekr.


Vid protokollet: Ulf Lundqvist


Justeras: Leif Johansson



EKONOMIKONSULT i Falköping - Tidaholm AB
LARS-ÅKE KLASSON
Prästgårdsgatan 16, 521 43 FALKÖPING
0515-124 66

**Protokoll fört vid årsmöte med Åsle, Mularp, Tiarps
hembygdsförening fredagen den 3 mars 2023.**

§1.

Ordförande Anders Modig öppnar mötet.

§2.

Till ordförande väljs Anders Modig och till sekreterare väljs Monica Carlgren.

§3.

Dagordningen godkänns.

§4.

Mötes utlysande godkänns.

§5.

Till justeringsmän, tillika rösträknare väljs Leif Johansson och Håkan Uddenstig.

§6.

Verksamhetsberättelsen föredras.

§7.

Kassören Lars-Åke Klasson gav en ekonomisk redogörelse.

§8.

Revisionsberättelsen föredras.

§9.

Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för 2022.

§10

Ersättning till styrelsen. Beslöts att ingen ersättning lämnas.

§11.

Val av ordförande, styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, revisorer, revisorssuppleanter och valberedning. Beslutas enligt valberedningens förslag.

§12.

Medlemsavgiften fastslås till 100 kr.

§13.

Genomgång av planerade aktiviteter 2023.

§14.

Inga inkomna motioner.

§15.

Övriga frågor.

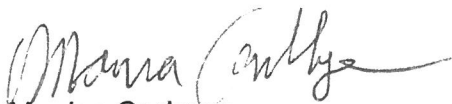
Anders Modig informerar ang programmet på 100-årsjubileet.
Nya utställningarna: Soldater på Tå, Emigranter från Tån. Barnens villkor och livet
på Tån. Platåbergens geopark kommer ha en fast utställning.

Inköp av hjärtstartare.

§16.

Ordförande avslutar mötet.

Anteckningar förda av



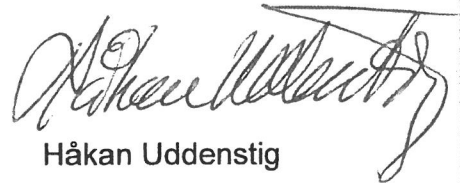
Monica Carlgren

Sekreterare



Leif Johansson

Justeringsman



Håkan Uddenstig

Justeringsman



Verksamhetsberättelse 2022

Styrelsen för Åsle, Mularp & Tiarp Hembygdsförening avger följande verksamhetsberättelse för år 2022

Årsmöte.

Föregående årsmöte ägde rum onsdag 30 Mars på Åsle Tå

Styrelsen.

Styrelsen har under året haft följande sammansättning;

Anders Modig	Ordförande	Vald t.o.m. 2022
Monica Carlgren	Sekreterare	Vald t.o.m. 2022
Lars-Åke Klasson	Kassör	Vald t.o.m. 2022
Leif Johansson	Ledamot	Vald t.o.m. 2023
Sara Klasson	Ledamot	Vald t.o.m. 2023
Lisa Claesson	Ledamot	Vald t.o.m. 2023
Stina Eriksson	Suppleant	Vald t.o.m. 2023
Peter Karlsson	Suppleant	Vald t.o.m. 2022
Charlotte Löfvenborg	Suppleant	Vald t.o.m. 2023
Håkan Uddenstig	Revisor	Vald t.o.m. 2022
Bertil Johansson	Revisor	Vald t.o.m. 2022
Karin Wernsten	Revisor Suppleant	Vald t.o.m. 2022
Jan-Olof Hedberg	Revisor Suppleant	Vald t.o.m. 2022
Christina Kobayashi	Valberedning	Vald t.o.m. 2022
Christer Gustavsson	Valberedning	Vald t.o.m. 2022
Lisette Fritzon	Valberedning	Vald t.o.m. 2022

Sammanträden.

Styrelsen har haft 11 protokollförda möten, inkl. Årsstämma, samt en fortlöpande epost-dialog.

Medlemsantal.

Antalet Medlemmar har ökat från 215 (2021) till 310 st.

Medlemsavgift.

Medlemsavgifter har varit 100 kr.

Besökande 2022.

- Totalt har vi haft ca 14'540 besökare under 2022.
 - Detta är det bästa resultatet på minst 10 år och nästan 2'000 fler än före pandemin, så vi har nu återhämtat oss.
 - Ökningen av besökare har även gjort att vi kunnat förbättra ekonomin rejält.
- Antalet guidetillfällen har mer än fördubblats, från 25 till 82 varav 5 bussar från Tyskland och 3 guidningar på engelska.
 - Vi är nu 5 guider tillgängliga varav en på Tyska
- Husbilarna har även de ökat från 169 (2021) till 178 (2022) husbilsnätter.

Kalendern 2022

KALENDER 2022

Månad	Dag	datum	Aktivitet	övrigt
Mars	Lör-Sön		Helglunch & Fika	Restaurangen
	Tisdag	1	"Semledagen" Fika (semlor) & Lunch	Restaurangen
	Fredag	25	"Våffeldagen" Fika & Lunch & kvällsöppet	Restaurangen
	Lördag	26	Vårstädning samt inredning av stugorna	från 09:00
	Onsdag	30	Årsmöte med fika, Smörgåstårta och ngn underhållning	kl. 19:00
April	Ons-Sön		Öppet för fika & Lunch (Stugorna öppna)	Restaurangen
	Fredag	1	PREMIÄR : Öppning av stugorna!!! Öppet för fika & Lunch	Restaurangen
	Söndag	10	Mini-Tån Äggjakt	Barnfamiljer
	Tisdag	12	prel start Tisdagsklubben	från 09:00
	Fre-Mån	15-18	Påskinspirerad buffé/mat	Restaurangen
	Fre-Sön	15-18	Påskrundan	Tån
	Fredag	15	marknad, barnlekar, brödbak, smedja, kvarn, lotterier m.m.	Långfredag
	Lördag	30	Valborgsfirande	
Maj	Fredag	6	"Grillensdag" Pubkväll med grillat	Restaurangen
	Söndag	22	Mini-Tån Vårutflykt	Barnfamiljer
	Torsdag	26	Kristi Himmelfärdsdag Fika & Helglunch	Restaurangen
	Lördag	28	Smedje- och kvarn-dag	Tån
	Söndag	29	Morsdag med spec.meny	Restaurangen
Juni	Söndag	5	Start Museiresan	Tån
	Måndag	6	Nationaldagsfirande spec.meny	Restaurangen
	Lördag	11	Bakluckeloppis	9-14
	Fredag	24	Midsommarafon STÄNGT i Cafet-Resturang	Restaurangen
	Lör-Sön	25,26	Midsommarbuffé	Restaurangen
Juli	Mån-Sön	18-24	Fruentimmersveckan	Restaurangen
	Ons		Våffel onsdagar (10-18)	Restaurangen
	Torsdag	21	Ull-dag	Tån

Augusti	Lör+Sön	20+21	Släktforskarlagarna i Skövde	
	Söndag	28	Tå-Dan med Marknad och Gudstjänst	Tån
Septemb	Lördag	3	Cykelfest i Byn	Tån
	Söndag	11	Mini-Tån Dans & Lek	Barnfamiljer
	Fre - Sön	23-25	Konstnatten	Tån
	Lördag	24	marknad, barnlekar, brödbak, smedja, kvarn, lotterier m.m.	Tån
Oktober	Torsdag	20	Grynkorens dag	Restaurangen
	Lördag	22	Höststädning	från 09:00
	Måndag	31	Mini-Tån Halloween	Barnfamiljer
November	Tisdag	1	Fotokväll	Restaurangen
	Lördag	12	Dartmästerskap	Restaurangen
	Söndag	13	Farsdag med spec meny	Restaurangen
	Lö-Sön	26,27	Julbord och adventsfika	Restaurangen
December	Söndag	4	Mini-Tån Julmys	Barnfamiljer
	Lör-Sön	3,4	Julbord och tomte	Restaurangen
	Lör-Sön	10,11	Julbord och musik	Restaurangen
	Lör-Sön	17,18	Julbord	Restaurangen

Slutord

- Hilde Svensson med personal, gjorde sitt 2: a år som arrendator, succén har fortsatt med god mat, hembakat fika och macka, hög kvalitet, trevlig service och generösa öppettider.
- För att underlätta i köket så har det installerats en ny, modern och lättskött diskmaskin. Och vi fortsätter att investera i Restaurangen och Cafét så att det blir så bra som möjligt för verksamheten.
- Tisdagklubben har lagt sina ca 600 timmar om året på att underhålla "allt". Allt som kanske inte syns, men det "märks" när man går genom Tå gatan.
- Smedjan och kvarnen är nu bemannade och fullt inkörda. Så nu finns det både egensmida krokar och mjöl till försäljning.
- Med en säkrad skifteslagård så har vi nu kunnat inreda både lagårdsdelen och logen. Hit har vi nu flyttat alla museiföremål från information skjulet, kompletterad med en "ko" så nu är det mera "på riktigt".
- Med bidrag har vi även kunnat köpa in utrustning för att kunna bygga en biograf, och där visa bio.
- Den nya Hemsidan har haft 27'000 besökare under 2022
- Vi fick ett stort extra bidrag från Kommuner för att kunna starta planeringen inför vårt 100-årsjubileum i år
- Kylens och Kvarnen har fått taket omlagda
- En öringstrappa är byggd
- Nya gårdsgårdar har satts upp
- Så vi kan vara nöjda och stolta över allt genomfört under året, och snart har vi nått målet med den plan vi satte upp för ca 5 år sedan

SÅ ETT STORT TACK till ALLA.

Åsle 3 Mars 2023

Anders Modig / Ordförande

Balansrapport

	2022-01-01	Förändring	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
1119 Ack avskr på byggnader	-293 321,00	-41 903,00	-335 224,00
1180 Nybyggnation	2 095 153,00	0,00	2 095 153,00
1221 Inventarier	27 500,00	0,00	27 500,00
Summa anläggningstillgångar	1 829 332,00	-41 903,00	1 787 429,00
Omsättningstillgångar			
1400 lager	5 000,00	0,00	5 000,00
1700 Förutbetalad försäkring	33 301,20	40 577,00	73 878,20
1910 Kassa	-389,35	0,00	-389,35
1930 Checkräkningskonto	-0,24	185 119,67	185 119,43
1940 Bank	315,25	0,00	315,25
Summa omsättningstillgångar	38 226,86	225 696,67	263 923,53
SUMMA TILLGÅNGAR	1 867 558,86	183 793,67	2 051 352,53
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
2069 Årets resultat	-190 219,52	-11 881,67	-202 101,19
2091 Balanserad vinst/förlust	-1 305 299,52	0,00	-1 305 299,52
Summa eget kapital	-1 495 519,04	-11 881,67	-1 507 400,71
Långfristiga skulder			
2350 Andra långfr skulder t. kreditinst	-360 000,00	45 000,00	-315 000,00
Summa långfristiga skulder	-360 000,00	45 000,00	-315 000,00
Kortfristiga skulder			
2710 Innehållen skatt	-2 983,00	-6 912,00	-9 895,00
2940 Uppl lagstadgade soc o andra avgifter	-5 623,00	0,00	-5 623,00
2990 Upplupna kostnader	0,00	-210 000,00	-210 000,00
2994 Åsle Byalag	-3 433,82	0,00	-3 433,82
Summa kortfristiga skulder	-12 039,82	-216 912,00	-228 951,82
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-1 867 558,86	-183 793,67	-2 051 352,53

Resultatrapport

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
RÖRELSENS INTÄKTER		
Försäljning		
3020 Guidning	33 800,00	9 450,00
3030 Inträde	582 211,40	531 551,50
3050 Försäljning teckninar broscyrer mm	0,00	2 000,30
3080 Husbilar	17 800,00	16 900,00
3090 hembygdsdagen	7 800,00	9 910,00
3520 Sponsorintäkter	22 000,00	22 000,00
3610 Medlemsavgifter	22 573,00	17 900,00
Summa försäljning	686 184,40	609 711,80
Övriga rörelseintäkter		
3911 Hyresintäkter	5 500,00	5 001,00
3980 Kommunala bidrag	194 803,00	199 721,00
3990 Övriga inkomster	0,00	329 596,05
3995 Dartklubben	-1 325,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	198 978,00	534 318,05
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	885 162,40	1 144 029,85
RÖRELSENS KOSTNADER		
Material och varor		
4010 Inköp materiel och varor	-37 644,00	-59 731,50
4015 Kostnader arbetsdagar	-59 469,00	-30 525,00
4020 Kostnader Hembygdsdag	-8 970,00	-8 343,00
4025 Jubileum	-21 045,00	0,00
4030 Omkostnader styrelsen	10 700,00	-10 121,00
4040 Konstnatten	-3 718,00	-3 500,00
4600 Legoarbeten underentreprenader	-3 588,00	-9 987,00
4900 Förändring av lager (gruppkonto)	0,00	-5 000,00
Summa material och varor	-123 734,00	-127 207,50
BRUTTOVINST	761 428,40	1 016 822,35
Övriga externa rörelseutgifter/kostnader		
5010 Lokalhyra	-200,00	0,00
5170 Rep/underhåll av fastighet	-221 121,00	-130 424,00
5173 Diskmaskin	-89 753,00	0,00
5175 Reparation tak	-34 100,00	-375 875,00
5191 Fastighetskatt	-3 440,00	-3 447,00
5310 el	-157 635,00	-130 315,00
5410 Förbrukningsinventarier	-27 067,00	0,00
5910 Annonsering	-41 233,15	-11 814,00
6211 Telefon	-7 234,00	-6 604,00
6310 Företagsförsäkringar	-38 071,00	-32 921,00

Resultatrapport

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
6490 Övriga förvaltningskostnader	-1 021,00	-1 180,00
6560 Branchorganisationer	-4 517,50	-8 650,00
6570 Bankkostnader	-9 679,50	-11 868,75
Summa externa rörelseutgifter/kostnader	-635 072,15	-713 098,75
Utgifter/kostnader för personal		
7310 Kontanta extraersättningar	-46 440,00	-23 400,00
7510 Arbetsgivaravgifter	-2 389,00	-5 623,00
Summa utgifter/kostnader för personal	-48 829,00	-29 023,00
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	-807 635,15	-869 329,25
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	77 527,25	274 700,60
Avskrivningar		
7821 Avskrivningar på byggnader	-41 903,00	-41 903,00
7832 Avskrivn inventarier/verktyg	0,00	-10 000,00
Summa avskrivningar	-41 903,00	-51 903,00
Finansiella intäkter och kostnader		
8400 Räntekostnader	-23 742,58	-32 578,08
Summa finansiella intäkter och kostnader	-23 742,58	-32 578,08
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	11 881,67	190 219,52
REDOVISAT RESULTAT	11 881,67	190 219,52

§ 12

Dnr 2024/00039

Ansökan från Stenstorps Samhällsförening om kommunstrategiskt bidrag för år 2024**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beviljar Stenstorps Samhällsförenings ansökan om kommunstrategiskt bidrag för år 2024 med 75 000 kronor.

Sammanfattning

Stenstorps Samhällsförening är en förening som erbjuder olika evenemang för invånare i samhället samt samarbetar med andra föreningen och privata företag. Förening ansöker om 160 000 kronor i bidrag för att reparera taket i föreningens lokal. Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja föreningen kommunstrategiskt bidrag om 75 000 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökan

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Ansökan från Stenstorps Samhällsförening om kommunstrategiskt bidrag för år 2024

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beviljar Stenstorps Samhällsförenings ansökan om kommunstrategiskt bidrag för år 2024 med 75 000 kronor.

Sammanfattning

Stenstorps Samhällsförening är en förening som erbjuder olika evenemang för invånare i samhället samt samarbetar med andra föreningen och privata företag. Förening ansöker om 160 000 kronor i bidrag för att reparera taket i föreningens lokal. Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja föreningen kommunstrategiskt bidrag om 75 000 kronor.

Bakgrund

Syftet med kommunstrategiska bidraget är att på en strategisk nivå ge bidrag till sådan föreningsverksamhet som kommunstyrelsen bedömer bidrar till att uppfylla Falköpings kommuns mål.

I sin ansökan beskriver Stenstorps Samhällsförening att deras verksamhet stödjer utveckling mot ett socialt hållbart Falköping och ett Attraktivt Falköping genom att föreningen erbjuder olika evenemang för invånare i samhället samt samarbetar med andra föreningen och privata företag.

I ”Riktlinjer för föreningsbidrag” anges vilka villkor som ska vara uppfyllda för att en förening ska vara bidragsberättigad, information om ansökningsförfarandet, vilka krav som ställs på redovisning och eventuell återbetalning samt övriga villkor.

För kommunstrategiskt bidrag gäller bland annat följande:

- Föreningen ska själv svara för en rimlig del av kostnaderna.
- Ansökan ska vara Falköpings kommun tillhanda senast den 31 maj varje år.
- Redovisning av hur bidraget har använts ska vara inkommen till kommunstyrelsen senast tre månader efter föreningens årsmöte.

Stenstorps Samhällsförening ansöker om bidrag för att reparera taket i föreningens lokal. Den totala kostnaden för reparationerna beräknas till 160 000 kronor.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Stenstorps Samhällsförening kommunstrategiskt bidrag.

Bidraget föreslås bli 75 000 kronor för att täcka 50 % av den totala kostnaden för reparationen av föreningslokalen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Finansieringen sker ur kommunstyrelsens bidragsgivning, kommunstrategiska bidrag för år 2024 med 75 000 kronor.

Beslutsunderlag

Lista de handlingar som ska skickas med kallelsen till de förtroendevalda och som därmed ska ligga till grund för nämndens beslut.

Beslutsunderlagen listas i en punktlista med förvaltningens tjänsteutlåtande överst och sedan övriga dokument i fallande ordning utifrån datering.

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökan

Beslutet ska skickas till

Christer Markerius, Stenstorps Samhällsförening
Tina Gustavsson, förvaltningsekonom
Per Larsson, kommunstrateg
Stefan Andersson, verksamhetsutvecklare, kultur- och fritidsförvaltningen

Per Larsson
Utvecklingsledare

Stefan Andersson

Från: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv
Skickat: den 22 augusti 2023 08:36
Till: Stefan Andersson
Ämne: VB: Inskickat formulär - ansökan om kommunstrategiskt bidrag
Bifogade filer: Stenstorps Samhällsförening Verksamhetsberättelse 2022.pdf; Resultaträkning Stenstorps Samhällsförening 2022.pdf; Protokoll årsmötet 2023.pdf; Stadgar Stenstorps samhällsförening.pdf; Offert.pdf

Hej Stefan,

Här är ansökan om kommunstrategiskt bidrag från Stenstorps samhällsförening för handläggning.

Med vänlig hälsning,

Michelle Lunne
Nämndsekreterare / Controller
michelle.lunne@falkoping.se
0515-88 57 19

Staben
Kultur- och fritidsförvaltningen
Biblioteket, S:t Sigfridsgatan 11
521 81 Falköping

www.falkoping.se

Så här behandlar Falköpings kommun
dina personuppgifter www.falkoping.se/gdpr

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv <kultur.fritid@falkoping.se>
Skickat: den 21 augusti 2023 10:24
Till: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv <kultur.fritid@falkoping.se>
Ämne: Inskickat formulär - ansökan om kommunstrategiskt bidrag

Föreningens namn
Stenstorps samhällsförening

Föreningens organisationsnummer
802442-5954

Föreningens adress
c/o SUZANNE ÅKERLUND VINTERVÄGEN 7 521 61 Stenstorp

Föreningens postgiro, bankgiro eller bankkonto
5111-3785

Föreningens kontaktperson
Christer Markerius

Kontaktpersonens telefonnummer
0703176799

Kontaktpersonens e-postadress
christer_76@hotmail.com

Antal medlemmar i föreningen
220

Bifoga föreningens aktuella stadgar
Stadgar Stenstorps samhällsförening.pdf

Bifoga föreningens senaste protokoll från årsmöte Protokoll årsmötet 2023.pdf

Bifoga föreningens senaste verksamhetsplan Stenstorps Samhällsförening Verksamhetsberättelse 2022.pdf

Bifoga föreningens senaste årsredovisning Resultaträkning Stenstorps Samhällsförening 2022.pdf

Ange om föreningen får bidrag från andra bidragsgivare, exempelvis andra nämnder inom Falköpings kommun eller statliga myndigheter Inga andra bidrag

Ange beloppet föreningen ansöker om (kronor)
160000

Beskriv vad bidraget ska användas till
Takreparation på vår lokal

Beskriv på vilket sätt verksamheten är av strategisk art för kommunen och bidrar till att uppfylla kommunens mål Vi jobbar med kommunen i lokala frågor som rör Stenstorp där vi kommunicerar mellan kommunen och kommuninvånarna i Stenstorp.

Vi anordnar olika evenemang i Stenstorp för invånarnas trevnad samt att Stenstorp ska bli ett attraktivare samhälle. Vi har även nära samarbete med de andra föreningarna och företagarna i Stenstorp.

Bifoga en ekonomisk kalkyl för den bidragssökta verksamheten där den totala finansieringen framgår Offert.pdf

Samtycke
2023-08-21 10.24

Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas enligt följande:

Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på samtycke. Ansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är kultur- och fritidsnämnden i Falköpings kommun som behöver dina uppgifter för en korrekt behandling av ansökan. De som får ta del av dina uppgifter är tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen. Lagringstiden för uppgifterna är för evigt. Frågor om behandlingen kan ställas till kultur.fritid@falkoping.se.

För mer information om hur vi behandlar personuppgifter se www.falkoping.se/samtycke.

Stadgar

för Stenstorps Samhällsförening

1. Omfattning och ändamål

Stenstorps Samhällsförening är en ideell förening vars syfte och mål framgår enligt nedan.

Föreningen skall i samverkan med företag, organisationer och enskilda samt Falköpings kommun verka för att Stenstorp utvecklas med bevarande av hembygden med dess nuvarande särprägel samt med beaktande av en god livsmiljö.

Verksamhetsområdet utgöres av Stenstorps gamla kommun och postnummerområde 520 50.

Föreningen står fri från varje bindning till enskilt företag, enskilt politiskt parti eller religiös inriktning. Föreningen verkar utan privat vinstintresse.

2. Medlemskap

Medlemskap i föreningen beviljas varje enskild, företag, organisation/förening eller politisk parti som erlägger avgift, delar föreningens mål och följer dess stadgar.

Förslags-, yttrande- och rösträtt vid föreningsmöte tillkommer alla som erlagt medlemsavgift för innevarande år. Varje inbetald medlemsavgift ger vid föreningsmöte en röst.

Medlemskapet upphör om medlemsavgiften inte erlägges trots påminnelse.

3. Styrelse

Styrelsens säte är Stenstorp.

Styrelsen består av ordföranden och de övriga ledamöter och ersättare som årsmötet utsett. Halva antalet ledamöter väljes vartannat år med en mandattid om två år. Ersättare väljes för ett år.

Styrelsen utser de funktionärer och kommittéer som verksamheten kräver. Styrelsen kan till sig adjungera personer för speciellt uppdrag.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då två ledamöter begär detta.

4. Revision

För revision av föreningens räkenskaper väljs på årsmöte två revisorer och två ersättare.

5. Ekonomi

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

Medlemsavgiften fastställs på årsmöte för nästkommande verksamhetsår. Medlemsavgiften skall vara en för företag/förening, en annan för enskild medlem och en tredje för familj.

6. Föreningsmöte

Föreningsmöte skall utlysas inom en månad efter begäran från antingen 25 medlemmar eller 10 % av medlemmarna eller då styrelsen finner det erforderligt. Tid och plats fastställs av styrelsen. Kallelse skall ske två veckor innan mötesdagen. Ett föreningsmöte hålles under mars och benämnes årsmöte.

7. Årsmöte

Vid årsmöte skall följande ärenden förekomma:

- Verksamhetsberättelse för föregående kalenderår samt ekonomisk berättelse.
- Revisorernas berättelse
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- Val av ordförande i styrelsen
- Val av styrelse
- Val av revisorer och ersättare
- Fastställande av medlemsavgift

8. Stadgeändring

Beslut om stadgeändring kan ske med enkel majoritet på medlemsmöte.

9. Upplösning

Föreningen kan upplösas efter förslag från styrelsen genom beslut på årsmöte med kvalificerad majoritet eller genom beslut med enkel majoritet på två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena skall vara ett årsmöte.

Tillgångar överföres enligt årsmötets beslut till annan förening i Stenstorp som driver liknande ändamål.

Protokoll fört vid årsmöte med Stenstorps Samhällsförening



30 mars 2023 på Restaurang Fyrvaktaren

29 medlemmar närvarande.

- 1) Mötet öppnas av föreningens ordförande Per Thunander.
- 2) Till ordförande för mötet väljs Per Thunander.
- 3) Till sekreterare för mötet väljs Elin Andersson.
- 4) Dagordningen godkänns med tillägg av att par övriga frågor.
- 5) Till justerare för mötet väljs Ann-Charlotte Nilsson och Mikael Hildingsson.
- 6) Årsmötets behöriga utlysningsbeslut. Årsmötet beslutas vara behörigt utlyst.

- 7) Verksamhetsberättelsen för 2022 har skickats ut till alla medlemmar med kallelsen till årsmötet. Elin Andersson redogör för innehållet i verksamhetsberättelsen.
Årsmötet beslutar att godkänna verksamhetsberättelsen för 2022 och lägga den till handlingarna.

- 8) Ekonomisk berättelse för 2022 föredras av Suzanne Åkerlund. Föreningen har 2022 gått minus med 13 600 kronor på grund av ökade elkostnader. Balansräkningen är dock god då Stenstorps samhällsförening har 355 000 kronor, varav 16 800 kronor var medlemsintäkter och 13 000 kronor i bidrag 2022.
Årsmötet beslutar att fastställa resultat- och balansräkning för 2022 och lägga dem till handlingarna.

- 9) Revisionsberättelsen läses upp, godkänns av årsmötet och läggs till handlingarna.

10) Ansvarsfrihet för styrelsen.

Årsmötet beslutar att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för år 2022.
Närvarande styrelseledamöter deltar inte i beslutet på grund av jäv.

11) Årsmötet beslutar att styrelsen ska bestå av åtta personer.

12) Till ordförande för Stenstorps Samhällsförening omväljs Per Thunander för en period av ett år.

13) Till ledamöter i styrelsen för Stenstorps samhällsförening omväljs Christer Markerius, Elin Andersson, Sara Friberg Johansson och Jessica Green för en period av två år.

Kvarstår i styrelsen fram till 2024 gör Jonas Björk, Joakim Ström och Suzanne Åkerlund.

14) Till revisorer för Stenstorps samhällsförening väljs genom omval Gunnar Gustafsson och Styrbjörn Schilt för en period av ett år.

Till revisorssuppleant för Stenstorps Samhällsförening väljs genom omval Bo Köhler för en period av ett år.

15) Till valberedning för Stenstorps Samhällsförening väljs genom omval Carl-Eric Gabrielsson och Evy Josefsson för ett år, och genom nyval Mikael Wendt för ett år.

16) Medlemsavgiften för 2024 beslutas höjas. Medlemsavgifterna från 2024 blir 100 kr för enskild, 150 kr för familj på samma adress och 200 kr för förening eller företag.

17) Övriga frågor:

- Brunnhems hembygdsförening försöker kartlägga vilka som gått i Brunnhems skola och efterlyser foton med namnen på eleverna bevarade.
- Ett utrop för att stoppa alla planer på eventuell uranbrytning i Västgötabergen ges till styrelsen för vidare hantering.
- En medlem efterfrågar belysning på promenadslingan vid dammarna bakom Björktuna. Styrelsen svarar att kommunen redan sagt att det inte är aktuellt för närvarande.
- Däremot ska den grillplats som samhällsföreningen föreslog 2018 snart komma på plats vid bänkarna vid dammarna.
- Dalénmuseets representant på årsmötet föreslår att det ska göras en utsmyckning av gångtunneln under järnvägen vid stationen. Det finns en bra förebild på Lidingö station att använda och kanske kan det göras i ett samarbete med dem för att gestalta Gustaf Daléns liv och uppfinningar för att ge bybor mer självkänsla när de passerar i tunneln. Även tunneln fö

trafik vid Tunnelgatan, kan göras fin för förbipasserande. Styrelsen tar med sig förslaget för fortsatt arbete med det.

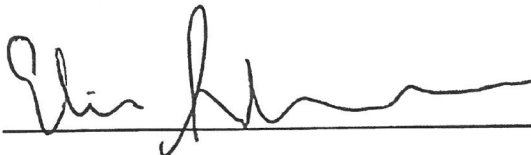
- Bybor framför att de skulle uppskatta mer sommarblommor i Stenstorp.
- Frågan om huruvida Lindells gamla snickerifabrik måste rivas eller inte tas upp av en medle Byggnadsnämnden har arbetat med den som en ovårdad fastighet och ett beslut från 2022 om rivning finns.
- Flera bybor framför att snöröjningen på Stenstorps gator och trottoarer är under all kritik.

18) Mötet avslutas.

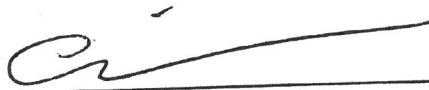
Stenstorp, april 2023



Per Thunander, mötesordförande



Elin Andersson, mötessekreterare



Ann-Charlotte Nilsson, justerare



Mikael Hildingsson, justerare

Preliminär resultaträkning

STENSTORPS SAMHÄLLSFÖRENING
802442-5954

Räkenskapsår: 2022-01-01 - 2022-12-31

Avser perioden: 2022-01-01 - 2022-12-31

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens intäkter		
Övriga rörelseintäkter		
3901 Medlemsavgifter	16 800,00	16 800,00
3902 Intäkter Marknader	4 660,00	4 660,00
3987 Erhållna kommunala bidrag	13 088,00	13 088,00
3994 Försäkringsersättningar	249,00	249,00
	<hr/>	<hr/>
	34 797,00	34 797,00
Summa rörelsens intäkter	<hr/>	<hr/>
	34 797,00	34 797,00
Rörelsens kostnader		
Handelsvaror		
4130 Kostnader Belysning Motionsspår	-12 114,00	-12 114,00
4140 Kostnader Marknader	-7 723,93	-7 723,93
	<hr/>	<hr/>
	-19 837,93	-19 837,93
Övriga externa kostnader		
5030 Kostnader El Lundagatan 3	-9 559,00	-9 559,00
5050 Övr kostnader Lundagatan 3	-2 820,00	-2 820,00
6110 Kontorsmateriel	-1 534,00	-1 534,00
6230 Datakommunikation	-1 826,25	-1 826,25
6310 Företagsförsäkringar	-2 221,00	-2 221,00
6390 Övriga kostnader	-625,00	-625,00
6391 Lämnade bidrag	-3 000,00	-3 000,00
6395 Annonsering	-368,00	-368,00
6570 Bankkostnader	-1 318,50	-1 318,50
6750 Möteskostnader	-5 000,00	-5 000,00
	<hr/>	<hr/>
	-28 271,75	-28 271,75
Summa rörelsens kostnader	<hr/>	<hr/>
	-48 109,68	-48 109,68
Rörelseresultat	<hr/>	<hr/>
	-13 312,68	-13 312,68
Finansiella poster		
Ränteintäkter och liknande resultatposter		
8314 Skattefria ränteintäkter	47,01	47,01
Resultat efter finansiella poster	<hr/>	<hr/>
	-13 265,67	-13 265,67
Resultat före skatt	<hr/>	<hr/>
	-13 265,67	-13 265,67
BERÄKNAT RESULTAT	<hr/>	<hr/>
	-13 265,67	-13 265,67
Årets bokförda resultat		
8999 Årets resultat	-13 265,67	-13 265,67



Verksamhetsberättelse för år 2022

Styrelsen har under året bestått av ordförande Per Thunander, vice ordförande Christer Markerius, kassör Suzanne Åkerlund, sekreterare Elin Andersson och ledamöterna Sara Friberg Johansson, Jessica Green, Joachim Ström och Jonas Björk.

Styrelsen har under året hållit årsmöte, konstituerande sammanträde och fem styrelsemöten. Årsmötet hölls i maj, vilket är något sent jämfört med ett coronafritt år. 34 medlemmar närvarade.

Inledningen av 2022 präglades fortfarande av coronapandemin med tillhörande restriktioner vilket gjorde att verksamheten låg nere. Någon vårmarknad kunde därför inte arrangeras, och om det hade gått så behövs en ny marknadsplats då Falköpings kommun rivit Stenstorpskolan där vi tidigare höll till med den populära marknaden.

Nätverkstan kultur. Ordföranden har deltagit vid flera träffar i en utredning som Falköpings kommun givit två konsulter i uppdrag att utföra, hur Stenstorp blir en mer socialt hållbar och attraktiv ort. En av slutsatserna i utredningen är att en förening borde bli sammankallande för ett nätverk av föreningarna i Stenstorp. Förslaget är att samhällsföreningen ska vara denna paraplyorganisation.

Trafikverket skickade ut en enkät om tryggheten vid tågstationer och samhällsföreningen uppmanar folk i Stenstorp att svara på den.

Stenstorps skolmuseum. Ordföranden har varit på ett möte hos Skolmuseet som fortfarande kämpar för att få tillbaka vatten och avlopp till sitt museum. Fyra politiker var inbjudna i ett försök att påverka kommunen, men bara en kom.

Niornas avslutningsmiddag fick stöd med 2 000 kronor och två elever fick på skolavslutningen stipendium om vardera 500 kronor för goda insatser inom samhällskunskap.

Fritids bad om pengar till sommarlovets läger. Styrelsen beslutade att skänka 2 000 kronor även till detta.

Motionsspåret har underhållits under året. Vid ett tillfälle hade två tredjedelar av belysningen slocknat, vilket åtgärdades genom att kolla jordfelsbrytaren och det kunde tändas upp igen.

För att spara el är släcks och tänds lyset automatiskt beroende på dagsljuset, vilket det gör även när elbesparingar inte är akuta.

2022 var ett valår och ett fåtal partier stod utanför Tempo för att samtala med stenstorpare, men de hade glömt tala om detta i förväg så endast ett fåtal kunde ta chansen att säga sin mening till politikerna.

Julmarknaden kunde arrangeras på Andra advent. Björktunas samlingssal fylldes med försäljare och därifrån utgick också tipspromenaden. Ute på grönytan bakom sjukhemmet arrangerade samhällsföreningen flertalet aktiviteter för små och stora barn, vilket glädde många.

Lokalen som föreningen äger är i dåligt skick, främst är taket undermåligt och det finns en gammal vattenskada i byggnaden. Därför har styrelsen vid flera tillfällen försökt åtgärda detta men inget företag har kunnat lämna en offert på arbetet som passat. Styrelsen fortsätter att försöka hitta lösningar.

Stenstorp, mars 2023

(ett undertecknat original finns på årsmötet)



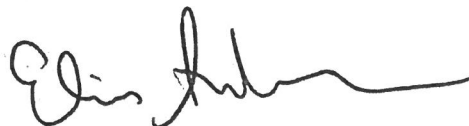
Per Thunander, ordförande




Christer Markerius, vice ordförande



Suzanne Åkerlund, kassör



Elin Andersson, sekreterare



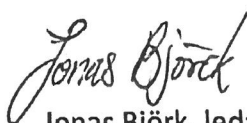
Joachim Ström, ledamot



Jessica Green, ledamot



Sara Friberg Johansson, ledamot



Jonas Björk, ledamot

STENSTORPS SAMHÄLLSFÖRENING

Offert takbyte lokal Stenstorps samhällsförening

I arbete ingår rivning av tegelpannor och läkt vindskivor, fotbrädor rännor och rör

Montering: plåt trp 18 0,5 180 bärläkt 22*95 skruvläkt 45*70

Nya fotbräden vindskivor vindskiveplåt

Hängrännor stuprör,

Plåtmaterial är svart

Ställning och material ingår i offert

Om reparationer på takstolar eller större reparationer på undertak behövs debiteras arbete löpande 465:-/h +moms och eventuella material utöver.

Pris:120 000+moms 150 000:-

Bortforsling av rivningsmtrl:4000+moms 5000:-

Fredrik Kron Öm snickeri

Öm hägnåsen

541 93 Skövde

070 265 82 38

§ 13

Dnr 2024/00038

Ansökan från Gudhems Klostermuseiförening om kommunstrategiskt bidrag för år 2024**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beviljar Gudhems Klostermuseiförenings ansökan om kommunstrategiskt bidrag för år 2024 med 79 500 kronor.

Sammanfattning

Gudhems Klostermuseiförening är ett populärt besöksmål med flera tusen besökare varje år. Föreningen ansöker om kommunstrategiskt bidrag om 159 000 kronor för att genomföra ett iordningställande av stenvallen kring klostermuseet som leder till att helhetsintrycket av området bättras. Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Gudhems Klostermuseiförening kommunstrategiskt bidrag om 79 500 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökan

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Ansökan från Gudhems Klostermuseumförening om kommunstrategiskt bidrag för år 2024

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beviljar Gudhems Klostermuseumförenings ansökan om kommunstrategiskt bidrag för år 2024 med 79 500 kronor.

Sammanfattning

Gudhems Klostermuseumförening är ett populärt besöksmål med flera tusen besökare varje år. Föreningen ansöker om kommunstrategiskt bidrag om 159 000 kronor för att genomföra ett iordningställande av stenmuren kring klostermuseet som leder till att helhetsintrycket av området bättras. Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Gudhems Klostermuseumförening kommunstrategiskt bidrag om 79 500 kronor.

Bakgrund

Syftet med kommunstrategiska bidraget är att på en strategisk nivå ge bidrag till sådan föreningsverksamhet som kommunstyrelsen bedömer bidrar till att uppfylla Falköpings kommuns mål.

I sin ansökan beskriver Gudhems Klostermuseumförening att deras verksamhet stödjer utveckling mot ett attraktivare Falköping genom att ett populärt besöksmål med flera tusen besökare varje år.

I ”Riktlinjer för föreningsbidrag” anges vilka villkor som ska vara uppfyllda för att en förening ska vara bidragsberättigad, information om ansökningsförfarandet, vilka krav som ställs på redovisning och eventuell återbetalning samt övriga villkor.

För kommunstrategiskt bidrag gäller bland annat följande:

- Föreningen ska själv svara för en rimlig del av kostnaderna.
- Ansökan ska vara Falköpings kommun tillhanda senast den 31 maj varje år.
- Redovisning av hur bidraget har använts ska vara inkommen till kommunstyrelsen senast tre månader efter föreningens årsmöte.

Föreningen söker om kommunstrategiskt bidrag för att genomföra ett iordningställande av stenmuren kring klostermuseet som leder till att helhetsintrycket av området bättras. Den totala kostnaden beräknas till 159 000 kronor.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Gudhems Klostermuseiförening kommunstrategiskt bidrag.

Bidrag föreslås bli 79 500 kronor som motsvarar 50 % av den totala kostanden.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Finansieringen sker ur kommunstyrelsens bidragsgivning, kommunstrategiska bidrag för år 2024 med 79 500 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökan

Beslutet ska skickas till

Evelin Esseen, Gudhems Klostermuseiförening

Tina Gustavsson, förvaltningsekonom

Per Larsson, kommunstrateg

Stefan Andersson, verksamhetsutvecklare kultur- och fritidsförvaltningen

Per Larsson

Utvecklingsledare

Stefan Andersson

Från: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv
Skickat: den 30 maj 2023 20:02
Till: Stefan Andersson
Ämne: VB: Inskickat formulär - ansökan om kommunstrategiskt bidrag
Bifogade filer: Klosterträdgården skiss Camilla.pdf; Stenhallen ritning.pdf; stadgar.pdf; Årsmötesprotokoll 230313.pdf; BokslutBalansräkning 2022.PDF; Verksamhetsplan 2023.docx; Rekommendationsbrev Maria Vretemark 221111.pdf; Muntlig offert August Lundström 230525.docx

Se nedan.
/Rebecka

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv <kultur.fritid@falkoping.se>
Skickat: den 30 maj 2023 17:02
Till: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv <kultur.fritid@falkoping.se>
Ämne: Inskickat formulär - ansökan om kommunstrategiskt bidrag

Föreningens namn
Gudhems klostermuseiförening

Föreningens organisationsnummer
867800-5086

Föreningens adress
c/o Evelin Esseen, Nordfalegatan 8, 52133 Falköping

Föreningens postgiro, bankgiro eller bankkonto bg 5118-3119

Föreningens kontaktperson
Evelin Esseen

Kontaktpersonens telefonnummer
0725228080

Kontaktpersonens e-postadress
evelin.esseen@hotmail.com

Antal medlemmar i föreningen
140

Bifoga föreningens aktuella stadgar
stadgar.pdf

Bifoga föreningens senaste protokoll från årsmöte Årsmötesprotokoll 230313.pdf

Bifoga föreningens senaste verksamhetsplan Verksamhetsplan 2023.docx

Bifoga föreningens senaste årsredovisning BokslutBalansräkning 2022.PDF

Ange om föreningen får bidrag från andra bidragsgivare, exempelvis andra nämnder inom Falköpings kommun eller statliga myndigheter Nej, inte för detta ändamål.

Ange beloppet föreningen ansöker om (kronor) Ansökan avser 159 000 kronor

Beskriv vad bidraget ska användas till
Iordningsställande av stenmuren kring Gudhems klostermuseum.

Beskriv på vilket sätt verksamheten är av strategisk art för kommunen och bidrar till att uppfylla kommunens mål Gudhems klosterruin och museum tillhör de mest besökta turistmålen i Falköpings kommun med flera tusen besökare varje år. Nu pågår en stor upprustning av hela området med nya informationsskyltar m.m. inne i museet, en ny stenhall samt anläggandet av en ny klosterträdgård. Denna satsning är finansierad av Länsstyrelsen, Västergötlands museum, Riksantikvarieämbetet, Sparbanksstiftelsen Alfa samt föreningen själv. Det vi söker bidrag för från Falköpings kommun är iordningsställande av den stenmur som omgärdar området och som är i stort behov av upprustning. Detta skulle starkt bidra till ett positivt helhetsintryck. Då vi är en liten ideell förening som under pandemin inte haft några inkomster har vi inte möjlighet att finansiera detta själva då stenmurar är mycket dyra att renovera.

Bifoga en ekonomisk kalkyl för den bidragssökta verksamheten där den totala finansieringen framgår Muntlig offert August Lundström 230525.docx

Bifoga övriga handlingar, exempelvis underlag till den ekonomiska kalkylen, offerter, ritningar Stenhallen ritning.pdf

Bifoga övriga handlingar, exempelvis underlag till den ekonomiska kalkylen, offerter, ritningar
Rekommendationsbrev Maria Vretemark 221111.pdf

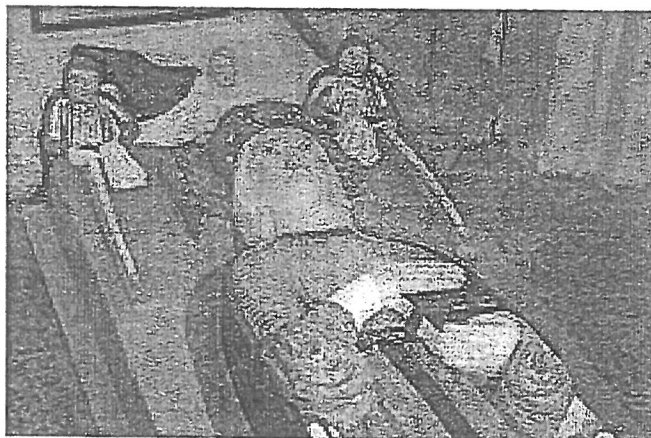
Bifoga övriga handlingar, exempelvis underlag till den ekonomiska kalkylen, offerter, ritningar Klosterträdgården skiss Camilla.pdf

Samtycke
2023-05-30 17.01

Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas enligt följande:

Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på samtycke. Ansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är kultur- och fritidsnämnden i Falköpings kommun som behöver dina uppgifter för en korrekt behandling av ansökan. De som får ta del av dina uppgifter är tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen. Lagringstiden för uppgifterna är för evigt. Frågor om behandlingen kan ställas till kultur.fritid@falkoping.se.

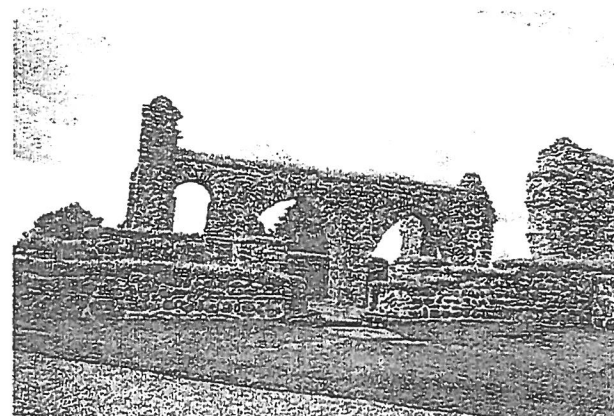
För mer information om hur vi behandlar personuppgifter se www.falkoping.se/samtycke.



Stadgar

för

Gudhems Klostermuseiförening



Revidering av föreningens stadgar
antagna vid årsmöte den
16 mars 2012

§ 1 Ändamål

Föreningen har till ändamål att samla, vårda och förvalta föremål av historiskt värde som kan beläggas ha ingått i Gudhems Klosters byggnader eller dess inventarier. Föreningen skall även genom museiverksamhet och på annat sätt sprida information om klostrets verksamhet och historia. Föreningen skall därvid samverka med riksantikvarieämbetet.

§ 2 Medlemskap

Föreningens medlemmar utgörs av hedersmedlemmar, ständiga medlemmar och årsbetalande medlemmar. Hedersmedlemmar kan utses vid ordinarie årsmöte. Ständiga medlemmar erlägger ett av årsmötet fastställt belopp. Årsavgiften för övriga medlemmar fastställs årligen vid ordinarie årsmöte.

§ 3 Föreningens ledning och organisation

- a) Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet
- b) Föreningen leds av en styrelse bestående av sju ledamöter jämte tre suppleanter
- c) Verksamhetsåret omfattar 1 januari till 31 december
- d) Årsmöte skall hållas under mars månad. Kallelse skall ske skriftligen till medlemmarna eller genom annons i lokal-tidningen senast 14 dagar före utsatt dag för årsmötet.

§ 4 Årsmötet skall innehålla

- Mötets öppnande
- Fråga om mötets behöriga utlysande
- Val av två protokollsjusterare
- Val av mötespresidium:
 - Mötets ordförande
 - Mötets sekreterare
- Styrelsens redovisningshandlingar - verksamhetsberättelse jämte ekonomisk redovisning
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelse och kassaförvaltare
- Fastställande av årsavgifter för kommande år
- Val av föreningens ordförande, mandattid ett år
- Val av sex styrelseledamöter, mandattid två år. *)
- Val av tre suppleanter, mandattid ett år
- Val av två revisorer jämte en suppleant

- Beslut om föreningens firmatecknare samt dispositionsrätt över föreningens bankmedel och övriga tillgångar
- Val av valberedning, tre ledamöter varav en sammankallande
- Eventuella stadgeändringar
- Under mötet väckta frågor
- Övriga ärenden
- Mötets avslutande

*) Mandattiden utgår för halva antalet ledamöter.

§ 5 Styrelse

Styrelsen skall snarast efter årsmötet hålla konstituerande möte och utse v. ordförande, sekreterare och kassaförvaltare. Styrelsen sammanträder på kallelse från ordföranden eller vid förfall för denne, av v. ordföranden. Styrelsen är beslutsmässig om minst fem ledamöter eller suppleanter är närvarande. Styrelsens ekonomiska redovisningshandlingar skall finnas tillgängliga för revisorerna senast 30 dagar före ordinarie årsmöte.

§ 6 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte utlyses då styrelsen anser det påkallat, eller då minst tio föreningsmedlemmar så begär. Kallelse till extra föreningsmöte skall ske skriftligen till medlemmarna och/eller annons i lokal-tidningen senast 14 dagar före utsatt dag för extra föreningsmötet. I kallelsen skall anges vilket eller vilka ärenden som skall avhandlas på extra föreningsmöte.

§ 7 Stadgeändring

Förslag till ändring av föreningens stadgar kan framställas av styrelsen eller av enskild medlem. Enskild medlems förslag skall skriftligen inlämnas till styrelsen senast 30 dagar före ordinarie årsmöte. Förslag till stadgeändring skall anges i kallelsen till ordinarie årsmöte respektive extra föreningsmöte. För att äga giltighet skall ändring av föreningens stadgar beslutas av två på varandra följande föreningsmöten varav ett skall vara ordinarie årsmöte.

Protokoll från årsmötet med Gudhems klosterförening 8 mars 2023

1. Evelin öppnade mötet och hälsade 22 medlemmar välkomna. Parentation över de avlidna medlemmarna Kerstin Lood, Gudrun Wäpling, Britta Wessel, Yngve Pettersson och Reino Korhonen
2. Mötet ansågs behörigt utlyst då kallelsen skickades 2 veckor i förväg.
3. Till justerare valdes Lars-Åke Persson och Ola Gunnarsson
4. Till ordförande för årsmötet valdes Lars-Erik Kullenwall
5. Till mötessekreterare valdes Ann-Kristin Gillberg
6. Verksamhetsberättelsen har skickats ut men Lars-Erik läste valda delar av den.
7. Den ekonomiska redovisningen lades till handlingarna efter kort genomgång.
8. Revisorerna Bertil Holmqvist och Ingvar Jonermark ansåg efter granskning att den ekonomiska rapporten är gjord enligt god föreningspraxis. Lades till handlingarna.
9. Styrelsen beviljades ansvarsfrihet
10. Årsavgiften är oförändrad 100 kronor
11. Till ordförande för föreningen valdes Evelin Esseen för 1 år
12. Sex ledamöter valdes: Lars-Åke Persson och Gunilla Willbo-Paulsson har ett år kvar. Omval av Lars-Erik Kullenwall, Annelie Ahlström och Ann-Kristin Gillberg. Nyval av Niklas Krantz eftersom Greta Breeding avgår som styrelseledamot.
13. Till suppleanter valdes Britta Willbo, Kjell-Åke Paulsson har ett år kvar och nyval av Petra Lindberg.
14. Revisorer för kommande år valdes Irene Almsparre och Per Johannesson och till revisorssuppleant Ingvar Jonermark.
15. Firmatecknare för föreningen är Evelin Esseen och Lars-Erik Kullenwall varför sig.
16. Till valberedning omvaldes Anita Alpsjö, Gunilla Jonermark och Inge Kullander.
17. Under mötet väckta frågor- Gunilla Jonermark frågade om utskicket och fick svar av ordföranden.
18. Övriga frågor - det ifrågasattes varför inga nya guider hittats så att museet kan vara bemannat. Segelmuseet har t.ex. samma guide under en vecka. Gav styrelsen i uppdrag att kolla upp om det finns intresserade.
19. Mötesordföranden förklarade mötet avslutat och tackade för visat intresse

Falköping 2023-03-13

Lars.-Erik Kullenwall
Ordförande

Ann-Kristin Gillberg
sekreterare

Lars-Åke Persson
Justerare

Ola Gunnarsson
justerare

	December 2022	December 2021
Balansräkning		
TILLGÅNGAR		
Lager och pågående arbeten		
1400 Varulager	20 000.00	20 000.00
*Lager och pågående arbeten	20 000.00 *	20 000.00 *
Likvida medel		
1930 Bankgiro	20 006.28	3 356.61
1935 Swedbank Swish	2 972.00	419.00
1940 Bankkonto övrigt	90 000.00	93 006.17
*Likvida medel	112 978.28 *	96 781.78 *
SUMMA TILLGÅNGAR	132 978.28	116 781.78
SKULDER		
Eget kapital		
2010 Eget kapital	116 731.78	142 996.44
2019 Årets resultat	16 046.50	26 264.66-
*Eget kapital	132 778.28 *	116 731.78 *
Kortfristiga skulder		
2975 Förutbetalda medlemsavgifter	200.00	50.00
*Kortfristiga skulder	200.00 *	50.00 *
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	132 978.28	116 781.78

Verksamhetsplan för 2023

Årsmöte

Årsmötet hålls onsdagen den 8 mars kl. 19 i Gudhems församlingshem.

Öppethållande i museet 2023:

Samma öppettider som vi hade under 2022. 1/4 – 14/5 samt 28/8 - 1/10 öppet vardagar kl. 07:00 - 16:00 genom kyrkvaktmästarnas försorg. 15/5 – 27/8 öppet dagligen kl. 07:00 – ca kl. 19:00 genom kyrkstängningsgruppens försorg. Inträdet 30 kr erläggs genom swish.

Stenhall

Genom förre länsantikvarien Lars Jakobzons försorg har projektering av en ny stenhall på museets tomt inletts. Den hoppas vi ska stå färdig under sommaren 2023 och kommer ytterligare stärka intresset för museet.

Klosterträdgården

När stenhallen kommer att stå färdig kommer Klosterträdgården att restaureras.

Skyltar inne i museet

Västergötlands museum i Skara hjälper oss att göra nya informationsskyltar. Dessa beräknas vara klara till säsongstarten 15 maj.

Bokförsäljning

Planeras utökning av antalet böcker som försäljs i museet tack vare gott samarbete med Föreningen för Västgötalitteratur samt Skara stiftshistoriska sällskap.

Skyltar i klosterruinen

Skyltar kommer att sättas upp innan tranperioden och vara kvar till Allhelgonahelgen.

Katarinaakademin

Vi planerar för Katarina-akademikvällar från mitten av juni till mitten av augusti varannan torsdagskväll. Alltså den 15 juni, den 29 juni, den 13 juli, 27 juli, 10 augusti och 24 augusti.

Museirallyt

Falköpings Museiråd planerar ett museirally under Påsktiden. Detta anmäler vi vårt intresse av att delta i som ett öppet museum.

Medeltidsdag

En sådan planeras av Stenstorps pastorat att hållas den 17 juni och i den medverkar klostermuseiföreningen.

Föreningens 80-årsjubileum

Föreningens 80-årsjubileum uppmärksammas 10 september. Då passar vi på att inviga den nya utställningen, den nya stenhallen och den nya klosterträdgården. Troligen med biskopens medverkan.

Sociala medier

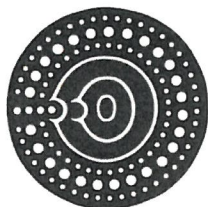
Fortsatt utvecklande av hemsidan Gudhem.se och Facebooksidan Gudhems klostermuseiförening.

Muntlig offert 230525 från August Lundström, Äle Miljö och Vattenvård AB i Axvall.

Adress: N. Lundby Dalbacken, 532 93 Axvall. Tel: 070-492 65 26 Organisationsnummer 556807-1640.

Gäller iordningställande av stenmur kring Gudhems klostermuseum:

53 meter à 3000 kronor, totalt 159 000 kr.



Datum: 2022-11-08

Angående behov av satsningar på Gudhems klosterområde

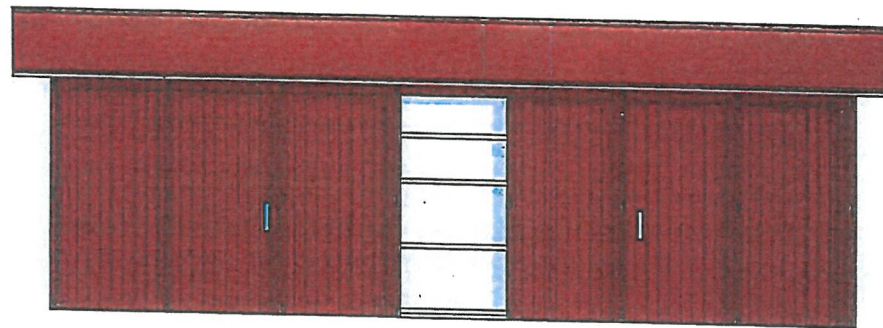
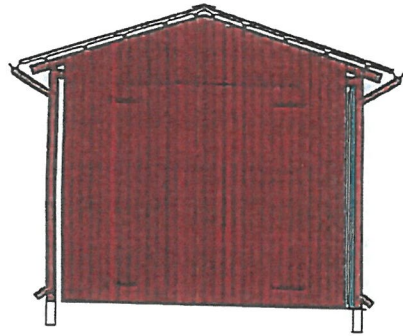
Centrala delarna av Västergötland har flera historiska platser som är helt unika ur både ett regionalt och ett nationellt perspektiv. En sådan plats är Gudhems klosterområde som verkligen förtjänar att lyftas fram ännu mer som historiskt besöksmål. De stora satsningar som har gjorts på senare år i Varnhem, med Kata Gård, visar verkligen vilken potential dessa platser har ur ett besöksnäringstrategiskt perspektiv.

I Gudhem finns flera komponenter som kan utvecklas och lyftas fram för att göra platsen till ett högklassigt besöksmål. Här finns en spännande klosterruin, en medeltida kyrka, ett fint klostermuseum, en klosterträdgård och ett stenmagasin i vardande för det arkeologiskt tillvaratagna stenmaterialet från klosterutgrävningen. Därtill passerar den alltmer frekventerade pilgrimsleden mellan Falköping och Varnhem/ Skara genom klosterområdet. Även landskapet runt om med fornlämningar och spår av klostertiden, samt en fantastisk utsikt över Hornborgabygden, är en viktig faktor för upplevelsen.

Det är flera intressenter som tillsammans med Gudhems Klostermuseiförening nu kraftsamlar för att utveckla Gudhems klosterområde som ett av de främsta medeltida besöksmålen i Västergötland. Regionen och berörda kommuner satsar på att kvalitetssäkra pilgrimsleden. Länsstyrelsen Västra Götaland går in med medel för att stenmagasinet ska kunna byggas. Västergötlands museum hjälper till att uppdatera utställningen på Klostermuseet och ska även göra utställningen med de huggna medeltida stenarna i stenmagasinet.

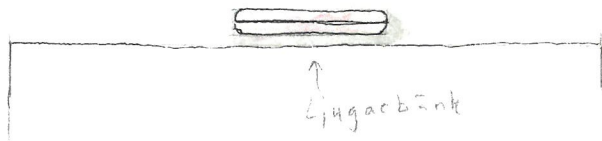
Västergötlands museum vill verkligen understryka värdet av de satsningar som nu är planerade på Gudhems klosterområde. Det engagemang och driv som Gudhems klostermuseiförening har är helt avgörande för att dessa satsningar ska lyckas. Därtill krävs dock ytterligare finansiering och Västergötlands museum vill härmed varmt rekommendera att Klostermuseiföreningen tilldelas sökta medel.

Maria Vretemark
Fil dr, 1:e antikvarie
Västergötlands museum
070-6332863



Gudhems kloster trädgård

skala 1:100



Camilla Andreasson

§ 14

Dnr 2024/00037

Ansökan från Falköpings Tennisklubb om kommunstrategiskt bidrag för år 2024**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beviljar Falköpings Tennisklubbs ansökan om kommunstrategiskt bidrag för år 2024 med 205 900 kronor.

Sammanfattning

Falköpings Tennisklubb har ansökt om 775 500 kr plus tidigare kostnader på 48 116 kronor i bidrag för takrenovering i föreningens tennislokal. Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Falköpings Tennisklubb kommunstrategiskt bidrag som täcker 25 % av den totala kostnaden, det vill säga 205 900 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökan

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Ansökan från Falköpings Tennisklubb om kommunstrategiskt bidrag för år 2024

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beviljar Falköpings Tennisklubs ansökan om kommunstrategiskt bidrag för år 2024 med 205 900 kronor.

Sammanfattning

Falköpings Tennisklubb har ansökt om 775 500 kr plus tidigare kostnader på 48 116 kronor i bidrag för takrenovering i föreningens tennislokal. Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Falköpings Tennisklubb kommunstrategiskt bidrag som täcker 25 % av den totala kostnaden, det vill säga 205 900 kronor.

Bakgrund

Syftet med kommunstrategiska bidraget är att på en strategisk nivå ge bidrag till sådan föreningsverksamhet som kommunstyrelsen bedömer bidrar till att uppfylla Falköpings kommuns mål.

I sin ansökan beskriver Falköpings Tennisklubb att deras verksamhet stödjer utveckling mot ett socialt hållbart Falköping genom att engagera barn, vuxna och seniorer i föreningsaktiviteter och tennis- och padelutövning.

I ”Riktlinjer för föreningsbidrag” anges vilka villkor som ska vara uppfyllda för att en förening ska vara bidragsberättigad, information om ansökningsförfarandet, vilka krav som ställs på redovisning och eventuell återbetalning samt övriga villkor.

För kommunstrategiskt bidrag gäller bland annat följande:

- Föreningen ska själv svara för en rimlig del av kostnaderna.
- Ansökan ska vara Falköpings kommun tillhanda senast den 31 maj varje år.
- Redovisning av hur bidraget har använts ska vara inkommen till kommunstyrelsen senast tre månader efter föreningens årsmöte.

Falköpings Tennisklubb har ansökt om bidrag för takrenovering i föreningens tennislokal. Den totala kostnaden för renoveringen är 775 500 kronor plus tidigare kostnader på 48 116 kronor.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Falköpings Tennisklubb kommunstrategiskt bidrag.

Summan som föreslås är Falköpings kommun ger bidrag som täcker 25 % av den totala kostnaden – avrundat till närmaste hundratal.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Finansieringen sker ur kommunstyrelsens bidragsgivning, kommunstrategiska bidrag för år 2024 med 205 900 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökan

Beslutet ska skickas till

Lars Nilsson, Falköpings Tennisklubb

Tina Gustavsson, förvaltningsekonom

Per Larsson, kommunstrateg

Stefan Andersson, verksamhetsutvecklare kultur- och fritidsförvaltningen

Per Larsson

Utvecklingsledare

Stefan Andersson

Från: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv
Skickat: den 29 maj 2023 13:44
Till: Stefan Andersson
Ämne: VB: Inskickat formulär - ansökan om kommunstrategiskt bidrag
Bifogade filer: Komplettering takisolering - energirådgivar kommunen.docx; Offert luftvärmepump Falköpings TK.docx; Årsmötesprotokoll sid 2.jpg; Verksamhetsberättelse 2022.pdf; FTK-Stadgar-uppdaterade-2020 (1).pdf; Offert Tennishallen Falköping (1).pdf; Kalkyl takarbete 2023 .xlsx; Årsredovisning 2022.pdf

En till.
/Rebecka

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv <kultur.fritid@falkoping.se>
Skickat: den 29 maj 2023 13:42
Till: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv <kultur.fritid@falkoping.se>
Ämne: Inskickat formulär - ansökan om kommunstrategiskt bidrag

Föreningens namn
Falköpings Tennis Klubb

Föreningens organisationsnummer
867800-3859

Föreningens adress
Odengatan 41 52141 Falköping

Föreningens postgiro, bankgiro eller bankkonto
275-8498

Föreningens kontaktperson
Lars Nilsson

Kontaktpersonens telefonnummer
0722-390932

Kontaktpersonens e-postadress
lasse_lif@hotmail.com

Antal medlemmar i föreningen
220

Bifoga föreningens aktuella stadgar
FTK-Stadgar-uppdaterade-2020 (1).pdf

Bifoga föreningens senaste protokoll från årsmöte Årsmötesprotokoll sid 2.jpg

Bifoga föreningens senaste verksamhetsplan Verksamhetsberättelse 2022.pdf

Bifoga föreningens senaste årsredovisning Årsredovisning 2022.pdf

Ange om föreningen får bidrag från andra bidragsgivare, exempelvis andra nämnder inom Falköpings kommun eller statliga myndigheter Verksamhetsbidrag årligen gällande driftskostnader. Vet ej summan för verksamhetsåret 2022 ännu.

Ange beloppet föreningen ansöker om (kronor)
775500 plus tidigare ansökan gällande kostnad för takrenovering under 2022 på 48116.

Beskriv vad bidraget ska användas till

Vi slutför takrenovering av tennishallen gällande resterande 1/4-delen av taket som ännu ej är åtgärdad. Tidigare åtgärdades en del 2020. Denna del har tidigare varit del av ansökan som lyftes ur den kommunstrategiska bidraget. Kostnaden för denna var

Beskriv på vilket sätt verksamheten är av strategisk art för kommunen och bidrar till att uppfylla kommunens mål
Åtgärden är av subakut art för att säkra tennis och padelutövning inom föreningsverksamheten i Falköpings kommun. Vi har idag drygt 100 aktiva i träning och ca 200 medlemmar i föreningen. Därutöver har vi ca 1700 unika individer som bokar spel i denna hall. Ett stort värde att aktivera barn, ungdomar samt seniorer i föreningsaktivitet - aktivt eller passivt.

Strategiskt även att säkra goda miljöer inom Odenområdet.

Bifoga en ekonomisk kalkyl för den bidragssökta verksamheten där den totala finansieringen framgår Kalkyl takarbete 2023 .xlsx

Bifoga övriga handlingar, exempelvis underlag till den ekonomiska kalkylen, offerter, ritningar Offert Tennishallen Falköping (1).pdf

Bifoga övriga handlingar, exempelvis underlag till den ekonomiska kalkylen, offerter, ritningar Offert luftvärmepump Falköpings TK.docx

Bifoga övriga handlingar, exempelvis underlag till den ekonomiska kalkylen, offerter, ritningar Komplettering takisolering - energirådgivar kommunen.docx

Samtycke

2023-05-29 13.41

Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas enligt följande:

Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på samtycke. Ansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är kultur- och fritidsnämnden i Falköpings kommun som behöver dina uppgifter för en korrekt behandling av ansökan. De som får ta del av dina uppgifter är tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen. Lagringstiden för uppgifterna är för evigt. Frågor om behandlingen kan ställas till kultur.fritid@falkoping.se.

För mer information om hur vi behandlar personuppgifter se www.falkoping.se/samtycke.



Stadgar

Vår historia

Falköpings tennisklubb stiftad 1938 har till ändamålet att genom utövning av tennisspel verka för höjande av medlemmarnas andliga och fysiska fostran för främjande av god kamrat- och idrottsanda.

Vår moderna verksamhetsidé

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt så väl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Därför vill vi utforma vår idrott tennis så att;

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- alla individer oavsett kön, könsidentitet eller köns uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder ska ha tillgång till lika rättigheter och möjligheter att få delta i föreningsdriven idrottsverksamhet
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap

Vi delar in vår idrott tennis enligt följande

Vi delar in vår idrott Tennis efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar upp till och med tjugo år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över tjugo år. I barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig olika idrotter. Barnets allsidiga idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd- och motionsidrott.

I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I den hälsoinriktad bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

Padel eller motsvarande

Padel har införlivats som en del av Falköpings tennisklubbs verksamhet. Padel skall vara ett komplement till tennisverksamheten och möjliggöra en fortsatt utveckling och satsning på tennisen och i övrigt följas av klubbens verksamhetsidé

Förvaltning av fondmedel

Mattias Bengtssons minnesfond har införlivats under Falköpings tennisklubbs organisationsnummer. Fonden skall förvaltas i enlighet med de stadgar som finns separat för fonden.

Medlemskap

§1

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap, vilket ska vara åtföljt av medlemsavgift, som är fastställd på ordinarie årsmöte.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Dock med följande tillägg:

Ansökan får icke bifallas, förrän styrelsen övertygat sig om, att den inträdessökande icke häftar i skuld till annan förening får års eller andra i vederbörande föreningsstadgar fastställda avgifter, vilka förfallit till betalning under sistförflutna år.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fastställas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen informeras den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörda inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

Genom beslut och ordinarie möte kan medlem kallas till medlemsledamot/hedersmedlem.

Medlems rättigheter och skyldigheter

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmar,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningsorgan samt följa i 22 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- Skall betala medlemsavgift senast den 1/6 samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen, senast 30 dagar efter erhållen faktura

§2

Medlem, som vill utträda ur Falköpings Tennisklubb gör skriftlig anmälan till styrelsen och är därmed skild från klubben; eventuellt förfallna avgifter betalas, enligt styrelsens bestämmande. Klubbens tillgångar tillfaller alltid och endast klubben, medlem som utträder har ingen rätt till ekonomisk ersättning från klubben. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§3

Medlem, som icke i den ordning klubbens stadgar föreskriva erlagt stadgad årsavgift, trots påminnelser, kan av styrelsen uteslutas ur klubben. Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens

intressen. Medlem som inte har betalat sin medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen. Fråga om uteslutning av medlem får icke företagas till avgörande, förrän medlem i fråga beretts tillfälle att inom viss av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar) avgiva yttrande i ärendet. Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen. Vid först upprepade fall kan längre tid komma i fråga. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte finns kan föreningens istället meddela medlemmen varning. Beslut om uteslutning skall med angivande av orsaken delgivas vederbörande medlem via rekommenderad skrivelse med mottagningsbevis.

Medlem, som uteslutits av styrelsen, äger rätt att vid möte med Falköpings Tennisklubb söka ändring i styrelsens beslut, under förutsättning att medlemmen inom 14 dagar efter det medlem fått del av beslutet hos styrelsen skriftligen anmält besvär över detsamma. Ärende angående dylikt besvär skall föreläggas det ordinarie möte, som hålls närmast efter besvärstidens utgång, och skall särskilt angivas i kallelse till ifrågavarande möte, till vilket klagande minst 8 dagar förut kallas medelst rekommenderat brev.

Grundas beslut om uteslutning på bristande betalning av stadgande årsavgifter, åligger det styrelsen att återkalla beslutet, om de förfallna avgifterna erlagts före besvärstidens utgång. Sedan beslut om uteslutning erhållit bindande verkan, upphöra alla förpliktelser mellan klubben och den förutvarande medlemmen såvitt avser stadgeenliga avgifter.

Medlemsavgifter och medlemskort

§4

Medlem erlägger en årsavgift som fastställs å ordinarie årsmöte.

Hedersmedlem är befriad från medlemsavgifter.

Medlemskap får icke utlånas eller bortgivas.

Deltagande i tävlingar och uppvisningar

§5

Medlem får icke utan styrelsens (eller- om styrelsen så bestämmer – vederbörande kommittéstyrelse) medgivande representera Falköpings Tennisklubb.

§5.1

Medlem bör agera på ett trevligt och föredömligt sätt när den representerar klubben.

Medlem bör m.a.o agera med ett gott "sportmannaship" under såväl träning, match som under olika arrangemang.

§6

Medlem äger icke rätt att på annat sätt än som föreskrives i vederbörande specialförbunds stadgar och bestämmelser delta i tävlingar och uppvisningar, som omfatta idrottsgrenar anslutna till riksidrottsförbundet och som omfatta idrottsgrenar anslutna till riksidrottsförbundet och som anordnas av organisation utanför förbundet eller vari utom förbundet stående idrottsutövare deltaga.

Styrelsen

§7

Falköpings Tennisklubbs drivs av en styrelse på minst fem personer. Styrelsen skall verka för att styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ får sådan sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män nås. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Det är ordförande som bestämmer om suppleanter skall kallas till respektive styrelsemöte. Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Fast anställd personal inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller suppleant av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen. Ledamot och suppleant i styrelsen utses vid ordinarie årsmöte bland röstberättigade medlemmar.

Avgår styrelseledamot före mandattidens utgång, inträder den suppleant som enligt den mellan suppleanterna bestämda ordning står i tur, såsom ordinarie styrelseledamot för tiden intill nästföljande ordinarie årsmöte.

§8

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och är beslutsmässig, då minst hälften av antalet ledamöter är närvarande.

§9

Styrelsen skall verka för att Falköpings Tennisklubbs och dess medlemmars framåtskridande och tillvarata dessa gemensamma intressen på ett genomtänkt och balanserat sätt.

Ordförande

- klubbens officiella representant
- leder styrelsens förhandlingar
- skall genomföra vad man beslutar på styrelsemöten
- övervakar klubbens stadgars efterlevnad och är personalchef

I ordförandens frånvaro träder vice ordförande i hans ställe.

Vice ordförande

- att företräda klubben vid ordinarie ordförandes frånvaro.

Sekreteraren

- att ansvara för att skriva kallelser och protokoll över styrelsens sammanträden och utlysa möten.
- att arkivera protokoll, skrivelser och avtal på ett säkert och tydligt sätt.
- att anslå protokoll på anvisad plats i klubbens lokaler.

Kassören

- att uppbära alla avgifter (anslag) till och verkställa alla utbetalningar för klubben, dock att utbetalningar skola atteras av ordförande, komma årligen med förslag på revidering av avgifter.
- att föra fullständig kassabok över klubbens räkenskaper,
- att föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning, i vilken även införs i klubbens förvärvade pris, att, om styrelsen icke annorlunda bestämmer, förvara nämnda priser, samt att till betryggande belopp försäkra klubbens idrotts-material, priser och övriga tillhörigheter;

Intendenten

- att omhänderta fastighet/-er och övriga anläggningstillgångar. Underhålla allt material och svara för densamma är i brukbart skick.
- att ansvara för att anläggningarna sköts på ett ekonomiskt och ekologiskt bästa tänkbara sätt.
- att vid behov inför styrelsen framlägga förslag till avskrivning och nyanskaffning av material, samt att biträda kassören vid upprättande och förande av inventarieförteckning.

Möten

§12

Med Falköpings Tennisklubb hålls dels ordinarie årsmöte senast mars månad, dela ordinarie möten, när så erfordras. Ordinarie antal styrelsemöten får inte understiga åtta per år och minst ett ska ske var tredje kvartal. Styrelseprotokoll ska anslås på angiven plats i klubblokalen och arkiveras på säkert sätt så snart protokollet är justerat. Dock senast efter påföljande styrelsemöte. Ekonomisk kvartalsrapport skall bifogas i samband med kvartalets styrelsemöte.

Styrelsen ska konstituera i enlighet med stadgarna på styrelsemötet som följer efter årsmötet. Vice ordförande och firmatecknare skall utses.

Tidpunkt och plats för mötena bestäms av styrelsen under iakttagande att kallelse till ordinarie årsmöte skall utfärdas senast 14 dagar före mötet.

§13

Rösträtt tillkommer:

Medlem, som erlagt förfallen avgift, samt ständiga ledamöter.

Rösträtt får ej utövas med fullmakt.

Ikke röstberättigad medlem har yttranderätt men icke förslagsrätt.

§14

Möte är beslutsmässigt med det antal röstberättigande medlemmar, som är närvarande.

§15

Vid ordinarie Årsmöte förekomma följande ärende:

1. Fråga om mötets behöriga utlysande.
2. Val av a) Ordförande b) Sekreterare för mötet
3. Val av två Justerare att jämte Ordförande justera protokollet.
4. Styrelsens verksamhetsberättelse
5. Revisorernas berättelser
6. Fråga om ansvarsfrihet för kommittéstyrelserna och Styrelsen för den tid revisionen avser.
7. Val av;
 - a. klubbens Ordförande, tillika styrelsens ordförande, för en tid av ett år,
 - b. Ledamot: Hälften av ledamöterna och minst två ledamöter väljs årligen på två år.
 - c. två revisorer för en tid av ett år; i detta val får styrelsens ledamöter icke delta,
 - d. adjungerande ledamöter för en tid av ett år i taget,
 - e. valberedning.

8. Val av;
 - a. Mattias Bengtsson fondens verkställande ledamöter för kommande år (ordförande, kassör, sekreterare samt representant från familjen Bengtsson) i enlighet med fondens stadgar.
9. Förslag, som väckts av Styrelsen eller till Styrelsen inlämnats till kommittéstyrelse eller röstberättigad medlem minst 14 dagar före årsmötet. (Förslag om stadgeändring eller upplösning skall lämnas till styrelsen minst 30 dagar före årsmötet samt anslås i samband med inbjudan till årsmöte). Det åligger styrelsen att på första ordinarie styrelsemöte efter årsmötet fastställa konstitution enligt § 8. Ordföranden tecknar föreningen ensam eller enligt styrelsebeslut. Mötet skall hållas snarast efter att årsmötet ägt rum dock senast 1 månad efter årsmötet.

Verksamhets- och räkenskapsår samt revision

§16

Verksamhetsåret omfattar tiden från ordinarie årsmöte till och med närmast följande ordinarie årsmöte. Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari- 31 december. Räkenskaperna (jämte styrelseprotokoll, medlemsmatrikel, inventarieförteckning mm. tillhandahålls revisorerna senast 30 dagar före ordinarie årsmöte.)

§17

Revisorerna åligger att granska kommittéstyrelsernas och styrelsens förvaltning och räkenskaper under det sistförflutna räkenskapsåret samt att till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före ordinarie årsmöte.

Beslut

§18

Beslut fattas med acklamation eller avgöres genom votering (öppen eller sluten). Önskas sluten votering räcker det med att en medlems röst önskar sådan votering. Vid votering bestämmes utgången utom i frågor som omförmäles i § 20 – genom enkel majoritet. Vid öppen votering, som icke avser val, uppstår lika röstetal, skall det förslag gälla, som biträdes av ordförande, vid val och sluten omröstning skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Alla beslut bekräftas genom klubbslag.

§19

Beslut i fråga av ekonomisk natur får icke fattas, om frågan icke varit upptagen i föredragningslistan för vederbörligt möte.

Stadgefrågor

§20

Förslag om ändring av dessa stadgar eller om Falköpings Tennisklubbns upplösning för endast vid ordinarie årsmöte upptagas till avgörande. För godkännande av dylika förslag erfordras beslut av minst 2/3 av vid mötet närvarande röstberättigade medlemmar.

§21

Beslut om upplösning av Falköpings Tennisklubb skall innehålla föreskrift om användning av klubbens tillgångar för bestämt, idrottsfrämjande ändamål och skall omedelbart delgivas respektive specialförbund medelst bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, åtföljda av revisionsberättelse jämte balans- samt vinst- och förlusträkningar.

§22

Utöver dessa stadgar gälla riksidsrottsförbundets stadgar och i övriga föreskrifter och anvisningar samt vederbörande specialförbunds stadgar, tävlingsreglementen och övriga i vederbörlig ordning utfärdade föreskrifter.

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

Svenska Tennisförbundet

och därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen tillhör dessutom det distriktidrottsförbund (DF), dvs Västra Götalands Idrottsförbund inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktförbund (SDF), dvs. Svensk Tennis Väst, inom det SF-distrikt, Västra Götaland där föreningens hemort är belägen. Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade överordnat idrottsorgan.

På begäran av RF eller vederbörande SF-, SDF-, eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i de fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnader för eventuell sekreterare delas lika mellan parterna.

Ordförande och sekreterare är ansvariga för att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar vid behov finnas tillgängliga för föreningens medlemmar.

Glädje och gemenskap

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

Demokrati och delaktighet

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet.

Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

Allas rätt att vara med

Alla rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar- Alla som vill, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön eller sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet.

Rent spel

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att hålla sig inom ramarna för överenskommelser och en god etik och moral. Att verka mot fusk, doping

och en osund ekonomi, mot mobbning, trakasserier och våld såväl på som utanför idrottsarenan.

Förebygga skador

När idrott utövas uppkommer ibland skador av olika slag. Genom utbildning och rätt bedriven träning försöker vi förebygga skador. Vi strävar även efter att lära utövare och ledare handskas med lättare skador utan inblandning av sjukvården.

Sund ekonomi

Inom idrotten hanterar vi mycket pengar. Detta är särskilt aktuellt i elitsammanhang och i vissa medialt exponerade idrotter. All hantering skall ske efter sunda principer med hänsyn tagen till vår folkrörelses etiska krav.

Ideellt engagemang

I idrottsrörelsen är medlemmarna med av egen fri vilja. De utformar och leder själva verksamheten. Att vara delaktig och ta gemensamt ansvar ger verksamheten ett mervärde. Hundratusentals ledare satsar oavlönad tid och kraft på att leda och fostra barn och ungdomar. De medverkar härigenom till en positiv utveckling i samhället. Det ideella engagemanget utgör i sig en kraft att värna om. Det är idrottens kännemärke. De ideella ledarna ska kontinuerligt erkännas, uppmuntras och ges möjlighet till utveckling.

Miljömedvetenhet

Alla är vi beroende av och vill ha en ren och frisk miljö att överlämna till våra barn. Medvetenhet om miljöns krav och människors påverkan är en viktig del av barns och ungdomars fostran. Idrottsrörelsen tar sitt ansvar genom att så långt det är möjligt anpassa sin verksamhet så att den inte påverkar miljön negativt. Många idrotter använder dessutom naturen som sin "idrottsplats". Här har vi mot bakgrund av bl.a. allemansrätten ett särskilt ansvar förenat med såväl rättigheter som skyldigheter.

(Stadgar senast reviderade årsmötet mars 2020)

Protokoll årsmöte Falköpings Tennisklubb 2023

Datum: 2023-03-11

Tid 16:00

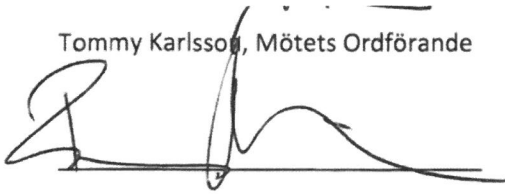
Plats: Tennishallen

1. Fråga om mötets behöriga utlysande. Ja
2. Val av
 - a. Ordförande till mötet. Tommy Karlsson
 - b. Sekreterare till mötet. Martin Aggesund
 - c. Två Justerare att jämte ordförande justera protokollet. Åke Jonasson, Pia Nilsson
3. Godkännande av dagordning. Ja
4. Styrelsens berättelse för verksamhetsåret 2022. Mötets ordf går igenom Verksamhetsberättelsen för 2022.
5. Revisorernas berättelse för verksamhetsåret 2022. Kassören Maria Mannvik går igenom Förenklad årsbokslut för 2022.
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser, 2022-01-01 – 2022-12-31. Ja
7. Val av befattningar enligt valberedningen.
 - a. Ordförande. Patrik Andersson 1 år
 - b. Styrelseledamöter. Lasse Nilsson 1 år, Martin Aggesund 2 år, Magnus Johansson 2 år, JO 2 år.
 - c. Styrelsesuppleanter. Inga förslag
 - d. Val av revisor. Reimert Nilsson 1 år
 - e. Val av revisorsuppleant. Tommy Karlsson 1 år
 - f. Val av valberedningens ordförande. Tommy Karlsson 1 år
 - g. Val av valberedningsuppleant. Reimert Nilsson 1 år
8. Inkomna motioner. Inga
9. Övriga frågor.

Hjärtstartare bör införskaffas
Uppdatering av sjukvårdsväska
Utbildning av lindning av stukning för ledare.
Inga inkomna övriga frågor
10. Utdelning av årets stipendium. Estelle Aggesund
11. Mötet avslutas

Tommy Karlsson, Mötets Ordförande

Åke Jonasson

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pia Nilsson', written over a horizontal line. The signature is stylized with a large initial 'P' and a long, sweeping tail.

Pia Nilsson

Energieffektivisering Falköpings tennisklubb

Hej!

Tennishallar är tydligen lite speciella ur energi- och ventilationssynpunkt. Er hall är byggd i enklare energistandard utan markisolering, men i dag byggs det hallar av passivhusstandard, alltså extremt energisnåla. Hallen var byggd 1989 och påbyggd med en bana 2000.

Ventilation

Från Tennislyftet Öst hittade jag följande om ventilation i tennishallar. Man behöver tydligen inte vara så orolig för att ventilerar ut luftfuktigheten.

”Hallens otäthet gör att det normalt inte behövs någon avancerad klimatanläggning. Varma dagar – frånluftsfläkt och reglerbart spjäll”.

Det går komplettera med en fuktsensor så frånluftsfläkten går i gång på både övervärme och fukt.

Kondensproblemet

Följande hittade jag i ”Bygga tennishall (1985)” på Idrott online, ”Mycket betydelsefullt är god ventilation mellan takisoleringen och den yttre takplåten annars är risken stor för kondens, som droppar ner i hallen vid minsta läckage i plasten under takisoleringen”

Det är tydligen det som hänt hos er, kondensproblem genom skada på tätskiktet OCH eventuellt undermålig ventilation, men har kondensproblemen uppkommit på senare tid kan det hänga ihop med att man skruvat åt plåtskruvarna, eventuellt bytt några mot längre och på det sättet perforerat plasten.

Isolering

Ni har isolerat taket över två banor och skall fortsätta med de två övriga. Kondensproblemet kvarstår dock. När isoleringen av hela taket är genomförd borde det märkas på uppvärmningskostnaden.

Belysning

Ett byte till LED är en väldigt bra investering och kommer ge en stor elbesparing. Ni var rädda för att det skulle bli för kallt med bara LED men eftersom ni även skulle se över värmen kan man ta hänsyn till belysningsbytet. Det blir dyrare att värma än med belysning än via värmekällan, vad ni än väljer. Den varma årstiden går ju den värmeenergin till spillo.

Kommunledningsförvaltningen Hållbar utveckling

Underhållet av belysningen kommer dessutom att bli billigare och enklare då man inte behöver byta belysningskällor så ofta. På grund av takhöjden kan jag tänka mig att det blir ett litet projekt varje gång man behöver byta ett lysrör.

När man installerar LED- belysning sätter man ofta upp ”övereffekt” som man sedan dimrar ner. All belysning blir ju sämre med tiden och med en luxmätare kan man sedan se att man har rätt belysning eller höja effekten. Fördelen är att belysningen håller längre och minskar på det sättet underhållet ännu mer.

Nuvarande effekt per bana är 5,6 kW inklusive drivdon och med LED skulle man sänka den med 50 – 60 % beroende på teknik.

Payoff 3-6 år beroende på hur många timmar belysningen är på och elpriset.

Det blir dessutom en avsevärd besparing på minskad effektavgift. Skall man installera fler infravärmare får man dock addera effekt igen men blir ändå en betydande effektminskning.

Beroende på vilken kvalitet man köper kan de hålla mellan 10 och 50 000 timmar.

Här några exempel på firmor som beräknar rätt belysningsmängd för tennishallar:

[LED-belysning för tennishallar och sporthallar - LEDenergy](#)
[Smart LED™ med rörelsesensor i tennishall - MONDEVERDE](#)
[Belysningslösningar för inomhusport - Fagerhult \(Sverige\)](#)
[» Tennis \(scaninterlight.se\)](#)
[Grönt Ljus AB - Byte till LED i tennishall \(grontljus.com\)](#)
[LED tennisbana belysning \(oakled.com\)](#)

Uppvärmning

För uppvärmningen i hallen används idag paneler infravärme, vilket är effektivt när man inte värmer hela tiden. Omklädningsrum, cafe, shop värms med fjärrvärme via Odenhallen. Infravärmen är dock elektrisk vilket höjer effektuttaget rejält vintertid.

Infravärme fungerar genom att avge strålning som värmer upp objekt och personer i hallen direkt vilket gör det till en snabb och effektiv uppvärmningsmetod. Aerotemperar och luft/luft värmepump är mer lämpat i stora utrymmen med bra isolering och ventilation.

För att räkna på vilket alternativ som är bäst i ert fall bör en noggrann energiberäkning göras.

Två alternativ som diskuterade var:

- luft/luft värmepumpar noggrann kalkyl för att vad driftkostnaden blir med fjärrvärme istället, men borde bli betydligt billigare
- Fjärrvärme med aerotemperar.

I kalkylerna skall beaktas att effekttaxa råder i Falköping vilket gör eluppvärmda alternativ dyrare vissa tider.

Elprisutveckling

Priset på el kommer ha fortsatt stora variationer över året och när det är stor eller liten tillgång på förnybar el, detta på grund av en förväntat stor ökning av elförbrukning i många stora industriprojekt. Innan produktion och förbrukning är i fas om 20 – 30 år får vi förhålla oss till detta. Att minska sitt elberoende kan vara en smart strategi för att klara stora svängningar. Energieffektivisering är ett första alternativ och det andra, precis som ni håller på med, se över olika värmelösningar.

Möjlighet till bidrag

Stöd till energi- och miljöprojekt - Riksidrottsförbundet (rf.se)

<https://www.rfsisu.se/vastragotaland/bidragochstod/ekonomisktstod/stodsparbaksstiftelsenalfa/>

Bra Miljöval räddar natur och sparar energi | Naturskyddsföreningen (naturskyddsforeningen.se)

Goda exempel från andra tennisföreningar

Järfälla Tennissällskap får en halv miljon från Bra Miljöval - Järfälla Tennissällskap (jarfallatennis.se)

Tennisklubben fairplay https://www.rf.se/globalassets/skanes-idrottsforbund2/idrottslyftet/goda-exempel/klimatsmart-idrott-i-skane_goda-exempel-2.pdf

http://www.fokusherrljunga.se/wp-content/uploads/2016/03/AT_2015-02-28_33B.pdf

Vattenburen takvärme

http://www.energotech.se/media/53974/EnergoAqua_Cassette_LE_SE.pdf

https://itsolution.lindab.com/LindabWebProductsDoc/pdf/Comfort/SE/Vatten/2_A_takv%C3%A4rmehandledning_SE_WEB.pdf

<https://epecon.se/produkt-kategori/teknikomrade/takvarme/>

Energi och under håll av teknisk utrustning

Att skriva ner och dokumentera vad man har för teknisk utrustning och frekvens på underhåll är bra ur flera synpunkter. Dels är det lätt att hitta information, och vid byte av folk i styrelsen har de nya lätt att hitta information. Skriv ner stort som smått. Exempel på vad dokumentationen kan innehålla:

- Utrustning: Ex. ventilationsaggregat XXX. Från 1998
Placering (rum eller i byggnaden)
Årliga åtgärder (byta filter och kolla tryckfall)
Serviceavtal: Firma xx kollar till det varje år

Belysning: X st Belysningsarmaturer från 1989 osv.

- Underhållsplan: Tak. Omlagt år XX
kolla status: var tredje år
Ytterväggar: ? (var plåt om jag inte minns fel?)
om målning: vart 20:e år
- Takrännor: Ta ur löv och smuts
Kolla status: varje höst
- Banorna: Kolla golvytan. Städa/rengör?
- Duschar: Kolla tätskikt
osv.
- Energi: Ha koll på energiförbrukningen. Kan vara lite svårt då det varierar mellan kalla och varma år, och hur mycket ni har uthyrt, men eftersom mycket av energiförbrukningen i dagsläget är relaterat till belysningen kanske man kan ha ett måttal efter antal drifttimmar då belysningen är tänd. Då kan man se att om det gått åt mycket energi ett år men samtidigt varit uthyrt mycket har inte energikostnaden rusat iväg, man har ju fått inkomster för detta. Gå in med jämna mellanrum på "mina sidor" på Falbygdens energi och se hur elförbrukningen är.

Har ni ytterligare frågor vi inte tagit upp eller vill ha en fortsatt dialog under effektiviseringsarbetet är det bara att höra av sig.

Mvh Thomas Skagenborg

Komplettering med uträkning takisolering

Hej Lasse!

Du hade ingen uppgift om grundisoleringen. Försökt hitta uppgifter i kommunens ritningar men inte hittat det. Hallen är byggd på 80- talet och kan ha en isolering på 10 – 15 mm. Jag räknar med 10 mm i uträkningen.

Utifrån givna uppgifter:

- Tilläggsisolering av ca. 615 kvm takyta
- Isoleringstjocklek 70 mm.
- Grundtemperatur ca 15-16 grader

Din fråga var om tilläggsisoleringen lönar sig, på det svarar jag, definitivt JA. Ni har hittills isolerat $\frac{3}{4}$ av taket och förmodligen inte sparat så mycket eftersom värmen läcker ut genom den del som inte är tilläggsisolerad. En besparing på 50 – 60 % av uppvärmningskostnaden för grundvärme borde kunna uppnås, sen tillkommer ju elkostnaden för infravärmarna som används vid spel.

Mvh Thomas Skagenborg

Kommunledningsförvaltningen Stadsbyggnadsavdelningen

Finansieringsplan resterande takarbete tennishallen

Takarbete inkl isolering	637500 Bilaga 1 och 2	192500:- isolering
Värmepumpar inkl montering	118000 bilaga 3	
Total kostnad	755500	

Eget kapital	331500
Beviljat banklån	424000
Total Finansiering	755500

Offert

OffertNr Offert Datum Kund Nr
97918 2023-02-22

VAT nummer

FALKÖPINGS TAK

Ett företag inom Icopal-gruppen

Falköpings Tennisklubb

Odengatan 41
52141 Falköping

Objekt
Tennishallen Etapp 2

Falköping

ErHandläggare Tel
Pia Nilsson Mob 0733-405553
Fax
Mail

VårHandläggare Tel
Billy Hermansson Mob 0736-10 59 36
Fax
Mail billy.hermansson@bmggroup.com

Betalningsvillkor

a-contofaktura och slutfaktura per 30 dgr netto som därefter förfaller med hela sitt belopp. Vid likvid efter detta datum debiteras dröjsmålsränta med 1,75 % per månad.

Vi tackar för er förfrågan. På denna och lämnade uppgifter har vi nöjet att offerera enligt nedanstående specifikation.

Planerad Start

IEAB/Falköpings Tak

<u>Pos:</u> <u>Beskrivning</u>	<u>Mängd</u> <u>Enhet</u>	<u>Apris</u>	<u>Belopp</u>
<p>Utförande, Icopal Mono Tätskikt och detaljutförande utförs enligt AB Tätskiktsgarantiens Systemförteckning, Icopals Metodanvisningar, Hus AMA i nämnd ordning (bifogas ej). Brandklass B(ROOF)12, (Brandklass T)</p> <p>-----</p> <p>Refererande till arbetsplatsbesök / samtal .</p> <p>Noteringar Reservation för detaljlösningar då vi saknar detaljritningar.</p> <p>I priset ingår ej arbete och material med...</p> <ul style="list-style-type: none"> * Isolering i TRP-weller. * Falluppbyggnad på tak eller terrass. * Tillpassning av isolering för typ regler. (Installationer typ el/ventrör får ej förläggas i isoleringen). * Provtryckning av yta med vatten (tid & material) * Ev brandsektioneringar med mineralullsisolering. * Vinterkostnader. <p>Etablering av arbetsplats Entreprenaden förutsätts utföras i en obruten etapp.</p> <p>1 Icopal® System Mono, Mineralull 50mm Takboard Värmeisolering samt 1-lagstäckning på trapetsprofilerad stålplåt med</p> <p>1 lag 50 mm Stenull Takboard 1 lag 20 mm stenull Takboard 1 lag Icopal Mono 501 PM (SBS 5800) mek. infäst. enl. infästningsplan och svetsad Färg: skiffergrå</p>	615 m ²		

Icopal Entreprenad AB /
Falköpings tak
BOX 848
201 80 MALMÖ

Besöksadress:
Sågaregatan 1
521 36 FALKÖPING

Tel 0515-170 35 /0515-105 12
Fax
Mail
Web www.icopalentreprenad.se

Bankgiro 5497-9414
VAT nummer SE556375153501
Företaget innehar F-skattebevis

Offert



Ett företag inom Icopal-gruppen

OffertNr Offert Datum Kund Nr
97918 2023-02-22

VAT nummer

Falköpings Tennisklubb

Objekt

Tennishallen Etapp 2

**Odengatan 41
52141 Falköping**

Falköping

Pos: Beskrivning	Mängd	Enhet	Apris	Belopp
2 Mono Vertikal yta mot sarg exkl krönintäckning Uppdragning av tätskiktet ,inkl förstärkning med överlappande tätskikt. Höjd max 30 cm. Uppdragningar ska alltid kompletteras med en plåtväckning enl AMA.		39 m		
3 Intäckning av fotplåt JSE.151-3 (bitumen remsa bredd 300mm under fotplåt ingår ej i priset, skall vara av kvalitet YEP2500) Montering infästning av fotplåt ska utföras enligt AMA JT-.31.		39 m		
4 Special uppvik mellan fastigheterna Specialuppvik mellan fastigheterna med duk och papp		30 m		
5 Intäckning av takkantsregel		11 m		
6 Nockräcke Leverans, montering och intäckning av komplett nockräcke.		39 m		
7 KRANAR				
8 PLÅT Hängränna 150mm Listning genomföring Hängskiva Ståndskiva Fotplåt Stuprör Riva Rännal Skopa Tillkommande arbeten debiteras med 625:- / timma + materialkostnader. Priset regleras med index.		1 st		
9 TRÄ Träsarg för att komma upp i höjd för isolering Traptorn Allt tillkommande arbete utförs på löpander räkning. 530kr ex moms tim + tillkommande material.		1 st		
10 Kostnad för skyddsräcke.				

Totalbelopp Pos 1-10

Nettobelopp	510000
Moms 25 %	127500
Öresavrundning	0.00
Att Betala	637500

Icopal Entreprenad AB /
 Falköpings tak
 BOX 848
 201 80 MALMÖ

Besöksadress:
 Sägaregatan 1
 521 36 FALKÖPING

Tel 0515-170 35 /0515-105 12
 Fax
 Mail
 Web www.icopalentreprenad.se

Bankgiro 5497-9414
 VAT nummer SE556375153501
 Företaget innehar F-skattebevis

Offert

OffertNr Offert Datum Kund Nr
97918 2023-02-22

VAT nummer

**Falköpings Tennisklubb**

Objekt

Tennishallen Etapp 2

Odengatan 41
52141 Falköping

Falköping

Pos: Beskrivning Mängd Enhet Apris Belopp

För entreprenaden gäller ABT-U 07

med däri angivna hänvisningar till ABT 06. Vad särskilt anges nedan gäller före angivna allmänna villkor. Garanttiden är fem år. Icopal Entreprenad AB:s totala ersättningskyldighet enligt ABT 06 5 kap är begränsad till 200 basbelopp.

Giltighetstid

Denna offert gäller i 30 dagar.

Tätskiktsgarantier - Exponerade tätskikt

Ansvarutfästelse lämnas genom Tätskiktsgarantier i Norden AB för tätskiktsentreprenaden, under 10 år efter godkänd slutbesiktning i enlighet med villkor härför AU nr 68:15. Utöver ansvarutfästelsens giltighetstid ingår en materialgaranti på 5 år. Om andra arbeten utförs efter vår entreprenad, krävs erforderlig skyddstäckning.

Värmeisolering

Angivet pris är lämnat med reservation för prisförändringar avseende värmeisolering.

Prisreglering

Tillkommande arbeten debiteras med 550 SEK/tim exkl ev resekostnader och traktamenten. Material debiteras efter gällande dagspris 15% entreprenörs arvode.

Priset är baserat på att arbetet utföres i en etapp. Priset gäller exkl lagstadgad mervärdesskatt, (25%)

Personalutrymmen

Angivet pris förutsätter att plats beredes våra montörer normalt 3-4 personer i uppvärmt utrymme (typ manskapsbod) för omklädnad och mat samt tillgång till toalett.

Kvarstående vatten

På taktytor och i rännalor kan kvarstående vatten ibland förekomma som ett resultat av ojämnheter i underlaget, nerböjningar i konstruktionen, svårintäckta hinder. Tätskiktsgarantier i Norden AB / AMA JSE godkänner upp till 30 mm kvarstående vatten utan inskränkning i garantiåtagandet.

El kraft

Offererat pris är baserat på att beställaren tillhandahåller och bekostar erforderlig elkraft (380v) x 2 uttag med anslutning högst 50 m från arbetsställe på tak.

Vinterkostnader

Eventuella vinterkostnader tex snöskottning, is smältning eller borttagning av vatten ingår ej.

Reservation för Tidplan

Då det för närvarande är mycket långa leveranstider på vissa material, måste vi reservera oss mot startdagen i tidsplanen.

Icopal Entreprenad AB /

Falköpings tak
BOX 848
201 80 MALMÖ

Besöksadress:
Sågaregatan 1

521 36 FALKÖPING

Tel 0515-170 35 /0515-105 12

Fax

Mail

Web www.icopalentreprenad.se

Bankgiro

5497-9414

VAT nummer

SE556375153501

Företaget innehar

F-skattebevis

Offert

OffertNr Offert Datum Kund Nr
97918 2023-02-22

VAT nummer



Falköpings Tennisklubb

Objekt
Tennishallen Etapp 2

**Odengatan 41
52141 Falköping**

Falköping

<u>Pos:</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Mängd</u>	<u>Enhet</u>	<u>Apris</u>	<u>Belopp</u>
	<p>GDPR offert Genom denna offert så kommer vi spara Er adress och personuppgifter i vår databas. Uppgifterna används enbart i samband med denna offert mellan oss och Er som kund. Uppgifterna hanteras helt konfidentiellt och sparas endast i vårt interna datasystem för användande i kontakter med Er som, tex brev, fakturering, kontakt med skatteverket för ROT-avdrag etc. Vid eventuella frågor angående denna lagring vänligen kontakta oss.</p>				

Icopal Entreprenad AB /
Falköpings tak
BOX 848
201 80 MALMÖ

Besöksadress:
Sågaregatan 1
521 36 FALKÖPING

Tel 0515-170 35 /0515-105 12
Fax
Mail
Web www.icopalentreprenad.se

Bankgiro 5497-9414
VAT nummer SE556375153501
Företaget innehar F-skattebevis

Offert luftvärmepump Falköpings Tennisklubb

Förslag 1:

4st Fujitsu ASYG 24 KMTA	16A	10,1kw	á 33 500kr
Rabatt vid köp av 4st pumpar -4000kr/pump			- 16 000kr
		Summa inkl. moms	118 000kr

Följande ingår:

5 års garanti. Installation på väggstativ med gummidämpare, upp till 6m rör och kanal m.m. / pump. Elanslutning sker i befintliga uttag, 16A arbetsbrytare vid inomhusdelen eller utomhusdelen.

Nyinstallation av el ingår ej.


Anläggningen måste ha en kompletterande värmekälla som kan stötta vid behov, antingen befintliga takpaneler eller någon typ av termostatstyrd aerotemper.

Offerten gäller till 2023-06-30

Hoppas Ni finner detta intressant.

Henrik Gustafsson

Br Gustafssons Vitvaror Åsle



Verksamhetsberättelse FTK 2022



Verksamhetsåret som gått, 2022.

Året som passerat har erbjudit flertalet utmaningar för Falköpings Tennisklubb. De stora satsningar som tidigare genomförts, framförallt på utemiljön samt lagning av läckande tak i tennishallen har medfört stora ekonomiska åtaganden. Väntan på beslut gällande kommunstrategiskt bidrag har medfört skral likviditet i föreningen.

Åtgärder för 2022 har framför allt innehållit ekonomisk åtstramning med så liten negativ påverkan på kärnverksamheten som möjligt.

Kontinuerlig dialog har hållits med kommunen där styrelsen har belyst den svåra ekonomiska situationen som föreningen har hamnat i, pga fördröjandet i beslut gällande ekonomisk ersättning för de satsningar föreningen har gjort i sin anläggning.

Heltidsanställd tränare, Marcus Roslund, valde att sluta sin tjänst efter vårterminen. Arbete med att hitta alternativ gällande tränare som står i paritet med vad föreningen i nuläget har ekonomi för har varit utmanande. Dock har vi lyckats kontraktera både Robert Johansson från Tidaholm samt Erik Bergman från Skara. Ett samarbete som under höstterminen gett mersmak och betytt att samarbetet med Erik Berman har utökats från en kväll i veckan till två kvällar.

Vi har dock lyckats bibehålla likvärdigt antal barn, ungdomar samt vuxna i tennis- och padelträning under hösten 2022. Inför vårterminen 2023 slutade padeltränare Olof Nilsson och vi har efter detta inte lyckats bibehålla samma volym VT 2023 som HT 2022.

Vår uppgift i styrelsen är och har varit att skapa förutsättningarna för klubben att kunna fortsätta växa och utvecklas.

Vi tvingades dock ta beslut gällande fortsatt drift av Mössebergsbanan. Flertalet möten med kommunen gällande anpassning av kringliggande träd i parken medförde tyvärr inga positiva beslut för banan. Under de senaste åren har banan kostat mer i underhåll än vad den har tjänat in genom uthyrning. Även behov av nytt staket kring banan avgjorde att vi tvingades ta beslut att säga upp nyttjanderätten.

Klubben har många utmaningar framåt vilka det behöver arbetas vidare med strukturerat. Framför allt är anpassningar och renoveringar av tennishall nära förestående. Byte till LED-belysning är ett måste under de kommande åren då tillverkning av lysrör snart kommer att upphöra. Även fortsatt renovering av återstoden av läckande tak är nödvändigt.

Under 2023 kommer fortsatt planering gällande dessa renoveringar vara prioriterade. Fortsatt arbete mot Falköpings Tennis Klubb som "den trevliga föreningen" kommer att vara i fokus, framförallt genom fortsatt idogt arbete inom sektionerna.

Milstolpar under 2022

- Se över utgifter för att erhålla en ekonomi i balans
- Ett års amorteringsfrihet beviljades av banken
- Byte av bokningssystem
- Rekrytering av timanställda tränare för att säkra en god träningsverksamhet för medlemmar.
- Skapande av gruppträningar inom padel för både vuxna och ungdomar
- Bibehålla gruppverksamhet inom tennis för både vuxna och juniorer
- Uppsägning av nyttjanderätt gällande Mössebergsbanan
- Utbildningar av hjälptränare inom tennis samt padel
- Succesivt öka passen med timanställda tränare för att kunna erbjuda fler tider för gruppträning

Intäkter

Intäkter för gruppträning har under höstterminen 2022 samt vårterminen 2023 legat på samma nivå som vårterminen 2022. Intäkter för uthyrning av framförallt Padel har minskat. Dock har bokningar för tennisspel ökat något under 2022. Genomsnittlig intäkt gällande bokningar har månadsvis legat på ca. 30.000:- per månad varav Padel står för merparten.

Under senare delen av 2022 har intäkter på padel minskat (bokning av banor) vilket kan förklaras av

- Ökad konkurrens av andra aktörer vilket har föranlett en prisjustering hos oss, Padel.
- Ökat fokus på gruppträningar inom både tennis och padel.
- Öppning av andra kommunala idrottsanläggningar (postpandemi)

De mål för verksamhetsåret 2022 som sattes 2021 har varit svåra att uppnå. Framförallt de åtaganden som krävt administrering. Dock har klubben genomfört Pågen Giffar Cup, LP-bilar Junior Cup samt Masterslutspelet i Smålandstouren. Även egen tävling för de yngsta har genomförts i syfte att förbereda yngre juniorer samt föräldrar i tävlandet i tennis.

AW på fredagar har fortsatt under vinterhalvåret på fredagar och planeras under utesäsongen på torsdagar. Hemmaläger för vuxna har genomförts under hösten likväl en blixtdubbel. Under våren genomfördes ett hemmaläger med mycket uppskattat samkväm på kvällen, i vår fina utemiljö.

Målet under 2023 är att genomföra tävlingar likvärdigt som under året 2022. Falköpings Tennisklubb kommer också stå värd för slutspelet i Next Generation för 14 åringar under maj månad. Sponsortävling med vår arenasponsor LP-bilar planeras genomföras under maj/juni månad. Målet även att genomföra ett klubbmästerskap under utesäsongen.

Summering

Vi har lyckats bibehålla barn/ungdomar samt vuxna i gruppträning även under hösten 2022 och våren 2023. Detta trots frånvaro av anställd tränare och utan någon som sköter administration. Vi har under 2022 lyckats med de mål som vi tidigt fick fokusera på

- Ökad tillgänglighet
- Vi når en bredare målgrupp
- Långsiktig möjlighet för en stabil intäkt i form av spontanspel (bokningar)
- Skapa en stabil ekonomi för att kunna bibehålla verksamheten och anläggningen.

Förutsättningarna för ovan anser vi finns på plats. Vi var lyckosamma med beslutet om en padelbana inomhus 2019 och det gav oss möjligheter att göra det vi hade tänkt oss. Under sommaren 2023 planerar vi åtgärda återstoden av taket för att i framtiden förhoppningsvis slippa problemen med läckande tak.

Vi vill till sista tacka för oss och det förtroende vi fått av alla medlemmar. Det har varit en ynnest att få samarbeta i styrelsen tillsammans med andra engagerade och motiverade medlemmar.

Ett stort tack till alla och vi ses framöver på anläggningarna.

Vänligen / Lars Nilsson och Patrik Andersson

Rapport från verksamheten

Ungdomssektionen

Under hösten 2022 har ungdomssektionen återupptagit sitt arbete i syfte att stimulera barn och ungdomar att spela tennis oavsett spelnivå. Under hösten har tre träffar genomförts. I oktober hölls en intern SO-tour tävling för klubbens barn och ungdomar fick spela interna matcher.

Genomförda tävlingar 2022

- Falköpings Vintercup 2022 genomfördes under februari
- SO-Tour tävling anordnades i april månad 2022, med ett 30-tal startande barn (många av dem från FTK)
- LP-Bilar junior Cup 2022 anordnades i början av juni. En populär sommartävling som lockade ett drygt 70-tal deltagare från olika delar av landet.
- Pågen Gifflar Cup 2022 anordnades i månadsskiftet juni/juli. En seniorturnering som ingår i Smålandstouren.
- Smålandstourens Masters slutspel 2022 avgjordes i Falköping under januari 2023
- En lokal "SO-Tour tävling" arrangerades under hösten av ungdomssektionen. Syftet var framförallt att undervisa i tävlandet för barn/ungdomar samt till föräldrar.

Genomförda seriespel 2022

- Klubben har varit representerad av i såväl utomhusserien som inomhusserien som ansvaras av Tennis Väst.

Genomförda aktiviteter 2022

- Sportlovsaktiviteter i februari för barn inom klubben men även för nya som vill prova på. Ungefär ett 50-tal barn och vuxna besökte tennishallen för att prova på tennis och Padel.
- "Padelkul" genomfördes i samarbete med Padelcenter under sportlovet. Det lockade många barn och platserna tog slut fort.
- Två föräldramöten under april månad i syfte att informera föräldrgruppen angående terminsupplägg, tävlingar samt aktiviteter kopplade till tennisträningen. Genom dessa möten uppstod en ungdomssektion med föräldrar.
- Sommartennisskola och sommarpadelskola för vuxna och barn anordnades från vecka 24-26. Ungefär 60 barn och vuxna var med på träningen.
- Dagläger för barn och ungdomar samt vuxna genomfördes under juni
- Dubbelblix genomfördes under december 2022
- Uppskattat hemma läger med Erik Bergman genomfördes under november 2022
- AW tennis på fredagar under inomhussäsongen
- Kvällstennis för vuxna och barn genomfördes under tisdag- och torsdagskvällar från vecka 24-26. Totalt vid 6 tillfällen.
- Under juni månad bjöd tennisklubben in Falköpings Kommun och Tagga Lov för att ungdomar skulle få prova på racketsporter.

- Under helgen vecka 23 genomfördes träningsläger för i träningsverksamheten på lördagen. Två pass genomfördes med lunch mellan passen. På kvällen var det en gemensam middag och en tipspromenad genomfördes där samtliga frågor handlade om tennis. På söndagen genomfördes träningsläger för juniorer i träningsverksamheten. Två pass genomfördes och det avslutades med pizza och glass
- I augusti månad genomförde klubben Tennisens dag som 100-tals tennisklubbar runt om i landet. Dagen lockade ett 30-tal besökare som bjöds på grillat och fika. Tack vare denna dag startade 10 nya barn i verksamheten.

Genomförd utbildning 2022

Under året har 3 juniorer gått en utbildning för unga ledare. De har under våren samt hösten varit mycket uppskattade tränare samt hjälptränare i verksamheten både inom tennis och padel.

Hanna Roslund har genomgått en utbildning som tennisdomare i Svenska Tennisförbundets regi. Hanna Roslund representerade Tennis Väst som domare i slutspelet av Next Generation i Båstad.

Mål för genomförande 2023

Juniorråd

Att juniorrådet återupptar möten och trivselaktiviteter i syfte att få en trivsammare atmosfär i hallen och bibehålla de äldre juniorerna i klubben.

Ungdomssektionen

Det fortsatta arbetet i ungdomssektionen kommer att sträva mot att stimulera barn och ungdomar att spela tennis oavsett nivå och att bibehålla våra juniorer i klubben som spelare eller ledare. Mål för sektionen att genomföra under 2023 är följande:

- Anordnar 1-2 SO-Tour tävlingar. Att klubben representeras i seriespel för barn och ungdomar.
- Klubben representeras i seriespel för barn
- Stå som värd för Tennis Väst slutspelet i Next Generation, A-slutspelet under maj månad 2023.

Tävlingsresultat

Klubbens Juniorer har under 2022 visat framfötterna på flertalet tävlingar runt om i Sverige. Nedan följer några av framgångarna för klubbens juniorer:

Isa Nilsson

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| • Lysekil JSM Race – FD16 | Vinst |
| • Ystad YSB Open – DS | Semifinal |
| • Ystad YSB Open – DD | Semifinal |
| • Ystad YSB Open – F16 | Final |
| • Norrköping Holmen Paper – FD16 | Vinst |

Jakob Roslund

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| • Falköpings Vintercup PS10 | Final |
| • Falköpings Vintercup PS12B | Final |
| • Lidköping Next Generation PS11 | Semifinal |

- Falköping LP bilar juniorcup PS12 Semifinal
- Lidköping Billys Cup PS10 Final
- Bankeryd Bankeryd Open PS12C Semifinal

Tävlingar under 2023 som vi har som mål att genomföra

- LP-Bilar Invitation Open 2022 – racketspeltävling utomhus i maj/juni
- Pågen Giffjar Cup 2022 – tennistävling för seniorer utomhus
- LP-Bilar Junior Cup 2022 – tennistävling utomhus vecka 27
- Tennis Väst Slutspel i Next Generation 14 åringar i Maj
- SO-Tourntävling under våren och hösten

Vi har också som mål att utbilda mer funktionärer – tävlingsledare, matchledare och domare.

Läger

- Genomföra hemmaläger eller läger på annan ort för tävlingsjuniorer
- Genomföra hemmaläger eller läger på annan ort för alla juniorer
- Genomförande av läger för vuxna

Utbildning

För att kunna rekrytera fler spelare behöver vi också utbilda och gärna rekrytera fler tränare som kan verka inom klubben – såväl i tennis som padel.

Rekryteringsaktiviteter

- Genomföra lovtennis
- Genomföra sommarskola för att få in nya barn i träning i tennis och padel
- Vara med på Tennisens dag i augusti månad

Övriga aktiviteter

- Ha föräldramöte
- Samarbeta med kommunen för att få fler som spelar tennis och padel
- Fortsätta med AW på fredagar och starta i gång kvällstennisen på sommaren och även AW utomhus på torsdagar

Hall och bansektionen

Under året har det varit sedvanligt underhållsarbete vid behov. Förutom iordningsställande av banor inför utesäsongen och stängningen efter säsongen kan man nämna nedanstående:

1. Byte av bokningssystem
2. Nedmontering av Mössebergsbanan
3. Skurning av innebanorna
4. Monitor i entré för visning av aktuella bokningar

Träningsverksamheten

Klubben har under året haft cirka 170 spelare i verksamheten för tennis och padel.

På fredagar har vi under våren haft fredagstennis där man kunnat anmäla sig från vecka till vecka. Både juniorer och vuxna har varit med och tränat här. Främst är det matchspel som gäller. Under sommaren hade vi After Work på torsdagar (drop-In) där man kunde spela både tennis, padel och pickleball. Under hösten har vi fortsatt med AW på fredagar.

De som har varit tränare i klubben under 2022 har varit.

Robert Johansson	Tennis
Erik Bergman	Tennis och padel
Marcus Roslund	Tennis och padel
Dan Mikkelsen	Tennis
Erik Grimming	Tennis
Tommy Karlsson	Tennis
Johan Brandt	Tennis
Isa Nilsson	Tennis
Hanna Roslund	Tennis
Alva Lindblad	Tennis
Olof Nilsson	Padel
Patrik Roslund	Padel
Daniel Lennartsson	Padel
Pelle Nilsson	Padel
Jonas Arnesson	Padel

Mål för genomförande under 2023 – Träningsverksamhet

- Utöka timanställda tränare i både tennis och padel.
- Hålla kvar antalet barn i träning i tennis på 60 stycken och padel 30 stycken. Om vi får in fler tränare kan vi utöka
- Hålla kvar antalet vuxna i träning i tennis på 50 stycken och padel 30 stycken. Om vi får in fler tränare kan vi utöka
- Ha regelbundna tränarmöten i klubben.
- Utbilda fler tränare. Såväl inom tennis som padel. Ta hjälp av SISU, Svenska Tennisförbundet, Tennis Väst och Svenska Padelförbundet för att utbilda fler tränare som kan hålla i fler aktiviteter/träningar i klubbens regi.

Förenklat årsbokslut
för
Falköpings tennisklubb
867800-3859

År
2022

Falköpings Tennisklubb
867800-3859

Förenklad årsbokslut för räkenskapsåret 2022

Resultaträkning	2022	2021
Intäkter		
Medlemsavgifter	75 540	72 180
Träningsavgifter	532 868	429 839
Försäljning löstimmor	423 493	1 122 228
Abonnemang	18 710	22 120
Anmälningstäckter	33 810	28 070
Sponsorintäckter o reklamintäckter	134 181	175 190
Försäljning lotter	6 350	29 500
Kommunala bidrag	218 952	207 675
Summa intäckter	1 443 904	2 086 802
Övriga föreningsintäckter		
Hysesintäckter	25 200	9 000
Övriga ersättningar o intäckter	11 126	43 675
Aktivitetsstöd	72 935	88 183
	109 261	140 858
Totalt summa Intäckter	1 553 165	2 227 660
Kostnader		
Förening/Verksamhetskostnader	250 566	210 746
Övriga externa kostnader	832 980	722 222
Personalkostnader	502 249	669 881
Avskrivningar	287 202	289 896
Summa kostnader	1 872 997	1 892 745
Verksamhetens överskott	-319 832	334 915
Räntekostnader	44 812	35 089
Vinst avyttring fonder, räntetäckter	2 576	2 346
Överskott efter finansiella poster	-362 068	302 172
Årets överskott/underskott	-362 068	302 172

Eget kapital

Eget kapital	-1 430 252	-1 128 080
Årets resultat	362 068	-302 172
Summa eget kapital	-1 068 184	-1 430 252

Avsättningar

Utbildningsfond	0	-7 540
Mattias B fond	-25 000	-25 000
	-25 000	-32 540

Skulder

Låneskulder	-675 956	-774 628
Leverantörsskulder	-86 052	-52 446
Skatteskulder	-17 393	-35 092
Övriga skulder		-5 801
Summa skulder	-779 401	-867 967

Summa eget kapital och skulder	-1 872 585	-2 330 759
---------------------------------------	-------------------	-------------------

Beräknat resultat	-362 068	302 172
--------------------------	-----------------	----------------

Datum 2022-03-09

Johan Nolenstam

Pia Nilsson

Lars Nilsson

Martin Aggesund

Patrik Andersson

Magnus Gustavsson

Åke Jonasson

Maria Mannvik

§ 15

Dnr 2024/00036

Ansökan från Falköpings Bouleallians om kommunstrategiskt bidrag för år 2024**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beviljar Boulealliansens ansökan om kommunstrategiskt bidrag för år 2024 med 100 000 kronor.

Sammanfattning

Boulealliansen om bidrag för att reparera toaletter i föreningens lokal, uppsättning av trådlöst nätverk samt underhåll. Den totala kostnaden för reparationerna beräknas till 200 000 kronor. Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Boulealliansen kommunstrategiskt bidrag.

Bidraget föreslås täcka 50 % av de totala kostnaderna för reparationerna vilket är 100 000 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökan

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Ansökan från Boulealliansen om kommunstrategiskt bidrag för år 2024

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beviljar Boulealliansens ansökan om kommunstrategiskt bidrag för år 2024 med 100 000 kronor.

Sammanfattning

Boulealliansen om bidrag för att reparera toaletter i föreningens lokal, uppsättning av trådlöst nätverk samt underhåll. Den totala kostnaden för reparationerna beräknas till 200 000 kronor. Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Boulealliansen kommunstrategiskt bidrag.

Bidraget föreslås täcka 50 % av de totala kostnaderna för reparationerna vilket är 100 000 kronor.

Bakgrund

Syftet med kommunstrategiska bidraget är att på en strategisk nivå ge bidrag till sådan föreningsverksamhet som kommunstyrelsen bedömer bidrar till att uppfylla Falköpings kommuns mål.

I sin ansökan beskriver Boulealliansen att deras verksamhet stödjer utveckling mot ett socialt hållbart Falköping genom att aktivera sina medlemmar med både fysiska aktiviteter men också socialt umgänge.

I ”Riktlinjer för föreningsbidrag” anges vilka villkor som ska vara uppfyllda för att en förening ska vara bidragsberättigad, information om ansökningsförfarandet, vilka krav som ställs på redovisning och eventuell återbetalning samt övriga villkor.

För kommunstrategiskt bidrag gäller bland annat följande:

- Föreningen ska själv svara för en rimlig del av kostnaderna.
- Ansökan ska vara Falköpings kommun tillhanda senast den 31 maj varje år.
- Redovisning av hur bidraget har använts ska vara inkommen till kommunstyrelsen senast tre månader efter föreningens årsmöte.

Boulealliansen om bidrag för att reparera toaletter i föreningens lokal, uppsättning av trådlöst nätverk samt underhåll. Den totala kostnaden för reparationerna beräknas till 200 000 kronor.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Boulealliansen kommunstrategiskt bidrag.

Bidraget föreslås täcka 50 % av de totala kostnaderna för reparationerna vilket är 100 000 kronor.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Finansieringen sker ur kommunstyrelsens bidragsgivning, kommunstrategiska bidrag för år 2024 med 100 000 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökan

Beslutet ska skickas till

Birgitta Ahl, Boulealliansen

Tina Gustavsson, förvaltningsekonom

Per Larsson, kommunstrateg

Stefan Andersson, verksamhetsutvecklare kultur- och fritidsförvaltningen

Per Larsson

Utvecklingsledare

Stefan Andersson

Från: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv
Skickat: den 31 maj 2023 09:37
Till: Stefan Andersson
Ämne: VB: Inskickat formulär - ansökan om kommunstrategiskt bidrag
Bifogade filer: Skanning_20230531 (7).jpg; Skanning_20230531 (6).jpg; Skanning_20230531.jpg; Skanning_20230531 (12).jpg; Skanning_20230531 (9).jpg

Hej Stefan,

Hanterar du denna ansökan vidare?

Med vänlig hälsning,

Michelle Lunne
Nämndsekreterare / Controller
michelle.lunne@falkoping.se
0515-88 57 19

Staben
Kultur- och fritidsförvaltningen
Biblioteket, S:t Sigfridsgatan 11
521 81 Falköping

www.falkoping.se

Så här behandlar Falköpings kommun
dina personuppgifter www.falkoping.se/gdpr

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv <kultur.fritid@falkoping.se>
Skickat: den 31 maj 2023 09:15
Till: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv <kultur.fritid@falkoping.se>
Ämne: Inskickat formulär - ansökan om kommunstrategiskt bidrag

Föreningens namn
Falköpings Bouleallians

Föreningens organisationsnummer
865501-0711

Föreningens adress
Hjelmarörsgatan 22 521 45 Falköping

Föreningens postgiro, bankgiro eller bankkonto bg 893-1412

Föreningens kontaktperson
Birgitta Ahl

Kontaktpersonens telefonnummer
0730 754878

Kontaktpersonens e-postadress
birgitta.ahl4@telia.com

Antal medlemmar i föreningen
260

Bifoga föreningens aktuella stadgar
Skanning_20230531 (6).jpg

Bifoga föreningens senaste protokoll från årsmöte
Skanning_20230531 (9).jpg

Bifoga föreningens senaste verksamhetsplan
Skanning_20230531 (7).jpg

Bifoga föreningens senaste årsredovisning
Skanning_20230531 (12).jpg

Ange om föreningen får bidrag från andra bidragsgivare, exempelvis andra nämnder inom Falköpings kommun eller statliga myndigheter Nej

Ange beloppet föreningen ansöker om (kronor)
200.000 kr

Beskriv vad bidraget ska användas till
Reparerat toaletter, satt in wifi m.m

Beskriv på vilket sätt verksamheten är av strategisk art för kommunen och bidrar till att uppfylla kommunens mål
Väldigt social och väldigt bra för många pensionärer.
Man får gå mycket, böja sig och kasta kulor.

De sista ang. kalkyl m.m har jag inget - jag skickade med en fil ändå.
Det gick ju inte att skicka in annars

Bifoga en ekonomisk kalkyl för den bidragssökta verksamheten där den totala finansieringen framgår
Skanning_20230531.jpg

Bifoga övriga handlingar, exempelvis underlag till den ekonomiska kalkylen, offerter, ritningar
Skanning_20230531.jpg

Bifoga övriga handlingar, exempelvis underlag till den ekonomiska kalkylen, offerter, ritningar
Skanning_20230531.jpg

Bifoga övriga handlingar, exempelvis underlag till den ekonomiska kalkylen, offerter, ritningar
Skanning_20230531.jpg

Samtycke
2023-05-31 09.15

Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas enligt följande:
Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på samtycke. Ansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är kultur- och fritidsnämnden i Falköpings kommun som behöver dina uppgifter för en korrekt behandling av ansökan. De som får ta del av dina uppgifter är tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen. Lagringstiden för uppgifterna är för evigt. Frågor om behandlingen kan ställas till kultur.fritid@falkoping.se.

För mer information om hur vi behandlar personuppgifter se www.falkoping.se/samtycke.

STADGAR FÖR FALKÖPINGS BOULEALLIANS I FALKÖPINGS KOMMUN (ideell förening)

Senast reviderade och antagna vid alliansens årsmöte 2017 03- 07.

§ 1 Ändamål

Falköpings Bouleallians har till ändamål:

att verka för ett ökat bouleintresse i kommunen

att vårda och sköta alliansens fastighet och övriga tillgångar

att bevara och vårda det grönområde som omger boulehallen

att inom området verka för en drogfri miljö

att anordna kommunmästerskap i boule och andra bouletävlingar

att inför kommunen föra bouleföreningarnas talan inom de områden som alliansen bemyndigats av medlemsföreningarna samt vara remissinstans

att offensivt tillvarata anslutna föreningars intresse

§ 2 Sammansättning

Alliansen består av de föreningar som har upptagits som medlemmar.

§ 3 Beslutande organ

Alliansens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte samt styrelsen.

§ 4 Firmateckning

Alliansens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig.

§ 5 Verksamhets och räkenskapsår

Alliansens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31. december.

§ 6 Stadgetolkning m m

Uppstår tvekan om tolkning av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen. Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i alliansen följa dessa stadgar. Tvist om tillämpning av stadgarna skall avgöras av alliansens årsmöte enligt samma principer som för stadgeändring enligt § 7.

§ 7 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmötet med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

§ 8 Upplösning av alliansen

För upplösning av alliansen krävs beslut av årsmötet med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster.

Vid beslut om upplösning av alliansen skall dennes tillgångar, efter avdrag av skulder, jämnt fördelas mellan medlemsföreningarna.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse, jämte balans- och resultaträkning skall omedelbart tillställas alliansens medlemmar.

ALLIANSENS MEDLEMMAR

§ 9 Medlemskap

Medlemskap beviljas av årsmötet efter skriftlig ansökan. Inträde kan beviljas föreningar från Falköpings kommun med boulespel på sitt program.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta alliansens ändamål eller intressen.

Ny medlem skall som inträdesavgift erlägga ett belopp som bestäms av årsmötet. Hänsyn skall då tas till storleken av det av medlemmarna inarbetade kapitalet.

§ 10 Utträde

Förening som vill utträda ur alliansen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses omedelbart ha lämnat alliansen.

Förening som inte fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot alliansen skall anmodas att göra detta inom 30 dagar efter det att föreningen mottagit skrivelse härom. Underlåter föreningen att betala sina avgifter inom 3 månader efter förfallodagen och om inte styrelsen beviljar anstånd skall föreningen anses ha anmält sitt utträde ur alliansen. Förening som utträder ur alliansen har ingen rätt till del av alliansens tillgångar.

§ 11 Uteslutning m m

Medlemsförening får inte uteslutas ur alliansen av annan anledning än att föreningen motarbetat alliansens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat alliansens intressen.

Om tillräckligt skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen tilldelas varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas innan föreningen beretts tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, därvid skall föreningen underrättas om skälen till den tänkta åtgärden.

Beslut om uteslutning eller varning fattas av styrelsen. Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid, längst 6 månader från dagen för beslutet.

I beslutet enligt ovan skall skälen redovisas och vad föreningen har att iakttä om föreningen önskar överklaga beslutet. Beslut skall avfattas skriftligen och inom 3 dagar sändas till den beslutet avser. Beslut kan överklagas av berörd förening inom 3 veckor och går därefter till årsmöte för prövning.

Medlemsförening som utesluts äger ingen rätt till alliansens tillgångar.

§ 12 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- Skall få inbjudan att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- Har rätt till information om alliansens angelägenheter
- Skall följa alliansens stadgar och beslut som fattas av alliansens beslutande organ
- Har rätt till del av alliansens behållning eller egendom vid upplösning av alliansen
- Skall betala medlemsavgift senast 1 maj varje år samt de övriga avgifter som beslutas av alliansen.

ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE

§ 13 Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är alliansens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad varje år på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmöte skall av styrelsen senast 3 veckor före mötet tillställas medlemmarna. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller annan fråga av väsentlig betydelse för alliansen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisorernas berättelse, verksamhetsplan och budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med yttrande skall bifogas kallelsen.

§ 14 Medlemmar får lämna förslag till årsmötet. Dessa skall vara styrelsen tillhanda senast 6 veckor före årsmötet

§ 15 Rösträtt samt yttrande- förslagsrätt

Varje medlemsförening i alliansen har rätt att delta med 5 röstberättigande ombud vid årsmöte eller extra årsmöte. Även styrelseledamöter har rösträtt. Rösträtten är personlig, alltså ingen röstning via fullmakt. De som eventuellt deltar på årsmötet utan rösträtt har yttranderätt. Vid övriga föreningsmöten äger varje förening rätt att delta med 3 representanter.

§ 16 Beslutsmässighet

Årsmötet är beslutfört med det antal röstberättigade som efter kallelse i stadgeenlig ordning infunnit sig till mötet.

§ 17 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Med undantag för de i § 7 första stycket och § 8 nämnda fallen avgörs omröstning i alla frågor genom absolut majoritet, utom val som avgörs genom relativ majoritet, vid lika röstetal avgör lotten.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall val ske slutet.

Om det vid omröstning anges lika många röster för som emot ett förslag avgör rösten från mötesordföranden. Är ordförande ej röstberättigad avgör lotten ärendet. Beslut fattas med klubbslag.

§18 Valbarhet

Valbar till styrelsen är medlemmar i alliansens medlemsföreningar.

§ 19 Ärenden vid årsmöte

Vid årsmöte skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet har utlysts på ett rätt sätt.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av 2 protokolljusterare (tillika rösträknare) att jämte ordföranden justera protokollet.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans-och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse för styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av:
 - a) alliansens ordförande för en tid av ett år
 - b) kassör för en tid av två år
 - c) sekreterare för en tid av två år
 - d) halva antalet av resterande styrelseledamöter för en tid av två år
 - e) två revisorer jämte två suppleanter för en tid av två år.
13. Övriga frågor.
14. Avslutning.

§ 20 Extra årsmöte.

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst hälften av alliansens medlemmar begär det. Sådan framställan skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran. Sådant extra årsmöte skall hållas senast 2 månader efter beslut eller begäran. När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar kalla till sådant möte. Kallelsen och handlingar skickas på samma sätt som vid ordinarie årsmöte.

Underlåter styrelsen utfärda föreskriven kallelse får den som gjort framställan utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptagas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet gäller vad som sägs i § 15.

VALBEREDNINGEN

§ 21. Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av 3 ledamöter från olika föreningar som väljs enligt ett rullande schema.

Valberedningen skall senast 6 veckor före årsmöte tillfråga dem vilkas mandatperiod utgår vid årsmötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast 4 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela styrelse och medlemsföreningar sitt förslag. Valberedningens ordförande äger rätt att delta vid styrelsemötena, dock utan förslags- eller rösträtt.

§ 22 Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast 6 veckor före årsmötet. Revisorerna skall fortlöpande granska styrelsens förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 4 veckor före årsmötet.

Revisorerna skall ha rätt att delta vid styrelsemötena med förslagsrätt men utan rösträtt

STYRELSEN**§ 23 Sammansättning**

Styrelsen består av ordförande och 8 ledamöter.

1 ledamot från till alliansen ansluten förening skall ingå i styrelsen.

Styrelsen skall bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och de övriga ledamöter som behövs.

Ordförande, kassör och sekreterare utses av årsmötet.

Får ledamot förhinder skall föreningen skicka ersättare. Denne har ej rösträtt men yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt, kan också utses till befattning inom styrelsen

§ 24 Styrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen alliansens beslutande organ ock ansvarar för föreningens angelägenheter.

Det åligger styrelsen att

- Tillse att för alliansen gällande lagar och bindande regler iaktas
- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Planera, leda och fördela arbetet i alliansen
- Ansvara för och förvalta alliansens medel och fastighet
- Tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt § 21
- Förbereda årsmötet
- Skaffa och ha kontakt med sponsorer

Minst 1 gång per år informera medlemmarnas valda representanter vid föreningsmöten om alliansens verksamhet

Ordföranden

Är alliansens officiella representant

- Skall leda styrelsens arbete
- Övervaka att alliansens stadgar och övriga för alliansen bindande regler, lagar och beslut efterlevs
- Fördelar arbetsuppgifter inom styrelsen

Har ordföranden förhinder skall vice ordförande träda in i dennes ställe.

Sekreteraren skall

sid 6 (6)

- förbereda styrelsens sammanträden och alliansens möten
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att alliansens handlingar hålls ordnade och förvaras på betryggande sätt
- se till att fattade beslut verkställs
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för alliansen
- i övrigt delta i styrelsearbetet

Kassören skall

- se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till alliansen
- fakturera de som är skyldiga alliansen pengar samt se till att pengarna kommer in
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsföreningar m fl
- svara för alliansens bokföring och att den förs enligt lagar och förordningar
- årligen upprätta balans- och resultaträkning
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskilda uppgifter, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet
- föra inventarieförteckning
- se till att alliansföreningarnas medlemmar i alliansens verksamhet samt föreningens byggnad och övriga tillgångar är försäkrade på ett betryggande sätt
- i övrigt delta i styrelsens arbete

§ 25 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter begärt detta.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs minst att minst hälften av styrelsens ledamöter är ense om beslut. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärendet skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll då inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträde.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

§ 26 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommittéer som t ex tävlings- fastighetskommitté.

Den som fattar beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

För Falköpings bouleallians 2017-11-07

.....
Ordförande
Jan-Erik Karlsson

.....
Sekreterare
Kerstin Belfrage

Protokoll fört vid Boulealliansens Årsmöte i Boulehallen 2023-03-15.

§ 1. Mötets öppnande

Alliansens ordförande Jan-Erik Karlsson, Stenstorp B-C, hälsade alla välkomna. Därefter hölls en tyst minut för de medlemmar som har gått bort under det senaste året.

§ 2. Röstlängden fastställdes till 43 st röstberättigade. (Se bifogad lista)

§ 3. Mötets utlysande godkändes.

§ 4 Mötets föredragningslista godkändes.

§ 5. a) Till ordförande för mötet valdes Karl-Gustaf Ahl, SPF Sen Frökind.

b) Till sekreterare valdes Assar Lidén Floby Boulklubb

c) Till protokolljusterare tillika rösträknare valdes Ronny Karlsson och Kjell-Ove Karlsson båda SPF Sen Frökind.

§ 6. Verksamhetsberättelsen för 2022 gick igenom godkändes och lades till handlingarna.

§ 7. Kassören Birgitta Ahl SPF Sen.Frökind redogjorde för Resultat-o balansräkningen. Årets minusresultat 33 959,52 kan härledas till nya herrtoaletter och anskaffning av luftreningsaggregat.Resultat- och balansräkningarna godkändes och lades till handlingarna.

§ 8. Revisor Märtha Liljegren, SKPF, läste upp revisionsberättelsen som lades till handlingarna.

§ 9. Mötet gav enhälligt styrelsen ansvarsfrihet för 2022.

§ 10. En motion var inlämnad av Karl-Gustaf Ahl.

Motionären föreslog att de i styrelsen också är kontaktmän och ser till att informera sina medlemmar i föreningarna om vad som behandlats på styrelsemötena. Motionen bifölls.

§ 11. a) Medlemsavgiften för 2023 bestäms till att vara 300 kr/förening.

b) Banhyror hösten 2023/2024 fastställdes till 90 kr/bana dagtid för medlemmar.

Banhyror för icke medlemmar fastställdes till 135 kr/bana.

Kvällshyran är 20 kr/person med maxbelopp på 500 kr för Alliansens medlemmar

Föreningar som ej är med i Alliansen betalar 25 kr/person.

§ 12. a) Verksamhetsplaneringen gick igenom och ett förslag om att två föreningar samverkar vid tävlingar väcktes. Syftet med detta är att säkerställa ett det finns tillräckligt med personal för genomförandet.Styrelsen fick uppdrag att före höstens säsong ordna detta.Därefter godkändes planen och lades till handlingarna

b) Budgeten genomgicks och godkändes.

c) Arvodena fastställdes av mötet att vara samma som de tidigare beloppen. 999 kr till ordförande, sekreterare och tävlingskommitténs medlemmar vardera
Kassören får i arvode 5 000 kr.

Vidare tillerkändes inköparna till Kiosken Inga Turin SKPF och Kerstin O Karlsson SPF Sen Vartofta vardera ett arvode på 999 kr + resersättning enl skattefria delen mot Inlämnande av reseräkning dock max 1000:-

Även bokningsansvarig Erene Bisther SPF Sen Vartofta erhöll ett arvode på 999:-

Kerstin O Karlsson efterlyste att fler vill anmäla intresse för att ställa upp i köket vid Bisontävlingarna. Det bör vara 3 st i köket samtidigt och vid långa tävlingar behöver det finnas möjlighet till avlösning och reserv för om någon skulle bli sjuk.

- § 15 Varje måndag i ojämn vecka kl 1730 är det träning med instruktör i hallen. Välkomna. Roy Wendel uppmanade föreningarna att så snart som möjligt komma in med sina Anmälningar till sommarserien.

MÖTET AJOURNERADES FÖR KAFFE O FRALLA

- § 16. Inger Menze och Klaes-Göran avtackades för sin tid i styrelsen, Sune Arnesson för sin tid som kassör, Stig Göthberg för sin tid som inköpare och bokningsansvarig. Samtliga erhöll en blombukett.
Presidiet avtackades också med blommor.
Karl-Gustaf Ahl avtackade Jan-Erik för det stora arbetet som han nedlagt med bl a de nya herrtoaletterna.
Märta Liljegren tackade för det stora arbetet som läggs ner för att hålla våran Allians och hall igång. Hon påminde om att vi alla har ett gemensamt ansvar och att var och en efter sin egen förmåga drar sitt strå till stacken

- § 17 Ordföranden för mötet tackade för uppmärksamheten och avslutade mötet.

Vid protokollet.

ordf.

Assar Lidén

Karl-Gustaf Ahl

Justeras

Ronny Karlsson

Kjell-Ove Karlsson

Balansrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 22-01-01 - 22-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 22-01-01 - 22-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1110 Byggnader	1 482 000,00	0,00	1 482 000,00
1220 Inventarier	34 222,00	-6 204,00	28 018,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	1 516 222,00	-6 204,00	1 510 018,00
S:a Anläggningstillgångar	1 516 222,00	-6 204,00	1 510 018,00
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1910 Kassa	1 223,00	-967,00	256,00
1920 Plusgiro 4286465-2	300,00	0,00	300,00
1921 Bank	49 675,80	43 115,00	92 790,80
1940 Sparkonto SEB 34118475	300 000,43	-149 904,78	150 095,65
S:a Kassa och bank	351 199,23	-107 756,78	243 442,45
S:a Omsättningstillgångar	351 199,23	-107 756,78	243 442,45
S:A TILLGÅNGAR	1 867 421,23	-113 960,78	1 753 460,45
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-1 304 574,50	0,00	-1 304 574,50
2018 Balanserad vinst/förlust	-587 696,25	33 959,52	-553 736,73
2019 Redovisat resultat	33 959,52	70 891,26	104 850,78
S:a Eget kapital	-1 858 311,23	104 850,78	-1 753 460,45
Kortfristiga skulder			
2890 Övr kortfr skulder	-9 110,00	9 110,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-9 110,00	9 110,00	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-1 867 421,23	113 960,78	-1 753 460,45
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

Falköping 220914

Till Kultur och Fritidsnämnden.

Från Falköpings bouleallians. Org nr 865501-0711.

Boulehallen.

Den ägs av 8 st bouleklubbar från kommunen som har bildat en allians. Medlemmarna är mellan ca 65 – 90 år någon över. Vi bedriver en stor social verksamhet speciellt för ensamstående. Vi tränar där har ett antal tävlingar och våra möten inom alliansen. Hyr även ut till företag och privata. En stor tävling bland många små är Alleslaget som börjar i oktober och slutar i april med ca 120 lag med medlemmar från dom flesta av dom närliggande kommunerna och kommer attspelas ca 2600 matcher med 2 st spelare i varje lag.

De som används slits så måste vi göra en uppgradering och på grund av pandamin har vi tappat väldigt mycke inkomster.

Vi har börjat med att rengöra fasaden , renoverat 2 st herrtoaletter, målat om 2 st damtoaletter, köpt hem 10 luftrenare.(luften i hallen är som den är nu hållsovådlig) Har tills idag betalat 74.000:- . Kvar är .Eldragning, VVS. Bredband. En ny landgång till ingången. Resterande kostnader ca 90.000:- . Totalt ca 164.000:- + en massa egen insats.

Kontakt person Falköpings Bouleallians . Sune Arnesson tel 070 3432841.Kassör
Mail sarne0358@gmail.com

Ordförare Alliansen Jan-Erik Karlsson. Tel 073 9304245

Namnförtydligande.

Dat. 2022-09-19

Jan Erik Karlsson
Jan-Erik Karlsson.

§ 16

Dnr 2024/00035

Ansökan från föreningen Alphems Arboretum om kommunstrategiskt bidrag för år 2024**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beviljar Alphems Arboretums ansökan om kommunstrategiskt bidrag för år 2024 med 100 000 kronor.

Sammanfattning

Alphems Arboretum är ett turistmål i Falköpings kommun och drivs som en ideell förening. Alphems Arboretum har ansökt om ett kommunstrategiskt bidrag om 300 000 kronor för år 2024. Medlen planeras att användas till finansiering av del av vaktmästartjänst samt upprustningar.

Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Alphems Arboretum kommunstrategiskt bidrag med 100 000 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökan

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Ansökan från Alphems Arboretum om kommunstrategiskt bidrag för år 2024

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beviljar Alphems Arboretums ansökan om kommunstrategiskt bidrag för år 2024 med 100 000 kronor.

Sammanfattning

Alphems Arboretum är ett turistmål i Falköpings kommun och drivs som en ideell förening. Alphems Arboretum har ansökt om ett kommunstrategiskt bidrag om 300 000 kronor för år 2024. Medlen planeras att användas till finansiering av del av vaktmästartjänst samt upprustningar. Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Alphems Arboretum kommunstrategiskt bidrag med 100 000 kronor.

Bakgrund

Syftet med kommunstrategiska bidraget är att på en strategisk nivå ge bidrag till sådan föreningsverksamhet som kommunstyrelsen bedömer bidrar till att uppfylla Falköpings kommuns mål. Alphems Arboretum beskriver i sin ansökan att de bidrar till mål 1 om ett socialt hållbart Falköping och till mål 3, ett näringsliv som utvecklas, genom att bevara och utveckla ett unikt grönområde i kommunen samt genom att vara ett turistmål.

I ”Riktlinjer för föreningsbidrag” anges vilka villkor som ska vara uppfyllda för att en förening ska vara bidragsberättigad, information om ansökningsförfarandet, vilka krav som ställs på redovisning och eventuell återbetalning samt övriga villkor.

För kommunstrategiskt bidrag gäller bland annat följande:

- Föreningen ska själv svara för en rimlig del av kostnaderna.
- Ansökan ska vara Falköpings kommun tillhanda senast den 31 maj varje år.
- Redovisning av hur bidraget har använts ska vara inkommen till kommunstyrelsen senast tre månader efter föreningens årsmöte.

Alphems Arboretum är ett turistmål i Falköpings kommun och drivs som en ideell förening. Parken är anlagd under åren 1903–1953. 1956 köptes trädgårdsanläggningen av Vilske Hembygds- och Fornminnesförening. 1988 övertogs parken av Föreningen Alphems Arboretum. Alphems Arboretum har ett samarbete med Studieförbundet via guidning av området.

Alphems Arboretum har ansökt om ett kommunstrategiskt bidrag om 300 000 kronor för år 2024. För år 2023 ansökte föreningen om 400 000 kronor. För år 2022 erhöll föreningen ett kommunstrategiskt bidrag om 200 000 tusen kronor och för år 2021, 300 000 kronor. År 2019 erhöll föreningen 200 000 kronor i bidrag.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen anser att kommunstrategiska bidrag inte ska vara en permanent del i föreningars finansiering. För denna typ av bidrag finns andra former under kultur- och fritidsnämnden. Det vore dock inte till föreningens eller kommunens fördel att plötsligt avbryta den kommunstrategiska bidragsgivning, vilket är varför en gradvis sänkning föreslås.

Kommunledningsförvaltningen bedömning är att bevilja Alphems Arboretum kommunstrategiskt bidrag med 100 000 kronor.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Finansieringen sker ur kommunstyrelsens bidragsgivning, kommunstrategiska bidrag för år 2024 med 100 000 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-10
- Ansökan

Beslutet ska skickas till

Lennart Torstensson, Alphems Arboretum

Tina Gustavsson, förvaltningsekonom

Per Larsson, kommunstrateg

Stefan Andersson, verksamhetsutvecklare kultur- och fritidsförvaltningen

Per Larsson

Utvecklingsledare

Stefan Andersson

Från: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv
Skickat: den 29 maj 2023 11:15
Till: Stefan Andersson
Ämne: VB: Inskickat formulär - ansökan om kommunstrategiskt bidrag
Bifogade filer: Alphem Redovisning 2022..pdf

En till ansökan.
/Rebecka

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv <kultur.fritid@falkoping.se>
Skickat: den 29 maj 2023 11:13
Till: Funktionsbrevlåda Kultur och Fritids fv <kultur.fritid@falkoping.se>
Ämne: Inskickat formulär - ansökan om kommunstrategiskt bidrag

Föreningens namn
Föreningen Alphems Arboretum

Föreningens organisationsnummer
867800-5540

Föreningens adress
c/o Sören Eliasson Floby Kulla 2 521 53 Floby

Föreningens postgiro, bankgiro eller bankkonto
5502-0259

Föreningens kontaktperson
Birgitta Eriksson

Kontaktpersonens telefonnummer
070 79 66 804

Kontaktpersonens e-postadress
gittan@lugarp.se

Antal medlemmar i föreningen
400

Bifoga föreningens aktuella stadgar
Alphem stadgar nya - genväg.Ink

Bifoga föreningens senaste protokoll från årsmöte Alphem årsmöte 2023f - genväg.Ink

Bifoga föreningens senaste verksamhetsplan Alphem verksamhetsplan 2023 - genväg.Ink

Bifoga föreningens senaste årsredovisning Alphem Redovisning 2022..pdf

Ange om föreningen får bidrag från andra bidragsgivare, exempelvis andra nämnder inom Falköpings kommun eller statliga myndigheter Arbetsförmedlingen Grevillis fond Leader

Ange beloppet föreningen ansöker om (kronor)
300 000:-

Beskriv vad bidraget ska användas till

Ersätta döda träd

Ommålning av kaffestuga

Grusa upp parkeringen

Grusa upp gångarna i parken

Del av lön vaktmästare

Beskriv på vilket sätt verksamheten är av strategisk art för kommunen och bidrar till att uppfylla kommunens mål Turistmål och rekreation, en lugn och skön plats i en kulturpark.

Föreningen mål är att bevara och utveckla Alphem Arboretum i F. J. Gegerfeldts anda som botanisk trädgård och unik kulturhistorisk attraktion samt driva lämplig verksamhet i anknytning till anläggningen.

Vi har t.ex haft en Trädgårdsdag i vår och den var mycket välbesökt flera hundra personer kom denna soliga dag till Alphem.

Alphem är en av landets största trädsamlingar anlagd av en enskild person.

Se mer info på hemsidan www.alphem.se

Bifoga en ekonomisk kalkyl för den bidragssökta verksamheten där den totala finansieringen framgår Alphem Löneuträkning 2023 - genväg.lnk

Samtycke

2023-05-29 11.12

Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas enligt följande:

Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på samtycke. Ansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är kultur- och fritidsnämnden i Falköpings kommun som behöver dina uppgifter för en korrekt behandling av ansökan. De som får ta del av dina uppgifter är tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen. Lagringstiden för uppgifterna är för evigt. Frågor om behandlingen kan ställas till kultur.fritid@falkoping.se.

För mer information om hur vi behandlar personuppgifter se www.falkoping.se/samtycke.

STADGAR
FÖRENINGEN ALPHEMS ARBORETUM

§1

Föreningens namn är Föreningen Alphem Arboretum.

§2

Föreningen har till ändamål

att bevara och utveckla Alphem Arboretum i F. J. Gegerfeldts anda som botanisk trädgård och unik kulturhistorisk attraktion samt att driva lämplig verksamhet i anknytning till anläggningen.

§3

Föreningens organ är

1. Föreningsstämma
2. Styrelse
3. Revisorer

§4

Till medlem i föreningen antas fysiska och juridiska personer som vill verka för föreningens ändamål.

Medlemskapet är öppet för alla, enskilda personer, företag, institutioner m.fl.

§5

Medlem är skyldig

att senast vid anfordran erlägga i vederbörlig ordning fastställda avgifter till föreningens förvaltning och andra gemensamma ändamål och att i övrigt följa föreningens stadgar och beslut.

§6

Styrelse

Styrelsen består av sju ledamöter och suppleanter till dessa.

Därav utser Sörby-Floby Hembygdsförening och Floby Samhällsförening vardera en ledamot med suppleant.

Ordföranden väljs av föreningsstämman för en tid av ett (1) år i taget.

Övriga ledamöter (4) och suppleanter (3) väljs av föreningsstämman för två (2) år i taget.

Styrelsen utser inom sig övriga funktionärer.

§7

Styrelsen har sitt säte i Floby församling i Falköpings kommun.

§8

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter samt beslutar å föreningens vägnar i alla ärenden, angående vilka ej annorlunda bestäms i dess stadgar. Styrelsen får utse en eller flera personer att ensamma eller i förening teckna föreningens firma.

Styrelsen åligger att:

1. verkställa av föreningsstämman fattade beslut
2. handha föreningens ekonomiska angelägenheter och däröver föra räkenskaper
3. utse föreningens tjänstemän samt fastställa instruktioner för dessa
4. tillsätta för föreningens verksamhet erforderliga kommittéer samt fastställa instruktioner för dessa
5. till årsstämman avgiva årsredovisning för senast till ändalupna räkenskapsår även som förslag till budget för nästföljande räkenskapsår
6. besluta om uteslutning av medlemmar
7. verka för föreningens ändamål i enlighet med föreningens allmänna målsättning.

§9

Styrelsen sammanträder, när ordföranden så finner erforderligt eller minst fyra ledamöter av styrelsen det begär.

Kallelse med föredragningslista skall i god tid före sammanträde tillställas ledamöter och suppleanter.

Suppleant, som ej tjänstgör för ordinarie ledamot, äger deltaga i förhandlingarna men ej i besluten.

§10

Styrelsen är beslutsför då minst fyra (4) ledamöter är närvarande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, dock sker vid val avgörandet genom lottning. Omröstning i styrelsen sker öppet. Styrelsens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

§11**Räkenskaper och revision**

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

Styrelsens årsredovisning skall senast den 1 febr överlämnas till föreningens revisorer.

§12

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper skall årligen granskas av en på årsstämman utsedd revisor samt en revisor utsedd av Falköpings kommun. För revisorerna utses personliga suppleanter. Revisorerna skall senast den 15 februari avgiva berättelse över sin granskning.

§13**Om årsstämma och extra stämma**

Medlemmarnas rätt att deltaga i handhavandet av föreningens angelägenheter utövas å stämma. Årligen avhålls undertiden 1 mars - 1 april, å dag som styrelsen bestämmer, en ordinarie stämma, benämnd årsstämma. För behandling av visst ärende skall extra stämma hållas, när styrelsen finner erforderligt eller då det skriftligen med angivande av anledningen begärs av minst tio medlemmar. I ärende som skall behandlas å sådan stämma, har styrelsen att avgiva utlåtande.

Kallelse till stämman skall avsändas till samtliga medlemmar och/eller meddelas genom annons i Falköpings Tidning, till årsstämma senast två veckor och till extra stämman senast en vecka före stämman. Senast två veckor före årsstämman skall till styrelsens ledamöter utsändas föredragningslista, upptagande de ärenden, som skall å stämman förekomma till behandling. I kallelse till extra stämman skall angivas det ärende, som föranlett stämmans sammankallande.

§14

Vid årsstämman skall följande ärenden förekomma:

1. upprättande av röstlängd
2. val av justeringsmän, tillika vid behov fungerande som valkontrollanter
3. fråga om stämmans behöriga utlysande
4. behandling av styrelsens årsredovisning för senaste verksamhetsåret
5. revisorernas berättelse för samma tid
6. fråga om balansräkningens fastställande samt disposition av tillgängliga vinstmedel
7. fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning.
8. beslut om årsavgift till föreningen för nästkommande verksamhetsår
9. val av styrelseledamöter
10. val av ev kommittéledamöter och suppleanter
11. val av revisorer och revisorssuppleanter
12. behandling av ärende som styrelsen hänskjutit till stämman eller enskild ledamot föreslagit till behandling.

Motioner eller ärende till stämman skall vara styrelsen tillhanda senast 31/12. Ärende, som ej varit upptaget på föredragningslistan, må ej stämman företagas till avgörande.

§15

Å extra stämman må till avgörande företagas allenast ärende, som varit upptaget i kallelsen till stämman.

§16

Stämman hålles å ort som styrelsen bestämmer.

Förhandlingarna leds av föreningens ordförande eller vid förfall för honom vice ordförande.

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Vid stämman har varje medlem en röst.

Omröstning sker öppet utom vid val, där slutna omröstning skall äga rum. om någon så begär. Beslut fattas, där dessa stadgar ej annoriunda bestämma, med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal gäller den mening, som ordföranden biträder, dock sker vid val avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen äger icke deltaga i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd, för vilken han är ansvarig, och ej heller i val av revisor.

§17**Om avgifter**

Medlem erlägger årsavgift med belopp som fastställs av årstämman. Årsavgift för nyinträdande medlem erlägges vid inträdet. Övriga medlemmar erlägger årsavgift för löpande räkenskapsår före april månads utgång.

Erlagda avgifter återbetalas icke.

Styrelsen äger, om skäl därtill är, helt eller delvis medgiva medlem befrielse från erläggande av årsavgift.

§ 18

Uteslutning må ej beslutas, innan medlem haft tillfälle yttra sig. Medlem är pliktig efterkomma anmaning att avgiva svaromål samt att, om så påkallas, härför personligen infinna sig inför styrelsen.

§19**Ändring av stadgar och upplösning av föreningen**

Beslut om ändring av dessa stadgar och upplösning av föreningen är ej giltig, med mindre beslutet fattats vid två på varandra följande stämmor, därav minst en årsstämma, och vid den stämma, som sist hålles, biträts av minst två tredjedelar av de röstande.

Kallelse till sista stämman må ej ske, innan första stämman hållits.

För giltighet krävs dessutom att Sörby-Floby Hembygdsförening godkänt ändringen.

Ett sådant godkännande skall tecknas på protokollet från den stämma, som senast beslutade i frågan.

§20

Stämma, som slutgiltigt upplöser föreningen, beslutar även om disposition av dess egendom. Denna må under inga omständigheter fördelas av medlemmarna.

§21

Dessa stadgar träder i kraft den 21/6 1988.

(Dessa stadgar antogs först vid ordinarie årsstämma 28/11 1996 och har sedan slutligen fastställts vid ordinarie årsstämma 11/12 1997.)

(Vid årstämman 7/3 2012 och 6/3 2013 togs beslut att i §6 ta bort "personliga" suppleanter.)

(Vid årstämman 26/3 2019 och 25/3 2020 togs beslut att i §6 ändra till 3 suppleanter istället för 5.)

Alphems Arboretums årsstämma 2023-03-23 på Alphem

Ett fyrtiotal medlemmar närvarande.

- § 1 **Öppnande:** Ordförande Sören Eliasson hälsade alla välkomna och förklarade stämman öppnad.
- § 2 **Val av ordförande för stämman:** Sören Eliasson valdes, sekreterare valdes Kerstin Ek
- § 3 **Val Av justerare:** Leif Gustafsson och Rosie Sjöberg valdes som justerare.
- § 4 **Fastställande av dagordningen.** Dagordningen fastställdes.
- § 5 **Årstämman stadgeenliga utlystlysning:** alla handlingar utskickat två veckor innan stämman.
- § 6 **Resultatrapporten för 2022** godkändes och bifogas.
- § 7 **Revisorernas berättelse** bifogas.
- § 8 **Beviljande av ansvarsfrihet.** Revisorerna ger styrelsen ansvarsfrihet, bifogas.
- § 9 **Medlemsavgift 2024:** Oförändrad medlemsavgift, 150:- för familj och 100:- för enskild.
- § 10 **Verksamhetsberättelsen** utskickad och godkändes och bifogas.
- § 11 **Valberedningen:** Till ordförande på 1 år valdes Sören Eliasson. Omval på Annika Helsing och Kerstin Ek på 2 år. Kvar i styrelsen är Gunvor Blixt och Birgitta Eriksson Från Floby hembygdsförening Kjell Åke Larsson och samhällsföreningen Tomas Täng.
- Ersättare:** omval på Ulric Johansson och nyval på Åke Alf och Sven Olov Johansson. Lisbet Rose'n och Lena Täng.
- § 12 **Val av revisorer:** Bertil Svare'n, ers. Gunilla Andersson. Även en representant från kommunen.
- § 13 **Valberedningen 2023** Stig Eriksson och Karl-Erik Hansson.
- § 14 **Verksamhetsplan och fastställande av budgetförslag 2023:** lästes upp och fastslogs
- § 15 **Presentation av förslag** ev.bygge av komplementbyggnad, ställplatser.
- § 16 **Övriga frågor:** Rune Torstensson skänker en tavla till Alphem på "Wassbofiblan", ett spänne som hittats i Wassbo och finns i orginal på Falbygdens Museum.
- § 17 **Årstämman avslutas** av ordförande Sören Eliasson tackar för visat intresse, och tackar styrelsen för gott samarbete under året, tack till alla närvarande på stämman.

Avtackning av Lennart Torstensson och Bengt Kjell för lång och trogen tjänst i styrelsen.

7

Anders Josefsson höll ett intressant föredrag om en ny led runt Alphem, "Hälsoslingan" med mycket kulturhistoria.



Sören Eliasson

Ordförande



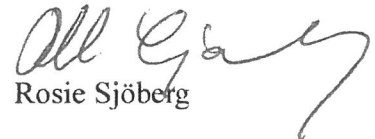
Kerstin Ek

Sekretrare



Leif Gustafsson

Justerare



Rosie Sjöberg

Justerare

Verksamhetsplan 2023 Föreningen Alphenns Arboretum

- Mål:** Att bevara Alphem för framtiden, genom att underhålla parken och byggnader. Det är föreningens förhoppning och ambition att Alphem skall kunna bevaras åt framtiden.
Detta till glädje för såväl botaniskt intresserade besökare som för de som söker avkoppling i en vacker och fridfull miljö.
- Parken:** Plantera träd och ersätta döda träd.
Ta ner döda träd och döda trädgrenar, ev anlita en arborist till en del svåra träd.
Plantera blommor i stenpartierna
Underhålla stensättningarna genom att rensa bort ogräs och mossor
- Byggnader:** Måla gavel mot parken på Kaffestugan
Vi undersöker olika bidragsmöjligheter för att bygga en komplementbyggnad med personlutrymme, verkstadsdel handikappanpassade toaletter och förråd mm.
Vi ska även fortsätta prata med kommun om detta
- Marknadsförning:** Jobba mer med hemsidan.
Annonser?
Leta fler sponsorer.
Kulturvägen.
Trädgårdsresan
Turistrådet Västsverige
- Aktiviteter:** Morsdag och 1:a maj allmän guidad tur.
Midsommarfirande.
en station på Gullåkraleden tillsammans med hembygdsföreningen den 15 april
Torsdagskvällar underhållning i samarbete med andra föreningar.
Guidade turer, bokade bussresor och grupper.
Jobbdagar huvudsakligen onsdagar.
Studiecirkel.
Fars dag ?
Gegerfelts stuga öppen varje helg under maj-aug
Trädgårdsdagen den 13 maj
Flobyrundan den 27 augusti
Museirundan påskdagen den 9 april
Ställplatser

Resultatrapport Alphems Arboretum 2022

Resultat

Resultat

Förslag

benämning	Budget 2021	2021	Budget 2022	2022	Budget 2023
Entre	50 000 kr	84 873 kr	65 000 kr	73 754 kr	73 000 kr
Guidning	8 000 kr	4 400 kr	10 000 kr	6 400 kr	6 000 kr
Växtförteckning	- kr	420 kr		860 kr	
Souvernier	2 000 kr	960 kr	1 000 kr	1 140 kr	1 000 kr
Lotteri	9 000 kr	5 369 kr	6 000 kr	11 010 kr	8 000 kr
Tipspromenad	3 000 kr	4 140 kr	4 000 kr	2 930 kr	4 000 kr
Gåva	1 000 kr	1 631 kr	3 000 kr	869 kr	3 000 kr
Övrigt	4 000 kr	4 636 kr	5 000 kr	4 495 kr	5 000 kr
Uthyring lokal	12 000 kr	13 500 kr	20 000 kr	20 300 kr	17 000 kr
Medlavgifter	34 000 kr	34 810 kr	35 000 kr	33 950 kr	35 000 kr
Sponsorintäkter	19 000 kr	19 500 kr	20 000 kr	16 000 kr	17 000 kr
Omsättning	142 000 kr	174 239 kr	169 000 kr	171 708 kr	169 000 kr
Kommunbidrag	200 000 kr	300 000 kr	200 000 kr	200 000 kr	200 000 kr
Lönebidrag	150 000 kr	127 397 kr	130 000 kr	138 637 kr	130 000 kr
Bidrag Greville fond scen	30 000 kr	20 000 kr	50 000 kr	30 000 kr	30 000 kr
Sjukersättning	- kr	13 986 kr		9 501 kr	5 000 kr
Förstudie Komplbygg Leader				39 000 kr	
Summa intäkter	522 000 kr	635 622 kr	549 000 kr	588 846 kr	534 000 kr
Inköp matr o varor	1 000 kr	2 466 kr	2 000 kr	1 850 kr	2 000 kr
Vinster	3 000 kr	1 655 kr	2 000 kr	4 012 kr	3 000 kr
Underhållning	3 000 kr	2 200 kr	3 000 kr	2 200 kr	3 000 kr
El	18 000 kr	28 366 kr	30 000 kr	31 367 kr	20 000 kr
Lokaltillbehör	15 000 kr	10 217 kr	5 000 kr	3 265 kr	4 000 kr
Städning o renhållning	2 500 kr	286 kr	1 000 kr	581 kr	1 000 kr
Rep o underhåll av fastighet	60 000 kr	67 342 kr	5 000 kr	16 360 kr	5 000 kr
Miljö o vattenprov	8 000 kr	10 364 kr	10 000 kr	15 314 kr	8 000 kr
Larmet	1 000 kr	528 kr	1 000 kr	3 472 kr	1 000 kr
Scen		2 809 kr	90 000 kr	85 829 kr	
Förstudie Komplementbyggnad				39 600 kr	
Parkanläggning växter	15 000 kr	7 126 kr	30 000 kr	28 769 kr	5 000 kr
Parkanläggning drivmedel	4 000 kr	5 201 kr	6 000 kr	6 381 kr	8 000 kr
Parkanläggning övrigt	2 000 kr	14 947 kr	5 000 kr	11 639 kr	6 000 kr
Förbrukningsmaterial	4 000 kr	5 575 kr	5 000 kr	1 963 kr	3 000 kr
Arbetskläder/skyddsmaterial	1 000 kr	2 165 kr	1 000 kr	2 314 kr	2 000 kr
Annonsering	9 000 kr	6 516 kr	8 000 kr	3 626 kr	5 000 kr
Representation/uppvaktning	10 000 kr	8 805 kr	10 000 kr	20 789 kr	20 000 kr
Kontorsmat/bokför.kostnader	3 000 kr	3 227 kr	4 000 kr	3 755 kr	4 000 kr
Telefon	1 000 kr	1 200 kr	1 200 kr	1 500 kr	1 500 kr
Porto	1 500 kr	1 378 kr	1 800 kr	1 852 kr	2 000 kr
Försäkringar	16 000 kr	16 584 kr	18 000 kr	17 813 kr	18 000 kr
Bankkostnader	2 000 kr	3 213 kr	3 500 kr	2 994 kr	3 500 kr
Lön	280 000 kr	256 271 kr	295 500 kr	245 077 kr	295 000 kr
Arb.avg	89 000 kr	80 517 kr	96 000 kr	76 996 kr	96 000 kr
Fora	11 000 kr	7 532 kr	10 000 kr	17 380 kr	15 000 kr
Löneskatt	3 000 kr	1 962 kr	3 000 kr	2 673 kr	3 000 kr
Summa kostnader	563 000 kr	548 452 kr	647 000 kr	649 371 kr	534 000 kr
Resultat	- 41 000 kr	87 170 kr	- 98 000 kr	- 60 525 kr	- kr

Floby 20221231 Birgitta Eriksson kassör

DELEGATIONSLISTA

Datum
2024-02-14

«OrgFax»

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
2024-01-10	99020	2024/00044	Direktupphandlat avtal med Lokalproducerat i väst avseende projektledning för projektet Lokal Matkultur Falbygden	Carl-Olov Holmström	
2023-12-29	99031	2024/00047	Attesträtt vid kommunledningsförvaltningen gällande från 2024-01-01	Tina Gustavsson	
2024-01-04	99036	2024/00050	Avtal gällande inkoppling till Falköpings allmänna spillvattennät för Vallebygdens Energi ekonomisk förening	Adela Kapetanovic	
2023-12-20	99039	2024/00051	Avtal gällande inkoppling till Falköping kommuns allmänna vatten- och spillvattennät för fastigheten Slöta-Kättilstorp 4:10	Adela Kapetanovic	
2024-01-10	99041	2023/01424	Avtal gällande borttagning av befintlig häck som ersätts med en ny på fastigheten Falköping slänten 1, Slingvägen 1 Stenstorp	Fredrik Johansson	
2024-01-15	99083	2023/01438	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
2024-01-15	99085	2023/01422	Beslut om att avsluta ärende gällande parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2024-01-15	99093	2023/00899	Köpekontrakt gällande fastigheten Slutarp 1:62 med bilagor	Amelie Sandström	
2024-01-12	99095	2023/01252	Avtal med WSP om OVK besiktningar	Marcus Boström	
2024-01-22	99096	2024/00053	Ordförandebeslut om hyresavtal med Avfall och återvinning Skaraborg	Adam Johansson	
2024-01-17	99108	2024/00025	Väghållarföreskrifter januari månad 2024 på Mogårdsgatan om förbud mot trafik med fordon	Thérese Broman	
2024-01-17	99109	2024/00026	Yttrande till polisen gällande ansökan från Aktiv Handel om Rekoringen, A 018.255/2024	Anna Johansson	
2024-01-17	99110	2024/00026	Yttrande till polisen gällande ansökan från Skyltotryck AB, A 015.551/2024	Anna Johansson	
2024-01-17	99111	2024/00026	Yttrande till polisen gällande ansökan från Svenska kyrkan, A 021.599/2024	Anna Johansson	
2024-01-19	99121	2023/01439	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2024-01-19	99122	2024/00045	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
2024-01-22	99185	2024/00043	Avtal om lägenhetsarrende del av Visdomen 1	Lolita Dikanda	
2024-01-23	99210	2023/01264	Ordförandebeslut om yttrande till förvaltningsrätten, mål 4696-23	Adam Johansson	
2024-01-22	99218	2024/00072	Samverkansavtal mellan Falköpings kommun och Tidaholms kommun om förebyggande ANDTS-arbete	Edvin Ekholm	
2024-01-23	99223	2023/00854	Uppdragsbekräftelse för konsultuppdrag med Hägnen Byggkonsult AB	Richard Lööv	
2024-01-24	99231	2024/00073	Adressättning för fastigheten Flaket 4	Mikael Carp	
2024-01-25	99248	2024/00029	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2024-01-25	99249	2024/00028	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2024-01-26	99261	2024/00013	Samverkansavtal - Skyddsjakt A L	Amelie Sandström	
2024-01-26	99262	2024/00013	Samverkansavtal - Skyddsjakt U D	Amelie Sandström	
2024-01-26	99273	2024/00026	Yttrande till polisen gällande ansökan från Aktiv Handel om Påsk i stad, A 038/2024 Falköping	Anna Johansson	
2024-01-26	99277	2024/00083	Beslut om driftbidrag till vägbelysning år 2024	Fredrik Johansson	

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
2024-01-26	99278	2024/00082	Beslut om bidrag till statsbidragsberättigade vägar	Fredrik Johansson	
2024-01-26	99282	2021/00120	Tilläggsavtal till markanvisningsavtal - Sankt Göran 23 - Svenska sekelhus	Lolita Dikanda	
2024-01-29	99290	2024/00026	Yttrande till polisen gällande ansökan från Aktiv Handel om Motordagen, A 029.927/2024	Anna Johansson	
2024-01-29	99291	2024/00026	Yttrande till polisen gällande ansökan från Aktiv Handel om Trädgårdsdagen, A 031.501/204	Anna Johansson	
2024-01-23	99293	2023/01307	Avtal med Jureva AB om konsultstöd vid översyn av VA taxa samt juridiskt stöd vid VA-frågor	Erna Pezic	OSL kap. 19 § 1 Affärs- och driftförhållanden
2024-01-29	99302	2023/01339	Delegationsbeslut om remittering av motion från Jonas Larsson (SD) och Marita Ljus (SD) om att ge socialnämnden i uppdrag att utreda en ökning av habiliteringsersättningen för funktionshindrade inom daglig verksamhet i Falköpings kommun	Adam Johansson	
2024-01-29	99304	2023/01335	Delegationsbeslut om remittering av motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neuman (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden i uppdrag att ta fram en plan för inrättande av skolsociala team på alla skolenheter i kommunen	Adam Johansson	
2024-01-29	99307	2023/01334	Delegationsbeslut om remittering av motion från Karolina Bergström (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 till 25 timmar i veckan	Adam Johansson	

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
2024-01-29	99310	2023/01333	Delegationsbeslut om remittering av motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017, beskriva nuläge och kvarstående åtgärder för att fullfölja beslutet med mera	Adam Johansson	
2024-01-29	99312	2023/01332	Delegationsbeslut om remittering av motion från Ingvor Bergman (S) om att ge socialnämnden i uppdrag att ta fram ett lokalt avtal där det möjliggörs ständig helgtjänstgöring inom vårddyrken	Adam Johansson	
2024-01-29	99314	2023/01328	Delegationsbeslut om remittering av motion från Ingvor Bergman (S) och Maria Henriksson (S) om att ge socialnämnden i uppdrag att ta fram underlag gällande en höjning av habiliteringsersättningen	Adam Johansson	
2024-01-30	99320	2024/00025	Väghållarföreskrifter januari månad 2024 på Herregårdsgatan gällande förbud mot trafik med fordon	Thérese Broman	
2024-01-31	99386	2024/00027	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2024-01-31	99388	2024/00052	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2024-01-31	99393	2023/01276	Besvarande av remiss från Regeringskansliet om utredningen En säker och tillgänglig statlig e-legitimation SOU 2023:61	Arbetsutskottet	

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
2024-02-02	99464	2023/01383	Besvarande av remiss gällande ny förbundsordning för kommunalförbundet Skaraborgsvatten	Arbetsutskottet	
2024-02-05	99491	2023/00741	Personuppgiftsbiträdesavtal med SiteVision	Niclas Beermann	
2024-02-06	99504	2024/00104	Upphävande av föreskrifter om bärighetsklass BK1 på Energigatan i samband med att bärighetsklassen höjs till BK4	Thérese Broman	
2024-02-06	99506	2024/00105	Om bärighetsklass BK1 på Tunnelgatan i samband med att bärighetsklassen höjs till BK4	Thérese Broman	
2024-02-06	99507	2024/00106	Upphävande av föreskrifter om bärighetsklass BK1 på Logistikvägen i samband med att bärighetsklassen höjs till BK4	Thérese Broman	
2024-02-06	99508	2024/00107	Upphävande av föreskrifter om bärighetsklass BK1 på Virkesvägen i samband med att bärighetsklassen höjs till BK4	Thérese Broman	
2024-02-06	99509	2024/00108	Föreskrifter om bärighetsklass BK2 på Postgårdsgatan	Thérese Broman	
2024-02-07	99515	2024/00103	Yttrande i Polismyndighetens ärende om tillstånd enligt ordningslagen gällande idrottsevenemang, Mössebergs Discgolfbana Falköping	Thérese Broman	
2024-02-12	99562	2024/00114	Delegationsbeslut om fördelning av centrala budgetmedel till SMS avseende 2023 års löneöversyn	Magnus Fleischer	
2024-02-12	99583	2024/00120	Avtal med Lantero AB om tjänst för rapporteringskanal och handläggningsstöd för visselblåsartjänst	Maria Axelsson	

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
2024-02-13	99586	2024/00077	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2024-02-13	99587	2024/00078	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
2024-02-13	99588	2021/00237	Personuppgiftsbiträdesavtal med Junglemap	Håkan Persson	
2024-02-13	99589	2021/00237	2024 Junglemap Avtal - Falköpings kommun	Håkan Persson	
2024-02-13	99595	2024/00017	Yttrande i Transportstyrelsens ärende TSV 2023-5461 gällande försöksverksamhet med längre fordonståg än vad som normalt tillåts	Thérese Broman	
2024-02-13	99598	2024/00119	Yttrande i Länsstyrelsens ärende 1438-2024 gällande ansökan från Falköpings Cykelklubb om tävling på väg - tranrikerundan den 25 maj 2024	Thérese Broman	
2024-02-13	99601	2024/00122	Yttrande i Länsstyrelsens ärende 390-2024 om yttrande gällande ansökan från Skövdes Cykelklubb om tävling på väg - Billingeracet 2024	Thérese Broman	

ANMÄLNINGSÄRENDENDatum
2024-02-14

«OrgFax»

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
2024-02-01	99426	2024/00096	Protokoll från Falköpings Hyresbostäder ABs extra bolagsstämma den 31 januari 2024	Sebastian Helin	
2024-02-01	99435	2024/00096	Protokoll från Fastighets AB Mössebergs extra Bolagsstämma den 31 januari 2024	Sebastian Helin	
2024-02-06	99493	2024/00062	Protokoll från Miljönämnden Östra Skaraborg den 31 januari 2024	Anna Karin Linder	



Plats och tid	Stadshuset i Skövde, Kommunstyrelsensalen, kl. 13.00–15.15	
Beslutande	Mikael Wendt (L), Falköping, ordförande Karolina Bergström (S), Falköping Knut Indebetou (M), Hjo Anders Karlsson (S), Hjo Anders Lundgren (C), Karlsborg Peter Kornestedt (S), Karlsborg Michael Nimstad (M), Skövde, 1:e vice ordförande Ann-Britt Nilsson (SD), Skövde Lena Åberg (L), Tibro, 2:e vice ordförande Urban Samuelsson (M), Tibro	
Övriga närvarande	Ersättare Anders Ståhl (L), Karlsborg Anna Bruzell (S), Karlsborg Lars Lundgren (SP), Skövde Roland Wannar (MP), Falköping Christer Carlsson (SD), Falköping Klara de Boer (C), Hjo Kenny Johansson (S), Hjo	Övriga Pelle Holmström, förbundschef Jenny Möller, avdelningschef avlopp, hälsoskydd, livsmedel Anna Toftedahl, avdelningschef miljöskydd Eleonor Daag, sekreterare Sofia Stensson, ekonom/ verksamhetsutvecklare, § 1–5b Åsa Furustam, miljöinspektör, § 5c–5d
Ajournering	Kl. 14.25–14.40	
Utses att justera	Knut Indebetou	
Underskrifter	Protokollet är justerat digitalt, se sista sidan i dokumentet.	
Sekreterare	Eleonor Daag	Paragrafer 1–8
Ordförande	Mikael Wendt (L)	
Justerare	Knut Indebetou (M)	



Innehållsförteckning

Tillfällig kostrekommendation för fisk fångad i södra delen av Bottensjön, Karlsborgs kommun	3
Remiss om granskning av vattentjänstplan för Hjo kommun	7
Sanktionsavgift enligt livsmedelslagen för WB Skara AB:s verksamhet Wästgötabagarn på Rådmansgatan i Skövde kommun	8
Klagomål på rökning hos Khabour Syrien förening, Skövde kommun – Ansökan om utdömande av vite	11
Information	12
Projektrapporter	13
Redovisning av delegationsbeslut	14
Övriga frågor	15

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Knut Indebetou



Tillfällig kostrekommendation för fisk fångad i södra delen av Bottensjön, Karlsborgs kommun

Beslut

Miljönämnden östra Skaraborg beslutar om följande tillfälliga kostrekommendation: Fisk fångad i södra delen av Bottensjön i Karlsborgs kommun bör inte ätas oftare än 2 till 3 gånger per år. Detta gäller alla invånargrupper i samhället.

Kostrekommendationen gäller så länge inte annat beslutas av miljönämnden. Den upprättas på grund av förhöjda halter PFAS i fisk, som kan ge negativa hälsoeffekter vid längre tids exponering.

Vad som avses med södra delen av Bottensjön framgår av kartbild, se bilaga.

Redogörelse för ärendet

PFAS-ämnen, ett så kallat perfluorerat (högfluorerat) ämne, är extremt svårnedbrytningsbart. PFAS används bland annat vid brandsläckning, läs även mer nedan.

I samråd med Länsstyrelsen i Västra Götaland och Livsmedelsverket har Miljönämnden östra Skaraborg tagit fram tillfälliga rekommendationer för konsumtion av fisk från södra Bottensjön.

Rekommendationen är att allmänheten inte bör äta fisk från södra delen av sjön mer än 2 till 3 gånger per år. Det gäller alla invånargrupper. Anledningen till den tillfälliga kostrekommendationen är att det EU-gemensamma tolerabla veckointaget för PFAS har sänkts på grund av nya bedömningar som gjorts för hälsoeffekter.

Undersökningar som gjordes av Länsstyrelsen i Västra Götaland 2021 visar att halten PFAS i abborre från södra Bottensjön är för hög enligt Livsmedelsverkets nya rekommendationer för egenfångad fisk. Ytterligare undersökningar rekommenderas att göras för fler fiskarter i konsumtionsstorlek i sjön. I väntan på dessa undersökningar beslutar nu Miljönämnden östra Skaraborg om dessa tillfälliga rekommendationer.

Kostrekommendationen innebär inte något förbud mot att fiska eller bada i Bottensjön.



MN § 1 forts.

Tolerabelt veckointag

Den europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet (EFSA) tar fram tolerabla veckointag (TVI) för olika miljögifter. Det tolerabla veckointaget motsvarar den mängd av ett visst ämne som en människa kan få i sig varje vecka under hela livet utan att riskera någon påverkan på hälsan.

Livsmedelsverket bedömer att risken att konsumera fisk med halter som leder till att det tolerabla veckointaget överskrids under kortare perioder, inte medför någon ökad risk för hälsan. Däremot är det viktigt att om möjligt begränsa, eller avstå från, att regelbundet äta fisk som man vet innehåller höga halter av PFAS.

EFSA har fått i uppdrag av EU-kommissionen att göra en risk- och nyttovärdering av fisk. EFSA viktar i sin bedömning nyttan med att äta fisk mot risken att utsättas för olika miljögifter, bland annat PFAS-ämnen. Detta arbete beräknas vara klart år 2025.

Livsmedelsverket har tagit fram tillfälliga rekommendationer för egenfångad fisk i avvaktan på det arbete EFSA genomför. Under hösten 2023 tog dock Livsmedelsverket bort den temporära åtgärdsnivån för PFAS4 i egenfångad fisk (8µg/kg). I stället behöver lokala kontrollmyndigheter väga in om egenfångad fisk från lokala sjöar och vattendrag äts regelbundet.

Vad är PFAS?

PFAS är ett samlingsnamn för flera högfluorerade ämnen som är fett-, smuts- och vattenavvisande och används i en mängd olika produkter. Till exempel i vissa impregneringsmedel i textilier, läder och pappersförpackningar, skidvallor, Gore Tex-produkter och kosmetika. Det mest kända användningsområdet i Sverige är brandsläckningsskum (klass B).

Ämnena kan komma in i fisk via näringskedjan på olika sätt, men för PFAS i Bottensjön är det framför allt tidigare brandövningar med brandsläckningsskum vid Karlsborgs flygplats som är källan. Spridning av PFAS-föreningar från Karlsborgs flygplats via Kärnebäcken har tidigare påvisats (NIRAS, 2015a).

Skälen för miljönämndens beslut

Miljönämndens bedömning

Miljönämnden anser att det är motiverat att besluta om en tillfällig kostrekommendation för fisk som fångas i södra delen av Bottensjön i Karlsborgs kommun eftersom analysresultat har visat att fisk fångad där haft förhöjda halter av PFAS.

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Knut Indebetou



MN § 1 forts.

PFAS är en grupp miljögifter som kan ge negativa hälsoeffekter vid långvarig exponering. Utifrån samtal med Bottensjöns fiskevårdsområdesförening (BoFo) samt Karlsborgsortens fiske- och fiskevårdsförening (KFFF) bedömer miljönämnden att det konsumeras egenfångad fisk från södra delen av Bottensjön. Det går inte utesluta att egenfångad fisk från södra Bottensjön äts regelbundet. Livsmedelsverket har väglett miljönämnden angående lämpliga kostråd utifrån de uppmätta halterna av PFAS i fisk från södra Bottensjön. Nämnden anser att Livsmedelsverkets kostrekommendation om hur ofta fisk bör ätas från södra Bottensjön är lämplig att följa eftersom fisk konsumeras från sjön.

Utifrån analyserna bör den tillfälliga kostrekommendationen omfatta fisk fångad i södra Bottensjön i Karlsborgs kommun. Genom att kostråd upprättas ges kommuninvånarna möjlighet att vidta försiktighetsåtgärder som innebär att exponeringen för PFAS-ämnen kan minskas.

Kostrekommendationen bör vara tillfällig och gälla tills nämnden beslutar om något annat. EFSA:s arbete som förväntas vara klart år 2025 kan komma att påverka hur Livsmedelsverket och andra myndigheter kommer att se på halterna av miljögifter i fisk i Sverige, samt vilka kostråd som ska gälla framöver. Dessutom kan framtida undersökningar av fisk från Bottensjön visa på andra resultat som gör att kostrekommendationerna behöver ändras.

Mer information

För mer information kring tillfälliga rekommendationer för egenfångad fisk som innehåller PFAS, se Livsmedelsverkets webbplats:

<https://www.livsmedelsverket.se/foretagande-regler-kontroll/dricksvattenproduktion/kontroll-pfas-miljogifter-dricksvatten-egenfangad-fisk>

Mer om PFAS samt dess hälsoeffekter finns att läsa på Livsmedelsverkets webbplats: <https://www.livsmedelsverket.se/livsmedel-och-innehall/onskade-amen/miljogifter/pfas-poly-och-perfluorerade-alkylsubstanser>

Även länsstyrelsen har information om PFAS:

<https://www.lansstyrelsen.se/vastra-gotaland/miljo-och-vatten/forenaded-omraden/pfas.html>

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2024-01-22

Regional miljöövervakning 2021 – metaller och organiska miljögifter i abborre,
Länsstyrelsen Västra Götaland

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Knut Indebetou



MN § 1 forts.

Bilaga

Karta över södra Bottensjön.

Beslutet skickas till

Karlsborgs kommun, kommunstyrelsen

Bottensjöns fiskevårdsområdesförening (BoFo), ordförande

Karlsborgsortens fiske och fiskevårdsförening (KFFF), info@kfff.se

Länstyrelsen Västra Götalands län, enheten för vattenmiljö

Livsmedelverket, Enheten dricksvatten och kemiska ämnen, Sabina Litens

Karlsson

Bilaga. Karta över södra Bottensjön

Med södra delen av Bottensjön avses den gulmarkerade delen av sjön i kartbilden nedan.



Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Knut Indebetou



Remiss om granskning av vattentjänstplan för Hjo kommun

Beslut

Miljönämnden östra Skaraborg har inga synpunkter utöver de som nämnden lämnade i sitt yttrande den 6 december 2023.

Redogörelse för ärendet

Hjo kommun har ställt ut ett förslag till vattentjänstplan för granskning enligt 6a och 6b § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Vattentjänstplanen innehåller kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses, samt bidra till att säkra att de kommunala VA-anläggningarna uppfyller sina funktionskrav vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Hjo kommun har tidigare haft samråd och den 6 december 2023, MN § 32 ärendenummer 2023-9068, yttrade sig miljönämnden över kommunens förslag till vattentjänstplan. Efter samrådet har Hjo kommun gjort justeringar i planhandlingarna och de har nu skickat en remiss av den justerade vattentjänstplanen för granskning.

Hjo kommun önskar svar senast den 18 februari 2024.

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2024-01-18
Remiss från Hjo kommun

Beslutet skickas till

Hjo kommun, kommunstyrelsen



Sanktionsavgift enligt livsmedelslagen för WB Skara AB:s verksamhet Wästgötabagarn på Rådmansgatan i Skövde kommun

Anläggningens namn: Wästgötabagarn Rådmansgatan
Livsmedelsföretagare: WB Skara AB
Org.nr/personnr: 559206-8299
Besöksadress: Rådmansgatan 24
Fastighetsbeteckning: Hammaren 16, Skövde kommun

Beslut

Miljönämnden östra Skaraborg beslutar att påföra WB Skara AB (org.nr 559206-8299) en sanktionsavgift om **40 000 kronor** för att inte ha underrättat kontrollmyndigheten om att en ny fysisk eller juridisk person ansvarar för en redan registrerad anläggning enligt 39 c § livsmedelsförordningen (2006:813).

Avgiften ska betalas till Kammarkollegiet enligt särskild betalningsanmaning som de skickar separat till bolaget. Betalningen ska ske **senast 30 dagar** efter det att detta beslut vunnit laga kraft.

WB Skara AB har rätt att överklaga detta beslut. Information om bland annat vad överklagan ska innehålla finns i bifogad överklagningshänvisning.

Redogörelse för ärendet

När Miljönämnden östra Skaraborg skickade ut beslut om ny riskklassning framkom det att WB Skara AB inte underrättat Miljönämnden östra Skaraborg om att bolaget som ny fysisk eller juridisk person har tagit över ansvaret för en registrerad livsmedelsanläggning. Informationen nämnden fick från Madelene Berglöf den 16 oktober 2023 var att anläggningen hade tagits över av WB Skara AB med organisationsnummer 559206-8299.

Av anmälan om registrering för Wästgötabagarn på Rådmansgatan framkom det att verksamheten har bedrivits av WB Skara AB med organisationsnummer 559206-8299 sedan 1 augusti 2020. Anmälan om registrering från bolaget kom in till Miljönämnden östra Skaraborg den 17 november 2023.

Bolaget fick den 5 december 2023 en underrättelse om sanktionsavgift enligt livsmedelslagen där bolaget fick tillfälle att yttra sig senast den 27 december 2023 över de uppgifter som ligger till grund för beslutet. Nämnden har inte fått in något yttrande från bolaget med anledning av underrättelsen.



MN § 3 forts.

Skälen för miljönämndens beslut

Tillämpade bestämmelser

Varje livsmedelsföretagare ska enligt artikel 6.2 förordning 852/2004/EG registrera alla sina anläggningar hos behörig kontrollmyndighet och se till att informationen som registrerats är korrekt genom att bland annat underrätta kontrollmyndigheten om betydande ändringar.

En sanktionsavgift enligt livsmedelslagen (2006:804), också kallad livsmedels-sanktionsavgift (LSA), är en särskild avgift som är föreskriven med stöd av 30 a § livsmedelslagen. Avgiften ska tas ut för vissa överträdelser av livsmedelslagstiftningen och med vissa belopp som framgår av 39 c–39 g §§ i livsmedelsförordningen. Miljönämnden är enligt 30 b § livsmedelslagen skyldig att påföra en livsmedelssanktionsavgift även om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet. Avgiften ska dock inte tas ut om det vore oskäligt med hänsyn till

1. sjukdom som medfört att den avgiftsskyldige inte förmått att på egen hand eller genom att uppdra åt någon annan göra det som ålegat den avgiftsskyldige,
2. att överträdelsen berott på en omständighet som inte kunnat eller borde ha förutsetts eller som den avgiftsskyldige inte kunnat påverka, eller
3. vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa.

Avgiften tillfaller staten och ska enligt 39 h § livsmedelsförordningen betalas till Kammarkollegiet efter en särskild betalningsanmaning.

Enligt 39 c § livsmedelsförordningen ska en sanktionsavgift tas ut av den som påbörjar en verksamhet utan att i enlighet med artikel 6.2 förordning 852/2004/EG ha gjort en anmälan till kontrollmyndigheten om registrering av de anläggningar som han eller hon ansvarar för.

Om överträdelsen består i att inte underrätta kontrollmyndigheten om att en ny fysisk eller juridisk person ansvarar för en redan registrerad anläggning, ska avgiften i stället betalas med en halv procent av årsomsättningen, dock lägst 2 500 kronor och högst 40 000 kronor.

Med årsomsättning avses enligt 39 b § livsmedelsförordningen den totala omsättningen närmast föregående räkenskapsår. Årsomsättningen får uppskattas om överträdelsen har skett under näringsidkarens första verksamhetsår eller om uppgifter om årsomsättning annars saknas, kan antas vara missvisande eller är bristfälliga.

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Knut Indebetou



MN § 3 forts.

Miljönämndens bedömning

Ovanstående livsmedelsverksamhet har påbörjats i en anläggning av WB Skara AB utan att bolaget först har underrättat miljönämnden om att en ny fysisk eller juridisk person har tagit över ansvaret för en registrerad livsmedelsanläggning. Det finns därför grund för att påföra sanktionsavgift enligt 39 c § livsmedelsförordningen. Miljönämnden bedömer att det i ärendet inte har framkommit några omständigheter som enligt 30 b § livsmedelslagen medför att sanktionsavgift inte ska påföras.

Sanktionsavgiften för att underlåta att anmäla ett ägarbyte ska enligt 39 b § och 39 c § andra stycket livsmedelsförordningen bestämmas till ett belopp som motsvarar en halv procent av årsomsättningen, dock lägst 2 500 kronor och högst 40 000 kronor.

Enligt uppgifter från allabolag hade WB Skara AB (559206-8299) en årsomsättning år 2022 på 16 479 000 kronor. Det ger en beräknad sanktionsavgift på 82 395 kronor ($16\,479\,000 \text{ kr} \cdot 0,5\%$). Miljönämnden bedömer att årsomsättning kan användas för att beräkna sanktionsavgiftens storlek, dock ger det en högre summa än vad lagstiftningen medger som högsta belopp.

Miljönämnden anser därmed att det finns skäl att besluta att påföra WB Skara AB en sanktionsavgift om **40 000 kronor** som är maxbeloppet enligt gällande lagstiftning, samt att bolaget ska betala avgiften till Kammarkollegiet senast 30 dagar efter att beslutet har vunnit laga kraft.

Fortsatt handläggning

Miljönämnden skickar beslutet till Kammarkollegiet för verkställande efter att beslutet vunnit laga kraft. Kammarkollegiet bevakar att livsmedelssanktionsavgiften betalas.

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2024-01-18

Beslutet skickas till

WB Skara AB

Delgivningsmetod

E-post

Bilaga till WB Skara AB

Överklagningshänvisning

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Knut Indebetou



Klagomål på rökning hos Khabour Syrien förening, Skövde kommun – Ansökan om utdömande av vite

Beslut

Miljönämnden östra Skaraborg beslutar att ansöka om utdömande av vitet på 50 000 kr, som miljönämnden har beslutat om i förbud daterat den 23 februari 2022, MN § 11, riktat mot Khabour Syrien förening med organisationsnummer 802513-2732.

Redogörelse för ärendet

Den 23 februari 2022, MN § 11 ärendenummer 2021-1616, beslutade miljönämnden att förbjuda Khabour Syrien förening i Skövde, vid löpande vite om 50 000 kr, att tillåta rökning i serveringslokalen på fastigheten Minkfarmen 5 med adress Norregårdsvägen 3 i Skövde.

Nämndens beslut är delgivet och har vunnit laga kraft.

Vid miljönämndens uppföljande kontroll, den 17 november 2023, av om beslutet följdes, förekom rökning i den aktuella lokalen.

Skälen för miljönämndens beslut

Miljönämnden kan konstatera att förbudet med vite inte är uppfyllt och anser att det finns skäl för utdömande av vite.

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2024-01-18

Beslutet skickas till

Förvaltningsrätten i Jönköping

Bilagor till Förvaltningsrätten i Jönköping

Miljönämndens beslut 2022-02-23, MN § 11 ärende 2021-1616

Miljösamverkans kontrollrapport daterad 2023-12-28 ärende 2021-1616

Foton från kontrollen den 17 november 2023 ärende 2021-1616

Bevis om delgivning av miljönämndens beslut MN § 11 2022

Ärenderapport för ärende 2021-1616



Information

- a) Samverkan med Essunga kommun
- b) Uppdrag från Miljösamverkans direktion till förbundschefen om förutsättningarna för utveckling av Miljösamverkans ansvarsområde
- c) Önskemål från Kommunstyrelsen i Falköping om översyn av Miljösamverkans förbundsordning (dnr 2024-16)
- d) Tillståndsprocessen för miljöfarliga verksamheter med provningsnivå A och B
- e) Länsstyrelsens beslut efter tillsyn av miljönämndens tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (dnr 2023-6648)
- f) Beslut om att upphäva ett antal gamla nämndriktlinjer förbereds till nämndsammanträdet i februari.

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Knut Indebetou



MN § 6

Projektrapporter

Miljönämnden har tagit del av följande projektrapporter:

- a) Miljötillsyn hos avloppsanläggningar för mindre tätorter och större verksamheter på landsbygden (dnr 2024-1132)
- b) Miljötillsyn hos verksamheter med förbränningsanläggningar (dnr 2023-4413)

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Knut Indebetou



Redovisning av delegationsbeslut

Miljönämnden har tagit del av listor med de beslut som miljökontoret har fattat på nämndens delegation under november och december 2023.

Bilagor

Listor med delegationsbeslut från november och december 2023

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Knut Indebetou



Övriga frågor

- a) Knut Indebetou (M) ställer en fråga om miljönämndens hantering av kommuners remisser om detaljplaner.
- b) Anders Lundgren (C) ställer en fråga om ett fall där många värnpliktiga blev matförgiftade i höstas och om hur samarbetet ser ut mellan miljönämnden och Försvarsinspektören för hälsa och miljö.
- c) Anders Karlson (S) undrar hur det går med ärenden om städning i skolor och förskolor.



MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: MIKAEL WENDT

Date: 2024-02-05 12:45:56

BankID refno: 29a30e64-1c8d-44f3-bbf9-9c542d5db473



Ordförande i Miljönämnden östra Skaraborg: Mikael
Wendt

Signed by: KNUT WILHELM INDEBETOU

Date: 2024-02-05 13:50:39

BankID refno: 2bc755ca-69b0-42ef-824f-81c530389d16



Ledamot i Miljönämnden östra Skaraborg: Knut
Indebetou

Signed by: ELEONOR DAAG

Date: 2024-02-05 12:49:45

BankID refno: 87c75d57-91ce-4fb3-87e6-b0e42a58a7b0



Miljösekreterare: Eleonor Daag

Fastighets AB Mösseberg
Extra bolagsstämma

Sammanträdesdatum
2024-01-31

Plats o tid Styrelserummet, Falköpings Hyresbostäder AB kl.
16.15 – 16.45

Beslutande Bengt Lundqvist, ombud Falköpings Hyresbostäder AB enligt
styrelsebeslut 2023-12-06 §33

Övriga närvarande Fredy Neüman, styrelsens ordförande
Helena Sonesson, Ekonomichef
Tomas Thiel, VD
Jonas Larsson
Tomas Ödeslätt
Per Halldén

Underskrifter

Sekreterare 
.....

Ordförande 
.....

Justerande 
.....

Fastighets AB Mösseberg
Extra bolagsstämma

Sammanträdesdatum
2024-01-31

§1
STÄMMANS ÖPPNANDE

Bolagsstämman inleds av Fredy Neüman som hälsar ägaren Falköpings Hyresbostäder AB:s ombud Bengt Lundqvist samt övriga närvarande välkomna till årsstämman och förklarar stämman öppnad.

§2
VAL AV ORDFÖRANDE OCH SEKRETERARE

Bolagsstämman beslutar:

att utse styrelsens ordförande, Fredy Neüman, till ordförande för dagens bolagsstämma.

att till sekreterare för dagens stämma utse VD Tomas Thiel.

§3
UPPRÄTTANDE OCH GODKÄNNANDE AV RÖSTLÄNGD.

Följande aktieägare anmäler sig till den aktieförteckning som tillika skall tjäna som röstlängd:

	Antal aktier	Antal röster
Falköpings Hyresbostäder AB	40 000	40 000
Summa totalt	40 000	40 000

Till protokollet antecknas:

att Falköpings Hyresbostäder AB:s rösträtt utövas av Bengt Lundqvist vilken av styrelsen för Falköpings Hyresbostäder AB den 6 december 2023 enligt §33/2023 valts till bolagets ombud vid Fastighets AB Mössebergs bolagsstämmor.

§4
VAL AV JUSTERARE

Bolagsstämman beslutar:

att till att justera dagens protokoll förutom ordföranden utse Falköpings Hyresbostäders ombud, Bengt Lundqvist.

§5
FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Föredrages förslag till dagordning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Fastighets AB Mösseberg
Extra bolagsstämma

Sammanträdesdatum
2024-01-31

Bolagsstämman beslutar

att godkänna föreliggande dagordning.

§6

PRÖVNING OM STÄMMAN BLIVIT I BEHÖRIG ORDNING
SAMMANKALLAD

Kallelse till bolagsstämman har skett genom kalenderbokning den 11 december 2023 och med agenda via Ciceron den 3 januari 2024.

Bolagsstämman beslutar

att förklara bolagsstämman i behörig ordning sammankallad.

§7

BESLUT OM INVESTERING AV STÖRRE OMFATTNING

VD Tomas Thiel redogjorde för planerade investeringar i produktionslokal i fastigheten Domkraften 7. Styrelsen i Fastighets AB Mösseberg har investeringsbeslutet på dagordningen på styrelsemöte den 7 februari 2024. Enligt bolagsordningen §14 ska investeringsbeslut av större omfattning och med långsiktig väsentlig inverkan på bolagets ekonomi dock alltid först fattas av bolagsstämman.

Kommunfullmäktige i Falköpings kommun har, enligt bolagsordningen §5, tillställts en skrivelse som beskriver investeringen. Kommunfullmäktige har på sammanträde den 29 januari 2024 (§8, Dnr 2023/01411) tagit ställning till beslutet som är av principiell betydelse och större vikt. Kommunfullmäktige ställer sig bakom beslutet om investeringen.

Bolagsstämman beslutar:

att godkänna investering på 110-180 mkr i nyproduktion av produktionslokaler på fastigheten Domkraften 7 enligt framlagd skrivelse till kommunfullmäktige och enligt kommunfullmäktiges ställningstagande.

§8

STÄMMANS AVSLUTNING

Ordföranden Fredy Neuman avslutar herefter stämman.

Justerandes sign

BL

X

Utdragsbestyrkande

Falköpings Hyresbostäder AB
Extra bolagsstämma

Sammanträdesdatum
2024-01-31

Plats o tid Styrelserummet, Falköpings Hyresbostäder AB kl.
15.45 – 16.15

Beslutande Adam Johansson, ombud Falköpings kommun enligt
Kommunstyrelsebeslut 2024-01-17, §35/2024 (dnr
2023/01296)

Övriga närvarande Fredy Neuman, styrelsens ordförande
Johanna Svensson, ersättare ombud
Amanda Berglund, styrelsesuppleant
Tomas Ödeslätt, styrelsesuppleant
Per Halldén, styrelsesuppleant
Helena Sonesson, Ekonomichef
Tomas Thiel, VD

Underskrifter

Sekreterare



Ordförande



Justerande



§1 STÄMMANS ÖPPNANDE

Bolagsstämman inleds av Fredy Neuman som hälsar ägaren Falköpings kommuns ombud Adam Johansson samt övriga närvarande välkomna och förklarar stämman för öppnad.

Falköpings Hyresbostäder AB
Extra bolagsstämma

Sammanträdesdatum
2024-01-31

§2
VAL AV ORDFÖRANDE OCH SEKRETERARE

Bolagsstämman beslutar:

att utse styrelsens ordförande, Fredy Neüman, till ordförande för dagens bolagsstämma.

att till sekreterare för dagens stämma utse VD Tomas Thiel.

§3
UPPRÄTTANDE OCH GODKÄNNANDE AV RÖSTLÄNGD.

Följande aktieägare anmäler sig till den aktieförteckning som tillika skall tjäna som röstlängd:

	antal aktier	antal röster
Falköpings kommun	46 000	46 000
Summa totalt	46 000	46 000

Till protokollet antecknas:

att kommunens rösträtt utövas av Adam Johansson, vilken enligt Kommunstyrelsebeslut 2024-01-17, §35/2024 (dnr 2023/01296) utsetts till kommunens ombud vid Falköpings Hyresbostäder AB:s bolagsstämmor under 2024.

§4
VAL AV JUSTERARE

Bolagsstämman beslutar:


att till att justera dagens protokoll förutom ordföranden utse Falköpings kommuns ombud, Adam Johansson.

§5
FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Föredrages förslag till dagordning.

Bolagsstämman beslutar

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Falköpings Hyresbostäder AB
Extra bolagsstämma

Sammanträdesdatum
2024-01-31

att godkänna föreliggande dagordning.

§6

PRÖVNING OM STÄMMAN BLIVIT I BEHÖRIG ORDNING
SAMMANKALLAD

Kallelse till bolagsstämman har skett genom kalenderbokning den 11 december 2023 och med agenda via Ciceron den 3 januari 2024.

Bolagsstämman beslutar

att förklara bolagsstämman i behörig ordning sammankallad.

§7

BESLUT OM INVESTERING AV STÖRRE OMFATTNING I
DOTTERBOLAGET FASTIGHETS AB MÖSSEBERG

VD Tomas Thiel redogjorde för planerade investeringar i produktionslokal i fastigheten Domkraften 7, som ägs av dotterbolaget Fastighets AB Mösseberg. Styrelsen i Fastighets AB Mösseberg har investeringsbeslutet på dagordningen på styrelsemöte den 7 februari 2024. Enligt bolagsordningen §14 ska investeringsbeslut av större omfattning och med långsiktig väsentlig inverkan på bolagets ekonomi dock alltid först fattas av bolagsstämman.

Kommunfullmäktige i Falköpings kommun har, enligt bolagsordningen §5, tillställts en skrivelse som beskriver investeringen. Kommunfullmäktige har på sammanträde den 29 januari 2024 (§8, Dnr 2023/01411) tagit ställning till beslutet som är av principiell betydelse och större vikt. Kommunfullmäktige ställer sig bakom beslutet om investeringen.

Bolagsstämman beslutar:

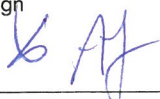
att godkänna att dotterbolaget Fastighets AB Mösseberg investerar 110-180 mkr i nyproduktion av produktionslokaler på fastigheten Domkraften 7 enligt framlagd skrivelse till kommunfullmäktige och enligt kommunfullmäktiges ställningstagande.

§8

STÄMMANS AVSLUTNING

Ordföranden Fredy Neüman avslutar härefter stämman.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande