

§ 1

Dnr 2023/00117

Information om Läsglädje 2023

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

Läsglädje är ett projekt i samverkan mellan Falköpings bibliotek och grundskolan. Syftet med projektet är att skapa förutsättningar för barn i de yngre åren att under några sommarveckor stärka läsningen, få lustfyllda lässtunder enskilt och tillsammans med andra och bli hemma stadda i biblioteksmiljön. Läsglädje startade som ett projekt 2021 för barn i Falköping och utvidgades 2022 med två filialer. 2023 tillkom ytterligare en filial. Projektet finansierades delvis av kommunens strategiska medel samt regeringens satsning stärkta bibliotek.

Christina Seveborg avdelningschef bibliotek och Catharina Svensson barn och utbildningsförvaltningen informerar om projektets genomförande samt utvärdering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-12-20

Paragrafen skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kultur- och fritidsnämnden

Information om Läsglädje 2023

Information

Läsglädje är ett projekt i samverkan mellan Falköpings bibliotek och grundskolan. Syftet med projektet är att skapa förutsättningar för barn i de yngre åren att under några sommarveckor stärka läsningen, få lustfyllda lässtunder enskilt och tillsammans med andra och bli hemma stadda i biblioteksmiljön. Läsglädje startade som ett projekt 2021 för barn i Falköping och utvidgades 2022 med två filialer. 2023 tillkom ytterligare en filial. Projektet finansierades delvis av kommunens strategiska medel samt regeringens satsning stärkta bibliotek.

Christina Seveborg avdelningschef bibliotek och Catharina Svensson barn och utbildningsförvaltningen informerar om projektets genomförande samt utvärdering.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen 2023-12-20.

Christina Seveborg
Avdelningschef Bibliotek

§ 2

Dnr 2023/00122

Information om organisationsanpassning inom kultur- och fritidsförvaltningen 2024

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

Förvaltningen avser att genomföra en anpassning av organisationen i samband med att nuvarande verksamhetsutvecklare inom verksamhet Bad & Fritid går i pension. Skälen till anpassningen är dels att förvaltningen idag har en inbyggd sårbarhet i organisationen där flera administrativa funktioner har ensamansvar för olika kritiska arbetsuppgifter. Anpassningen innebär också en effektivisering i verksamheten motsvarande 1,0 tjänst.

Genom organisationsanpassningen vill förvaltningen samla all förvaltningsgemensam administration i staben, inklusive bidragsadministrationen. Anpassningen innebär att fler medarbetare blir insatta i arbetsuppgifterna och sårbarheten i förvaltningens administrativa verksamhet minskas. Förvaltningens bedömning är att anpassningen leder till en effektivare och mer robust administration utan att servicen för kommunens föreningar försämras.

Förvaltningen står inför stora ekonomiska utmaningar vilket ställer krav på kloka anpassningar av verksamheten. Den planerade anpassningen kommer att stärka förvaltningens ekonomi på ett positivt sätt.

Den nya organisationen föreslås börja gälla från den 1 april.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-01-04

Paragrafen skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kultur- och fritidsnämnden

Information om organisationsanpassning inom kultur- och fritidsförvaltningen 2024

Information

Förvaltningen avser att genomföra en anpassning av organisationen i samband med att nuvarande verksamhetsutvecklare inom verksamhet Bad & Fritid går i pension. Skälen till anpassningen är dels att förvaltningen idag har en inbyggd sårbarhet i organisationen där flera administrativa funktioner har ensamansvar för olika kritiska arbetsuppgifter. Anpassningen innebär också en effektivisering i verksamheten motsvarande 1,0 tjänst.

Genom organisationsanpassningen vill förvaltningen samla all förvaltningsgemensam administration i staben, inklusive bidragsadministrationen. Anpassningen innebär att fler medarbetare blir insatta i arbetsuppgifterna och sårbarheten i förvaltningens administrativa verksamhet minskas. Förvaltningens bedömning är att anpassningen leder till en effektivare och mer robust administration utan att servicen för kommunens föreningar försämras.

Förvaltningen står inför stora ekonomiska utmaningar vilket ställer krav på kloka anpassningar av verksamheten. Den planerade anpassningen kommer att stärka förvaltningens ekonomi på ett positivt sätt.

Den nya organisationen föreslås börja gälla från den 1 april.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-01-04

Hampus Haga
Kultur- och fritidschef

§ 3

Dnr 2023/00123

Information om dataskyddsbudets nulägesanalys och granskningsrapport gällande tredjelandsöverföringar

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

Nulägesanalys

Dataskyddsbudet för samtliga nämnder i Falköpings kommun samt för Falköpings Hyresbostäder AB har genomfört en nulägesanalys av nämndernas och bolagets arbete för att uppfylla kraven i dataskyddsförordningen (GDPR). Resultatet har presenterats i en rapport med bilagor där åtgärdsförslag återfinns med prioriteringsordning 1-3.

Bilagorna innehåller kommunövergripande åtgärder samt åtgärder riktade specifikt mot barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, kompetens- och arbetslivsnämnden, kommunstyrelsen och Falköpings Hyresbostäder AB. Nulägesanalysen är avgränsad till de nämnder med högst risker utifrån mängden personuppgifter som behandlas eller de nämnder som behandlar känsliga personuppgifter. De kommunövergripande åtgärderna riktas även mot övriga nämnder som ledning i deras dataskyddsarbete.

Nulägesanalysen bygger på intervjuer genomförda under våren 2023 med företrädare för de centrala funktionerna i kommunledningsförvaltningen och representanter för utvalda förvaltningar. Intervjufrågorna utgår från dataskyddsförordningens krav på personuppgiftsansvariga vilket inom kommunen är respektive nämnd.

Några av de allmänna slutsatserna som dataskyddsbudet dragit är att det finns en god kunskapsnivå om personuppgiftsbehandlingar (hos dataskyddskontaktpersonerna på förvaltningarna) och generellt ett stort engagemang från ansvariga chefer. Kommunen behöver dock se till att kunskapen och engagemanget sprids i hela organisationen och säkerställa att dataskyddsperspektivet finns med i kommande projekt, inte minst i digitaliseringsprojektet om att övergå till Microsoft365 och andra molntjänster.

Dataskyddsbudets uppgifter omfattar bland annat att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter. Nämndernas och bolagets arbete med åtgärdsförslagen kommer att följas upp av dataskyddsbudet över tid som en del av deras granskande uppdrag.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Granskningsrapport – överföringar av personuppgifter till tredje land

Dataskyddsombudet har även avslutat den granskning som tidigare dataskyddsombud påbörjade gällande nämndernas överföringar av personuppgifter till tredje land med anledning av EU-domstolens dom i Schrems II-målet. Granskningsrapporten innehåller åtgärdsförslag som riktats till respektive nämnd. Några av åtgärdsförslagen är utbildning och fortbildning för medarbete, säkerställa att frågan om överföring till tredjeland inkluderas vid inköps- och upphandlingsprocesser samt att utföra informationsklassning och riskanalys av innehållsdata i Microsoft365.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-12-18
- Rapport nulägesanalys – Dataskyddsförordningen, GDPR
- Bilaga 1: Åtgärdsförslag kommunövergripande Falköpings kommun, 2023-07-06
- Granskningsrapport – Överföringar av personuppgifter till tredjeland, 2023-06-30

Paragrafen skickas till
Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kultur- och fritidsnämnden

Information om dataskyddsbudets nulägesanalys och granskningsrapport gällande tredjelandsöverföringar

Information

Nulägesanalys

Dataskyddsbudet för samtliga nämnder i Falköpings kommun samt för Falköpings Hyresbostäder AB har genomfört en nulägesanalys av nämndernas och bolagets arbete för att uppfylla kraven i dataskyddsförordningen (GDPR). Resultatet har presenterats i en rapport med bilagor där åtgärdsförslag återfinns med prioriteringsordning 1-3.

Bilagorna innehåller kommunövergripande åtgärder samt åtgärder riktade specifikt mot barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, kompetens- och arbetslivsnämnden, kommunstyrelsen och Falköpings Hyresbostäder AB. Nulägesanalysen är avgränsad till de nämnder med högst risker utifrån mängden personuppgifter som behandlas eller de nämnder som behandlar känsliga personuppgifter. De kommunövergripande åtgärderna riktas även mot övriga nämnder som ledning i deras dataskyddsarbete.

Nulägesanalysen bygger på intervjuer genomförda under våren 2023 med företrädare för de centrala funktionerna i kommunledningsförvaltningen och representanter för utvalda förvaltningar. Intervjufrågorna utgår från dataskyddsförordningens krav på personuppgiftsansvariga vilket inom kommunen är respektive nämnd.

Några av de allmänna slutsatserna som dataskyddsbudet dragit är att det finns en god kunskapsnivå om personuppgiftsbehandlingar (hos dataskyddskontaktpersonerna på förvaltningarna) och generellt ett stort engagemang från ansvariga chefer. Kommunen behöver dock se till att kunskapen och engagemanget sprids i hela organisationen och säkerställa att dataskyddsperspektivet finns med i kommande projekt, inte minst i digitaliseringsprojektet om att övergå till Microsoft365 och andra molntjänster.

Dataskyddsbudets uppgifter omfattar bland annat att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och den personuppgiftsansvariges

strategi för skydd av personuppgifter. Nämndernas och bolagets arbete med åtgärdsförslagen kommer att följas upp av dataskyddsombudet över tid som en del av deras granskande uppdrag.

Granskningsrapport – överföringar av personuppgifter till tredje land

Dataskyddsombudet har även avslutat den granskning som tidigare dataskyddsombud påbörjade gällande nämndernas överföringar av personuppgifter till tredje land med anledning av EU-domstolens dom i Schrems II-målet. Granskningsrapporten innehåller åtgärdsförslag som riktats till respektive nämnd. Några av åtgärdsförslagen är utbildning och fortbildning för medarbete, säkerställa att frågan om överföring till tredjeländ inkluderades vid inköps- och upphandlingsprocesser samt att utföra informationsklassning och riskanalys av innehållsdata i Microsoft365.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-12-18
- Rapport nulägesanalys – Dataskyddsförordningen, GDPR
- Bilaga 1: Åtgärdsförslag kommunövergripande. Falköpings kommun, 2023-07-06
- Granskningsrapport – Överföringar av personuppgifter till tredjeländ, 2023-06-30

Michelle Lunne
Nämndsekreterare

RAPPORT

Nulägesanalys – Dataskyddsförordningen, GDPR

PERSONUPPGIFTSANSVARIGA

Falköpings kommun

DATUM

2023-07-06

Erik Österberg & Mats Herling

Dataskyddsombud

dso.falkoping@insatt.com

Insatt AB
Kyrkogatan 4
553 16 Jönköping

www.insatt.com

Inledning

Vi har i egenskap av externa dataskyddsbud för de personuppgiftsansvariga nämnderna i Falköpings kommun (härefter "kommunen") genomfört en nulägesanalys av nämndernas arbete för att uppfylla kraven i dataskyddsförordningen (GDPR). Resultatet från analysen presenteras i den här rapporten och framför allt i dess bilagor där åtgärdsförslagen återfinns.

Kommunens GDPR-organisation och upplägget för nulägesanalyserna

Falköpings kommun har nio personuppgiftsansvariga nämnder med tillhörande förvaltningar. Vi är utsedda dataskyddsbud för nämnderna samt det kommunala hyresbolaget Falköpings Hyresbostäder AB. Respektive förvaltning och bolag har utsett en dataskyddskontakt med uppdrag att samordna och förankra dataskyddsarbetet lokalt. Härutöver har kommunen en sammankallande dataskyddssamordnare. Flera av kommunens personuppgiftsbehandlingar och verksamheter sköts centralt, vilket innebär att även om respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för vissa behandlingar utförs de på kommunövergripande nivå och sköts samordnat av funktioner under kommunledningsförvaltningen som bland annat sköter kommunens hemsida, marknadsföring, IT-säkerhet och HR.

Mot bakgrund av att flera av de personuppgiftsbehandlingar som är föremål för nulägesanalysen sköts centralt och på samma sätt för samtliga nämnder har vi i samråd med kommunen valt att först intervjua företrädare för de centrala funktionerna (IT-säkerhetssamordnaren, HR-chefen, Marknadschef med flera) och därefter företrädare för förvaltningarna för respektive nämnd. Vi har vidare avgränsat nulägesanalysen till de förvaltningar för nämnder med högst risker utifrån mängden personuppgifter som behandlas eller nämnder som behandlar känsliga personuppgifter. Resultatet från nulägesanalysen presenteras dels i denna rapport, dels en bilaga med åtgärdsförslag på kommunövergripande nivå, dels bilagor för respektive personuppgiftsansvarig nämnd. Vår rekommendation är att även de nämnder vars förvaltningar inte intervjuats tar del av rapporten och de kommunövergripande åtgärdsförslagen för ledning i deras dataskyddsarbete.

Syfte

Syftet med nulägesanalysen är att

- dels ge en grundläggande förståelse för vad som krävs enligt dataskyddsförordningen (*rapporten*),
- dels visa på ett övergripande sätt och inom ramen för genomförd analys vad kommunen behöver åtgärda inom ramen för de centrala funktionerna för att leva upp till förordningens krav (*bilaga 1*),
- dels visa inom ramen för genomförd analys vad de personuppgiftsansvariga nämnderna behöver åtgärda för att leva upp till förordningens krav (*bilaga 2*).

Metod

Nulägesanalysen bygger på intervjuer genomförda under våren 2023 med företrädare både för de centrala funktionerna i kommunledningsförvaltningen och representanter för utvalda förvaltningar. Intervjuerna har utgått från ett frågeformulär (Qnisters granskningsverktyg) som handlar om juridiska och organisatoriska förhållanden. Frågorna utgår från de krav på personuppgiftsansvariga som ställs i dataskyddsförordningen.

Intervju har genomförts med Anna Isaksson, Karina Bronell, Björn Broberg, Dina Ebbeson, Jenny Trygg, Anna Carlsson, Ann-Charlotte Lilja, Pernilla Andersson, Eva Olofsson, Marie-Louise, Linda Karelid, Jennifer Zimmerdahl och Benny Larsson.

Avgränsning

Frågorna har besvarats med svarsalternativen: *Ja, Nej, Delvis, Vet ej*, samt i vissa fall *Inte aktuellt*. Det innebär att nulägesanalysen kontrollerar om det exempelvis finns ett upprättat behandlingsregister (artikel 30-register) eller inte. Om den personuppgiftsansvarige har svarat att ett behandlingsregister helt eller delvis saknas kommer det generera ett åtgärdsförslag som framgår i bilagan. Nulägesanalysen utgår från dels de svar som har lämnats på frågor i ett förberett frågebatteri (Qnisters granskningsverktyg), dels svar på kompletterande följdfrågor under intervjuerna. Någon kvalitativ bedömning av innehållet i behandlingsregistret eller interna styrdokument omfattas däremot inte av den här nulägesanalysen.

Definitioner av begrepp

De begrepp och roller som används i rapporten har i förekommande fall samma innebörd som i dataskyddsförordningen.

Allmänna slutsatser

Eftersom bilagorna innehåller relativt specifika åtgärdsförslag på såväl kommunövergripande som nämndspecifik nivå, vill vi lyfta fram följande allmänna slutsatser i Falköpings kommuns efterlevnad av dataskyddsförordningen:

- Antalet personuppgifter och i vissa verksamheter även den betydande mängd känsliga uppgifter som behandlas av kommunens nämnder utgör de största riskerna för kommunen vid personuppgiftsbehandling och ställer krav på att tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vidtas.
- Samtliga nämnder har upprättat artikel 30-register för sina personuppgiftsbehandlingar, vilket är positivt. Däremot behöver merparten säkerställa att registren är uppdaterade och aktuella.
- Det har i närtid gjorts en insats för att sprida kunskapen om personuppgiftsincidenter. Utbildning har hållits och kommunens rutiner för incidenthantering har setts över.
- Även om det finns en god kunskapsnivå om personuppgiftsbehandling (hos dataskyddskontakterna på förvaltningarna) och generellt ett stort engagemang från ansvariga chefer, behöver kommunen tillse att kunskapen och engagemanget sprids i hela organisationen samt säkerställa att dataskyddsperspektivet finns med i kommande projekt.
 - Kunskapsnivån tillförsäkras bland annat genom kontinuerlig GDPR-utbildning
 - En höjd kunskapsnivå och kommunövergripande engagemang för dataskyddsfrågorna krävs inte minst det digitaliseringsprojekt som initierats efter kommunstyrelsens beslut om att övergå till Microsoft Office365 och andra molntjänster.
- Kommunen gör för närvarande en insats i arbetet med konsekvensbedömningar, vilken inkluderar framtagande av kommunövergripande mall och utbildning för dataskyddskontakterna. Detta är självklart positivt och nödvändigt i ljuset av digitaliseringsprojektet nämnt ovan.

Utgångspunkter

Utgångspunkter

Nulägesanalysen är uppdelad i elva delar. För varje del kommer de juridiska *utgångspunkterna* att redovisas för att sätta åtgärdsförslagen som framgår i bilagorna i ett sammanhang.

1. Roller och ansvar

1.1 Utgångspunkter

Den personuppgiftsansvarige är ansvarig för att den behandlar personuppgifterna i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Personuppgifter får endast behandlas om det sker på ett *lagligt, korrekt och öppet sätt* i förhållande till den registrerade. Därför krävs det att den personuppgiftsansvariges verksamhetsledningen har kännedom och vet vad som behöver göras för att kunna ta sitt ansvar och leva upp till dataskyddsförordningens krav. De grundläggande principerna för behandling innebär vidare att personuppgifter endast får samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål (*ändamålsbegränsning*). Personuppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till det ändamål för vilka personuppgifterna ska behandlas (*uppgiftsminimering*). Den personuppgiftsansvarige ska vidta alla rimliga åtgärder för att säkerställa att felaktiga personuppgifter rättas eller raderas (*korrekthet*). Personuppgifterna får inte lagras längre än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet (*lagringsminimering*).

Personuppgifterna ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, bland annat skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (*integritet och konfidentialitet*).

Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska under alla omständigheter utnämna ett dataskyddsombud om den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets kärnverksamhet består av behandling i stor omfattning av särskilda kategorier av uppgifter i enlighet med artikel 9, vilket avser bland annat hälsouppgifter. Krav att utnämna ett dataskyddsombud gäller också verksamheter där man i sin kärnverksamhet ansvarar för behandling som, på grund av sin karaktär, sin omfattning och/eller sina ändamål, kräver regelbunden och systematisk övervakning av de registrerade i stor omfattning.

Om en organisation som i sin egenskap av personuppgiftsbiträde behandlar stora mängder personuppgifter, från många olika uppdragsgivare, kan organisation behöva utnämna ett dataskyddsombud. Personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträdet måste göra en egen bedömning av om den behöver ett dataskyddsombud. Det kan förekomma att ett personuppgiftsbiträde behöver ett dataskyddsombud även om dess uppdragsgivare inte behöver dataskyddsombud.

2. Register över behandling

2.1 Utgångspunkter

Enligt dataskyddsförordningens artikel 30.1 ska varje personuppgiftsansvarig föra ett register över sina personuppgiftsbehandlingar. I registret ska det framgå bland annat om

behandlingen överförs till tredje land, det vill säga till ett land utanför EU eller EES, ändamålet med behandlingen och vilken rättslig grund som behandlingen baseras på. Registret utgör en del av den dokumentation som den personuppgiftsansvariga behöver för att kunna visa att den lever upp till dataskyddsförordningens krav. Enligt artikel 30.2 ska ett liknande register föras för de kategorier av behandlingar bolaget i förekommande fall utför i egenskap av personuppgiftsbiträde.

En personuppgiftsansvarig eller ett personuppgiftsbiträde får endast överföra personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation efter att ha vidtagit lämpliga skyddsåtgärder, och på villkor att lagstadgade rättigheter för registrerade och effektiva rättsmedel för registrerade finns tillgängliga.

Överföring av personuppgifter som är under behandling eller är avsedda att behandlas efter det att de överförs till ett tredjeland eller en internationell organisation får bara ske under förutsättning att den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet uppfyller något eller flera av följande villkor (artikel 44).

1. Aдекват skyddsnivå - Personuppgifter får överföras till ett tredjeland eller en internationell organisation om kommissionen har beslutat att tredjelandet, ett territorium eller en eller flera specificerade sektorer i tredjelandet, eller den internationella organisationen i fråga säkerställer en adekvat skyddsnivå. En sådan överföring ska inte kräva något särskilt tillstånd (artikel 45.1-3).
2. Lämpliga skyddsåtgärder - I avsaknad av ett beslut i enlighet med artikel 45.3, får en personuppgiftsansvarig eller ett personuppgiftsbiträde endast överföra personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation efter att ha vidtagit lämpliga skyddsåtgärder, och på villkor att lagstadgade rättigheter för registrerade och effektiva rättsmedel för registrerade finns tillgängliga (artikel 46.1). Lämpliga skyddsåtgärder kan utgöras av standardavtalsklausuler (Standard Contractual Clauses, SCC), som antagits av EU-kommissionen.
3. Bindande företagsbestämmelser - Den behöriga tillsynsmyndigheten ska godkänna bindande företagsbestämmelser i enlighet med den mekanism för enhetlighet som föreskrivs i artikel 63 under vissa förutsättningar (artikel 47.1).
4. Undantag som kräver att tillsynsmyndigheten informeras - Om det inte finns något beslut om adekvat skyddsnivå enligt punkterna 1 till 3 ovan får en överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation endast ske om till exempel den registrerade uttryckligen har samtyckt till att uppgifterna får överföras, efter att först ha blivit informerad om de eventuella riskerna med sådana överföringar för den registrerade när det inte föreligger något beslut om adekvat skyddsnivå eller lämpliga skyddsåtgärder (artikel 49.1(a)).

Om behandlingen grundar sig på ett samtycke ska den personuppgiftsansvariga kunna visa att den registrerade har samtyckt till behandlingen. Samtycket ska vara frivilligt och formuleras på ett klart och tydligt sätt. Det får inte finnas något beroendeförhållande mellan den registrerade som ska lämna sitt samtycke och den personuppgiftsansvarige. Samtycke är till exempel en olämplig rättslig grund för en arbetsgivare vid behandling av sina anställdas personuppgifter. Om begäran om ett samtycke också rör andra frågor ska det läggas fram så att det tydligt kan särskiljas från de övriga frågorna i en begriplig och lätt tillgänglig form med ett klart och tydligt språk. Det ska också framgå att den registrerade när som helst kan återkalla sitt samtycke (artikel 7).

3. Policy och styrdokument

3.1 Utgångspunkter

Enligt förordningens allmänna principer (artikel 5.1) för behandling av personuppgifter ska den personuppgiftsansvarige kunna visa att personuppgifterna behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Det innebär till exempel att personuppgifterna:

- ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål
- ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas
- ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade
- inte får förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas

Ett vedertaget sätt att visa att den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifter enligt förordningens allmänna principer är genom en personuppgiftspolicy. Policyn, som kan ha olika namn (personuppgiftspolicy, integritetsskyddspolicy o.s.v.) beskriver hur ni behandlar era personuppgifter.

Den personuppgiftsansvarige ska säkerställa att de registrerade alltid informeras om behandlingen och om deras rättigheter i enlighet med artikel 13 och 14. Policyn, som beskrivs i stycket ovanför, kan också med fördel även innehålla den här typen av information det vill säga hur de registrerades personuppgifter behandlas. De registrerade avser både den ansvariges anställda och de externa kategorier av personer som vars uppgifter ni behandlar.

Den personuppgiftsansvarige behöver säkerställa att den behandlar personuppgifter i sina sociala mediekanaler i enlighet med dataskyddsförordningens krav. En social mediepolicy bör tydliggöra ändamålet med personuppgiftsbehandling som sker i de olika sociala mediekanalerna. Policyn bör bland annat klargöra vilken typ av information som ni vill sprida, vilka typer av kommentarer vill ni ha och vilka typer av kommentarer ni inte vill

ha, samt vem eller vilka i organisationen som ska publicera egna inlägg och hantera inlägg från besökare och eventuellt ta bort kränkande eller andra olämpliga inlägg som ni inte vill ha.

4. Integrering i verksamhetsprocesser

4.1 Utgångspunkter

Förordningen ska tillämpas på sådan behandling av personuppgifter som helt eller delvis företas på automatisk väg, samt på annan behandling än automatisk av personuppgifter som ingår i eller kommer att ingå i ett register. I princip all personuppgiftsbehandling omfattas av dataskyddsförordningens regler. Det innebär att personuppgiftsansvarigs samtliga verksamhetsdelar som på något sätt behandlar personuppgifter behöver anpassas till dataskyddsförordningen. Det kan handla om att hantera e-post och annan dokumentation på ett korrekt sätt.

Känsliga personuppgifter (till exempel hälsouppgifter eller medlemskap i fackförening) och personnummer bör inte skickas via e-post. Personuppgiftsansvarig bör upprätta riktlinjer som talar om för sina anställda hur de ska använda olika kommunikationskanaler. Vad som är lämpligt hos en personuppgiftsansvarig kan vara olämpligt hos en annan beroende på vilken typ av säkerhet som finns.

Det är i princip omöjligt att hindra någon från att skicka ett e-postmeddelande till en anställds inkorg. Därför behöver den personuppgiftsansvarige ha rutiner som talar om hur anställda ska ta hand om ett sådant meddelande på ett korrekt sätt. Om meddelandet innehåller känsliga personuppgifter är det extra viktigt att personuppgiftsansvarig hanterar uppgifterna på ett säkert sätt genom lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder. Det kan innebära att meddelandet flyttas till ett verksamhetssystem med lämplig säkerhet och därefter raderas.

En arbetsgivare ska informera sina anställda om och i den utsträckning arbetsgivaren vid behov kan komma att kontrollera logguppgifter från passagesystem och Internettrafik vid till exempel inbrott, virusangrepp eller dataintrång. Informationskravet gäller även för annan typ av aktiv eller inaktiv övervakning eller tillgång till de anställdas personuppgifter.

Samma sak gäller en anställds e-post där arbetsgivaren kan ha ett berättigat skäl att titta i den anställdes e-post. Detta kan komma i fråga vid till exempel när en anställd slutar så att arbetsgivaren därmed kan ta hand om och säkerställa att den inte missar information som rör den personuppgiftsansvariges verksamhet. Arbetsgivaren ska informera under vilka förutsättningar och i den utsträckning arbetsgivaren kan komma att läsa den anställdes e-post.

5. Utbildning

5.1 Utgångspunkter

Eftersom förordningens regler påverkar stora delar i en organisation är det viktigt att samtliga anställda i en organisation känner till vilka regler för behandling av personuppgifter som gäller enligt dataskyddsförordningen, relevant speciallagstiftning samt organisationens egna styrdokument som direkt eller indirekt gäller personuppgiftsbehandling. Detta gäller framför allt för verksamheter där anställda hanterar personuppgifter och i synnerhet för verksamheter där anställda hanterar känsliga personuppgifter.

6. Informationssäkerhet

6.1 Utgångspunkter

Personuppgifterna ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (artikel 5.1(f)). Den personuppgiftsansvarige ska ansvara för och kunna visa att bland annat ovanstående efterlevs (artikel 5.2).

Den personuppgiftsansvarige ska med hänsyn till behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna för fysiska personers rättigheter och friheter genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder (artikel 24.1). Genom en risk- och sårbarhetsanalys kan den personuppgiftsansvarige identifiera risker och sårbarheter och sätta in lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder. I informationssäkerhetspolicy eller motsvarande dokument kan det vara lämpligt att dokumentera hur den personuppgiftsansvarige tagit hand om säkerheten avseende till exempel brandväggar, behörighetsstyrning, spårbarhet, tillgänglighet, back up frekvens, hantering vid elavbrott och tillgång till personuppgifter med mera.

Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska den personuppgiftsansvarige före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter. Detta kallas konsekvensbedömning avseende dataskydd (artikel 35), och förkortas DPIA efter den engelska benämningen Data Protection Impact Assessment. Konsekvensbedömningen är en process för att ta reda på vilka risker som finns med att behandla personuppgifter och ta fram rutiner och åtgärder för att bemöta dessa risker.

Med hänsyn till den senaste utvecklingen, genomförandekostnader och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål och riskerna för fysiska personers rättigheter och friheter, ska den personuppgiftsansvarige, både vid fastställandet av vilka medel behandlingen utförs med och vid själva behandlingen, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder. Sådana åtgärder är till exempel uppgiftsminimering och

åtkomstminimering (artikel 25.1). Det handlar om att den personuppgiftsansvarige ska sträva efter att i de system som används eller köps in, kräva inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Inbyggt dataskydd och dataskydd som standard är olika tekniska lösningar för att undvika mänskliga misstag. Dessa åtgärder ska vara utformade för ett effektivt genomförande av dataskyddsprinciper, det vill säga bland annat minimera mängden insamlade personuppgifter, behandlingens omfattning, tiden för uppgifternas lagring och deras tillgänglighet.

Om en behandling ska genomföras på en personuppgiftsansvarigs vägnar ska den personuppgiftsansvarige endast anlita personuppgiftsbiträden som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställer att de registrerades rättigheter skyddas (artikel 28.1).

7. Personuppgiftsbiträden och tredje part

7.1 Utgångspunkter

För att den personuppgiftsansvarige ska kunna lämna ut personuppgifter till tredje part behöver det finnas stöd för ett sådant utlämnande. Några vanliga exempel är kravet att lämna ut uppgifter om anställda till Skatteverket och Försäkringskassan. Den personuppgiftsansvarige behöver i det här sammanhanget bland annat ha en rättslig grund för utlämnandet och på lämpligt sätt informera den registrerade om utlämnandet.

Den personuppgiftsansvarige ska endast anlita personuppgiftsbiträden som ger tillräckliga garantier om att de har genomfört lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas (artikel 28). När personuppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska behandlingen regleras genom ett personuppgiftsbiträdesavtal eller en annan rättsakt med tillhörande instruktioner (artikel 28.3).

8. Information

8.1 Utgångspunkter

Den personuppgiftsansvarige ska vidta lämpliga åtgärder för att till den registrerade tillhandahålla all information som avses i artiklarna 13-14 och all kommunikation enligt artiklarna 15-22 och 34. Informationen ska omfatta bland annat den rättsliga grunden, ändamålet med behandlingen och hur länge personuppgifterna kommer att behandlas samt information om den registrerades rättigheter. Informationen ska lämnas i en koncis, klar och tydlig, begriplig och lättillgänglig form. Användningen av språket ska vara klart och

tydligt, i synnerhet för information som är särskilt riktad till barn. Informationen ska tillhandahållas skriftligt till exempel i er personuppgiftspolicy på er webbplats eller på annat lämpligt sätt. Om den registrerade begär det får informationen tillhandahållas muntligt, förutsatt att den registrerades identitet bevisats på andra sätt (artikel 12.1).

Även om det inte finns något uttalat krav att ha en personuppgiftspolicy, eller integritetsskyddspolicy som den också brukar benämnas, har det kommit att bli ett vedertaget sätt att visa hur personuppgiftsansvarig behandlar personuppgifter. En personuppgiftspolicy kan innehålla hur er organisation övergripande vill behandla personuppgifter men också hur ni behandlar de registrerades personuppgifter och informerar om behandlingen. Beroende på hur er organisation ser ut kan en personuppgiftspolicy delas upp i en extern del som publiceras på er webbplats och en intern del som ni publicerar på ert intranät. I den externa kan det vara lämpligt att dels berätta om ert övergripande arbetar för att behandla personuppgifter i enlighet med GDPR dels hur ni behandlar olika kategorier av registrerade utanför er egen organisation så som kunder, elever, vårdtagare, hyresgäster och så vidare. I den interna delen kan ni utöver den övergripande informationen informera om hur ni behandlar era anställdas personuppgifter.

9. Förfrågningar från registrerade

9.1 Utgångspunkter

Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna (artikel 15.1).

Den registrerade har rätt att utan onödigt dröjsmål av den personuppgiftsansvarige få felaktiga personuppgifter som rör hen rättade (artikel 16).

Den registrerade ska (i vissa fall) ha rätt att utan onödigt dröjsmål av den personuppgiftsansvarige få sina personuppgifter raderade och den personuppgiftsansvarige ska vara skyldig att utan onödigt dröjsmål radera personuppgifter (artikel 17.1).

Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen begränsas i vissa fall (artikel 18).

Den registrerade ska ha rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och som han eller hon har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och ha rätt att överföra dessa uppgifter till en

annan personuppgiftsansvarig utan att den personuppgiftsansvarige som tillhandahållits personuppgifterna hindrar detta, om

- a) behandlingen grundar sig på samtycke enligt artikel 6.1(a) eller artikel 9.2(a) eller på ett avtal enligt artikel 6.1(b), och
- b) behandlingen sker automatiserat (artikel 20).

Enligt Europeiska dataskyddsstyrelsen omfattar dataportabilitet inte yrkesmässiga kontaktuppgifter som behandlas inom ramen för en affärsrelation, om behandlingen varken grundas på den registrerades samtycke eller på ett avtal som hen är part i. I praktiken berör rätten till dataportabilitet av anställdas personuppgifter viss behandling till exempel lön och ersättningar, intern rekrytering, men i många andra situationer måste man från fall till fall bedöma huruvida alla villkor för att tillämpa rätten till dataportabilitet är uppfyllda.¹

10. Incidenthantering

10.1 Utgångspunkter

En personuppgiftsincident som inte snabbt åtgärdas på lämpligt sätt kan för registrerade personer leda till fysisk, materiell eller immateriell skada, såsom förlust av kontrollen över de egna personuppgifterna eller till begränsning av deras rättigheter, diskriminering, identitetsstöld eller bedrägeri, ekonomisk förlust, obehörigt hävande av pseudonymisering, skadat anseende, förlust av konfidentialitet när det gäller personuppgifter som omfattas av tystnadsplikt, eller till annan ekonomisk eller social nackdel för den berörda fysiska personen (skäl 85).

En personuppgiftsincident är enligt förordningen en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats (artikel 4.12).

Den personuppgiftsansvarige ska dokumentera alla personuppgiftsincidenter, inklusive omständigheterna kring personuppgiftsincidenten, dess effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits. Dokumentationen ska göra det möjligt för tillsynsmyndigheten att kontrollera efterlevnaden av denna skyldighet (artikel 33.5).

Under vissa omständigheter ska incidenten anmälas till tillsynsmyndigheten (Integritetsskyddsmyndigheten, IMY) inom 72 timmar. Om incidenten innebär hög risk för de registrerade ska de informeras om incidenten av den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige behöver dokumentera hur organisationen tar hand om dels

¹ Europeiska dataskyddsstyrelsen (tidigare Artikel 29-gruppen), *Riktlinjer om rätten till dataportabilitet*, sid 10, 2017-04-05.

bedömningen av vilka incidenter som kräver anmälan respektive information, dels vem i organisationen som praktiskt anmäler respektive informerar.

11. Löpande uppdatering och övervakning

11.1 Utgångspunkter

Dataskyddsombudets uppgifter omfattar bland annat att övervaka efterlevnaden av förordningen och den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter (artikel 39).

Den personuppgiftsansvarige ska kunna visa att den har vidtagit de åtgärder som krävs enligt förordningen. Ett sätt att kunna visa detta är genom dokumentation. För att kunna säkerställa att den personuppgiftsansvarige följer de styrdokument som upprättats krävs det att det praktiska arbetet alltså själva personuppgiftsbehandlingen följs upp. Om det står att ett verksamhetssystem ska logga användarna behöver verksamheten följa upp och kontrollera loggen. Omfattningen och frekvensen på hur granskningen ska genomföras får bedömas utifrån behovet av uppföljning för respektive behandling.

Åtgärdsförslag

Kommunövergripande, Falköpings kommun

Nulägesanalys - Dataskyddsförordningen, GDPR

Beroende på de svar som lämnats i nulägesanalysen redovisas anpassade förslag till åtgärder i den här bilagan, Bilaga 1. Om den personuppgiftsansvarige t.ex. har uppgett att det finns personuppgiftsbiträdesavtal till samtliga personuppgiftsbiträden som anlitas av den ansvarige leder det inte till något åtgärdsförslag. Om den ansvarige däremot angett att det inte finns några biträdesavtal eller att biträdesavtal delvis finns upprättade, genererar dessa svar åtgärdsförslag. Samma sak gäller om den ansvarige är osäker på om något biträdesavtal möjligen saknas. Om några av de elva områdena i frågebatteriet saknas här i Bilaga 1 innebär det att det svaren för det området inte genererat något åtgärdsförslag.

Prioritering

Av de åtgärdsförslag som framgår nedan har dessa prioriterats från 1 till 3, där 1 innebär högst prioritet och 3 lägst prioritet. Nämnden uppmanas att inom respektive åtgärdsförslag, i förekommande fall, prioritera behandlingar som omfattar känsliga personuppgifter.

Uppföljning

I syfte dels för att den personuppgiftsansvarige nämnden fortlöpande ska få en ögonblicksbild av det fortsatta arbetet och kunna "bocka av" vidtagna åtgärder, dels för att detta dokument ska kunna tjäna som dokumentation vid eventuell uppföljning vid en senare tidpunkt, åtföljs åtgärdsförslagen av en kolumn för "Status". Här kan den personuppgiftsansvarige kryssa i alternativen "Klar", "Arbete pågår", "Inte påbörjad" eller "Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet".

Generella åtgärdsförslag

Inledningsvis finns ett par generella åtgärdsförslag som inte hänför sig till en specifik fråga ur frågebatteriet som användes i intervjun, utan dessa är allmänna och återkommer sedan mer detaljerade i vissa av de resterande åtgärdsförslagen.

Generella åtgärdsförslag

Åtgärdsförslag	Prio	Ansvar/anteckning	Status
<p>1. Säkerställ att den befintliga GDPR-gruppen (dataskyddskontakterna på respektive förvaltningen samt dataskyddssamordnaren) tar upp följande åtgärdsförslag på sina månatliga möten och ser till att dessa åtgärdas fortlöpande.</p> <p>Kommunen uppmanas att åtgärda förslag med "Prio 1" först samt inom respektive åtgärdsförslag, i förekommande fall, prioritera behandlingar som omfattar känsliga personuppgifter.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>2. Uppdatera informationen om behandling av personuppgifter till registrerade, med fördel i en intern (anställda) respektive en extern integritetspolicy (kommunmedborgare, elever, patienter m. fl.).</p> <p>Säkerställ att informationen som ges externt respektive internt är uppdaterad. Säkerställ även att registrerade vid den första behandlingen av deras personuppgifter får ett första lager av information om vilka personuppgifter som behandlas och för vilket ändamål samt hur man får tillgång till den fullständiga informationen (det andra lagret). För anställda innebär det till exempel att i samband med <i>onboarding</i> ge information om varför namn, kontaktuppgifter m.m. behandlas samt var man hittar</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

<p>fullständig information om till exempel lagringstid och vilka rättigheter man som registrerad har.</p> <p>Dela upp behandlingarna utifrån ändamål i informationstexterna. I det sista lagret (kan även vara det enda lagret) av information till den registrerade behöver ni för varje behandling ange:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändamål, - kategori av personuppgifter, - laglig grund, - lagringstid, och - kategorier av mottagare som personuppgifterna kan delas med. 			
<p>3. Komplettera dokumentation som visar hur de personuppgiftsansvariga nämnderna lever upp till GDPR. Exempel på sådan dokumentation är biträdesavtal, information till registrerade hur ni behandlar personuppgifter, interna styrdokument som talar om hur de behandlar personuppgifter internt inom organisationen däribland personuppgiftsincidenter och hur ni tar om hand om förfrågningar från registrerade, konsekvensbedömningar avseende dataskydd, risk- och sårbarhetsanalyser. Observera att detta inte är någon uttömmande lista.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>4. Microsoft Office365 - Följa utvecklingen i kommunens digitaliseringsprojekt för att gå upp "i molnet" (bland annat angående Microsoft365) enligt Kommunstyrelsens beslut den 10 november 2021 och bevaka i vilken grad och på vilket sätt digitaliseringsprojektet</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

<p>påverkar de centrala funktionernas verksamhet/personuppgiftsbehandlingar och risken för tredjelandsöverföringar.</p> <p>Hänger ihop med åtgärdsförslag nr 1, 13, 16 och 17.</p>			
--	--	--	--

1 Roller och ansvar

Åtgärdsförslag	Prio	Ansvar/anteckning	Status
<p>5. Överväg om verksamhetsledningen behöver ytterligare information om personuppgiftsbehandling och säkerställ vid behov att dessa får relevant utbildning för att kunna ta sitt ansvar.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>6. Säkerställ att verksamhetsledningen har tillräcklig förståelse och se vid behov till att dessa får relevant utbildning så att de kan ta sitt ansvar i arbetet med informationssäkerhet.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>7. Utse och dokumentera den eller de funktioner/personer som ska ansvara för den personuppgiftsansvariges praktiska arbete för att leva upp till dataskyddsförordningen.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>8. Inför kontrollmoment som incitament till ansvariga chefer i till exempel planen för internkontroll så att kritiska delar som rör personuppgiftsbehandling och</p>	3		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad

informationssäkerhet återkommande kontrolleras och följs upp på verksamhetsnivå i relevanta delar både i kärnverksamhet och stödverksamhet (exempelvis inom HR, ekonomi).			<input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
9. Överväg att införa kontrollmoment som incitament till berörd personal i till exempel planen för internkontroll så att kritiska och relevanta delar som rör personuppgiftsbehandling och informationssäkerhet återkommande kontrolleras och följs upp på verksamhetsnivå i relevanta delar både i kärnverksamhet och stödverksamhet (exempelvis inom HR, ekonomi).	3		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

2 Register och laglig grund

Åtgärdsförslag	Prio	Ansvar/anteckning	Status
10. Säkerställ att samtliga nämnder kompletterar sina respektive register enligt artikel 30.1 i GDPR så att dessa omfattar samtliga kategorier av personuppgiftsbehandlingar som nämnderna är personuppgiftsansvariga för.	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
11. Säkerställa att samtliga nämnder kompletterar sina respektive registret enligt artikel 30.2 i GDPR så att dessa omfattar samtliga kategorier av personuppgiftsbehandlingar som nämnderna är personuppgiftsbiträde för.	2		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

<p>12. Samtycke används som rättslig grund vid exempelvis publicering av bilder och film på hemsida.</p> <p>Överväg om behandlingen som sker med stöd av samtycke i stället kan ske med stöd av någon annan rättslig grund. Samtycke är i regel inte en lämplig rättslig grund på grund av beroendeförhållandet som nästan alltid finns mellan arbetstagare och arbetsgivare samt mellan kommunmedborgare och myndigheten.</p> <p>Ytterligare en nackdel med samtycke är att det när som helst kan återkallas. Använd därför inte samtycke som rättslig grund om ni inte praktiskt kan hantera ett återkallande.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>13. Tänk på att överföringar till tredje land kan ske genom lagring i ett molnbaserat IT-system där exempelvis lagringen sker i tredje land men även andra typer av personuppgiftsbehandlingar kan behöva utredas om det sker någon överföring till tredje land beroende på just er verksamhet.</p> <p>Inkludera tredjelandsfrågan i upphandlingsrutiner samt beakta frågan när befintliga personuppgiftsbiträden vill anlita nya underbiträden.</p> <p>Om ni ska överföra personuppgifter till tredje land ska ni säkerställa att</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tillräckliga skyddsåtgärder vidtagits för överföringen av personuppgifterna till tredje land, b) de registrerade har fått tillräcklig information om de skyddsåtgärder som ni vidtagit för överföringen till tredje land, samt 	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

<p>c) överföringen är förenlig med gällande personuppgiftsbiträdesavtal.</p> <p>Detta hänger ihop med åtgärdsförslag nr 4 om Microsoft Office365.</p>			
---	--	--	--

3 Policys och styrdokument

Åtgärdsförslag	Prio	Ansvar/anteckning	Status
<p>14. Komplettera och uppdatera den externa informationen på hemsidan och säkerställ att den innehåller övergripande information om hur ni behandlar personuppgifter och specifik information till samtliga kategorier av personer som ni behandlar, enlighet kraven i artiklarna 13 och 14 i GDPR. Informationen ska vända sig till var och en av de kategorierna av registrerade vars uppgifter nämnden behandlar. Det avser bland annat kandidater vid rekrytering och de många olika kategorier av registrerade som tar del av eller deltar i era verksamheter på olika sätt, vilkas personuppgifter behandlas på olika sätt och med olika ändamål.</p> <p>Detta hänger ihop med åtgärdsförslag nr 2 ovan.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>15. Eftersom ni är aktiva i en eller flera sociala mediekanaler (Facebook, Twitter, LinkedIN m.fl.) ska ni upprätta en policy</p>	2		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad

<p>för er användning av sociala mediekkanaler där ni klargör dokumenterar följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ändamålet med personuppgiftsbehandling som sker i de olika sociala mediekkanalerna, b) vilken typ av information som ni vill sprida, c) vilka typer av kommentarer ni vill ha och vilka typer av kommentarer ni inte vill ha, samt d) vem eller vilka hos den personuppgiftsansvarige som ska publicera egna inlägg, hantera inlägg från besökare och eventuellt ta bort kränkande eller andra olämpliga inlägg som ni inte vill ha. <p>Observera att användandet av sociala medier i princip alltid innebär tredjelandsöverföring, varför ni ska undvika att personuppgifter publiceras och delas i era kanaler. Policyn som ska upprättas bör därför begränsa publicering av personuppgifter. Policyn bör även innehålla bestämmelser för hantering av följare och andra registrerades delningar av personuppgifter i era kanaler. Se även åtgärdsförslag nr 13 ovan.</p>			<input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
---	--	--	--

4 Integrering i verksamhetens processer

Åtgärdsförslag	Prio	Ansvar/anteckning	Status
16. Säkerställ genom lämpliga styrdokument att anställda i alla delar av organisationen behandlar personuppgifter i e-post (skicka, ta emot och lagra) på ett sådant sätt att ni lever	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbeta pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad

<p>upp till GDPR:s grundläggande principer, särskilt avseende integritet och konfidentialitet.</p> <p>Även om ni generellt sett inte skickar personuppgifter i e-post och det finns en allmän medvetenhet hos personalen om att det ska undvikas, behöver ni enligt principen om ansvarsskyldighet kunna visa att ni uppfyller GDPR. Därför rekommenderar vi att kommunen dokumenterar och beslutar lämpliga styrdokument. Styrdokumentet ska även innehålla rutiner för hantering av personuppgifter som ni mottar via e-post.</p> <p>Detta blir än viktigare i och med föreslagen övergång till Microsoft Office365, se åtgärdsförslag nr 4.</p>			<input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>17. Komplettera organisationens styrdokument som beskriver hur anställda i er organisation får behandla personuppgifter i Word, Excel och liknande program i sådan utsträckning att ni lever upp till GDPR:s grundläggande principer, särskilt avseende integritet och konfidentialitet. Detta är extra viktigt i ljuset av planerad övergång till Microsoft Office365, se åtgärdsförslag nr 4 ovan.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>18. Upprätta en rutin för hantering av skyddade personuppgifter.</p> <p>Dokumentera och besluta om skriftlig rutin för hantering av skyddade personuppgifter.</p>	2		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

<p>19. Komplettera gallringsrutinerna så att dessa omfattar den personuppgiftsansvariges samtliga personuppgiftsbehandlingar och ange var och hur länge personuppgifter ska bevaras. Detta är viktigt för att leva upp till lagringsminimeringsprincipen. Det är naturligt att uppdatera gallringsrutinerna i samband med uppdatering av information till registrerade och upprättandet av behandlingsregistret enligt åtgärdsförslagen nr 2, 3, 10 och 11 ovan.</p> <p>Angående G-disk: tydliggör vem som är ansvarig för de olika avsnitten med uppgifter. Den som är ansvarig ska gallra de uppgifter som inte längre behövs för verksamheten eller föra över uppgifterna till relevant ärendehanteringssystem.</p> <p>Vad gäller intranätet, gallra bland annat äldre semesterlistor och mötesanteckningar.</p>	2		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>20. Kommunen använder analytiska kakor på sin webbplats. Säkerställ att ni</p> <p>a) lämnar tydlig och tillräcklig information om</p> <ol style="list-style-type: none"> i. vilka analytiska kakor ni använder samt ii. hur och varför de används <p>b) inhämtar ett giltigt samtycke (rättslig grund) från besökarna innan ni sätter analytiska kakor, samt lämnar tydlig och tillräcklig information om de registrerades rättigheter.</p> <p>Säkerställ även att cookie-banderollen uppfyller kraven på frivillighet och att det ska vara lika lätt att neka och återta</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

<p>Samtycke för icke-nödvändiga cookies som att samtycka till dessa.</p>			
<p>21. Utred om ni behandlar personuppgifter för automatiserade individuella beslut inbegripet profilering. Säkerställ därefter vid behov att det finns en rättslig grund för behandlingen och att registrerade har fått tillräcklig information om behandlingen och sina rättigheter.</p>	3		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>22. Utred hur nuvarande rekryteringsprocess ser ut. Upprätta en rekryteringsprocess så att personuppgifter om kandidater behandlas enligt grundläggande principer i GDPR, hänvisa vid all rekrytering till befintlig dokumentation på falkoping.se som informerar kandidaterna om deras rättigheter, samt hur ni kommer att behandla deras personuppgifter.</p>	2		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>23. Säkerställ att personuppgifter om facklig tillhörighet endast behandlas enligt de grundläggande principerna i GDPR och med stöd av en rättslig grund, till exempel för att uppfylla ett kollektivavtal. Saknas rättslig grund ska behandlingen upphöra.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>24. Komplettera informationen till anställda om arbetsgivarens möjlighet att vid behov kontrollera loggar i passersystem, verksamhetssystem, servrar, e-post eller liknande för anställda.</p> <p>För att de anställda ska veta att de kan komma att bli övervakade samt att ni ska kunna visa upp att ni följer GDPR rekommenderar vi att ni även lägger denna information i</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

rekommenderad IT- och informationssäkerhetspolicy och intern integritetspolicy. Se vidare åtgärdsförslag nr 2 och 37.			
25. Utred om när och var ni som personuppgiftsansvarig har kamerabevakning. Säkerställ huruvida kamerabevakningen är tillståndspliktig och sök i förekommande fall tillstånd hos IMY. Upprätta därefter vid behov information om kamerabevakning och gör den informationen tillgänglig för de personer som befinner sig i det bevakade området eller utrymmet.			<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

5 Utbildning

Åtgärdsförslag	Prio	Ansvar/anteckning	Status
<p>26. Säkerställ att alla anställda får ändamålsenlig utbildning om dataskyddsförordningen, kompletterande dataskyddsregler samt organisationens interna styrdokument om personuppgiftsbehandling.</p> <p>Det är viktigt att det finns en kunskapsnivå i hela organisationen eftersom bland annat personuppgiftsincidenter och begäran från registrerade som vill utöva sina rättigheter enligt GDPR ofta aktualiseras i den dagliga verksamheten. Det är därför viktigt att alla medarbetare kan identifiera en incident eller en begäran när den uppstår/inkommer. Det är vanligt att integrera</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

grundläggande GDPR-utbildning i onboardingprocessen för att undvika att kunskapen förloras vid personalbyte.			
27. Säkerställ att anställda får ändamålsenlig fördjupad utbildning inom till exempel sina respektive specialistområde (T.ex.: HR).	2		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
28. Upprätta en utbildningsplan med återkommande repetitionsutbildning för samtliga anställda som omfattar både lagstiftning och interna styrdokument.	2		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
29. Informera medarbetare kontinuerligt om relevanta personuppgiftsfrågor i intern kommunikation t.ex. intranät, nyhetsbrev, i samband med arbetsplatsträffar eller vad som är lämpligt för er organisation. För att hålla uppe kunskapen hos medarbetarna, till exempel förmågan att identifiera en incident, behöver man säkerställa att medarbetarna informeras och påminns om personuppgiftsfrågor löpande.	3		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
30. Följ upp medarbetardeltagandet i utbildningsinsatserna och säkerställ att samtliga medarbetare omfattas av uppföljningen.	3		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

6 Informationssäkerhet

Åtgärdsförslag	Prio	Ansvar/anteckning	Status
31. Genomför risk- och sårbarhetsanalyser för samtliga processer inklusive IT-system som omfattar personuppgiftsbehandling för att upprätthålla säkerheten vid behandling av personuppgifter och för att leva upp till ansvarsskyldigheten.	2		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
32. Upprätta en rutin för att identifiera sådana typer av personuppgiftsbehandlingar som kräver att ni genomför konsekvensbedömning avseende dataskydd, Data Protection Impact Assessment (DPIA). Risk- och sårbarhetsanalyser kan fungera som screening för vilka behandlingar som kan kräva konsekvensbedömningar.	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
33. Genomför och dokumentera konsekvensbedömningar avseende dataskydd för samtliga behandlingar som kräver det. Se framför allt åtgärdsförslag nr 4 om införandet av Microsoft365.	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
34. Genomför tekniska och organisatoriska åtgärder så att personuppgifter, i standardfallet genom inbyggt dataskydd och dataskydd som standard, behandlas på ett sätt som säkerställer att förordningens grundläggande principer uppfylls.	2		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

<p>35. Upprätta krav om GDPR-efterlevnad inbegripet inbyggt dataskydd och dataskydd som standard i inköps- och upphandlingsriktlinjer så att sådana krav omfattar inköp av system och produkter. Se även åtgärdsförslag nr 13 (tredjeland) ovan.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>36. Säkerställ att varje nämnd upprättar/kompletterar översikt över vilka dataflöden som finns mellan de olika IT-systemen som nämnden använder. På så vis kartläggs hur personuppgifter flödar och när de hamnar hos biträden, tredje parter och eventuellt överförs till tredje land.</p> <p>Kartläggningen kan ligga till grund för åtgärdsförslag nr 2 och 43 om information om mottagare av personuppgifter till de registrerade.</p>	2		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>37. Upprätta en informationssäkerhetspolicy som omfattar personuppgiftsbehandling och säkerställ att den innehåller krav på säker personuppgiftsbehandling avseende exempelvis behörighetsstyrning, tillgänglighet, korrekthet.</p> <p>Det har framkommit att sådan policy är påbörjad. Säkerställ att den är upprättad, beslutad och att den förankras i verksamheten.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>38. Säkerställ att kryptering används på ett systematiskt sätt som innebär att ni vet i vilka sammanhang och för vilka system ni använder kryptering och varför kryptering ska användas. Genom risk- och sårbarhetsanalyser och konsekvensbedömningar avseende dataskydd kan ni</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

<p>identifiera vilka risker som finns och därigenom välja de säkerhetsåtgärder som är lämpliga, där kryptering kan vara en av flera åtgärder.</p> <p>Detta är viktigt, inte minst i ljuset av planerad övergång till Microsoft365, se åtgärdsförslag nr 4 ovan.</p>			
<p>39. Komplettera rutinerna för att begränsa åtkomst till personuppgifter så att dessa omfattar tilldelning, underhåll och borttagning av rättigheter av tillgång till aktuella lokaler och program. Detta är särskilt viktigt när personal byter tjänst inom kommunen.</p>	2		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>40. Komplettera rutinerna för regelbunden testning av datasäkerhetsnivåer så att säkerhetsnivåerna överensstämmer med den personuppgiftsansvariges behov av säkerhet enligt genomförda riskanalyser och eventuella konsekvensbedömningar.</p>	3		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>41. Det finns inget krav på att ha informationssäkerhetsrelaterad kvalitetscertifiering (ISO). Eftersom ni inte har någon sådan certifiering, innebär det att ni på annat sätt behöver säkerställa och kan visa att ni har vidtagit lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder och att dessa finns dokumenterade i någon form av systematiskt informationssäkerhetsarbete.</p>	3		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

7 Personuppgiftsbiträden och tredje part

Åtgärdsförslag	Prio	Ansvar/anteckning	Status
42. Säkerställ att personuppgiftsansvariga nämnder upprättar en kartläggning över överföring av personuppgifter som sker till tredje part.	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
43. Säkerställ att registrerade informeras om till vilka kategorier av mottagare (inklusive tredje part) personuppgifterna kommer eller kan komma att lämnas ut. Mottagare av personuppgifterna kan vara en fysisk eller juridisk person, inklusive anlitate personuppgiftsbiträden, offentlig myndighet, institution eller annat organ. Hänger ihop med åtgärdsförslag nr 2 och 36.	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
44. Säkerställ att kommunens nämnder i egenskap av personuppgiftsansvariga tecknar personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner med samtliga personuppgiftsbiträden.	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
45. Om det är aktuellt, säkerställ att kommunens nämnder tecknar personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga personuppgiftsansvariga vars personuppgifter de behandlar i egenskap av personuppgiftsbiträde.	3		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
46. Säkerställ att nämnderna utför en löpande riskvärdering av anlitate personuppgiftsbiträden inklusive underbiträden.	2		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår

Riskvärderingens omfattning och frekvens ska stå i proportion till behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna för fysiska personers rättigheter och friheter.			<input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
--	--	--	--

8 Information till registrerade

Åtgärdsförslag	Prio	Ansvar/anteckning	Status
<p>47. Uppdatera er personuppgiftspolicy eller motsvarande information på hemsidan och säkerställ att den innehåller information om hur ni behandlar de olika kategorier av registrerades personuppgifter samt deras rättigheter på ett tydligt sätt.</p> <p>Hänger samman med tidigare åtgärdsförslag nr 2 ovan och 48 härunder.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
<p>48. Komplettera informationen till de registrerade om personuppgiftsbehandlingen och de registrerades rättigheter och säkerställ att den lämnas i samband med all insamling av personuppgifter.</p> <p>Detta avser informationen som lämnas vid insamling av personuppgifter i till exempel blanketter, e-formulär och kan innehålla en hänvisning till den fullständiga informationen. Hänger samman med tidigare åtgärdsförslag nr 2 och 47 ovan.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

49. Komplettera stödet som anställda kan använda för att förklara hur personuppgifter hanteras. Sådan information läggs ofta på intranätet eller liknande.	3		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
--	---	--	--

9 Förfrågningar från registrerade

Åtgärdsförslag	Prio	Ansvar/anteckning	Status
<p>50. Komplettera processen och rutinerna för att hantera begäranden från registrerade som vill utöva någon av sina rättigheter; rätten till radering (rätten att bli "glömd"), rätten till rättelse, rätten tillgång (registerutdrag), rätten till information, rätten till begränsning, rätten att göra invändningar, rättigheter när beslut fattas automatiskt (om aktuellt), och rätt att flytta personuppgifter (dataportabilitet) (om aktuellt).</p> <p>Säkerställ att processen, rutinerna och e-tjänsterna omfattar samtliga personuppgiftsansvariga nämnder. Informera organisationen om processen och rutinerna samt säkerställ att respektive nämnd förankrar processen i förvaltningen.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
51. Upprätta vid behov en process för uppföljning av förfrågningar och klagomål från registrerade.	3		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår

			<input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
--	--	--	--

10 Incidenthantering

Åtgärdsförslag	Prio	Ansvar/anteckning	Status
<p>52. Informera de anställda som inte redan fått information om organisationens process för att ta hand om personuppgiftsincidenter - vad personuppgiftsincidenter är och hur de ska hanteras.</p> <p>Hänger ihop med avsnitt 5 – <i>Utbildning</i> ovan.</p>	1		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

11 Löpande uppdateringar och övervakning

Åtgärdsförslag	Prio	Ansvar/anteckning	Status
<p>53. Upprätta vid behov en process för hur internrevision av personuppgiftsbehandling ska genomföras så att den omfattar granskning av alla relevanta delar av er personuppgiftshantering.</p> <p>Ett förslag är att integrera dataskyddsrevision som en del av den årliga verksamhetsplaneringen. Hänger ihop med åtgärdsförslag nr 3 ovan.</p>	3		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet

54. Säkerställ att det finns en process så att ändringar av lagar och ny praxis kan uppmärksammas och implementeras i processer och styrdokument.	3		<input type="checkbox"/> Klar <input type="checkbox"/> Arbete pågår <input type="checkbox"/> Inte påbörjad <input type="checkbox"/> Beslut att inte genomföra åtgärden samt motiv till beslutet
---	---	--	--

GRANSKNINGSRAPPORT

Dataskyddsförordningen, GDPR

Falköpings kommun

PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Kultur- och fritidsnämnden

GRANSKAT OMRÅDE

Överföringar av personuppgifter till tredje land

DATUM

2023-06-30

!NSATT

Erik Österberg och Mats Herling

Dataskyddsombud

dso.falkoping@insatt.com

Insatt AB
Kyrkogatan 4
553 16 Jönköping

www.insatt.com

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1 Granskningens innehåll och omfattning.....	3
1.2 Syfte.....	3
2. Dataskyddsombudets åtgärdsförslag.....	3
3. Juridisk utgångspunkt för granskningen	5
3.1 Överföring av personuppgifter till tredje land.....	5
3.2 Överföring av personuppgifter till USA	6
4. Granskningen.....	7
4.1 Kultur- och fritidsförvaltningens svar och bedömning	7
4.2 Dataskyddsombudets slutsatser	7

1. Inledning

I uppdraget som dataskyddsombud ingår att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen, nationella kompletterande dataskyddsbestämmelser och organisationens strategi för skydd av personuppgifter.

Med anledning av EU-domstolens dom i Schrems II-målet från juli 2020 och ogiltigförklarandet av Privacy Shield behöver personuppgiftsansvariga kartlägga sina tredjelandsöverföringar.

Som en del av ovanstående uppdrag har en granskning av kartläggningen genomförts och resultatet av den granskningen presenteras i den här rapporten. Falköpings kommuns tidigare dataskyddsombud, Elinor Stenberg, har i februari 2022 begärt in underlag från nämnden som utvisar om den har genomfört en inventering av förekomsten av överföringar av personuppgifter till tredje land i dess verksamhet och ett sammanfattande resultat av denna inventering. Vårt uppdrag är att utgå ifrån det underlag som samlats in och sammanställa en granskningsrapport.

1.1 Granskningens innehåll och omfattning

Granskningen gäller nämndens kartläggning av tredjelandsöverföringar.

Granskningen utgår från följande underlag:

- nämndens svar på uppföljning av åtgärder avseende tredjelandsöverföringar.

1.2 Syfte

Syftet med granskningsrapporten är att återkoppla granskningsresultatet till den personuppgiftsansvarige och för det fall det finns brister i det granskade underlaget som är kopplat till tredjelandsöverföringar att komma med förslag på åtgärder.

2. Dataskyddsombudets åtgärdsförslag

Utifrån våra slutsatser nedan under 4.2 rekommenderas verksamheten att

- undersöka huruvida personuppgiftsbiträden använder underbiträden med verksamhet utanför EES och om personuppgifter därmed överförs till tredje land,
- undersöka om anlitade personuppgiftsbiträden eller eventuella underbiträden kan vara föremål för utlämnande av personuppgifter till tredje land trots att personuppgifterna behandlas inom EES, till exempel om personuppgiftsbiträdet

eller underbiträdet kan vara föremål för begäranden av utlämnande av personuppgifter till amerikanska rättsvårdande myndigheter,

- säkerställa att nämndens artikel 30-register är korrekt och uppdaterat,
- säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtal finns på plats med samtliga personuppgiftsbiträden,
 - säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtalen inte ger biträdena allmän rätt att anlita underbiträden och i förekommande fall omförhandla personuppgiftsbiträdesavtalen,
 - säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtalen inte ger biträdena eller underbiträdena mandat att överföra personuppgifter till tredje land,
 - för det fall personuppgiftsbiträdesavtalen ger biträdena mandat att överföra personuppgifter till tredje land, säkerställa att dessa skyddas genom tillräckliga skyddsåtgärder (antingen att överföringen sker till ett land med adekvat skyddsnivå, eller med stöd av godkänd överföringsmekanism (SCC) och kompletterande skyddsåtgärder),
 - för det fall att överföringen av personuppgifter sker med stöd av SCC, säkerställ att det är de senaste SCC:erna (som antogs i juni 2021) som används och om inte omförhandla personuppgiftsbiträdesavtalen,
- Eftersom de sociala mediekanalerna Facebook, Instagram och Youtube används, vilka alltid innebär tredjelandsöverföring, bör nämnden överväga att upphöra med användandet, och om inte
 - säkerställa att det finns riktlinjer/rutiner/policy för er användning av sociala mediekkanaler där ni dokumenterar följande:
 - a) ändamålet med personuppgiftsbehandling som sker i de olika sociala mediekkanalerna,
 - b) vilken typ av information och personuppgifter ni vill sprida och framför allt inte sprida (överföra till tredje land),
 - c) vilka typer av kommentarer ni vill ha och vilka typer av kommentarer ni inte vill ha, samt
 - d) vem eller vilka hos den personuppgiftsansvarige som ska publicera egna inlägg, hantera inlägg från besökare och eventuellt ta bort kränkande eller andra olämpliga inlägg som ni inte vill ha.
- säkerställa att frågan om överföring av personuppgifter till tredje land integreras och beaktas i inköps-/och upphandlingsprocesser och i förekommande fall att

kravställning sker för att undvika tredjelandsöverföring där nämnden inte kan säkerställa att överföringen skyddas genom tillräckliga skyddsåtgärder,

- säkerställa en process som föreskriver utförandet av Transfer Impact Assessments (TIA) för tredjelandsöverföringar som kräver det,
- följa utvecklingen i digitaliseringsprojektet för att gå upp "i molnet" (bland annat angående Microsoft365), utföra informationsklassning och riskanalys av innehållsdatan i Microsoft365 samt vid behov utifrån nämndens verksamhet och personuppgiftsbehandling utföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR (Data Protection Impact Assessments (DPIA),
- antingen göra användandet av GA/GA4 förenligt med GDPR genom användning av proxy eller se över alternativa lösningar till GA, exempelvis byta till annat system med liknande funktioner,
- genom utbildning och fortbildning säkerställa att medarbetarna påminns om att inte överföra personuppgifter till tredje land utan tillräckliga skyddsåtgärder exempelvis genom inköp av nya tjänster/system och anlitanade av nya personuppgiftsbiträden, samt
- följa utvecklingen i praxis, tillsynsbeslut samt vägledningar och hålla verksamheten a jour på det föränderliga området *tredjelandsöverföringar*.

3. Juridisk utgångspunkt för granskningen

Granskningen har genomförts med beaktande av dataskyddsförordningen och däri primärt:

- artikel 44: Allmän princip om överföring av uppgifter
- artikel 46.1: Överföring till ett tredje land utan adekvat skyddsnivå
- artikel 46.2: Lämpliga skyddsåtgärder jämte skäl 108–109
- artikel 49: Undantag för överföring till tredje land

3.1 Överföring av personuppgifter till tredje land

Genom dataskyddsförordningen har alla EU:s medlemsstater och EES-länderna (härefter "EES") ett likvärdigt skydd för personuppgifter och personlig integritet. Av den anledningen kan personuppgifter fritt föras över nationsgränserna inom detta område utan begränsningar. Utanför EES däremot finns inga generella regler som ger motsvarande garantier.

Överföring av personuppgifter till tredje land innebär att personuppgifter blir tillgängliga för någon i ett land utanför EES-området. Exempel på överföring av personuppgifter till tredje land kan vara när dokument som innehåller personuppgifter skickas per e-post till

någon i ett land utanför EES, när ett personuppgiftsbiträde i ett land utanför EES anlitas eller då personuppgifter lagras på en server eller i en molntjänst som är baserad utanför EES. Även i de fall personuppgifterna lagras inom EES kan någon utanför EES ha åtkomst till personuppgifterna, exempelvis för att hantera supportärenden tillhörande en IT-tjänst.

Under vissa förutsättningar är det tillåtet att överföra personuppgifter till tredje land. Ett exempel på när det är tillåtet är om det finns ett beslut från EU-kommissionen om att ett visst land utanför EES säkerställer så kallad adekvat skyddsnivå. Länder som EU-kommissionen i dagsläget anser uppfyller kraven på adekvat skyddsnivå är exempelvis Storbritannien, Japan och Sydkorea. Ett annat exempel på när det är tillåtet att föra över personuppgifter till tredje land är om lämpliga skyddsåtgärder har vidtagits, till exempel genom användandet av standardavtalsklausuler (s.k Standard Contractual Clauses, härafter "SCC").

I juni 2021 antog EU-kommissionen nya SCC för överföring av personuppgifter till tredje land. De tidigare standardavtalsklausulerna har kunnat användas under en övergångsperiod, men senast den 27 december 2022 behövde parter som överför personuppgifter till tredje land med stöd av de tidigare klausulerna byta ut dessa.

3.2 Överföring av personuppgifter till USA

I Schrems I och Schrems II ogiltigförklarade EU-domstolen användningen av överföringsmekanismerna Safe Harbor respektive Privacy Shield för överföringar av personuppgifter mellan EU och USA. I den senare domen bekräftade dock domstolen att andra undantag kan göra det tillåtet att överföra personuppgifter till ett tredje land om lämpliga kontraktuella skyddsåtgärder vidtagits; till exempel genom att använda SCC. När det gäller överföringar till USA slog domstolen fast att dessa standardavtalsklausuler bara utgör en del av skyddet som krävs. Som komplement till standardavtalsklausulerna behöver den personuppgiftsansvarige även säkerställa ytterligare skyddsåtgärder. För att ge ledning och exempel på vad sådana ytterligare skyddsåtgärder kan utgöras av har Europeiska Dataskyddsstyrelsen (EDPB) tagit fram riktlinjer¹. Utöver SCC behöver den personuppgiftsansvarige med andra ord även säkerställa någon form av teknisk säkerhet som omöjliggör för amerikanska rättsvärdande myndigheter att få tillgång till personuppgifterna. Det kan handla om kryptering, pseudonymisering eller anonymisering. Om uppgifterna krypteras ska krypteringsnyckeln finnas hos den personuppgiftsansvarige eller hos en betrodd tredje part inom EU. Kryptering som ombesörjs av det amerikanska bolaget som behandlar personuppgifterna är inte tillräckligt enligt EDPB:s riktlinjer eftersom uppgifterna då riskerar att tillgängliggöras genom amerikanska underrättelsemyndigheters begäran.

¹Recommendations 01/2020 on measures that supplement transfer tools to ensure compliance with the EU level of protection of personal data.

4. Granskningen

Det är den personuppgiftsansvariges ansvar att säkerställa att det finns tillräckliga skyddsåtgärder vid överföring av personuppgifter till ett tredje land.

Vårt uppdrag är att utgå ifrån det underlag som samlats in från nämnden och sammanställa en granskningsrapport.

Den personuppgiftsansvariga nämnden har inkommit med svar gällande om de har genomfört en inventering av om det förekommer överföringar av personuppgifter till tredje land i dess verksamhet och ett sammanfattat resultat. Svaret som har inkommit från nämnden presenteras nedan.

4.1 Kultur- och fritidsförvaltningens svar och bedömning

Kultur- och fritidsförvaltningen har utfört en granskning av registerposterna i Draftit med särskilt fokus på uppgifterna i *avsnitt "Dokumentation om överföring av personuppgifter sker till tredje land eller internationell organisation"*. Det har även skett en granskning av förvaltningens personuppgiftsbiträdesavtal.

Vid granskningen fanns det inga personuppgiftsbiträdesavtal. Vid granskningen fanns användare av sociala mediekanalerna Facebook, Snapchat, Instagram, Youtube och analysverktyget Google Analytics. Antal användningar uppgick till 17 st.

Vid inventeringen fanns varken avtal eller personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar behandlingen av personuppgifter. Det kunde konstateras att de fyra använda sociala mediekanalerna och analysverktyget som användes är amerikanskägda och att det därför med största sannolikhet sker överföringar av personuppgifter till tredje land. Kultur- och fritidsförvaltningen borde därför se över användandet av kanalerna och verktyget och upphöra med överföringen alternativt vidta skyddsåtgärder.

4.2 Dataskyddsombudets slutsatser

Det är viktigt att som personuppgiftsansvarig känna till vilka regler som gäller vid behandling av personuppgifter i tredje land. Nämnden har god insikt i vilka behandlingar av personuppgifter som sker gällande nämndens personuppgiftsbiträden. Det är positivt att den personuppgiftsansvarige har genomfört en kartläggning som synliggör huruvida överföringar till tredje land sker eller kan ske för dess personuppgiftsbiträden.

En djupare kartläggning gällande om personuppgiftsbiträden genom anlitan av underbiträden överför personuppgifter till tredje land bör genomföras. Vi rekommenderar därför nämnden att undersöka huruvida personuppgiftsbiträden i sin tur använder underbiträden med verksamhet utanför EES. Kartläggningen bör även

omfatta en kontroll av om anlidade personuppgiftsbiträden eller eventuella underbiträden kan vara föremål för utlämnande av personuppgifter till tredje land trots att personuppgifterna behandlas inom EES, till exempel om personuppgiftsbiträdet eller underbiträdet kan vara föremål för utlämnande av personuppgifter till amerikanska rättsvårdande myndigheter.

När en personuppgiftsansvarig överför personuppgifter till leverantör som behandlar dessa för personuppgiftsansvarigs räkning ska ett personuppgiftsbiträdesavtal ingås om det inte redan har ingåtts. Det åligger personuppgiftsansvarig att se till att personuppgiftsbiträdesavtal tecknas med varje personuppgiftsbiträde. Nämnden behöver därför säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtal finns på plats med samtliga personuppgiftsbiträden samt att dessa innehåller en uppdaterad underbiträdeslista.

Kommunstyrelsen i Falköpings kommun beslutade den 10 november 2021 angående ett digitaliseringsprojekt som i första steget innebar att införa Microsoft Teams. Kommunen befinner sig nu i det andra steget och utreder möjligheterna att övergå till Microsoft365 bland annat genom informationsklassning och riskanalys. Övergången till "molnet" riskerar att få inverkan på samtliga nämnder i kommunen och medföra högre risk för tredjelandsöverföringar. Enligt beslutet ska samtliga nämnder följa framtagna rutiner för informationshantering i Microsoft365. Kommunstyrelsen uppmanar även nämnderna att genomföra en informationsklassning och riskanalys av innehållsdatan i Microsoft365. Vi uppmanar nämnden att följa utvecklingen och bevaka i vilken grad och på vilket sätt digitaliseringsprojektet påverkar nämndens verksamhet och risken för tredjelandsöverföringar. Vi tillstyrker Kommunstyrelsens uppmaning om att nämnden, när den kommunövergripande analysen är klar, genomför en informationsklassning och riskanalys av innehållsdatan i Microsoft365 samt vid behov en konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt artikel 35 GDPR.

Nämnden har uppgett att den är aktiv på sociala medier. Om nämnden har konton eller är en del av kommunens sociala medier överförs med största sannolikhet personuppgifter till tredje land. Sociala medier så som Instagram och Facebook är baserade i USA. Vid användning av dessa sociala medier kommer personuppgifter därför överföras till USA. Den överföring av personuppgifter till USA som sker vid användning av dessa sociala medier uppfyller inte kraven som nämns under punkt 3.2 ovan.

Vi rekommenderar även nämnden att undersöka om deras artikel 30-register är korrekt och uppdaterat. Det vill säga att alla aktuella behandlingar finns med samt om de är korrekt angivna vad gäller tredjelandsöverföringar.

Personuppgiftsansvarig behöver vara försiktig när avtal träffas med såväl nya som befintliga leverantörer som behandlar personuppgifter på nämndens vägnar och bör alltid utvärdera risken för tredjelandsöverföring, särskilt när det kommer till behandlingar av känsliga personuppgifter enligt artikel 9 i dataskyddsförordningen. Mot bakgrund av omfattningen och problematiken med IT-lösningar som tillhandahålls av framför allt amerikanskägda bolag manas nämnden till försiktighet och att noggrant utvärdera

leverantörer som är amerikanskägda och behandlar personuppgifter på nämndens vägnar.

Det finns risker och problematik med användningen av Google Universal Analytics (GA) och Google Analytics 4 (GA4). När GA används överförs personuppgifter till USA i form av IP-adress och information om användares enhet till USA. GA4 innehåller en rad förbättringar ur ett GDPR-perspektiv jämfört med GA, till exempel vad gäller möjlighet att ställa in vilken information som ska samlas in från användare och hur länge den ska lagras. Det fundamentala problemet kvarstår dock. Personuppgifterna överförs eller riskerar att överföras till USA och det går inte att med hjälp av inställningarna i GA4 vidta tillräckliga säkerhetsåtgärder som gör att överföringen till USA är förenlig med GDPR. När GA4 används överförs personuppgifter i form av en unik identifierare (inte IP-adress) och annan information om användarens enhet till USA. Det har även kommit tillsynsbeslut från dataskyddsmyndigheterna i Österrike, Frankrike och Italien (vi väntar fortfarande på beslut från Sverige) där personuppgiftsansvariga som använt GA fått en reprimand och beordrats att antingen göra användandet av GA förenligt med GDPR eller att upphöra med användandet inom 3 månader. I andra frågor har dataskyddsmyndigheterna vägt in att det har funnits tydlig vägledning gällande en viss typ behandling av personuppgifter och sett det som försvårande att man trots det genomfört en viss typ av behandling. Detta kan mycket väl appliceras på användandet av GA som det nu finns flera beslut angående samt vägledning från danska datatilsynet gällande specifikt GA4.

§ 4

Dnr 2023/00048

Synpunktshanteringen inom kultur- och fritidsförvaltningen 2023

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

Sammanfattning

På Falköpings kommuns hemsida finns ett webbformulär som ska användas till att lämna synpunkter såsom klagomål, förslag, frågor, beröm och felanmälan till kommunens verksamheter. Under 2023 fick kultur- och fritidsförvaltningen in 48 synpunkter som innehöll samtliga kategorier. Synpunkterna har till övervägande del rört verksamheten vid verksamhetsområde Bad & Fritid.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att lägga rapporten till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-12-18
- Rapport över synpunktshanteringen 2023

Paragrafen skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kultur- och fritidsnämnden

Synpunktshantering inom kultur- och fritidsförvaltningen 2023

Förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

Sammanfattning

På Falköpings kommuns hemsida finns ett webbformulär som ska användas till att lämna synpunkter såsom klagomål, förslag, frågor, beröm och felanmälan till kommunens verksamheter. Under 2023 fick kultur- och fritidsförvaltningen in 48 synpunkter som innehöll samtliga kategorier. Synpunkterna har till övervägande del rört verksamheten vid verksamhetsområde Bad & Fritid.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att lägga rapporten till handlingarna.

Bakgrund

På Falköpings kommuns hemsida finns ett webbformulär som ska användas till att lämna synpunkter såsom klagomål, förslag, frågor, beröm och felanmälan till kommunens verksamheter. Under 2023 fick kultur- och fritidsförvaltningen in 48 synpunkter som innehöll samtliga kategorier.

Synpunkterna har till övervägande del rört verksamhetsområde Bad & Fritid, vilket kan förklaras med att avdelningens verksamheter används flitigt av besökare till bad, sporthallar, ishall, motions- och skidspår, djurpark med mera.

Den som lämnar in en synpunkt kan välja mellan att lämna någon form av kontaktuppgifter eller vara anonym. Övervägande delen av synpunkterna publiceras på kommunens hemsida så även den som lämnat in en synpunkt anonymt kan få ett svar. Övervägande delen av synpunkterna har en avsändare som fått ett personligt svar.

Rapporten över synpunktshandlingen för föregående år redovisas för kultur- och fritidsnämnden efter årsskiftet.

Förvaltningens bedömning

Staben | Kultur- och fritidsförvaltningen

Michelle Lunne | Nämndsekreterare | | michelle.lunne@falkoping.se
Falköpings kommun, 52181 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 2120001744

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att lägga rapporten till handlingarna.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-12-18
- Rapport över synpunktshanteringen 2023

Beslutet ska skickas till

Michelle Lunne, nämndsekreterare

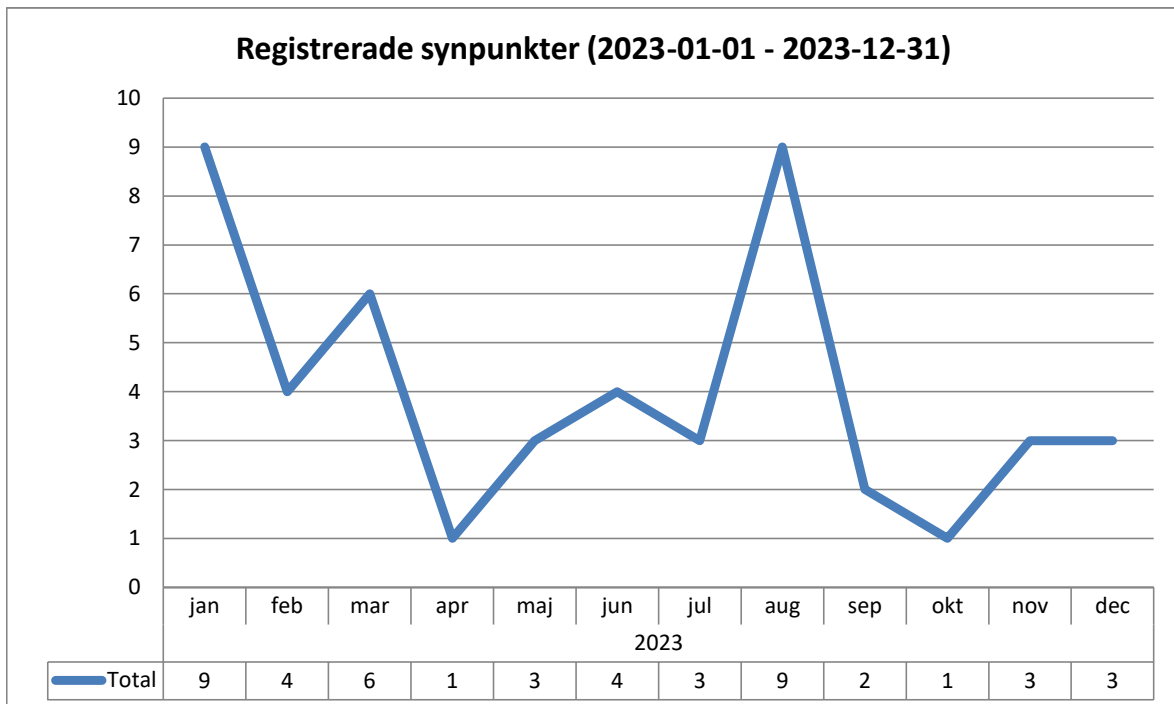
Michelle Lunne
Nämndsekreterare

Rapport inkomna synpunkter

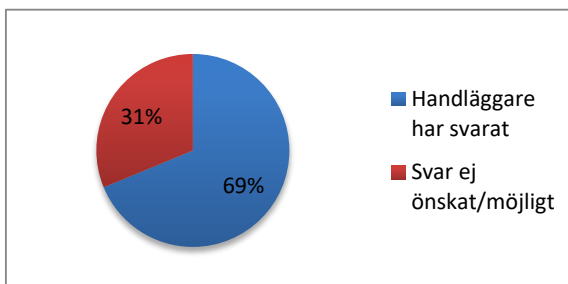
Vald period 2023-01-01 - 2023-12-31

Sammanfattning

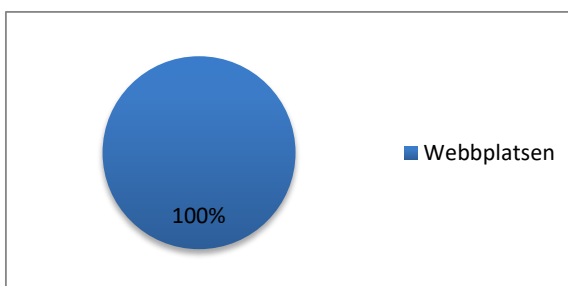
Antal registrerade synpunkter	Antal	%
Avslutade	48	100,0%
Totalt	48	100,0%



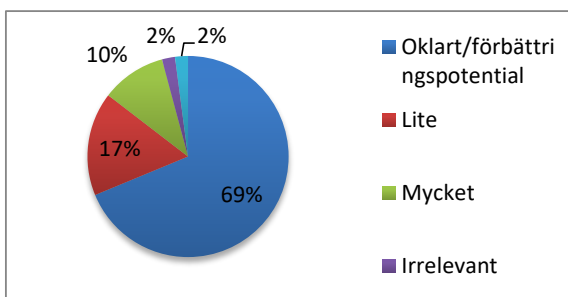
Status	Antal	%
Handläggare har svarat	33	68,8%
Svar ej önskat/möjligt	15	31,3%
Totalt	48	100,0%



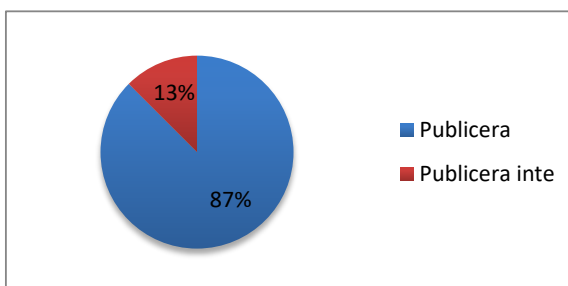
Inkom via	Antal	%
Webbplatsen	48	100,0%
Totalt	48	100,0%



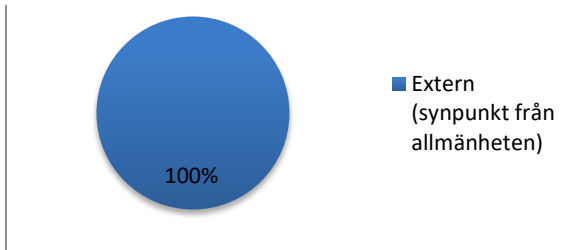
Medfört förbättring	Antal	%
Oklart/förbättringspotential	33	68,8%
Lite	8	16,7%
Mycket	5	10,4%
Irrelevant	1	2,1%
Inte alls	1	2,1%
Totalt	48	100,0%



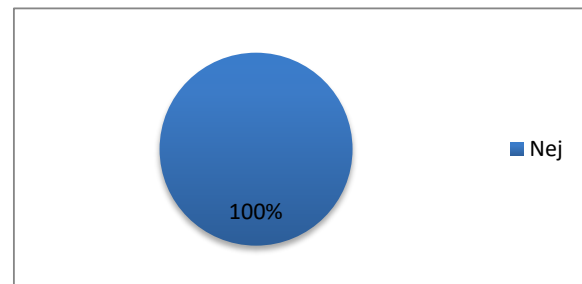
PuL-granskat	Antal	%
Publicera	42	87,5%
Publicera inte	6	12,5%
Totalt	48	100,0%



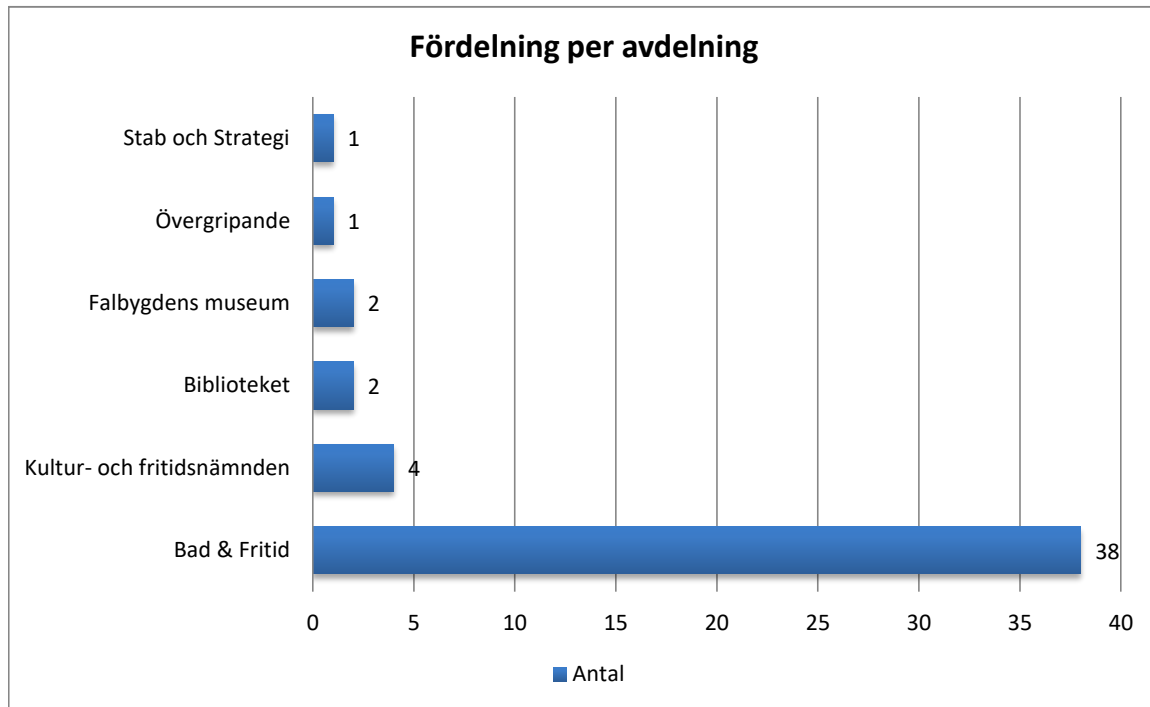
Lämnad av	Antal	%
Extern (synpunkt från allmänheten)	48	100,0%
Totalt	48	100,0%



Sekretess	Antal	%
Nej	48	100,0%
Totalt	48	100,0%



Fördelning per avdelning

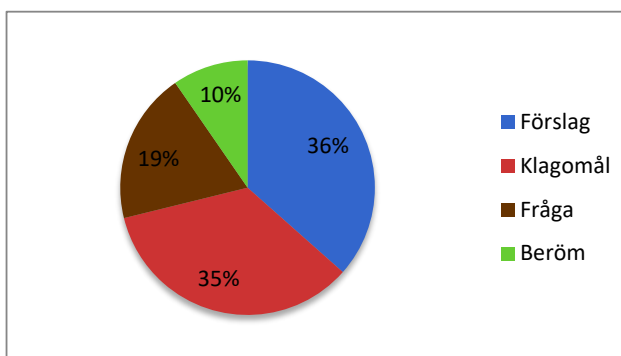


Avdelning	Antal	Fördelning
Kultur- och fritidsförvaltningen	48	100,0%
Bad & Fritid	38	79,2%
Biblioteket	2	4,2%
Falbygdens museum	2	4,2%
Kultur- och fritidsnämnden	4	8,3%
Stab och Strategi	1	2,1%
Övergripande	1	2,1%
Totalt	48	100,0%

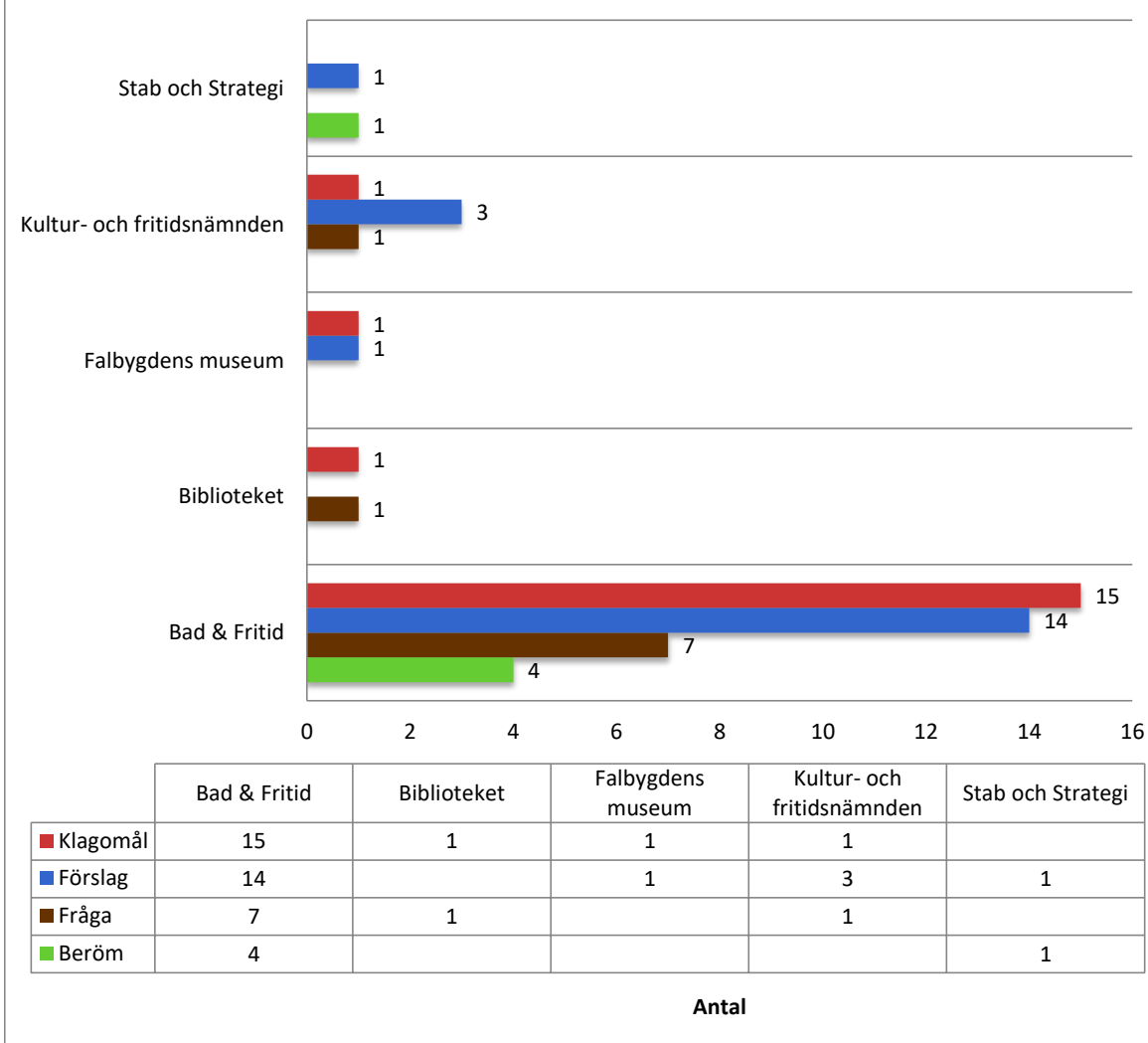
Synpunktstyp

Observera att en synpunkt kan vara av flera typer.

Synpunktstyp	Antal	%
Förslag	19	36,5%
Klagomål	18	34,6%
Fråga	10	19,2%
Beröm	5	9,6%
Totalt	52	100,0%

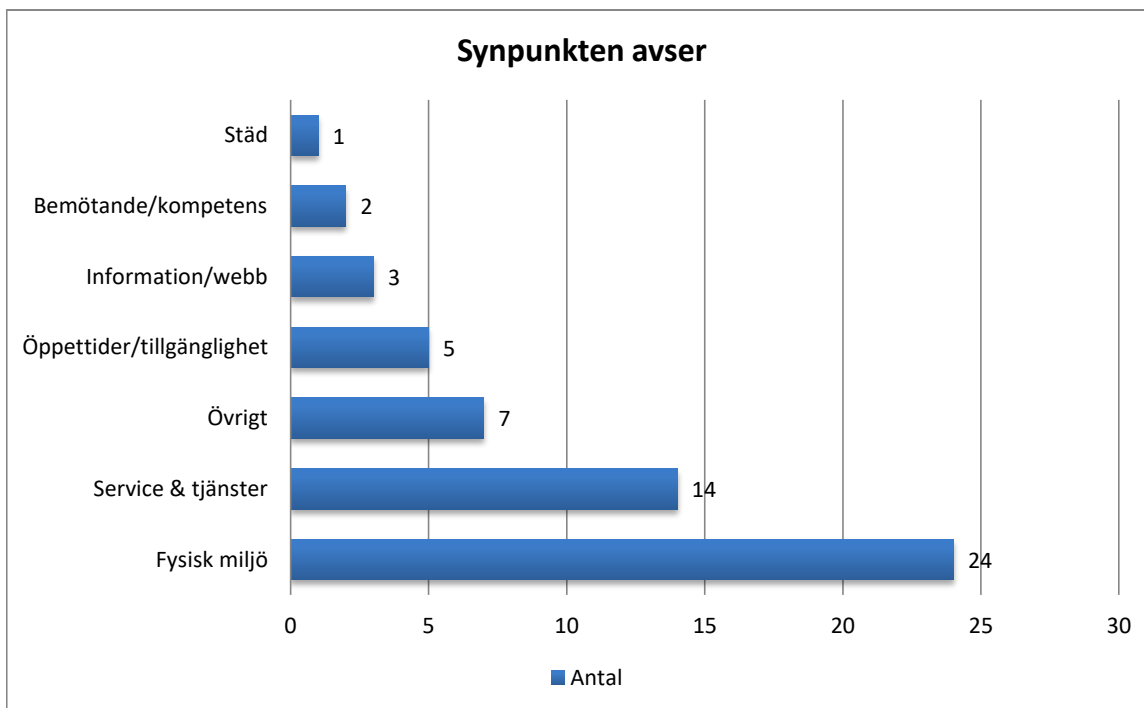


Synpunktstyp per avdelning



Synpunkten avser

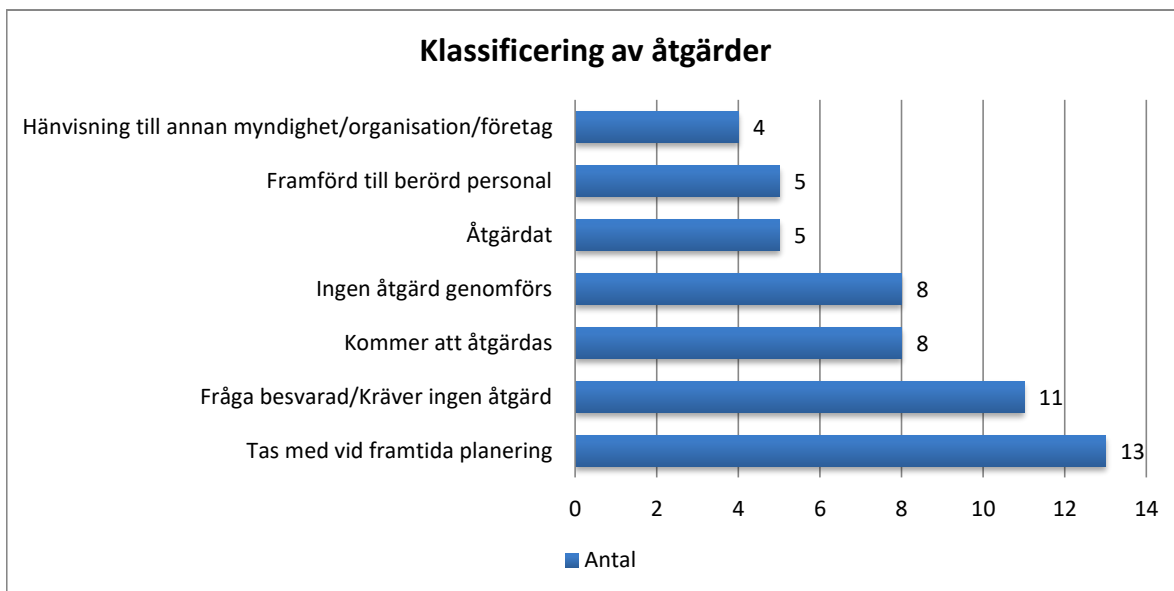
En synpunkt kan tillhöra flera kategorier.



Avser	Antal	Fördelning
Fysisk miljö	24	42,9%
Service & tjänster	14	25,0%
Övrigt	7	12,5%
Öppettider/tillgänglighet	5	8,9%
Information/webb	3	5,4%
Bemötande/kompetens	2	3,6%
Städ	1	1,8%
Totalt	56	100,0%

Klassificering av åtgärder

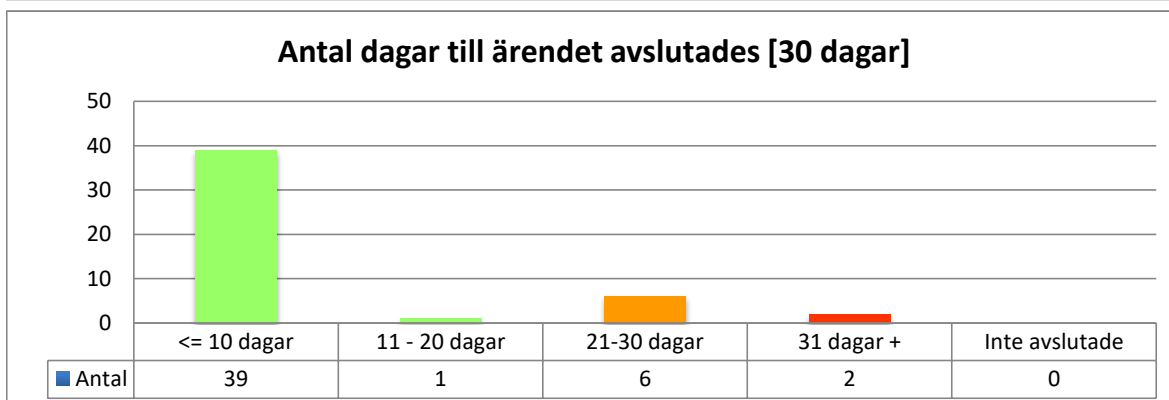
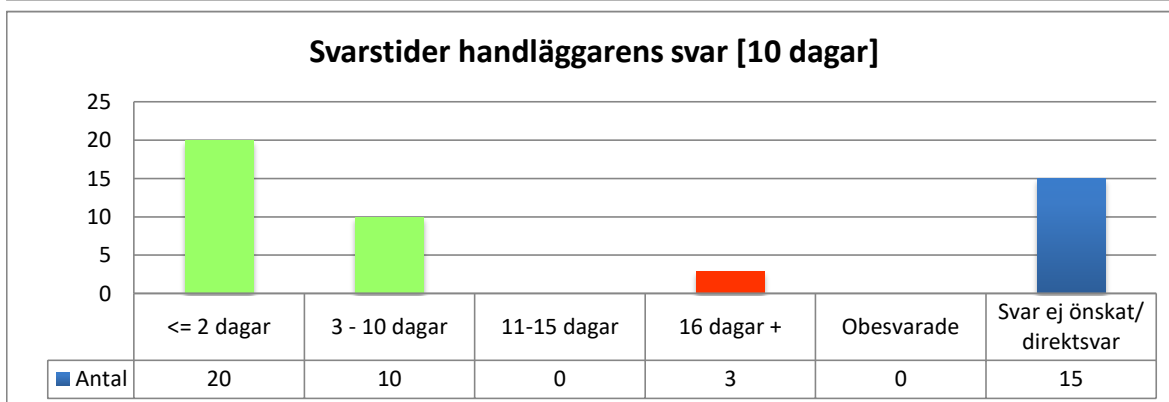
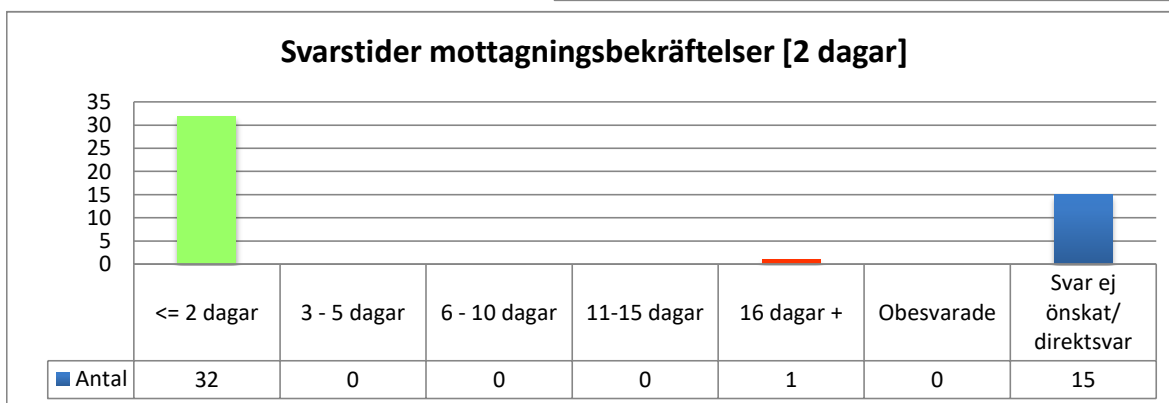
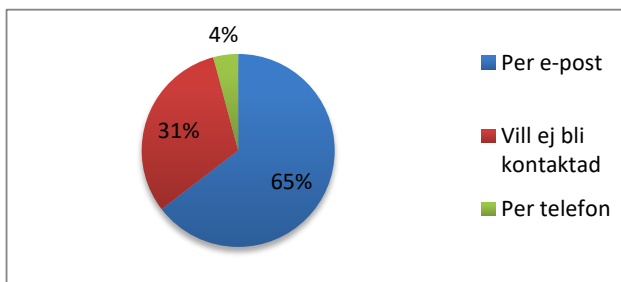
Ett ärende kan ha flera åtgärder.



Åtgärder	Antal	Fördelning
Tas med vid framtida planering	13	24,1%
Fråga besvarad/Kräver ingen åtgärd	11	20,4%
Kommer att åtgärdas	8	14,8%
Ingen åtgärd genomförs	8	14,8%
Åtgärdat	5	9,3%
Framförd till berörd personal	5	9,3%
Hänvisning till annan myndighet/organisation/företag	4	7,4%
Totalt	54	100,0%

Återkoppling och svarstider

Önskar svar	Antal	%
Per e-post	31	64,6%
Vill ej bli kontaktad	15	31,3%
Per telefon	2	4,2%
Totalt	48	100,0%



Åtgärdat, kommer att åtgärdas eller tas med i planering

Antal		ID-Numm€	Total
Klassificering av åtgärder			
Kommer att åtgärdas			8
	Bastu vid Floby Sporthall	23242	1
	Flyttad fåtölj vid Motioncentralen Pankasjön	23605	1
	Lampor vid elljusspåret i Vartofta	22872	1
	Möjlighet till städning vid Dotorps idrottsanläggning	23279	1
	Skyltning vid motioncentral Pankasjön	23105	1
	Synpunkt om crosstrainer i träningslokalen på Floby skola	23796	1
	Trasig trampbil på djurparken	23373	1
	Övrigt: Elvagatan	24138	1
Tas med vid framtida planering			13
	Ålleberg	23744	1
	Fler bord vid lekplatsen vid Mössebergs djurpark	23663	1
	Kinnarp grusplanen	23668	1
	Mössebergs djurpark	23813	1
	Platser på vattengymnastik på Odenbadet	23680	1
	Uppfräschning av centrum	22905	1
	Vandringsled på Ålleberg	23685	1
	Webbkameror vid Mössebergsbacken	22709	1
	Ålleberg, platåleden	23743	1
	Önskemål om liftassisterad cykling på Mösseberg	24331	1
	Önskemål om skyltning på fler språk vid Motionscentralen Pankasjön	23571	1
	Önskemål om utveckling av Odenbadet	23430	1
	Öppettider på Falbygdens Museum	24141	1
Åtgärdat			5
	Granulat	23413	1
	Kinnarp grusplanen	23668	1
	Mössebergsparken	23692	1
	Trappan upp till Mösseberg	23346	1
	Träd Näregården	23267	1
Totalt			26

Mottagningsbekräftelse försenad eller inte skickad (där sådan utlovas)

Antal				
Intervall		Rubrik	ID	Total
16 dagar +				1
(blank)		pisterna och liftarna	23077	1
Totalt				1

Försenade och obesvarade handläggarsvar där svar önskas

Antal				
Intervall		Rubrik	ID	Total
16 dagar +				3
	Bad & Fritid	Önskemål om skyltning på fler språk vid Motionscentrum	23571	1
	Kultur- och fritidsnämnden	Mössebergsparken	23692	1
	(blank)	pisterna och liftarna	23077	1
Totalt				3

§ 5

Dnr 2022/00073

Rapport över utbetalda bidrag 2023

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden godkänner rapport över utbetalda bidrag för år 2023.

Sammanfattning

Föreningsbidragens syfte är att stödja och främja föreningsverksamheten, kultur-, idrotts- och fritidslivet, och studieförbunden i Falköpings kommun. Målsättningen är att föreningsbidragen ska bidra till att uppfylla Falköpings kommuns vision och övergripande mål. Fördelningen av bidrag utgår ifrån kommunens policy och riktlinjer för föreningsbidrag.

För året 2023 har kultur-och fritidsnämnden inom ramen för sin verksamhet 8 235 000 kr att fördela i föreningsbidrag.

Utfallet för utbetalda bidrag i form av föreningsbidrag under året 2023 uppgår till 8 176 427 kr. Vilket innebär att utfallet genererar ett överskott i förhållande till budget om 58 573 kr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-01-09
- Rapport över utbetalda bidrag år 2023

Paragrafen skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kultur- och fritidsnämnden

Rapport över utbetalda bidrag 2023

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden godkänner rapport över utbetalda bidrag för år 2023.

Sammanfattning

Föreningsbidragens syfte är att stödja och främja föreningsverksamheten, kultur-, idrotts- och fritidslivet, och studieförbunden i Falköpings kommun. Målsättningen är att föreningsbidragen ska bidra till att uppfylla Falköpings kommuns vision och övergripande mål. Fördelningen av bidrag utgår ifrån kommunens policy och riktlinjer för föreningsbidrag.

För året 2023 har kultur-och fritidsnämnden inom ramen för sin verksamhet 8 235 000 kr att fördela i föreningsbidrag.

Utfallet för utbetalda bidrag i form av föreningsbidrag under året 2023 uppgår till 8 176 427 kr. Vilket innebär att utfallet genererar ett överskott i förhållande till budget om 58 573 kr.

Bakgrund

Föreningsbidragens syfte är att stödja och främja föreningsverksamheten, kultur-, idrotts- och fritidslivet, och studieförbunden i Falköpings kommun. Målsättningen är att föreningsbidragen ska bidra till att uppfylla Falköpings kommuns vision och övergripande mål. Föreningsbidrag definieras som en ensidig gåva utan krav på ekonomisk motprestation. Det kan jämföras exempelvis med sponsring i vilket Falköpings kommun erhåller en motprestation, vanligtvis marknadsföring, som ska stå i proportion till den lämnade sponsringsersättningen.

Förvaltningens bedömning

Fördelningen av bidragssummor till respektive bidragsform utgår från kommunens riktlinjer för föreningsbidrag, beslutad av kommunstyrelsen 2019-09-11, § 128. En budget på 8 235 000 kr tilldelades för föreningsbidrag, och nästan hela budgeten har använts, med ett mindre

överskott. Den beslutade fördelningen av medlen till föreningsbidrag mellan de olika kategorierna baserades på förväntad behovsanalys. Under året fördelades bidragen enligt de behov och ansökningar som kom in från föreningarna i Falköpings kommun. Det ledde till en viss skillnad mellan nämndens beslut om fördelning och det faktiska utfallet. Målet är att alla tillgängliga medel ska användas, och om det finns överskott i en kategori användas det för att stödja den andra kategorin. Bedömning från verksamhetsutvecklare inom Fritid indikerar att behovet av bidrag till föreningarna arbetas ikapp och att kön till föreningsbidragen nu är genomarbetad

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Kultur- och fritidsnämnden har inom ramen för sin verksamhet att fördela 8 235 000 kr kronor i föreningsbidrag år 2023. Utfallet för utbetalda bidrag i form av föreningsbidrag under året 2023 uppgår till 8 176 427 kr. Vilket innebär att utfallet genererar ett överskott i förhållande till budget om 58 573 kr.

Barnkonsekvensanalys

Kommunens riktlinjer för föreningsbidrag tar hänsyn till barnkonventionens punkt 31 – Barns rätt till lek, vila och fritid. Föreningsbidragen är uppbyggda så att barn- och ungdomsperspektivet är vägledande i flera fall. Alla föreningar oavsett inriktning, som anordnar verksamhet för barn och unga kan erhålla verksamhetsbidrag för denna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-01-09
- Rapport över utbetalda bidrag år 2023

Beslutet ska skickas till

Stefan Andersson, verksamhetsutvecklare Bad & Fritid

Stefan Andersson,
Verksamhetsutvecklare Bad & Fritid

Fördelnings enligt beslutad fördelning för föi
Uttag skett 2024-01-09

Benämning	Beslutad fördelning
Verksamhet	600 000 kr
Ägd anläggning	3 310 000 kr
Fast kulturbidrag	1 100 000 kr
Hyrd Lokal	908 000 kr
Utbildning föreningsledare	40 000 kr
Evenemangsbidrag	400 000 kr
Övriga bidragsformer	47 000 kr
Studieförbund	1 750 000 kr
Sociala föreningar	80 000 kr
	8 235 000 kr

Enhetsnivå 4: 4 Kultur- och fritidsnämndenEnhet: 4241 Föreningsbidrag, |

Aktivitet
4054 Verksamhet
4055 Anläggning
4056 Kultur
4057 Lokal
4058 Reperationer/Inventarier
4059 Utbildning
4060 Bygdegårdar
4061 Evenemang
4062 Övriga Bidrag
4063 Investeringar
4064 Studieförbund
4065 Social & Handikapp
4068 Föreningslös Ungdom
Totalt

Exported 2024-01-09

reningsbidrag 2023
















Röd siffra innebär att utfallet överstiger budgeterad summa

Svart siffra innebär att vi har betalat ut mindre än vad som var budgeterat

Aktivitet	Utfall 2023	Avvikelse Utfall	Budget -
4054	560 921		39 079 kr
4055	3 450 538		-140 538 kr
4056	914 800		185 200 kr
4057	857 539		50 461 kr
4059	87 347		-47 347 kr
4061	101 250		298 750 kr
4062	410 200		-363 200 kr
4064	1 545 000		205 000 kr
4065	248 832		-168 832 kr
	8 176 427 kr		58 573 kr

KoF Projekttyp: DRIFT, DRIFT

Ack. 202301 - 202312				
Utfall	Budget	Avvikelse		%
-169 830	115 000	284 830		248%
560 921	600 000	39 079		7%
2 071 822	3 310 000	1 238 178		37%
914 800	1 100 000	185 200		17%
857 539	908 000	50 461		6%
617 963	0	-617 963		0%
87 347	40 000	-47 347		-118%
430 399	0	-430 399		0%
101 250	400 000	298 750		75%
410 200	47 000	-363 200		-773%
197 604	0	-197 604		0%
1 545 000	1 750 000	205 000		12%
248 832	80 000	-168 832		-211%
301 750	0	-301 750		0%
8 175 597	8 350 000	174 403		2%

Helår 2023		
Budget	Förbrukat (ack.)	
115 000		-148%
600 000		93%
3 310 000		63%
1 100 000		83%
908 000		94%
0		0%
40 000		218%
0		0%
400 000		25%
47 000		873%
0		0%
1 750 000		88%
80 000		311%
0		0%
8 350 000		98%

Potten Fast kulturbidrag har utökats med medel som betalats tillbaka från ej genomförda evenemangsbidrag, en summa om 113 895 kronor. Medlen används för att under 2021 stödja och stimulera föreningar som efter covid-19 vill göra satsningar för att få igång kulturutbudet och nå ut till fler. Satsningar kan exempelvis vara ett utökat utbud att prova nya former för verksamhetens innehåll, genomföra utbud på nya platser eller prova nya former för marknadsföring och medlemsrekrytering.

§ 6

Dnr 2023/00113

Beslut om medfinansiering till Börstigs bygdegårdsförening**Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Kultur- och fritidsnämnden beviljar 30% medfinansiering till Börstigs bygdegårdsförening motsvarande 33 000 kronor.

2 Bidraget utbetalas under förutsättning att Boverket beviljar föreningens ansökan om investeringsbidrag.

Sammanfattning

Genom Boverket är det möjligt att söka investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler kan ges för nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och inköp av allmän samlingslokal, samt till åtgärder i lokalen som ska förbättra dess standard, tillgänglighet eller energieffektivitet. Börstigs bygdegårdsförening driver en allmän samlingslokal och har möjlighet att söka bidrag hos statliga myndigheten Boverket. Motkravet för att föreningen skall erhålla bidrag är att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30% av den godkända kostnaden. Ansökan till Boverket handlar om att anlägga ett nytt avlopp.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-11-10
- Börstigs bygdegårdsförenings ansökan till Boverket, 2023-11-20

Paragrafen skickas till
Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kultur- och fritidsnämnden

Beslut om medfinansiering till Börstigs bygdegårdsförening

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beviljar 30% medfinansiering till Börstigs bygdegårdsförening motsvarande 33 000 kronor.
- 2 Bidraget utbetalas under förutsättning att Boverket beviljar föreningens ansökan om investeringsbidrag.

Sammanfattning

Genom Boverket är det möjligt att söka investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler kan ges för nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och inköp av allmän samlingslokal, samt till åtgärder i lokalen som ska förbättra dess standard, tillgänglighet eller energieffektivitet. Börstigs bygdegårdsförening driver en allmän samlingslokal och har möjlighet att söka bidrag hos statliga myndigheten Boverket. Motkravet för att föreningen skall erhålla bidrag är att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30% av den godkända kostnaden. Ansökan till Boverket handlar om att anlägga ett nytt avlopp.

Bakgrund

Genom Boverket är det möjligt att söka investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler kan ges för nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och inköp av allmän samlingslokal, samt till åtgärder i lokalen som ska förbättra dess standard, tillgänglighet eller energieffektivitet.

De allmänna samlingslokaler som finns i Falköpings kommun är tillhöriga någon av följande organisationer:

Bygdegårdarnas riksförbund, Våra Gårdar samt Folkets Hus o Parker.

Att dessa tre är starka lokala aktörer med stort stöd från den statliga nivån är till stor fördel för syftet med allmänna samlingslokaler.

En neutral öppen mötesplats för fest, samlingar, demokratiskapande verksamhet och därmed, också lokal utveckling, är det som Falköpings kommun stödjer på det här sättet.

Boverket stöder ekonomiskt (utifrån ett ansökningsförfarande där alla samlingslokaler från dessa tre riksorganisationer kan söka) genom anpassningar till funktionshinderåtgärder med 100% (upp till högst 300 000 kronor per lokal) och övriga godkända åtgärder med 50%. För att få investeringsbidrag krävs det att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30 procent av den godkända kostnaden. Detta gäller inte ansökningar om investeringsbidrag för tillgänglighetsskapande åtgärder upp till 300 000 kronor.

Förvaltningens bedömning

Utifrån kommunens fyra mål:

Social hållbarhet – Bygdegården är ofta en samlande kraft i den geografiska delen, den finns, eller i det sammanhang som samlingslokalen hålls öppen. Förankringen är stark och styrs av en lokalt vald styrelse på ideell grund. Det sociala sammanhanget (öppen för alla) och närvaron torde därför vara en mycket bra grund för benämningen social hållbarhet.

Ett attraktivare Falköping – Bygdegården är på flera platser ett utvecklingsnav för aktiviteter, samvaro och diskussion. Den här öppna mötesplatsen bidrar till utveckling på flera olika plan. Bygdegården bidrar ofta och starkt till en levande landsbygd.

Ett näringsliv som utvecklas – I och med att bygdegården är en öppen mötesplats så fungerar den både för näringsliv och civilsamhälle när det gäller att samlas och utvecklas. Här finns en lokal på nära håll!

Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning – Kommunens olika förvaltningar har i och med den här spridda företeelsen (samlingslokaler) under begreppet mötesplatser en stor möjlighet att dra nytta av dessa. Det finns ca 18-20 stycken öppna mötesplatser med en demokratisk bas inom räckhåll för vår verksamhet. Det gäller förstås att använda dessa vid rätt tillfälle och i rätt sammanhang. Tillfällen då bygdegårdar spelar och har spelat en roll kan ju vara vid olyckor, skogsbränder, spridande av kultur (här finns ofta en scen) så mötesplatsen är mångsidig och kan utnyttjas, egentligen ännu mer. Möjligheten till decentralisering är mycket god genom platsernas placering.

Ett bidrag till Börstigs bygdegårdsförening stöder och utvecklar föreningsliv, öppenhet och möjliggör lokal utveckling.

Finansieringsmodellen och Boverkets uppdrag tillsammans gör att en avsevärd summa investeras i den här geografiska delen av Falköpings kommun om bidraget beviljas.

Några exempel på stöd från Boverket som möjliggjort betydande utveckling/förnyelse i vår kommun är Brismene bygdegård, Borgunda bygdegård/Allas Hus, Vårkumla hembygdsförening samt Friggeråkers bygdegårdsförening.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Medel tas ur 2024 års budget för föreningsbidrag.

Barnkonsekvensanalys

Bygdegårdar och allmänna samlingslokaler är utmärkta lokaler/platser för samlingar/aktiviteter för alla åldrar.

I Falköpings kommun har bygdegårdarna betytt en hel del för spridande av barnkultur och i något fall också som öppen samlingsplats / öppen förskola där behov funnits.

En anpassning till lokalens användande så den även passar för barn är förstås central i det här sammanhanget. I den här specifika bidragsansökan så handlar det om åtgärder på avloppet och att detta är centralt för fortsatt verksamhet.

Barnkonventionens artikel 31 att:

Barn har rätt till lek, vila och fritid !

Detta kan uppfyllas på platser som en bygdegård. I det här sammanhanget kan nämnas att om, en bygdegårdsförening startar barn- och ungdomsverksamhet, så kan de erhålla bidrag till denna genom Falköpings kommuns bidragsutformning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-11-10
- Börstigs bygdegårdsförenings ansökan till Boverket, 2023-11-20

Beslutet ska skickas till

Börstigs bygdegårdsförening
Boverket

Stefan Andersson
Verksamhetsutvecklare

Investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler

Boverket behandlar enbart de uppgifter som behövs för att hantera ditt ärende. Mer information om detta och om EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679, GDPR, finns att läsa på www.boverket.se/personuppgifter.

Inskickat

2023-11-20 15:56

Sökande organisation

Hur vill du fylla i uppgifter om sökande organisation? Jag vill fylla i uppgifterna manuellt utan någon hämtning.

Uppgifter om sökande organisation

Sökande organisation

Namn	Börstigs bygdegårdsförening
Organisationsnummer	[REDACTED]
Organisationsform	Förening
Firman tecknas	Var för sig
Utdelningsadress 1	[REDACTED]
Postnummer	[REDACTED]
Ort	Åsarp
C/o adress	[REDACTED]
Telefonnummer	[REDACTED]
E-post	[REDACTED]

Kontaktperson

Personnummer	[REDACTED]
Förnamn	[REDACTED]
Efternamn	[REDACTED]
Hur vill du få aviseringar från Boverket när något händer i ditt ärende?	E-post
Telefonnummer (mobil)	[REDACTED]
E-post	[REDACTED]

Riksorganisationer

Är sökande organisation medlem i någon riksorganisation?	Ja
Vilken riksorganisation? Ange minst ett alternativ.	Bygdegårdarnas Riksförbund

Grundkrav

	Härmed intygas att sökanden arbetar på lokal nivå utan vinstsyfte.* Härmed intygas att sökanden är fristående från kommun och kommunala företag.* Härmed intygas att sökanden i sin verksamhet respekterar demokratins idéer, inklusive principerna om jämställdhet mellan könen och förbud mot diskriminering.* Härmed intygas att sökanden inte har skulder för svenska
--	--

Som förutsättning för att investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler ska kunna beviljas gäller att följande grundkrav är uppfyllda.	skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.* Härmed intygas att sökanden har goda ekonomiska förutsättningar för att driva och förvalta den aktuella lokalen.* Härmed intygas att den allmänna samlingslokalen har, eller förväntas få, en allsidig användning.* Härmed intygas att den allmänna samlingslokalen kommer hållas tillgänglig för varje organisation eller grupp med organiserad verksamhet som är verksam inom orten och att detta sker opartiskt, i skäligen omfattning och på skäliga villkor.* Härmed intygas att den allmänna samlingslokalen, efter genomförda åtgärder, kommer att fylla skäliga krav på god standard.*
---	--

Behov av allmän samlingslokal på orten

Ange antal invånare på orten	185
Finns det andra allmänna samlingslokaler på orten?	Nej
Ange vilka föreningar på orten som idag nyttjar en lokal, gärna i punktform (max 250 tecken).	jaktlag. studieförbund. vägsamfälligheter. LRF. fiberföreningen. syförening. jymnastikförening. hembygdsförening.

Lokalens användning

Sammankomster i lokalen/lokalerna under det senaste året

Hur stor del av verksamheten vänder sig särskilt till ungdomar, ange i procent	11-20%
Antal sammankomster i egen regi senaste året	3
Antal uthyringar senaste året	24

Aktiviteter

Typ av aktivitet	Procent
Möten (föreningar, organisationer etc.)	40
Idrott/motion	20
Studieverksamhet (kurser, hobby etc.)	5
Kulturarrangemang (teater, musik, föredrag etc.)	5
Fester/högtider	30
Annat	0
Summa:	100,00 procent

Kommer verksamheten fortsätta på samma sätt som föregående år?	Ja
Förekommer det verksamhet i lokalen utan förbokning? Exempelvis genom ungdomsrum, hobbyrum eller café?	Nej

Fastighet

Välj om du vill söka på adress eller fastighetsbeteckning	Sök på fastighetsbeteckning
Ange fastighetsbeteckning	BÖRSTIG 1:13, FALKÖPING
Vill du själv söka fram uppgifter om en fastighet?	Sök fastighet

Information om fastigheten

Fastighetsbeteckning	BÖRSTIG 1:13
Kommun	Falköping
Län	Västra Götalands län

Byggnadsår	1959		
Ange nuvarande lokalyta (kvm)	286		
Fastighetens besöksadress(er)	Besöksadress Börstig Bygdegården	Postnummer 52193	Ort Falköping
Marken disponeras med	Äganderätt		
Lokalens upplåtelseform är	Äganderätt		
Lagfarna ägare av fastigheten	Förnamn n	Efternamn	Organisation BÖRSTIGS BYGDEGÅRDSFÖRENING
	Vald koordinat (WGS84): 57.998409543911,13.4834087454448		

Uppgifter om projektet

Projektname

Ange namn på det projekt för vilket bidrag söks	avloppshantering (miljöförbättring)
Ange vilka typer av åtgärder ansökan avser	Ombyggnad eller standardhöjande reparationer
Utgör mervärdesskatt (moms) en faktisk kostnad för projektet?	Ja

Ombyggnad eller standardhöjande reparationer

Ange vilken typ av åtgärd ansökan avser	Standardhöjande reparationer
Ange standardhöjande reparationer	VA
VA	Avlopp

Ange tidplan för projektet

Projektet påbörjas	2024-07-01
Projektet färdigställs	2024-12-31
Ange kostnad för planerad ombyggnad och/eller standardhöjande reparationer exklusive moms, kronor	88000
Ej avdragsgill moms, kronor	22000

Övriga kostnader

Ansöker ni om bidrag för eget arbete?	Nej
---------------------------------------	-----

Eget arbete

Kostnad per timme, kronor	220
Total kostnad, kronor	0
Ansöker ni om bidrag för konstnärlig utsmyckning?	Nej

Konstnärlig utsmyckning

Total kostnad, kronor	0
Ansöker ni om bidrag för inventarier?	Nej

Inventarier

Total kostnad, kronor	0
-----------------------	---

Kostnadssammanställning och finansiering

Kostnadsammanställning

	Åtgärd	Kostnad ex. moms	Ej avdragsgill moms	Total kostna d
	Ombyggnad eller standardhöjande reparationer	88 000	22 000	110 000
	Summa:	88 000	22 000	110 000

Tillgänglighetsskapande åtgärder

Sökt bidrag för tillgänglighetsskapande åtgärder, kronor	0
--	---

Övriga åtgärder

Sökt bidrag för övriga åtgärder, kronor	55000
---	-------

Kommunalt bidrag

Kommunalt bidrag, kronor	33000
--------------------------	-------

Övrig finansiering

Egen likvid insats, kronor	22000
Annat bidrag, kronor	0
Lån, kronor	0
Eget arbete, kronor	0

Sammanfattning

Beräknad total kostnad för projektet, kronor	110000
Summa sökt bidrag, kronor	55000
Summa övrig finansiering och eget arbete, kronor	55000
Differens, kronor	0

Utbetalningsuppgifter

Utbetalningsalternativ	Bankkonto
Kontohavare	Börstig bygdegårdsförening
Kontonummer	██████████
Clearingnummer	██████
Bank	Ulricehamns sparbank
Kontonummer	██████████
Clearingnummer	██████

Bilagor

Obligatoriska handlingar

Sökandens stadgar, bolagsordning eller motsvarande handling.	Filnamn: Börstig_Bygdegårdsförening,_stadgar.pdf Typ: Filtyp
Handlingar som visar byggnadens utformning, företrädesvis skalenliga eller mätbara plan-, sektion- och fasadritningar och situationsplan. Det bör framgå hur mycket en centimeter på ritningen motsvarar i verkligheten.	Filnamn: IMG_23631.jpg Typ: Filtyp
	Filnamn: IMG_23641.jpg Typ: Filtyp
	Filnamn: IMG_23621.jpg Typ: Filtyp
Senast upprättat förenklat årsbokslut, årsbokslut eller årsredovisning om sökanden är bokföringsskyldig. Senast upprättad räkenskapsammansättning om sökanden inte är bokföringsskyldig.	Filnamn: BöBy_bokslut.pdf Typ: Filtyp

Handlingar som ska bifogas i förekommande fall

För det fall sökanden upprättar verksamhetsberättelse ska den senast upprättade verksamhetsberättelsen bifogas ansökan.	Filnamn: Böby_verks.pdf Typ: Filtyp
Kommunens protokollsutdrag eller annan handling där det framgår att kommunen har åtagit sig att medverka i finansieringen av projektet med minst 30 procent av det bidragsunderlag som fastställs i ärendet.	Filnamn: kommunbidrag.rtf Typ: Filtyp

Sanningsförsäkran



Behöriga företrädare

Har du rätt att teckna firman och därmed signera ansökan för sökande organisation?	Ja
Har du rätt att ensam signera ansökan?	Ja, jag signerar i egenskap av ensam företrädare/ behörigt ombud.
Sanningsförsäkran	Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor är sanna. Om bidrag beviljas förbinder sökanden sig att följa de regler för bidraget som anges i förordningen (2016:1367) och Boverkets föreskrifter (2017:2).

Behörighetshandlingar

Sökandes behörighetshandlingar (gäller om sökandens behörighet/firmateckningsrätt inte finns registrerad hos Bolagsverket)	Filnamn: årsmötesprotokoll_bygdegården_2023.pdf
--	--

Signeringsinformation

Signerat av:	
Signerats med personnummer:	
Signatur verifierad:	2023-11-20 15:56

§ 7

Dnr 2023/00115

Beslut om medfinansiering till Fivlereds bygdegårdsförening**Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Kultur- och fritidsnämnden beviljar 30% medfinansiering till Fivlereds bygdegårdsförening motsvarande 118 125 kr.

2 Bidraget utbetalas under förutsättning att Boverket beviljar föreningens ansökan om investeringsbidrag.

Sammanfattning

Genom Boverket är det möjligt att söka investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler kan ges för nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och inköp av allmän samlingslokal, samt till åtgärder i lokalen som ska förbättra dess standard, tillgänglighet eller energieffektivitet. Fivlereds bygdegårdsförening driver en allmän samlingslokal och har möjlighet att söka bidrag hos statliga myndigheten Boverket. Motkravet för att föreningen skall erhålla bidrag är att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30% av den godkända kostnaden. Ansökan till Boverket avser att lägga om taket på bygdegården.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-11-10
- Fivlereds bygdegårdsförenings ansökan till Boverket, 2023-11-27

Paragrafen skickas till
Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kultur- och fritidsnämnden

Beslut om medfinansiering till Fivlereds bygdegårdsförening

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beviljar 30% medfinansiering till Fivlereds bygdegårdsförening motsvarande 118 125 kr.
- 2 Bidraget utbetalas under förutsättning att Boverket beviljar föreningens ansökan om investeringsbidrag.

Sammanfattning

Genom Boverket är det möjligt att söka investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler kan ges för nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och inköp av allmän samlingslokal, samt till åtgärder i lokalen som ska förbättra dess standard, tillgänglighet eller energieffektivitet. Fivlereds bygdegårdsförening driver en allmän samlingslokal och har möjlighet att söka bidrag hos statliga myndigheten Boverket. Motkravet för att föreningen skall erhålla bidrag är att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30% av den godkända kostnaden. Ansökan till Boverket avser att lägga om taket på bygdegården.

Bakgrund

Genom Boverket är det möjligt att söka investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler kan ges för nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och inköp av allmän samlingslokal, samt till åtgärder i lokalen som ska förbättra dess standard, tillgänglighet eller energieffektivitet.

De allmänna samlingslokaler som finns i Falköpings kommun är tillhöriga någon av följande organisationer:

Bygdegårdarnas riksförbund, Våra Gårdar samt Folkets Hus o Parker.

Att dessa tre är starka lokala aktörer med stort stöd från den statliga nivån är till stor fördel för syftet med allmänna samlingslokaler.

En neutral öppen mötesplats för fest, samlingar, demokratiskapande verksamhet och därmed, också lokal utveckling, är det som Falköpings kommun stödjer på det här sättet.

Boverket stöder ekonomiskt (utifrån ett ansökningsförfarande där alla samlingslokaler från dessa tre riksorganisationer kan söka) genom anpassningar till funktionshinderåtgärder med 100% (upp till högst 300 000 kronor per lokal) och övriga godkända åtgärder med 50%. För att få investeringsbidrag krävs det att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30% av den godkända kostnaden. Detta gäller inte ansökningar om investeringsbidrag för tillgänglighetsskapande åtgärder upp till 300 000 kronor.

Förvaltningens bedömning

Utifrån kommunens fyra mål:

Social hållbarhet – Bygdegården är ofta en samlande kraft i den geografiska delen, den finns, eller i det sammanhang som samlingslokalen hålls öppen. Förankringen är stark och styrs av en lokalt vald styrelse på ideell grund. Det sociala sammanhanget (öppen för alla) och närvaron torde därför vara en mycket bra grund för benämningen social hållbarhet.

Ett attraktivare Falköping – Bygdegården är på flera platser ett utvecklingsnav för aktiviteter, samvaro och diskussion. Den här öppna mötesplatsen bidrar till utveckling på flera olika plan. Bygdegården bidrar ofta och starkt till en levande landsbygd.

Ett näringsliv som utvecklas – I och med att bygdegården är en öppen mötesplats så fungerar den både för näringsliv och civilsamhälle när det gäller att samlas och utvecklas. Här finns en lokal på nära håll!

Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning – Kommunens olika förvaltningar har i och med den här spridda företeelsen (samlingslokaler) under begreppet mötesplatser en stor möjlighet att dra nytta av dessa. Det finns ca 18-20 stycken öppna mötesplatser med en demokratisk bas inom räckhåll för vår verksamhet. Det gäller förstås att använda dessa vid rätt tillfälle och i rätt sammanhang. Tillfällen då bygdegårdar spelar och har spelat en roll kan ju vara vid olyckor, skogsbränder, spridande av kultur (här finns ofta en scen) så mötesplatsen är mångsidig och kan utnyttjas, egentligen ännu mer. Möjligheten till decentralisering är mycket god genom platsernas placering.

Ett bidrag till Fivlereds bygdegårdsförening stöder och utvecklar föreningsliv, öppenhet och möjliggör lokal utveckling.

Finansieringsmodellen och Boverkets uppdrag tillsammans gör att en avsevärd summa investeras i den här geografiska delen av Falköpings kommun om bidraget beviljas.

Några exempel på stöd från Boverket som möjliggjort betydande utveckling/förnyelse i vår kommun är Brismene bygdegård, Borgunda bygdegård/Allas Hus, Vårkumla hembygdsförening samt Friggeråkers bygdegårdsförening.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Medel tas ur 2024 års budget för föreningsbidrag.

Barnkonsekvensanalys

Bygdegårdar och allmänna samlingslokaler är utmärkta lokaler/platser för samlingar/aktiviteter för alla åldrar.

I Falköpings kommun har bygdegårdarna betytt en hel del för spridande av barnkultur och i något fall också som öppen samlingsplats / öppen förskola där behov funnits.

En anpassning till lokalens användande så den även passar för barn är förstås central i det här sammanhanget. I den här specifika bidragsansökan så handlar det om åtgärder på taket och att detta är centralt för all fortsatt verksamhet är otvivelaktigt.

Barnkonventionens artikel 31 att:

Barn har rätt till lek, vila och fritid!

Detta kan uppfyllas på platser som en bygdegård. I det här sammanhanget kan nämnas att om, en bygdegårdsförening startar barn- och ungdomsverksamhet, så kan de erhålla bidrag till denna genom Falköpings kommuns bidragsutformning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-11-10
- Fivlereds bygdegårdsförenings ansökan till Boverket, 2023-11-27

Beslutet ska skickas till

Fivlereds bygdegårdsförening
Boverket

Stefan Andersson
Verksamhetsutvecklare

Investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler

Boverket behandlar enbart de uppgifter som behövs för att hantera ditt ärende. Mer information om detta och om EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679, GDPR, finns att läsa på www.boverket.se/personuppgifter.

Inskickat

2023-11-27 12:52

Sökande organisation

Hur vill du fylla i uppgifter om sökande organisation? Jag vill fylla i uppgifterna manuellt utan någon hämtning.

Uppgifter om sökande organisation

Sökande organisation

Namn	Fivlereds Bygdegårdsförening
Organisationsnummer	[REDACTED]
Organisationsform	Förening
Firman tecknas	I förening
Utdelningsadress 1	[REDACTED]
Postnummer	[REDACTED]
Ort	Åsarp
C/o adress	[REDACTED]
Telefonnummer	[REDACTED]
E-post	[REDACTED]

Kontaktperson

Personnummer	[REDACTED]
Förnamn	[REDACTED]
Efternamn	[REDACTED]
Hur vill du få aviseringar från Boverket när något händer i ditt ärende?	E-post
Telefonnummer (mobil)	[REDACTED]
E-post	[REDACTED]

Riksorganisationer

Är sökande organisation medlem i någon riksorganisation?	Ja
Vilken riksorganisation? Ange minst ett alternativ.	Bygdegårdarnas Riksförbund

Grundkrav

	Härmed intygas att sökanden arbetar på lokal nivå utan vinstsyfte.* Härmed intygas att sökanden är fristående från kommun och kommunala företag.* Härmed intygas att sökanden i sin verksamhet respekterar demokratins idéer, inklusive principerna om jämställdhet mellan könen och förbud mot diskriminering.* Härmed intygas att sökanden inte har skulder för svenska
--	--

Som förutsättning för att investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler ska kunna beviljas gäller att följande grundkrav är uppfyllda.	skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.* Härmed intygas att sökanden har goda ekonomiska förutsättningar för att driva och förvalta den aktuella lokalen.* Härmed intygas att den allmänna samlingslokalen har, eller förväntas få, en allsidig användning.* Härmed intygas att den allmänna samlingslokalen kommer hållas tillgänglig för varje organisation eller grupp med organiserad verksamhet som är verksam inom orten och att detta sker opartiskt, i skäligen omfattning och på skäliga villkor.* Härmed intygas att den allmänna samlingslokalen, efter genomförda åtgärder, kommer att fylla skäliga krav på god standard.*
---	--

Behov av allmän samlingslokal på orten

Ange antal invånare på orten	87
Finns det andra allmänna samlingslokaler på orten?	Nej
Ange vilka föreningar på orten som idag nyttjar er lokal, gärna i punktform (max 250 tecken).	Åreksby Räves Vägförening, Björnaslätt Samfällighetsförening, Fivlereds Älgjaktslag, Fivlereds Bygdgårdsförening, Fiber Falbygden, Svenska Kyrkan

Lokalens användning

Sammankomster i lokalen/lokalerna under det senaste året

Hur stor del av verksamheten vänder sig särskilt till ungdomar, ange i procent	0-10%
Antal sammankomster i egen regi senaste året	15
Antal uthyringar senaste året	7

Aktiviteter

Typ av aktivitet	Procent
Möten (föreningar, organisationer etc.)	50
Idrott/motion	5
Studieverksamhet (kurser, hobby etc.)	0
Kulturarrangemang (teater, musik, föredrag etc.)	10
Fester/högtider	25
Annat	10
	Summa:
	100,00 procent

Typ av aktivitet - Annat *	Fastighetsunderhåll
Kommer verksamheten fortsätta på samma sätt som föregående år?	Ja
Förekommer det verksamhet i lokalen utan förbokning? Exempelvis genom ungdomsrum, hobbyrum eller café?	Nej

Fastighet

Välj om du vill söka på adress eller fastighetsbeteckning	Sök på fastighetsbeteckning
Ange fastighetsbeteckning	ULVARP 1:2, FALKÖPING
Vill du själv söka fram uppgifter om en fastighet?	Sök fastighet

Information om fastigheten

Fastighetsbeteckning	ULVARP 1:2
----------------------	------------

Kommun	Falköping		
Län	Västra Götalands län		
Byggnadsår	1920		
Ange nuvarande lokalyta (kvm)	177		
Fastighetens besöksadress(er)	Besöksadress	Postnummer	Ort
	Fivlered Hembygdsgården	52171	Åsarp
Marken disponeras med	Äganderätt		
Lokalens upplåtelseform är	Äganderätt		
Lagfarna ägare av fastigheten	Förnamn	Efternamn	Organisation
			FIVLEREDS BYGDEGÅRDSFÖRENING
	Vald koordinat (WGS84): 57.9524978776551,13.6714285754204		

Uppgifter om projektet

Projektname

Ange namn på det projekt för vilket bidrag söks	Fivlereds Bygdegård Takbyte
Ange vilka typer av åtgärder ansökan avser	Ombyggnad eller standardhöjande reparationer
Utgör mervärdesskatt (moms) en faktisk kostnad för projektet?	Ja

Ombyggnad eller standardhöjande reparationer

Ange vilken typ av åtgärd ansökan avser	Standardhöjande reparationer
Ange standardhöjande reparationer	Byggnadsåtgärder
Byggnadsåtgärder	Yttertak

Ange tidplan för projektet

Projektet påbörjas	2024-08-01
Projektet färdigställs	2024-12-31
Ange kostnad för planerad ombyggnad och/eller standardhöjande reparationer exklusive moms, kronor	315000
Ej avdragsgill moms, kronor	78750

Övriga kostnader

Ansöker ni om bidrag för eget arbete?	Nej
---------------------------------------	-----

Eget arbete

Kostnad per timme, kronor	220
Total kostnad, kronor	0
Ansöker ni om bidrag för konstnärlig utsmyckning?	Nej

Konstnärlig utsmyckning

Total kostnad, kronor	0
-----------------------	---

Ansöker ni om bidrag för inventarier?	Nej
---------------------------------------	-----

Inventarier

Total kostnad, kronor	0
-----------------------	---

Kostnadssammanställning och finansiering

Kostnadsammanställning

	Åtgärd	Kostnad ex. moms	Ej avdragsgill moms	Total kostna d
	Ombyggnad eller standardhöjande reparationer	315 000	78 750	393 750
	Summa:	315 000	78 750	393 750

Tillgänglighetsskapande åtgärder

Sökt bidrag för tillgänglighetsskapande åtgärder, kronor	0
--	---

Övriga åtgärder

Sökt bidrag för övriga åtgärder, kronor	196875
---	--------

Kommunalt bidrag

Kommunalt bidrag, kronor	118125
--------------------------	--------

Övrig finansiering

Egen likvid insats, kronor	38750
----------------------------	-------

Annat bidrag, kronor	0
----------------------	---

Lån, kronor	40000
-------------	-------

Eget arbete, kronor	0
---------------------	---

Sammanfattning

Beräknad total kostnad för projektet, kronor	393750
--	--------

Summa sökt bidrag, kronor	196875
---------------------------	--------

Summa övrig finansiering och eget arbete, kronor	196875
--	--------

Differens, kronor	0
-------------------	---

Utbetalningsuppgifter

Utbetalningsalternativ	Bankkonto
------------------------	-----------

Kontohavare	Fivlereds Bygdegårdsförening
-------------	------------------------------

Kontonummer	██████████
-------------	------------

Clearingnummer	██████
----------------	--------

Bank	Swedbank
------	----------

Kontonummer	██████████
-------------	------------

Clearingnummer	██████
----------------	--------

Bilagor

Obligatoriska handlingar

Sökandens stadgar, bolagsordning eller motsvarande handling.	Filnamn: Stadgar_Fivlereds_Bygdegårdsförening.pdf Typ: Filtyp
Handlingar som visar byggnadens utformning, företrädesvis skalenliga eller mätbara plan-, sektion- och fasadritningar och situationsplan. Det bör framgå hur mycket en centimeter på ritningen motsvarar i verkligheten.	Filnamn: Karta_Bygdegården_översikt.pdf Typ: Filtyp
	Filnamn: Husförslag_Fivlered_Planritning.pdf Typ: Filtyp
	Filnamn: Ekonomi-Revision_2022_Fivlered.pdf Typ: Filtyp
Senast upprättat förenklat årsbokslut, årsbokslut eller årsredovisning om sökanden är bokföringsskyldig. Senast upprättad räkenskapsammanställning om sökanden inte är bokföringsskyldig.	Filnamn: Ekonomi-Revision_2022_Fivlered.pdf Typ: Filtyp

Handlingar som ska bifogas i förekommande fall

För det fall sökanden upprättar verksamhetsberättelse ska den senast upprättade verksamhetsberättelsen bifogas ansökan.	Filnamn: Verksamhetsberättelse_2022_Fivlered.pdf Typ: Filtyp
Kommunens protokollsutdrag eller annan handling där det framgår att kommunen har åtagit sig att medverka i finansieringen av projektet med minst 30 procent av det bidragsunderlag som fastställs i ärendet.	Filnamn: Kommuns_medverkan.pdf Typ: Filtyp

Sanningsförsäkran

Behöriga företrädare

Har du rätt att teckna firman och därmed signera ansökan för sökande organisation?	Ja
Har du rätt att ensam signera ansökan?	Ja, jag signerar i egenskap av ensam företrädare/ behörigt ombud.
Sanningsförsäkran	Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor är sanna. Om bidrag beviljas förbinder sökanden sig att följa de regler för bidraget som anges i förordningen (2016:1367) och Boverkets föreskrifter (2017:2).

Signeringsinformation

Signerat av:	[Redacted]
Signerats med personnummer:	[Redacted]
Signatur verifierad:	2023-11-27 12:52

§ 8

Dnr 2023/00114

Beslut om medfinansiering till Grolanda bygdeförening**Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Kultur- och fritidsnämnden beviljar 30% medfinansiering till Grolanda bygdeförening motsvarande 93 300 kr.

2 Bidraget utbetalas under förutsättning att Boverket beviljar föreningens ansökan om investeringsbidrag.

Sammanfattning

Genom Boverket är det möjligt att söka investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler kan ges för nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och inköp av allmän samlingslokal, samt till åtgärder i lokalen som ska förbättra dess standard, tillgänglighet eller energieffektivitet. Grolanda bygdeförening driver en allmän samlingslokal och har möjlighet att söka bidrag hos statliga myndigheten Boverket. Motkravet för att föreningen skall erhålla bidrag är att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30% av den godkända kostnaden. Ansökan till Boverket avser anläggandet av ett nytt avlopp.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-11-10
- Grolanda bygdeförenings ansökan till Boverket, 2023-11-10

Paragrafen skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kultur- och fritidsnämnden

Beslut om medfinansiering till Grolanda bygdeförening

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beviljar 30% medfinansiering till Grolanda bygdeförening motsvarande 93 300 kr.
- 2 Bidraget utbetalas under förutsättning att Boverket beviljar föreningens ansökan om investeringsbidrag.

Sammanfattning

Genom Boverket är det möjligt att söka investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler kan ges för nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och inköp av allmän samlingslokal, samt till åtgärder i lokalen som ska förbättra dess standard, tillgänglighet eller energieffektivitet. Grolanda bygdeförening driver en allmän samlingslokal och har möjlighet att söka bidrag hos statliga myndigheten Boverket. Motkravet för att föreningen skall erhålla bidrag är att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30% av den godkända kostnaden. Ansökan till Boverket avser anläggandet av ett nytt avlopp.

Bakgrund

Genom Boverket är det möjligt att söka investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler kan ges för nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och inköp av allmän samlingslokal, samt till åtgärder i lokalen som ska förbättra dess standard, tillgänglighet eller energieffektivitet.

De allmänna samlingslokaler som finns i Falköpings kommun är tillhöriga någon av följande organisationer:

Bygdegårdarnas riksförbund, Våra Gårdar samt Folkets Hus o Parker.

Att dessa tre är starka lokala aktörer med stort stöd från den statliga nivån är till stor fördel för syftet med allmänna samlingslokaler.

En neutral öppen mötesplats för fest, samlingar, demokratiskapande verksamhet och därmed, också lokal utveckling, är det som Falköpings kommun stödjer på det här sättet.

Boverket stöder ekonomiskt (utifrån ett ansökningsförfarande där alla samlingslokaler från dessa tre riksorganisationer kan söka) genom anpassningar till funktionshinderåtgärder med 100% (upp till högst 300 000 kronor per lokal) och övriga godkända åtgärder med 50%. För att få investeringsbidrag krävs det att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30 procent av den godkända kostnaden. Detta gäller inte ansökningar om investeringsbidrag för tillgänglighetsskapande åtgärder upp till 300 000 kronor.

Förvaltningens bedömning

Utifrån kommunens fyra mål:

Social hållbarhet – Bygdegården är ofta en samlande kraft i den geografiska delen, den finns, eller i det sammanhang som samlingslokalen hålls öppen. Förankringen är stark och styrs av en lokalt vald styrelse på ideell grund. Det sociala sammanhanget (öppen för alla) och närvaron torde därför vara en mycket bra grund för benämningen social hållbarhet.

Ett attraktivare Falköping – Bygdegården är på flera platser ett utvecklingsnav för aktiviteter, samvaro och diskussion. Den här öppna mötesplatsen bidrar till utveckling på flera olika plan. Bygdegården bidrar ofta och starkt till en levande landsbygd.

Ett näringsliv som utvecklas – I och med att bygdegården är en öppen mötesplats så fungerar den både för näringsliv och civilsamhälle när det gäller att samlas och utvecklas. Här finns en lokal på nära håll!

Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning – Kommunens olika förvaltningar har i och med den här spridda företeelsen (samlingslokaler) under begreppet mötesplatser en stor möjlighet att dra nytta av dessa. Det finns ca 18-20 stycken öppna mötesplatser med en demokratisk bas inom räckhåll för vår verksamhet. Det gäller förstås att använda dessa vid rätt tillfälle och i rätt sammanhang. Tillfällen då bygdegårdar spelar och har spelat en roll kan ju vara vid olyckor, skogsbränder, spridande av kultur (här finns ofta en scen) så mötesplatsen är mångsidig och kan utnyttjas, egentligen ännu mer. Möjligheten till decentralisering är mycket god genom platsernas placering.

Ett bidrag till Grolanda bygdeförening stöder och utvecklar föreningsliv, öppenhet och möjliggör lokal utveckling.

Finansieringsmodellen och Boverkets uppdrag tillsammans gör att en avsevärd summa investeras i den här geografiska delen av Falköpings kommun om bidraget beviljas.

Några exempel på stöd från Boverket som möjliggjort betydande utveckling/förnyelse i vår kommun är Brismene bygdegård, Borgunda bygdegård/Allas Hus, Vårkumla hembygdsförening samt Friggeråkers bygdegårdsförening.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Medel tas ur 2024 års budget för föreningsbidrag.

Barnkonsekvensanalys

Bygdegårdar och allmänna samlingslokaler är utmärkta lokaler/platser för samlingar/aktiviteter för alla åldrar.

I Falköpings kommun har bygdegårdarna betytt en hel del för spridande av barnkultur och i något fall också som öppen samlingsplats / öppen förskola där behov funnits.

En anpassning till lokalens användande så den även passar för barn är förstås central i det här sammanhanget. I den här specifika bidragsansökan så handlar det om åtgärder för avlopp och att detta är centralt för fortsatt verksamhet.

Barnkonventionens artikel 31 att:

Barn har rätt till lek, vila och fritid!

Detta kan uppfyllas på platser som en bygdegård. I det här sammanhanget kan nämnas att om, en bygdegårdsförening startar barn- och ungdomsverksamhet, så kan de erhålla bidrag till denna genom Falköpings kommuns bidragsutformning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-11-10
- Grolanda bygdeförenings ansökan till Boverket, 2023-11-10

Beslutet ska skickas till

Grolanda bygdeförening
Boverket

Stefan Andersson
Verksamhetsutvecklare

Investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler

Boverket behandlar enbart de uppgifter som behövs för att hantera ditt ärende. Mer information om detta och om EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679, GDPR, finns att läsa på www.boverket.se/personuppgifter.

Inskickat

2023-11-10 12:19

Sökande organisation

Hur vill du fylla i uppgifter om sökande organisation? Jag vill söka fram uppgifter om organisationen genom att ange organisationsnummer.

Ange organisationsnummer 802440-3530

Uppgifter om sökande organisation

Sökande organisation

Namn	GROLANDA BYGDEFÖRENING
Organisationsnummer	[REDACTED]
Organisationsform	Förening
Firman tecknas	Var för sig
Utdelningsadress 1	[REDACTED]
Postnummer	[REDACTED]
Ort	[REDACTED]
C/o adress	[REDACTED]
Telefonnummer	[REDACTED]
E-post	[REDACTED]
Webbplats	bygdegardarna.se/grolanda

Kontaktperson

Personnummer	[REDACTED]
Förnamn	[REDACTED]
Efternamn	[REDACTED]
Hur vill du få aviseringar från Boverket när något händer i ditt ärende?	E-post
Telefonnummer (mobil)	[REDACTED]
E-post	[REDACTED]

Riksorganisationer

Är sökande organisation medlem i någon riksorganisation?	Ja
Vilken riksorganisation? Ange minst ett alternativ.	Bygdegårdarnas Riksförbund

Grundkrav

	Härmed intygas att sökanden arbetar på lokal nivå utan vinstsyfte.* Härmed intygas att sökanden är fristående från kommun och kommunala företag.*
--	--

<p>Som förutsättning för att investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler ska kunna beviljas gäller att följande grundkrav är uppfyllda.</p>	<p>Härmed intygas att sökanden i sin verksamhet respekterar demokratins idéer, inklusive principerna om jämställdhet mellan könen och förbud mot diskriminering.*</p> <p>Härmed intygas att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.*</p> <p>Härmed intygas att sökanden har goda ekonomiska förutsättningar för att driva och förvalta den aktuella lokalen.*</p> <p>Härmed intygas att den allmänna samlingslokalen har, eller förväntas få, en allsidig användning.*</p> <p>Härmed intygas att den allmänna samlingslokalen kommer hållas tillgänglig för varje organisation eller grupp med organiserad verksamhet som är verksam inom orten och att detta sker opartiskt, i skälig omfattning och på skäliga villkor.*</p> <p>Härmed intygas att den allmänna samlingslokalen, efter genomförda åtgärder, kommer att fylla skäliga krav på god standard.*</p>
--	--

Behov av allmän samlingslokal på orten

Ange antal invånare på orten	500
Finns det andra allmänna samlingslokaler på orten?	Nej
Ange vilka föreningar på orten som idag nyttjar er lokal, gärna i punktform (max 250 tecken).	<p>Grolanda IF</p> <p>Svenska kyrkan</p> <p>Falköpings kommun</p> <p>Grolanda-Göteve LRF</p> <p>Röda Korset</p> <p>Vilske södra Älgskötselområde</p> <p>Centerpartiet</p> <p>Falköpings teaterförening</p> <p>Floby volleybollklubb</p> <p>Mönarps mossutdikningsföretag</p> <p>Lidaåns dikningsföretag</p>

Lokalens användning

Sammankomster i lokalen/lokalerna under det senaste året

Hur stor del av verksamheten vänder sig särskilt till ungdomar, ange i procent	0-10%
Antal sammankomster i egen regi senaste året	11
Antal uthyringar senaste året	32

Aktiviteter

Typ av aktivitet	Procent
Möten (föreningar, organisationer etc.)	60
Idrott/motion	0
Studieverksamhet (kurser, hobby etc.)	0
Kulturarrangemang (teater, musik, föredrag etc.)	5
Fester/högtider	25
Annat	10
	Summa:
	100,00 procent

Typ av aktivitet - Annat *	Begravningskaffe, Få aktiviteter p g a pandemi, uthyrningen har inte kommit igång efter pandemin. Vi jobbar på att öka vår egen verksamhet
----------------------------	--

Kommer verksamheten fortsätta på samma sätt som föregående år?	Ja
--	----

Förekommer det verksamhet i lokalen utan förbokning? Exempelvis genom ungdomsrum, hobbyrum eller café?	Nej
--	-----

Fastighet

Välj om du vill söka på adress eller fastighetsbeteckning	Sök på fastighetsbeteckning
Ange fastighetsbeteckning	RÖNE 1:12, FALKÖPING
Vill du själv söka fram uppgifter om en fastighet?	Sök fastighet

Information om fastigheten

Fastighetsbeteckning	RÖNE 1:12
Kommun	Falköping
Län	Västra Götalands län
Byggnadsår	1955
Ange nuvarande lokalyta (kvm)	394

Fastighetens besöksadress(er)	Besöksadress	Postnummer	Ort
	Grolanda bygdegård	52155	Floby
Marken disponeras med	Äganderätt		
Lokalens upplåtelseform är	Äganderätt		

Lagfarna ägare av fastigheten	Förnamn	Efternamn	Organisation
			GROLANDA BYGDEGÅRDSFÖRENING

	Vald koordinat (WGS84): 58.0768257556794,13.38576093631
--	--

Uppgifter om projektet

Projektname

Ange namn på det projekt för vilket bidrag söks	Hållbart Reningsverk, Cleanwater
Ange vilka typer av åtgärder ansökan avser	Ombyggnad eller standardhöjande reparationer
Utgör mervärdesskatt (moms) en faktisk kostnad för projektet?	Ja

Ombyggnad eller standardhöjande reparationer

Ange vilken typ av åtgärd ansökan avser	Ombyggnad
Redogör kortfattat för planerad ombyggnad (max 250 tecken)	Vår infiltrationsanläggning är underkänd. Vill ersätta den med marknadens mest hållbara reningsverk. Vi erbjuder även Grolanda IF att ansluta till det.

Ange tidplan för projektet

Projektet påbörjas	2024-08-01
Projektet färdigställs	2024-12-31

Ange kostnad för planerad ombyggnad och/eller standardhöjande reparationer exklusive moms, kronor	240000
---	--------

Ej avdragsgill moms, kronor	60000
-----------------------------	-------

Övriga kostnader

Ansöker ni om bidrag för eget arbete? Ja

Eget arbete

Antal timmar 50
 Kostnad per timme, kronor 220
 Total kostnad, kronor 11000

Ansöker ni om bidrag för konstnärlig utsmyckning? Nej

Konstnärlig utsmyckning

Total kostnad, kronor 0

Ansöker ni om bidrag för inventarier? Nej

Inventarier

Total kostnad, kronor 0

Kostnadssammanställning och finansiering

Kostnadsammanställning

	Åtgärd	Kostnad ex. moms	Ej avdragsgill moms	Total kostna d
	Ombyggnad eller standardhöjande reparationer	240 000	60 000	300 000
	Eget arbete	11 000		11 000
	Summa:	251 000	60 000	311 000

Tillgänglighetsskapande åtgärder

Sökt bidrag för tillgänglighetsskapande åtgärder, kronor 0

Övriga åtgärder

Sökt bidrag för övriga åtgärder, kronor 155500

Kommunalt bidrag

Kommunalt bidrag, kronor 93300

Övrig finansiering

Egen likvid insats, kronor 51200

Annat bidrag, kronor 0

Lån, kronor 0

Eget arbete, kronor 11000

Sammanfattning

Beräknad total kostnad för projektet, kronor 311000

Summa sökt bidrag, kronor 155500

Summa övrig finansiering och eget arbete, kronor 155500

Differens, kronor 0

Utbetalningsuppgifter

Utbetalningsalternativ	Bankgiro
Bankgiro *	5008-2312
Verifiera bankgiro	5008-2312
Kontohavare	Grolanda Bygdeförening
Meddelande till kontohavare (max 50 tecken)	Investeringsbidrag samlingslokaler

Bilagor

Obligatoriska handlingar

Sökandens stadgar, bolagsordning eller motsvarande handling.	Filnamn: Stadgar_2020.docx Typ: Filtyp
Handlingar som visar byggnadens utformning, företrädesvis skalenliga eller mätbara plan-, sektion- och fasadritningar och situationsplan. Det bör framgå hur mycket en centimeter på ritningen motsvarar i verkligheten.	Filnamn: Reningsverk_karta.pdf Typ: Filtyp
Senast upprättat förenklat årsbokslut, årsbokslut eller årsredovisning om sökanden är bokföringsskyldig. Senast upprättad räkenskapsmanställning om sökanden inte är bokföringsskyldig.	Filnamn: Bokslut_2022_och_stadgar.pdf Typ: Filtyp

Handlingar som ska bifogas i förekommande fall

För det fall sökanden upprättar verksamhetsberättelse ska den senast upprättade verksamhetsberättelsen bifogas ansökan.	Filnamn: Bokslut_2022_och_stadgar.pdf Typ: Filtyp Filnamn: Bakgrund_för_ansökan.docx Typ: Filtyp
---	---

Sanningsförsäkran

Behöriga företrädare

Har du rätt att teckna firman och därmed signera ansökan för sökande organisation?	Ja
Har du rätt att ensam signera ansökan?	Ja, jag signerar i egenskap av ensam företrädare/ behörigt ombud.

Sanningsförsäkran	Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor är sanna. Om bidrag beviljas förbinder sökanden sig att följa de regler för bidraget som anges i förordningen (2016:1367) och Boverkets föreskrifter (2017:2).
-------------------	--

Behörighetshandlingar

Sökandes behörighetshandlingar (gäller om sökandens behörighet/firmateckningsrätt inte finns registrerad hos Bolagsverket)	Filnamn: Årsmötesprotokoll_2023.pdf
--	--

Signeringsinformation

Signerat av:	
--------------	--

Signeringsinformation

Signerats med personnummer:

[REDACTED]

Signatur verifierad:

2023-11-10 12:19

Anmälda delegationsbeslut

Kultur- och fritidsnämnden,

2024-01-23

Delegationsordning	Dokumentid	Diariernr	Datum	Beskrivning	Handläggare
	18245	202300006	2023-12-19	Avtal om föreställningen Vem där? 19 oktober	Robert Coe
	18249	202200102	2023-12-20	Delegationsbeslut om tillfällig stängning av förvaltningens verksamheter den 15 december	Hampus Haga
	18258	202300007	2024-01-15	Anmälan om anställningar december 2023	Hampus Haga

Anmälda ärenden

Kultur- och fritidsnämnden,

2024-01-23

Dokumentid	Diariernr	Datum	Beskrivning	Handläggare
18212	202200036	2023-11-27	Kommunfullmäktiges beslut § 108/2023 Falköpings delårsrapport per den 31 augusti 2023 inklusive barn- och utbildningsnämndens åtgärdsplan	Michelle Lunne
18240	202300102	2023-12-15	Meddelande från Folkbildningsrådet om statsbidrag till Ibn Rushd studieförbund	Michelle Lunne
18241	202300102	2023-12-15	Beslut från Folkbildningsrådet gällande granskningsärende av studieförbundet Ibn	Michelle Lunne
18242	202200036	2023-12-13	Revisorernas återkoppling från dialogmöte med kultur- och fritidsnämndens presidium 23 oktober	Michelle Lunne
18243	202300124	2023-12-18	Beslut från myndigheten för press, radio och tv om avregistrering av sändningsverksamhet för öppen ungdomsverksamhet	Sarha Eng
18247	202200104	2023-12-11	Mötesanteckningar rådet för funktionshinderfrågor 2023-12-11	Michelle Lunne
18248	202200104	2023-12-14	Mötesanteckningar kommunala pensionärsrådet 2023-12-14	Michelle Lunne

§ 108

Dnr 2023/01026

Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2023 inklusive barn- och utbildningsnämndens åtgärdsplan

Kommunfullmäktiges beslut

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2023.

Sammanfattning

Falköpings kommun genomför tertialvisa uppföljningar, vilket innebär att en uppföljning av kommunens resultat mot budget görs var fjärde månad, den 30 april, den 31 augusti och den 31 december. Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2023 visar ett positivt resultat på 47,5 mnkr (föregående år 112,9 mnkr), exklusive förändring semesterlöneskuld. Helårsprognosen totalt för kommunen visar ett resultat på 30,0 mnkr, föregående år var prognosen 104,0 mnkr. Det är alltså betydligt lägre resultat än föregående år både vad gäller utfall och prognos.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Falköpings kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2023.

Bakgrund

- Kommunstyrelsen 2023-11-15, § 207
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-11-01, § 135
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-10-23
- Delårsrapport per den 31 augusti för Falköpings kommun, 2023-10-23
- Verksamhetsrapporter per den 31 augusti 2023 från samtliga nämnder
- Ordförandebeslut från barn- och utbildningsnämnden 2023-11-09

Paragrafen skickas till

Samtliga nämnder
Kommunrevisionen
Ekonomiavdelningen

Statsbidrag till Ibn Rushd studieförbund

Folkbildningsrådet har nyligen beslutat om åtgärder med anledning av en granskning av viss verksamhet inom studieförbundet Ibn Rushd. I media och i debatten framförs olika åsikter om ärendet. Folkbildningsrådet finner ingen anledning att bemöta detta utöver det som framgår av beslutet, som bifogas detta brev.

Den verksamhet som har granskats fanns i kommunerna Helsingborg, Gävle, Bollnäs och Ovanåker och den avslutades under 2021 enligt de uppgifter Folkbildningsrådet har.

Granskningen har gjorts som en del av Folkbildningsrådets löpande arbete med att bedöma avvikelser från efterlevnaden av de villkor som gäller för statsbidraget och har i detta fall skett i förhållande till de demokrativillkor som Folkbildningsrådet tillämpar.

Folkbildningsrådet genomför också årligen uppföljningar av alla studieförbund, och i dessa finns inga särskilda anmärkningar mot Ibn Rushd, förutom den nu aktuella granskningen som rör en mycket begränsad del av verksamheten. Folkbildningsrådet har därför inte haft anledning att pröva hela statsbidraget för Ibn Rushd.

I en av Folkbildningsrådet tidigare beställd rapport – *När tilliten prövas* (2019) av professor Erik Amnå – redogjordes för en framgångsrik folkbildningsverksamhet, där Ibn Rushd lyckas nå grupper som står långt från det etablerade samhället. Studieförbundet ansågs bidra till att stärka och utveckla demokratin. Folkbildningsrådet bedömde då att Ibn Rushd inte hade brutit mot demokrativillkoret.

Nu föreligger dock ett sådant fall. Folkbildningsrådet har därför återtagit medel för viss verksamhet och har begärt en åtgärdsplan för att säkerställa

hanteringen av studiematerial etc. Folkbildningsrådet finner i nuläget inte anledning att vidta några ytterligare åtgärder.

Folkbildningsrådet rapporterar årligen till regeringen om studieförbundens verksamhet och om eventuella avvikelser, inklusive demokratifrågorna.

Om det finns frågor kontakta Morgan Öberg, enhetschef, telefon 0790-68 58 80 eller funktionsbrevlåda studieforbund@folkbildningsradet.se.

Med vänlig hälsning

Mats Bernerstedt
Tillförordnad generalsekreterare

2023-12-13

Till
Kultur- och fritidsnämnden
(För kännedom)

Återkoppling från dialogmöten

Inom ramen för grundläggande granskning och som komplement till de övriga uppföljningen av kultur- och fritidsnämndens arbete har kommunrevisionen i Falköpings kommun tillsammans med sakkunnigt biträde genomfört särskilt dialogmöte med kultur- och fritidsnämndens presidium den 23 oktober 2023.

Som ett resultat av dialogmötet har vi sammanställt några iakttagelser och noteringar som vi härmed delger nämnden.

Vi ser positivt på att andelen anmälda klagomål från kommuninvånare har minskat.

Det är av stor vikt att nämnden fortsätter att utveckla samarbetet och samverkan med övriga nämnder.

Vår slutliga uttalande avseende kultur- och fritidsnämndens ansvarsutövande redovisas i revisionsberättelsen för 2023.

Vi passar på att tacka kultur- och fritidsnämndens presidium för ett bra och konstruktivt möte.

Revisorer

Ingrid Schwanborg, ord.

Lars Elinderson

Anna Johansson

Anne-Mari Sahlström

Anette Larsson

Carl-Magnus Folke

Bjarne Hallgren

Part

Falköpings kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, öppen ungdomsverksamhet
S:t Sigfridsgatan 9
521 81 Falköping

Saken

Avregistrering av sändningsverksamhet

Beslut

Myndigheten för press, radio och tv beslutar att avregistrera Falköpings kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, öppen ungdomsverksamhets sändningsverksamhet under beteckningen *Ung i Falköping*.

Ärendet

Falköpings kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, öppen ungdomsverksamhet har sedan den 17 februari 2021 haft webbsändningar under beteckningen *Ung i Falköping* registrerade hos Myndigheten för press, radio och tv.

Den 17 oktober 2023 informerade myndigheten Falköpings kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, öppen ungdomsverksamhet om att regleringen gällande webbsändningar har ändrats. Myndigheten meddelade att deras webbsändningar mot bakgrund av denna ändring kommer att avregistreras. Falköpings kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, öppen ungdomsverksamhet gavs möjlighet att inkomma med ett yttrande inom två veckor, men har inte inkommit med ett yttrande inom den angivna tidsfristen.

Skälen för myndighetens beslut

Den 1 januari 2023 ändrades vissa bestämmelser i yttrandefrihetslagen (YGL). Ändringarna innebär bland annat att endast de webbsändningar som tillhandahålls av traditionella massmedieföretag eller andra aktörer som har utgivningsbevis, ska anses som sändningar av program (1 kap. 3 § andra stycket YGL). Andra aktörer som sänder radio- eller tv-program via webben ska därför inte längre anmäla utgivare till Myndigheten för press, radio och tv.

Den som bedriver webbsändningar och inte längre ska anmäla utgivare enligt ovan kan fortfarande omfattas av radio- och tv-lagens bestämmelser om sändningar (2 kap. 2 § radio- och tv-lagen [2010:696]). Men det gäller endast de aktörer som bedöms uppfylla kraven på att vara en leverantör av medietjänster. Om webbsändningsverksamheten är av underordnad betydelse, dvs. sändningarna varken är aktörens huvudsakliga verksamhet eller en betydande uppgift, anses aktören inte vara en leverantör av medietjänster. Sändningarna omfattas då inte av radio- och tv-lagen. Kommuner, regioner, myndigheter,

skolor och fastighetsbolag med flera som bedriver sändningar, men där sådana sändningar inte är deras huvudsakliga eller en betydande uppgift, har därför typiskt sett inte ansetts vara leverantörer av medietjänster i radio- och tv-lagens mening.

Falköpings kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, öppen ungdomsverksamhet är inte ett traditionellt massmedieföretag och bedöms inte heller uppfylla kraven på att vara en leverantör av medietjänster. De omfattas därför inte av yttrandefrihetsgrundlagens bestämmelser om sändning av program och inte heller av radio- och tv-lagens bestämmelser. Sändningsverksamheten och utgivare ska därför avregistreras.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga

Beslut i detta ärende har fattats av biträdande enhetschefen Therese Köster. Handläggaren Jesper Värendh har varit föredragande.

Therese Köster

Kopia till: registrerad utgivare, Kungliga biblioteket – avdelningen för audiovisuella medier.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Kristina Therese Köster
TID: 2023-12-18 09:40:31 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _067a51348ec7b920550db9ba414d4cfb84



NAMN: Kristina Therese Köster
TID: 2023-12-18 09:40:56 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _067a51348ec7b920550db9ba414d4cfb84



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-12-18 09:41:01 +01:00
Ref: 105924SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Datum
2023-12-11

Rådet för funktionshinderfrågor

Närvarande

Karola Svensson (C) Ordförande

Elias Assio (M)

Suzanne Åkerlund (L)

Kent Mossby (M)

Dag Högrell (L)

Lillemor Bertilsson (S)

Corry Thuresson (S)

Emma Hillestrand (S)

Henrik Sjöberg (S)

Roger Lundberg (S)

Kjell-Åke Andersson, Riksförbundet för Social och Mental Hälsa, RSMH

Lennart Häger, Synskadades Riksförbund, SRF

Margareta Nilsson, Hörselskadades Riksförbund, HRF

Inga-Maj Johansson, Riksförbundet för Utvecklingsstörda barn, ungdomar och vuxna, FUB

Monica Setterberg, Falköpings Reumatikerförening

Marie Ryberg, Falköpings Reumatikerförening

Agneta Lindblom, Föreningen för rörelsehindrade barn och ungdomar, RBU

Lars Svensson, kommundirektör

John Wallberg, verksamhetschef avdelning för funktionsnedsättning

Per Larsson, utvecklingsledare

Karin Stigner, verksamhetsutvecklare socialförvaltningen

Johanna Aldén, nämndsekreterare

Mötesanteckningar rådet för funktionshinderfrågor

Tisdagen den 11 december kl. 18:00-20:00, Ryttarsalen Lärcenter.

1. Föregående mötesanteckningar

Genomgång av föregående mötesanteckningar.

2. Återkoppling regeln om 11 timmars dygnsvila

Verksamhetschef John Wallberg presenterar bakgrund till de nya skärpta reglerna kopplat till arbetstidslagen. Utgångspunkt är att personal ska ha 11 timmars vila per dygn och 36 timmars vila per vecka.

Generell påverkan på verksamheten är att tid för rapportering försvinner, all personal kommer inte kunna delta på gemensamma APT eller utbildningsdagar då det alltid kommer ske en krock med någons rätt till vila.

Inom gruppbostäderna får personal arbeta 20 timmar i sträck men då krävs 20 timmars efterföljande vila. Detta drabbar framförallt verksamhetens helger då personal inte får jobba längre pass. Det kan även komma att påverka semesterresor men där är timanställning en potentiell lösning.

Personal inom den personliga assistansen kan komma att behöva arbeta fler pass med anledning av den skärpta regleringen. Det finns dock möjlighet att genom MBL komma överens om 24-timmars pass. En av förutsättningarna är då att kommunstyrelsen fattar beslut i frågan. Kommunstyrelsen väntas hantera ärendet under början av 2024. Beslutet kan dock komma att överprövas av den ny tillsatta arbetstidsnämnden.

Även äldreomsorgen påverkas och har bland annat behövt anställa fler personal för att få ihop schemasättningen.

3. Information om kommunens organisation

Falköpings nya kommundirektör Lars Svensson presenterar sig inför rådet och redovisar kommunens övergripande organisation och verksamhets specifikt kommunstyrelsen.

4. Information om tillgänglighet på kommunens webbsida

Ärendet utgår på grund av sjukdom men tas upp vid ett annat mötestillfälle framöver.

5. Workshop om framtidens äldreomsorg

Utvecklingsledare Per Larsson och verksamhetsutvecklare Karin Stigner har i uppdrag att utreda framtidens äldreomsorg. De besöker olika forum i kommunen för att samla in synpunkter och tankar kring frågan. Resultatet kommer sedan att sammanställas och levereras till kommunens beredning för äldreomsorg.

Synpunkter som lyfts fram under mötet är bland annat vikten av anpassade bostäder, individanpassade alternativ kopplat till digitala medel samt frivilliga insatser med stöd av kommunen.

6. Övriga frågor

- Sammanträdestider för år 2024 fastställs:

28 februari kl. 18:00-20:00	13 maj kl. 18:00-20:00	11 september kl. 18:00-20:00	27 november kl. 18:00-20:00
--------------------------------	---------------------------	---------------------------------	--------------------------------

- Fråga lyfts om vilka föreningar som fått enkäten om ett potentiellt föreningarnas hus. Ordföranden har, efter rådets möte, fått svar från kultur- och fritidsförvaltningen: Enkäten har skickats ut till samtliga föreningar som finns med i kommunens föreningsregister. Rådet uppmanas registrera sina föreningar i registret och hålla kontaktuppgifterna uppdaterade.

Rådet är intresserat av att få veta mer om föreningsbidrag och utredningen av ett potentiellt föreningarnas hus. Representant från kultur- och fritidsförvaltningen bjuds in till ett av rådets möten under våren 2024 för vidare information i dessa frågor.

Karola Svensson (C)
Ordförande

Kommunala pensionärsrådet

Närvarande

Karola Svensson (C) Ordförande

Sture Olsson (M)

Anders Winlöf (M)

Barbro Westergren, SKPF

Elisabeth Dahlålv, SPF Frökind

Ulla-Britt Hellman, SPF Falköping

Jan Gustafsson, RPG

Johanna Svensson (S)

Märtha Liljegren, SKPF

Ulla-Lisa Karlberg, SKPF

Gullan Björk, SPF Frökind

Gunnel Bergqvist, SPF Falköping

Lars Svensson, kommundirektör

Per Larsson, utvecklingsledare

Karin Stigner, verksamhetsutvecklare socialförvaltningen

Johanna Aldén, nämndsekreterare

Mötesanteckningar kommunala pensionärsrådet

Torsdagen den 14 december kl. 13:00-15:10, Ryttersalen Lärcenter.

Ärende

Parentation

1. Föregående mötesanteckningar

Genomgång av föregående mötesanteckningar.

2. Workshop om framtidens äldreomsorg

Utvecklingsledare Per Larsson och verksamhetsutvecklare Karin Stigner har i uppdrag att utreda framtidens äldreomsorg. De besöker olika forum i kommunen för att samla in synpunkter och tankar kring frågan. Resultatet kommer sedan att sammanställas och levereras till kommunens beredning för äldreomsorg.

Synpunkter som lyfts fram under mötet är bland annat vikten av anpassade boenden, utbud av aktiviteter samt möjligheten till användning av artificiell intelligens (AI).

3. Information om kommunens organisation

Falköpings nya kommundirektör Lars Svensson presenterar sig inför rådet och redovisar kommunens övergripande organisation och verksamhets specifikt kommunstyrelsen.

Rådet önskar ta del av den presentation som Lars visat. Den skickas med tillsammans med mötesanteckningarna.

4. Information om tillgänglighet på kommunens webbsida

Ärendet utgår på grund av sjukdom men tas upp vid ett annat mötestillfälle framöver.

5. Övriga frågor

- Sammanträdestider för år 2024 fastställs:

29 februari kl. 10:00-12:00	16 maj kl. 10:00-12:00	12 september kl. 10:00-12:00	28 november kl. 10:00-12:00
--------------------------------	---------------------------	---------------------------------	--------------------------------

- Fråga lyfts om vilka föreningar som fått enkäten om ett potentiellt föreningarnas hus. Ordföranden meddelar att enkäten har skickats ut till samtliga föreningar som finns med i kommunens föreningsregister. Rådet uppmanas registrera sina föreningar i registret och hålla kontaktuppgifterna uppdaterade. Representant från kultur- och fritidsförvaltningen bjuds in till rådets möte i maj för vidare information i dessa frågor.
- Rådet önskar mer information om socialnämndens budget för år 2024. Sture Olsson (M) redogör för nuläget men då allt inte är klart bjuds en representant från socialförvaltningen in till rådets möte i februari för djupare genomgång.

- Dialog kring två insändare som publicerats i Falköpings tidning; en gällande personalsituation på Katarinagården och en gällande intraprenad på Tåstorp avdelning korttid/växelvård.

Karola Svensson (C)
Ordförande